

การพัฒนาคุณภาพส่วนงานสนับสนุน

19 เมษายน 2565 เวลา 09.00-12.00

พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 มาตรา 49

กำหนดให้มีการประเมินส่วนงานสนับสนุน

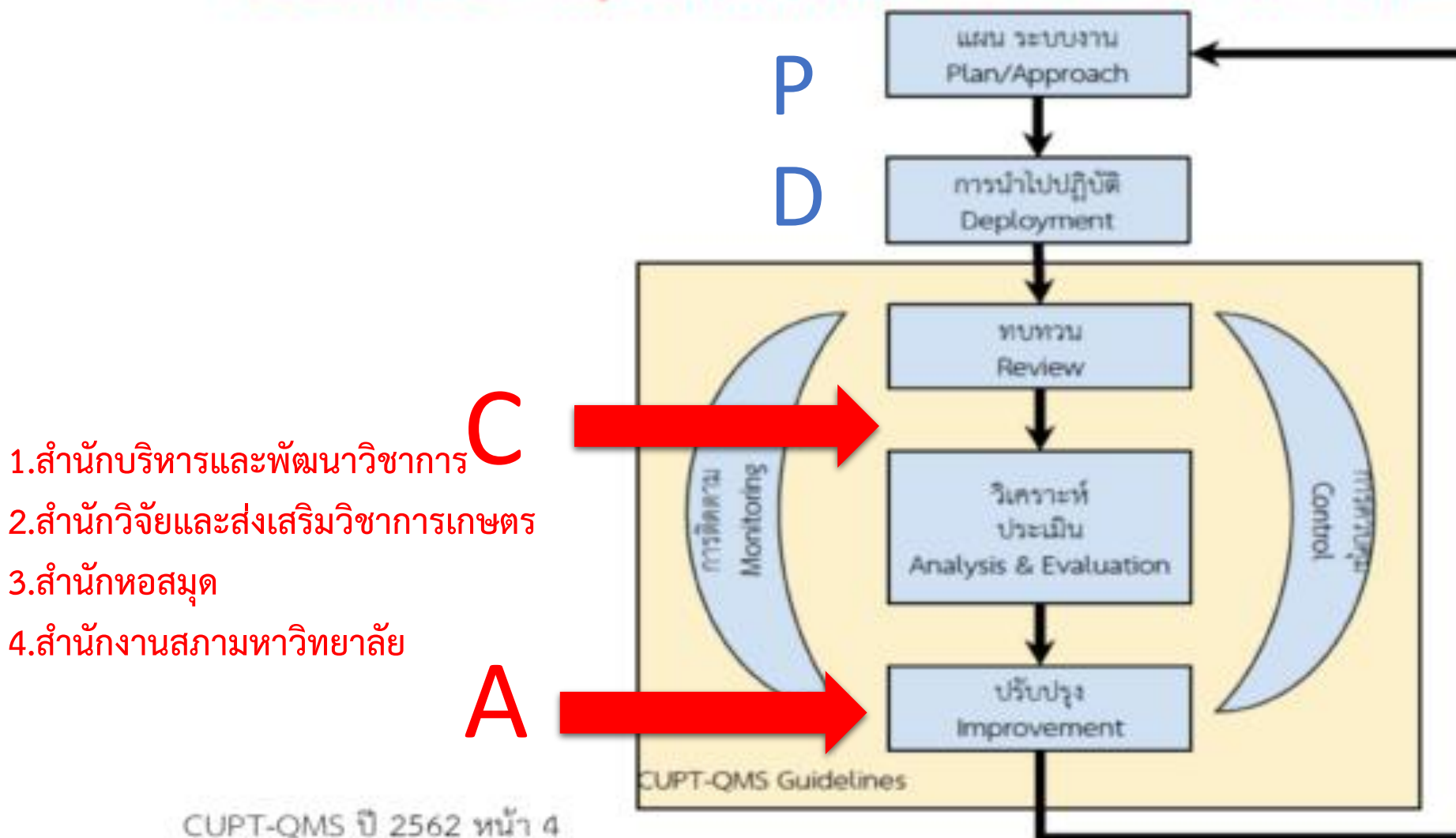


Agenda

- กรอบแนวคิดของ CUPT QMS Guidelines
- แนวทางการบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT QMS Guidelines
- โครงร่างองค์กร (Organization Profile: OP)
- การดำเนินการและผลของการดำเนินการตาม CUPT QMS Guidelines
- การเขียนโครงร่างองค์กร (OP) และ การดำเนินการตาม CUPT QMS Guidelines

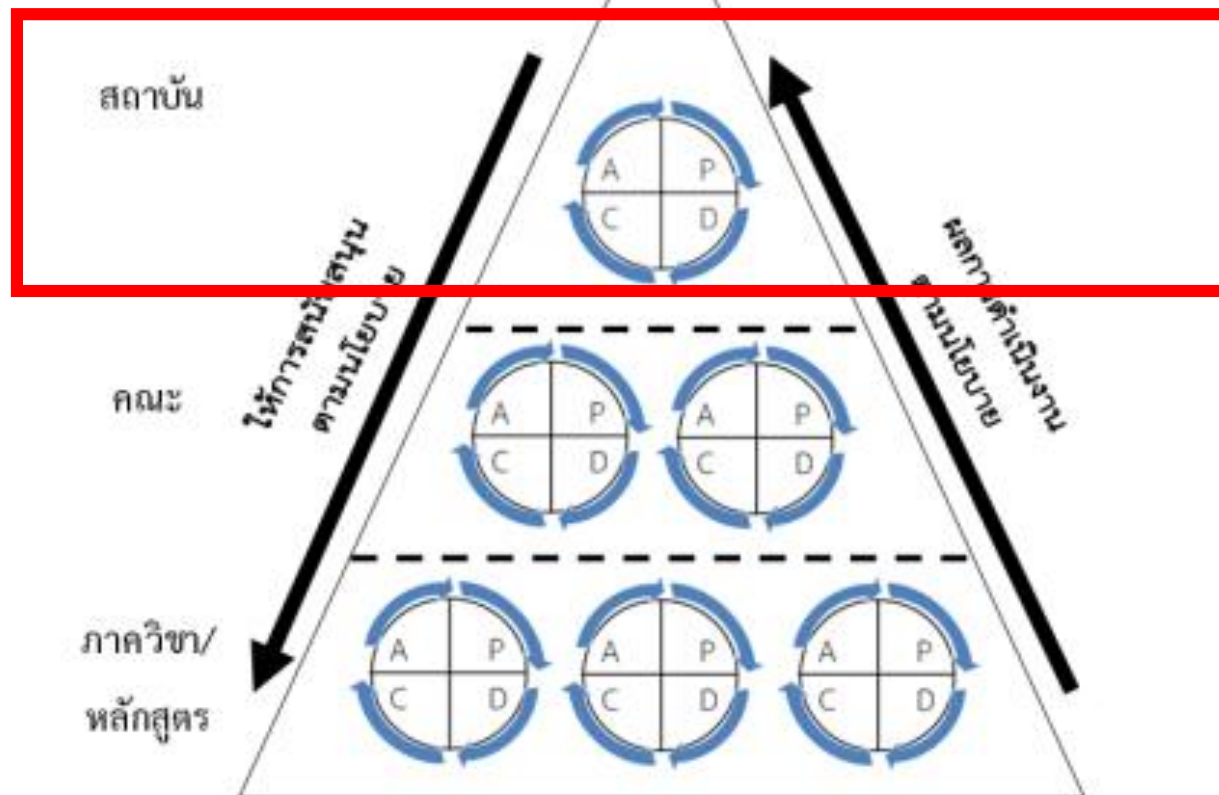
กรอบแนวคิดของ CUPT QMS Guidelines

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และ CUPT-QMS Guidelines



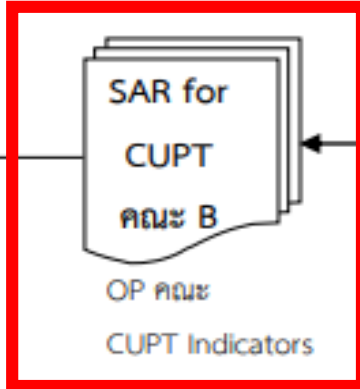
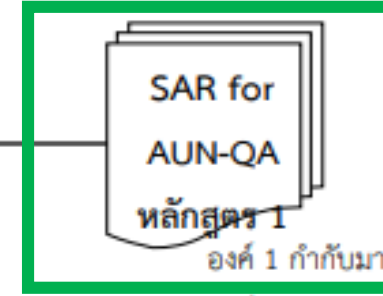
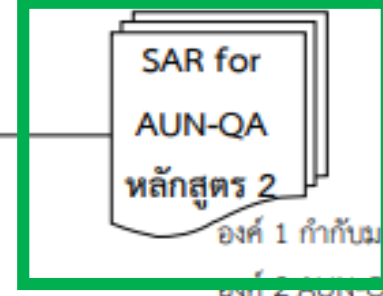
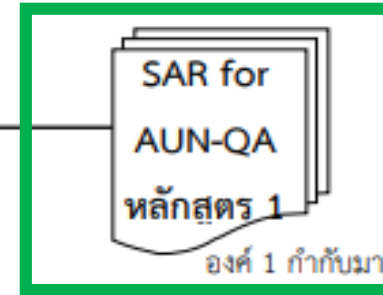
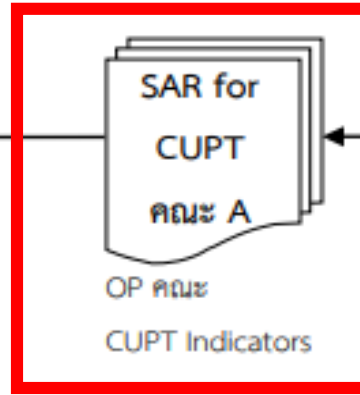
- 1.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- 2.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร
- 3.สำนักหอสมุด
- 4.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 1.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- 2.สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร
- 3.สำนักหอสมุด
- 4.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



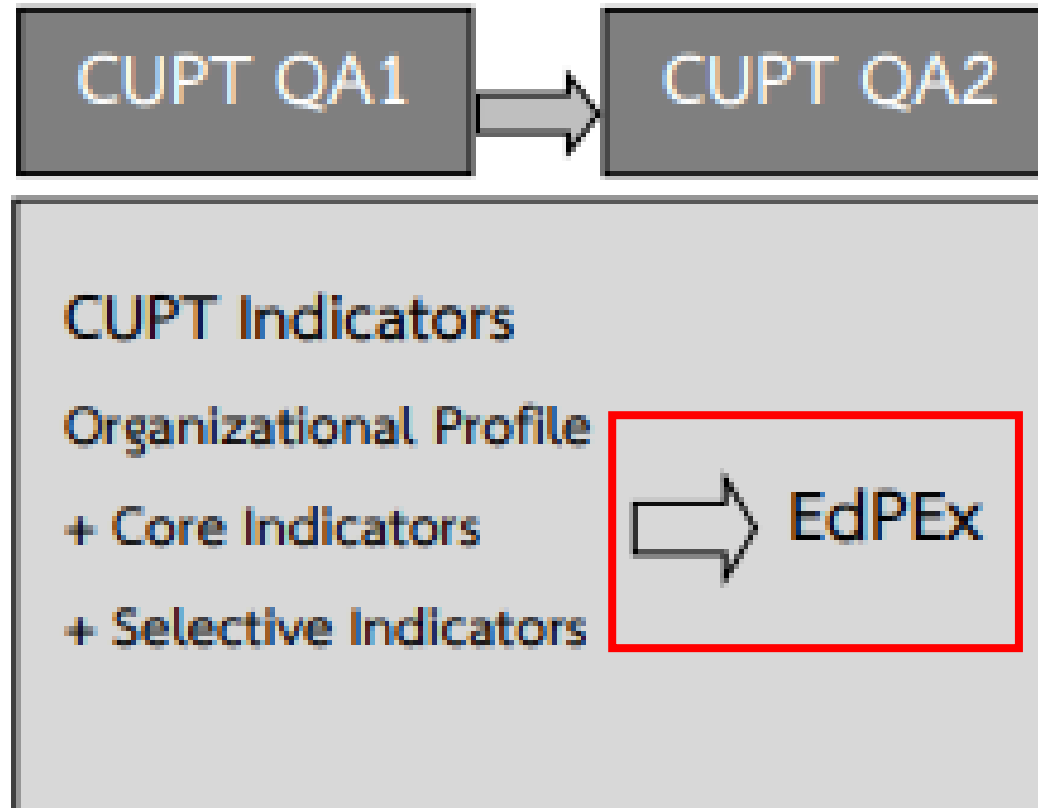
รูปที่ 1-2 การดำเนินการและการให้การสนับสนุนที่เป็นไปตามนโยบายตามลำดับชั้นการบริหารงาน
ของสถาบันอุดมศึกษา

- 
- SAR for
CUPT
สถาบัน
- OP สถาบัน
- CUPT Indicators



รูปที่ 1-6 ความสัมพันธ์ระหว่างรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ/สถาบัน
กับข้อมูลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

QA ที่ ทปอ. เสนอ เริ่ม 2558





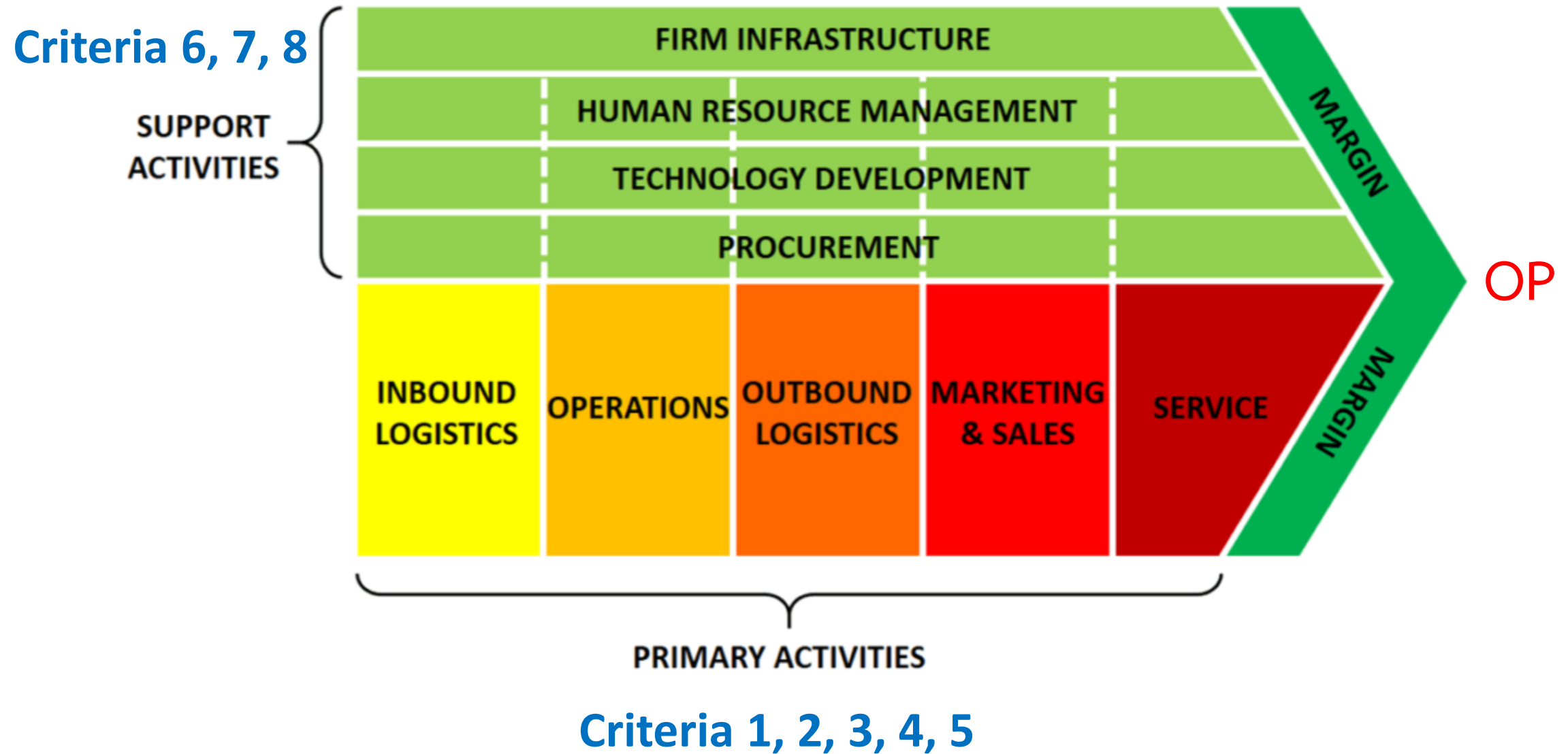
GotoKnow @vicharnpanich

แนวทางการบริหารคุณภาพการศึกษา

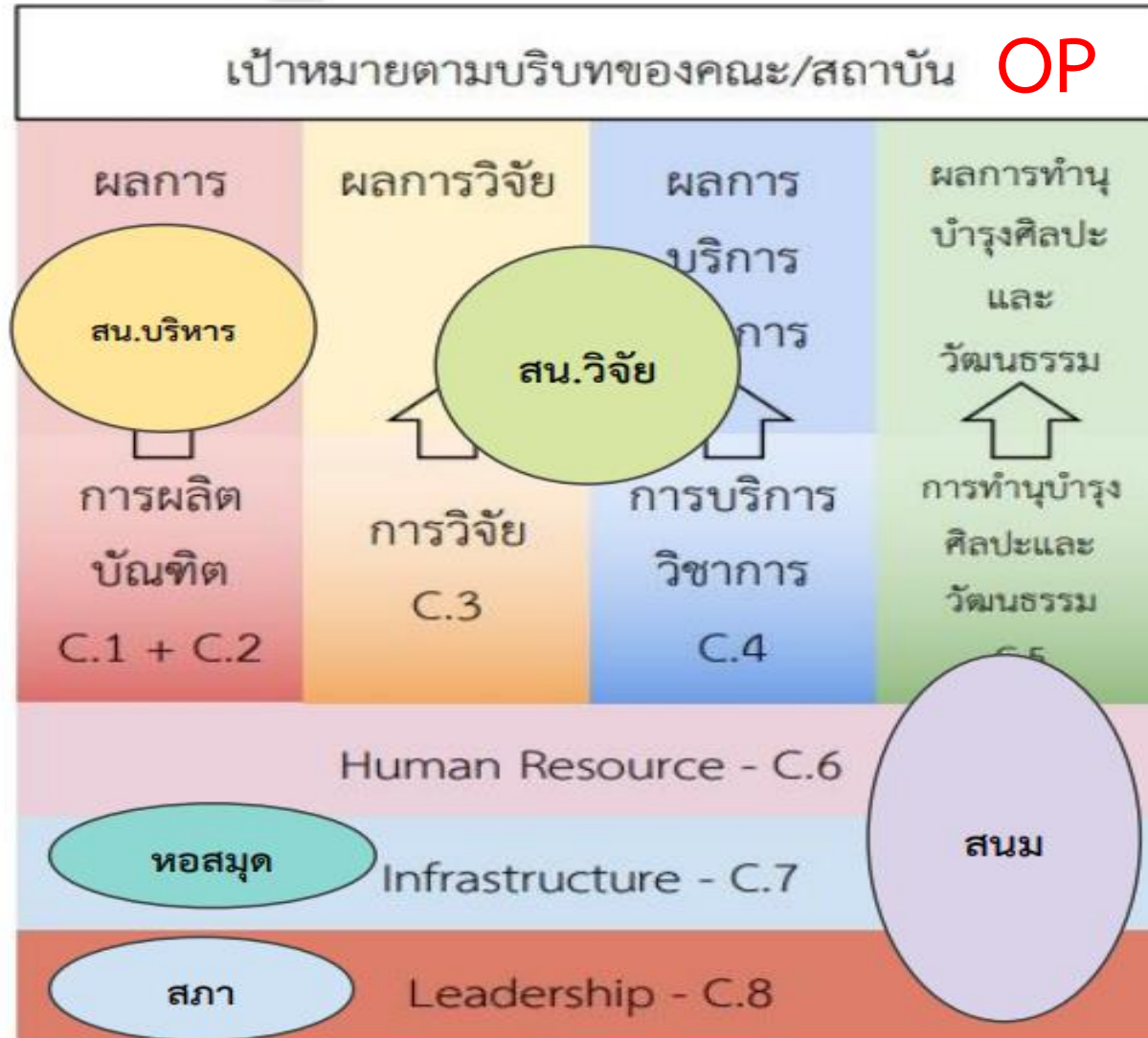
CUPT QMS Guidelines

องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines

- C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน
- C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน
- C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน
- C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน
- C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ
- C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



การประกันคุณภาพการศึกษาตาม CUPT-QMS Guidelines เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและบริบทของคณะ/สถาบัน



สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.1.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

C.1.2 มี**การกำกับ ติดตาม และประเมินผล**การรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผล
การประเมินใน**การปรับปรุง**เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- | | | |
|-------|--|---|
| C.2.1 | มี การกำกับติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ | สำนัก
บริหาร
และ
พัฒนา
วิชาการ |
| C.2.2 | มี การกำกับติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |
| C.2.3 | มี การกำกับ ดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness) | |
| C.2.4 | มี การกำกับติดตามและประเมินผล ของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ | |

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

- C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม
ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน
- C.3.1 มีการ**ใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวน
ทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน
- C.3.2 มีการ**กำกับติดตามและประเมินผล**การวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัย
ของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุงกระบวนการ**หรือปรับทิศทางการวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ แก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน

- C.4.1 มี**การใช้ข้อมูล**ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวน
ทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน
ตามวิสัยทัศน์ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- C.4.2 มี**การกำกับติดตามและประเมินผล**การบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้
ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันแล้วใช้ผลการประเมินใน**การปรับปรุง
กระบวนการ**หรือปรับทิศทาง

สำนักหอสมุด

C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.3 มี**การจัดหา บำรุงรักษา** ให้บริการ และ**ประเมินผล**การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มี**ความเพียงพอ พร้อมใช้ทันสมัย** และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

C8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.8.5 มี**กระบวนการ**ประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนา**ปรับปรุง**



ทปอ

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
Council of University Presidents of Thailand

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา

CUPT-QMS Guidelines

ปี 2562

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

Council of University Presidents of Thailand (CUPT)

ปีการศึกษา 2565 พิจารณา เพิ่ม Sub Criteria ใน แนวทางที่ 8 ในประเด็น

- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการความรู้
- การเงิน

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile: OP)



แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และ

แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25



มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



BCG Model

โมเดลเศรษฐกิจใหม่ในการขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมของประเทศไทย โดยเน้นเป้าหมายการ "ปฏิรูปเศรษฐกิจเพื่อไทย" เป็นหลักในการพัฒนาสู่ "เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน"

Bio Economy

เศรษฐกิจชีวภาพ

เป้าหมาย 3 • พลัสโฟว์ • วนเกษตร

การเชื่อมโยงระหว่างภาคเกษตร วนเกษตร และภาคอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าห่วงโซ่มูลค่า

เช่น การพัฒนาสมุนไพร พืชเศรษฐกิจ

Green Economy

เศรษฐกิจสีเขียว

การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ

เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีสีเขียว

เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีสีเขียว

Circular Economy

เศรษฐกิจหมุนเวียน

การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

10

อุตสาหกรรมเป้าหมาย S-Curve

อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพในการต่อยอด



ยานยนต์สมัยใหม่



อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ



การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ



การเกษตรและเกษตรอินทรีย์



การแปรรูปอาหาร



หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม



การบินและอวกาศ



เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ



ดิจิทัล



การแพทย์ครบวงจร



แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2566-2570

มุ่งสู่การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่



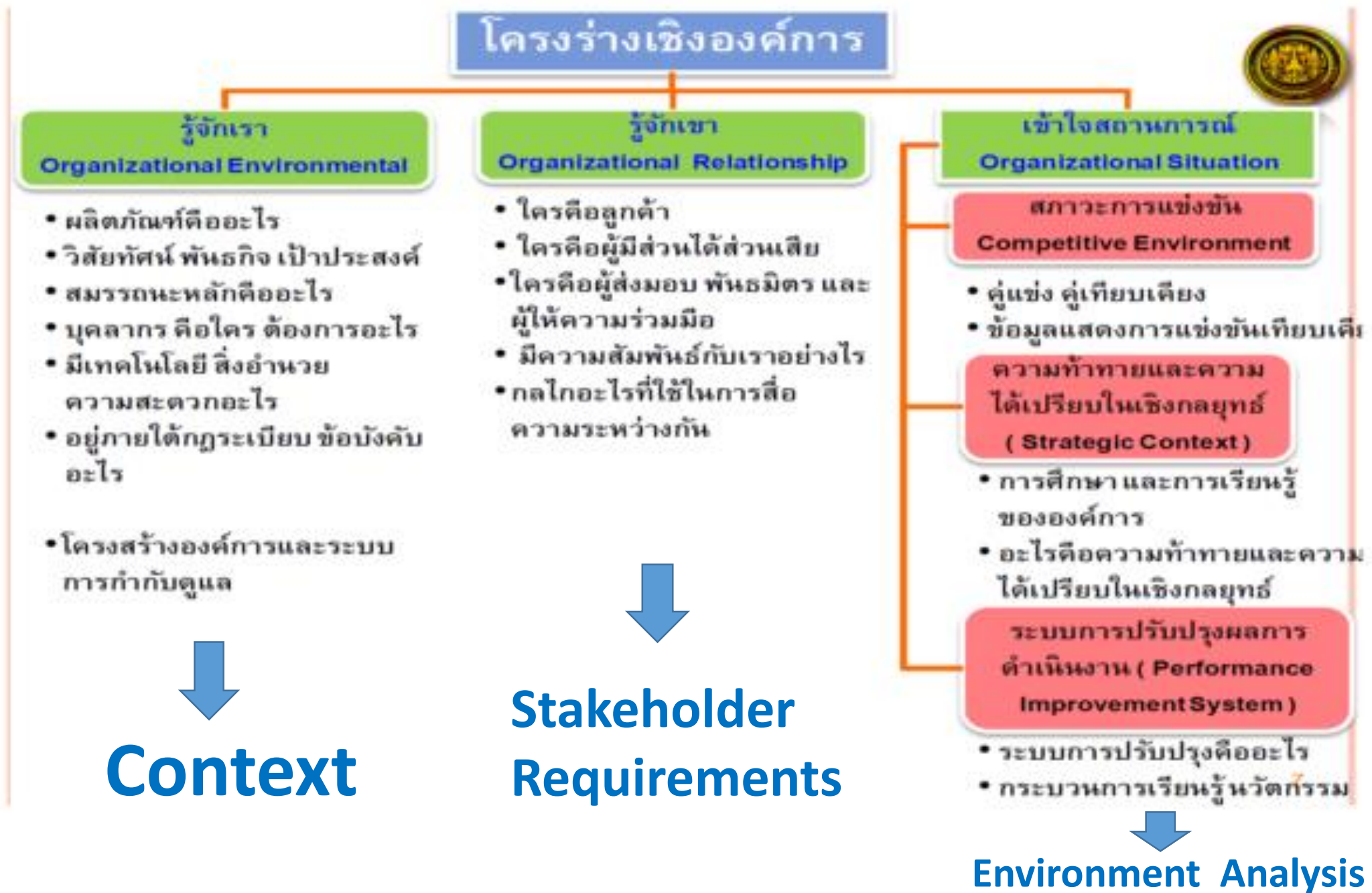
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

MAEJO UNIVERSITY

โครงร่างองค์กร คือ อะไร

- เรื่องหลัก ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กร
- ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กรและมีผลต่อการเลือกแนวทางและวิธีการของ Criteria 1-8 ของ CUPT-QMS
- ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
- ในการตอบคำถาม OP ไม่มีคำตอบถูกผิด แต่มีผลต่อการประเมินระดับผลสัมฤทธิ์ของ กระบวนการและผลลัพธ์
- บริบทนี้อาจใช้เป็นจุดเริ่มต้นของการประเมินว่าองค์กรรู้ตัวตนของตนเองดีเพียงใด องค์กรจะมีความชัดเจนในโครงร่างองค์กรมากขึ้นตามพัฒนาการและมีความมุ่งมั่นที่ชัดเจนขึ้น

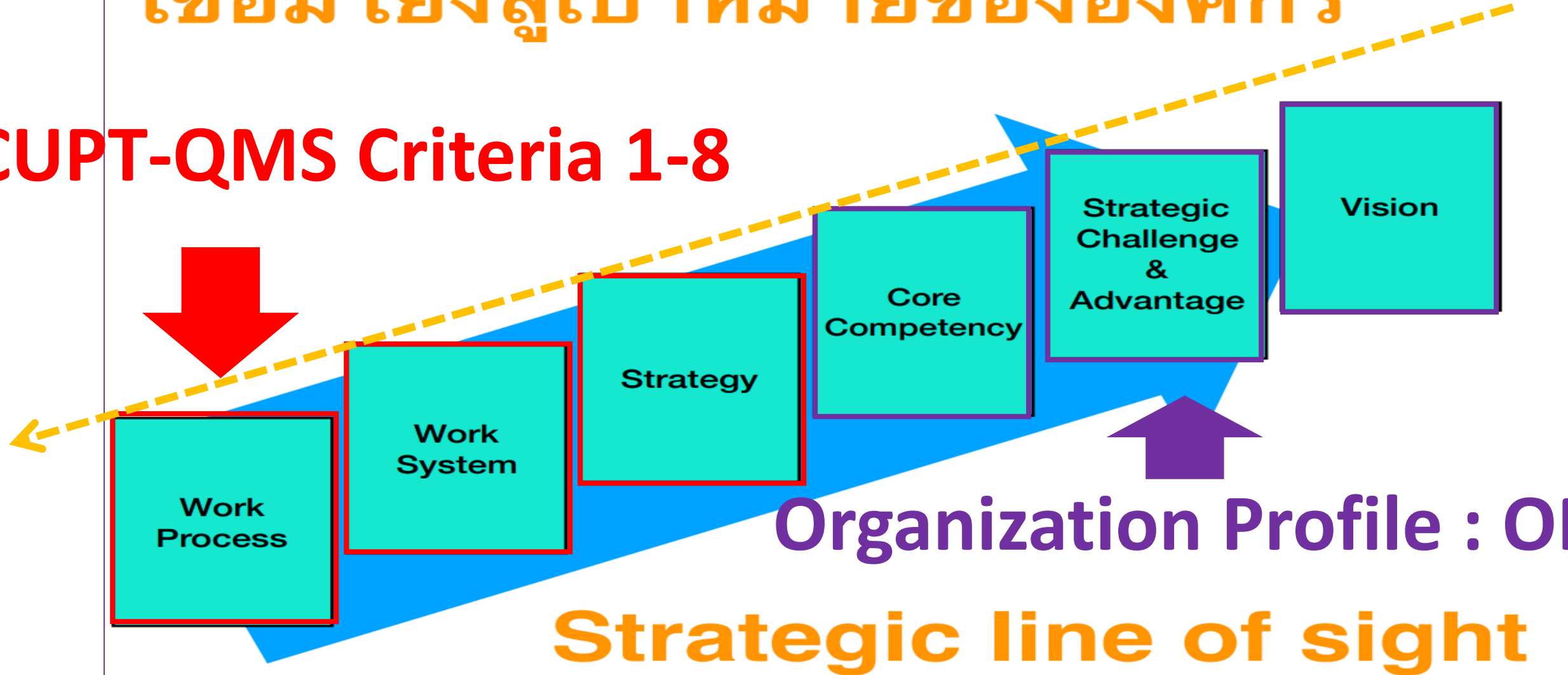




Criteria

เชื่อมโยงสู่เป้าหมายขององค์กร

CUPT-QMS Criteria 1-8



การดำเนินการและผลของการดำเนินการตาม CUPT QMS Guidelines

A D L I

P=Plan

Approach องค์กรใช้วิธีการ (methods) ที่เป็นระบบ **systematic** (ordered, repeatable, use of data & information) เหมาะสม (appropriate), มีประสิทธิผล (**effectiveness**) เป็นกระบวนการสำคัญ (key organizational process) และไม่มีรอยโหว่ (GAP)

(systematic + effective)

A D L I

D=Do

Deployment อธิบายการปฏิบัติที่มีความทั่วถึงและทุกระดับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหลักฐานบ่งถึงการนำไปปฏิบัติในหน่วยอื่นขององค์กรด้วย

(breadth and depth)

A D L I

Learning อธิบายความรู้ ทักษะใหม่ที่ได้จากการ
 ประเมิน การศึกษา ทดลอง และนวัตกรรม มีวงจร
 การพัฒนาที่เป็นระบบและใช้ข้อเท็จจริง มีการ
 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการเทียบเคียง และฝังตัวอยู่
 ในกระบวนการทำงาน

(PDCA + innovation + sharing)

C=Check + A=Action

ADLI

Integration อธิบายถึงความสอดคล้องของแผน

กระบวนการ ข่าวสาร การจัดสรรงบประมาณ การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ที่ช่วยให้
องค์กรบรรลุเป้าหมาย และมีการประสานกันของ
หลายหน่วยงาน รวมถึงการเกี่ยวข้องกับเกณฑ์
ข้ออื่นด้วย

(alignment & integration + organizational needs in
OP & other process)

SIPOC คือ

ภาพรวมของการระบุกระบวนการทำงานที่ทำให้ผู้ที่
ทำงานนั้นเข้าใจ **วัตถุประสงค์**
ในการทำงานและ **ขอบเขต**
ของงานที่รับผิดชอบ

ประโยชน์ของ SIPOC

- ช่วยให้เข้าใจกระบวนการ จุดมุ่งหมาย ขอบเขต รวมถึงภาพรวมในการทำงาน
- ช่วยให้เข้าใจและทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการ
- ช่วยให้เห็นข้อบกพร่องของกระบวนการทำงาน และแก้ไขปรับปรุงได้ง่ายขึ้น
- ช่วยให้สามารถทบทวนกระบวนการในการทำงาน และทำให้ทราบถึงจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา

การวิเคราะห์กระบวนการทำงานด้วย SIPOC

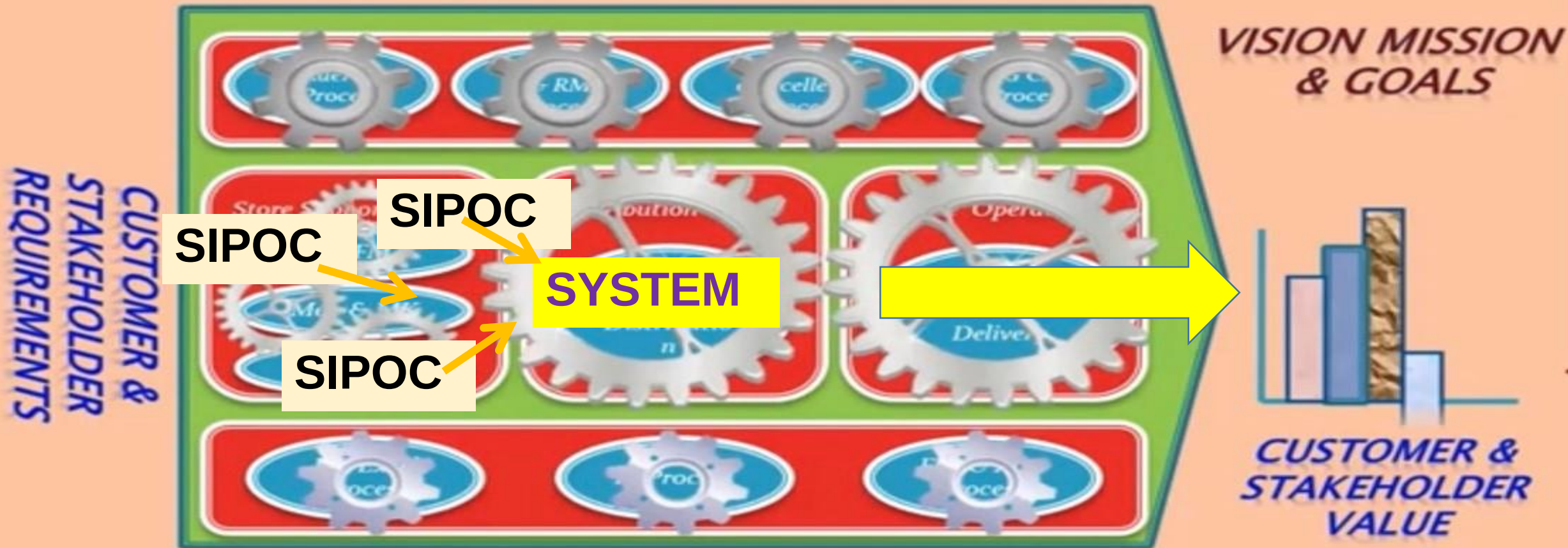


ใครจะเป็นเจ้าของระบบ ที่จะขับเคลื่อน อย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นเลิศ

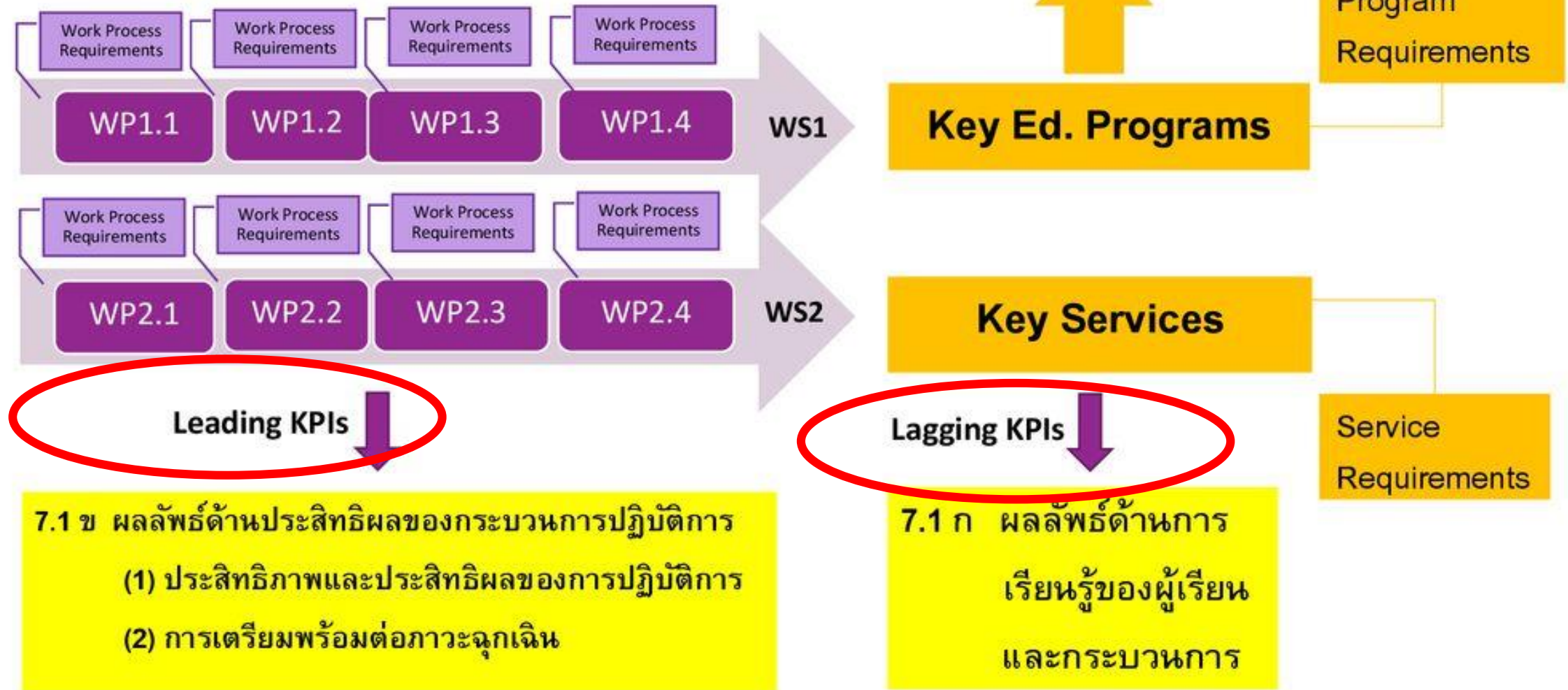
Input

System

Output



Work Systems – Work Processes



การวัดผลการดำเนินงาน (performance measurement)

- **ตัวชี้วัดแบบ leading indicators** เป็นการวัดประสิทธิภาพ (efficiency) ของวิธีการ เป็นตัววัดเงื่อนไขหรือปัจจัยที่เป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี
- **ตัวชี้วัดแบบ lagging indicators** เป็นการวัดประสิทธิผล (effectiveness) ที่ตรงตามเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการทำงานหรือ outcome

ชื่อกระบวนการทำงาน :

☐ กระบวนการหลัก.....

☐ กระบวนการย่อย.....

เป้าประสงค์ของกระบวนการทำงาน :

ผู้รับผิดชอบกระบวนการทำงาน :

Supplier ผู้ส่งมอบ	Inputs ปัจจัยนำเข้า	Process กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน	Outputs สินค้าหรือบริการ	Customers ผู้รับบริการโดยตรง
S	I	P	O	C
สิ่งที่ต้องการ	คุณลักษณะ	คุณลักษณะ	คุณลักษณะ	สิ่งที่ต้องการ
ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
Leading indicators	Leading indicators	Leading indicators	Lagging indicators	Lagging indicators

P5.3	กระบวนการทางบัญชี
------	-------------------

ผู้กำกับดูแล	อาจารย์ ดร.มิโชค ชูดวง
ผู้ควบคุมงาน	นางสาวณัฐินี สุริยวงศ์
หน่วย/งาน	งานคลังและพัสดุ

ข้อกำหนด มาตรฐานการบัญชี

ความต่อเนื่อง มีระบบ Buddy

Risks

การจัดทำ
รายงานงบ
การเงินล่าช้า

Suppliers (S)	Inputs (I)	Process (P)	Outputs (O)	Customers (C)
1. หน่วยการเงิน	1. เอกสารการรับเงิน 2. ฎีกาที่จ่ายเช็คประจำวัน 3. ทะเบียนคุมเช็คคงเหลือประจำวัน 4. เอกสารใบสำคัญทั่วไป	1. ตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่าย 2. ลงบันทึกในสมุดรายวันเงินสด 3. เข้าระบบ MU-ERP พิมพ์รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบยอดรับ-จ่าย มีการการใดบ้างที่ยังไม่ได้รับเอกสาร ให้พิมพ์ในระบบออกมาบันทึกรายการก่อน รอเอกสารฉบับจริงจึงเก็บเข้าแฟ้ม 4. เก็บรายละเอียด รายได้-ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนคุม เพื่อกระทบยอดตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. สมุดเงินสด 2. รายงานเงินคงเหลือ 3. งบแสดงฐานะทางการเงิน (ประจำเดือน)	1. หัวหน้าหน่วยงาน 2. กรรมการเก็บรักษาเงิน 3. งานตรวจสอบภายใน 4. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ตัววัดนำ กองคลัง	ตัววัดนำ เอกสารมีความครบถ้วน ถูกต้อง	ตัววัดนำ บันทึกรายการประจำวัน	ตัววัดตาม รายงานเงินคงเหลือ งบการเงิน	ตัววัดตาม บันทึกบัญชีตรงตามงวดเดือน

KM

-หนังสือการ
บัญชีเบื้องต้น

-การถ่ายทอด
ความรู้ระบบที่
เสี่ยง

-Work Flow

ปรับปรุง ฝึกเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม เพื่อจัดทำรายงานให้เร็วขึ้น → นวัตกรรม -

การเขียนโครงสร้างองค์กร (OP) และ การดำเนินการตาม CUPT QMS Guidelines

องค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วนของการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ

- ▶ ระบบการนำที่มุ่งเป้าหมายกลยุทธ์ (Strategic Leadership) OP
- ▶ การปฏิบัติที่มุ่งความเป็นเลิศ (Execution Excellence) SIPOC
- ▶ ผลการปรับปรุงที่เป็นเลิศ (Organizational Learning) ADLI

Path to Performance Excellence



Adapted from: Tang, V. & Bauer, R. (1995). *Competitive Dominance*

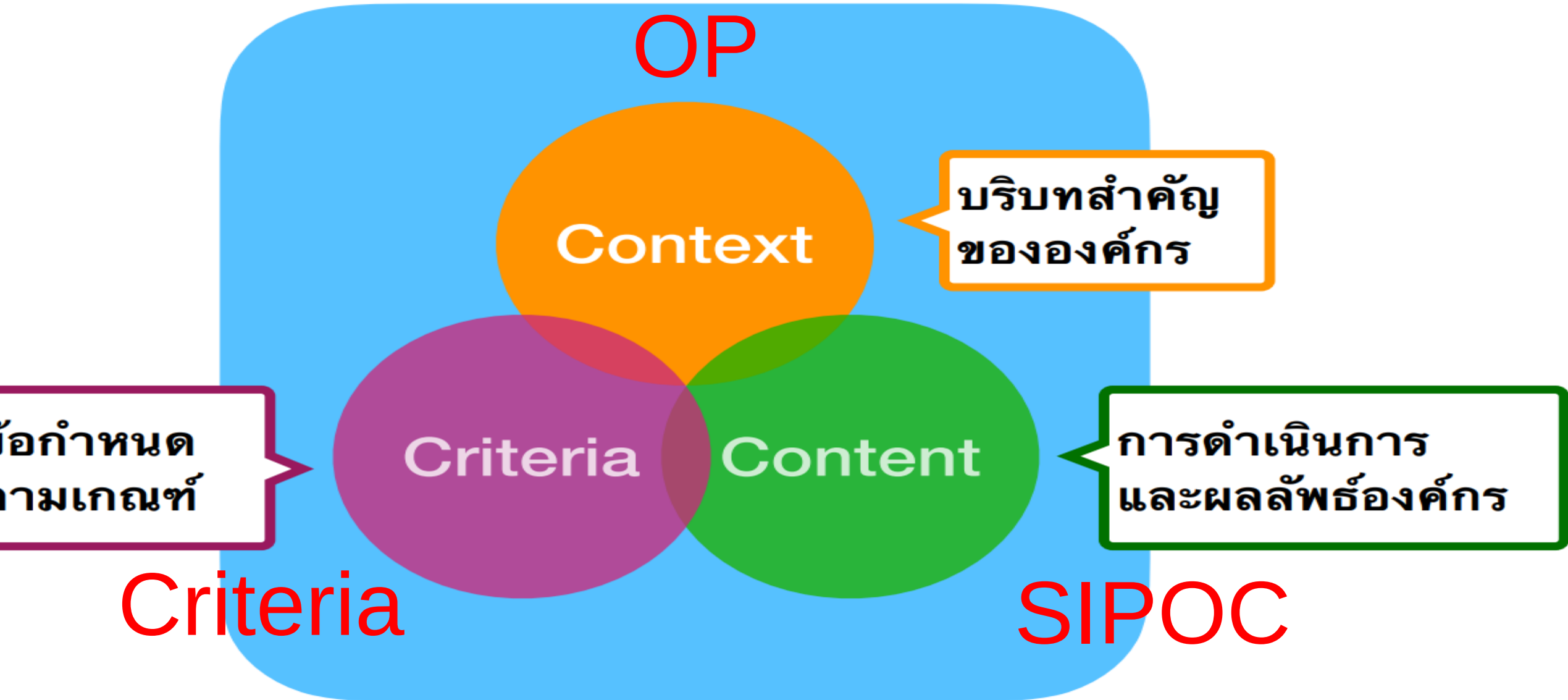
การเขียน โครงร่างองค์กร

- คำถามมักมีคำว่า “ที่สำคัญ” (What are your key?)
- ต้องชัดเจนและตรงประเด็น ในทุกๆ ประเด็น
- ต้องเชื่อมโยงกับข้อกำหนดของเกณฑ์

รูปแบบการเขียน

- ความยาวไม่เกิน 10 หน้า
- ควรมีการอธิบายความเป็นมาขององค์กร และลักษณะของกิจการพอสังเขป
- ควรใช้การพรรณนาความ
- สามารถใช้ตารางและรูปภาพประกอบได้ ไม่ควรเกิน 30 %
- เชื่อมโยงกับข้อมูลหรือเนื้อหาในกระบวนการและผลลัพธ์อื่นตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องคำนึงในการเขียนรายงาน



แนวทางในการเขียน SAR

Criteria	Goal	PDCA Or ADLI	Gap Analysis	Improve ment Plan
1-8	OP  เป้าหมาย ของ กระบวนการ	P		
		D		
		C		
		A		