

ส่วนที่ 1

โครงสร้างองค์กรของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

1. ลักษณะองค์กร:

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

สำนักวิจัยฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2518 มีภารกิจหลักในการสร้างและพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพในด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ

1. บริการ

สำนักวิจัยฯ มีการบริการหลักและวิธีการให้บริการ ดังนี้

บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
งานวิจัย	- บริหารและประสานงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก - พัฒนาขีดความสามารถในด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาข้อเสนอโครงการ การผลักดันการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ เผยแพร่และใช้ประโยชน์
งานบริการวิชาการ	- บริหารและประสานงานโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายในและภายนอก - พัฒนาขีดความสามารถในด้านการบริการวิชาการ เช่น การปรับปรุงพัฒนาพันธุ์พืชและสัตว์ การสนองงานโครงการพระราชดำริ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

รายการ	รายละเอียด
วิสัยทัศน์	เป็นศูนย์กลางการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ
พันธกิจ	1) ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ 2) พัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพในด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รายการ	รายละเอียด
วัตถุประสงค์	1) เพื่อบริหาร ส่งเสริม และประสานงานวิจัยและบริการวิชาการ 2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัยและบริการวิชาการ 3) เพื่อปรับปรุงและขยายพันธุ์พืชและสัตว์ 4) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการหลวงและโครงการตามพระราชดำริ
ค่านิยม	โปร่งใส ใฝ่รู้ สู้งาน บริการด้วยใจ โปร่งใส หมายถึง ตรวจสอบได้ ใฝ่รู้ หมายถึง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สู้งาน หมายถึง ทำงานอย่างเต็มความสามารถ บริการด้วยใจ หมายถึง เต็มใจให้บริการ
สมรรถนะหลักขององค์กร (ความได้เปรียบทางการแข่งขัน)	ทักษะการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ และ ทักษะการดำเนินงานบริการวิชาการ

3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหารระดับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ)

บุคลากรสำนักวิจัยฯ จัดอยู่ในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ทำหน้าที่ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสำนักวิจัยฯ ส่วนใหญ่ เป็นบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย รองลงมาเป็นบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงาน (พนักงานราชการ) พนักงานส่วนงานเฉพาะกิจ (ปฏิบัติงานในสำนักงาน) และลูกจ้างประจำ ตามลำดับ

รายการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานส่วนงาน	พนักงานส่วนงานเฉพาะกิจ	ลูกจ้างประจำ	รวม
กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ	10	-	7	-	17
กองบริหารงานวิจัย	9	1	5	1	16
กองบริหารงานบริการวิชาการ	16	9	6	2	33
รวม	35	10	18	3	66

สำหรับตำแหน่งงาน ระดับการศึกษาและช่วงอายุของบุคลากร พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีช่วงอายุอยู่ในระหว่าง 51 ปี ขึ้นไป จำนวน 22 คน (อายุมากกว่า 56 ไปขึ้นไป มีจำนวน 13 คน) ดังนั้น ในส่วนตำแหน่งงานที่มีความจำเป็นและสำคัญ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สำนักวิจัยฯ ได้ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ระดับการศึกษา	ช่วงอายุ			
			21-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	51 ปีขึ้นไป
กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ						
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	ปริญญาตรี 2 คน ปริญญาโท 1 คน		1	1	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	ปริญญาตรี 1 คน ปริญญาโท 1 คน			2	
นักวิชาการพัสดุ	1	ปริญญาโท 1 คน				1*
นักเอกสารสนเทศ	1	ปริญญาโท 1 คน			1	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	ปริญญาโท 1 คน			1	
นักวิชาการศึกษา	1	ปริญญาโท 1 คน			1	
พนักงานขับรถ	1	ปริญญาตรี 1 คน				1*
พนักงานส่วนงานเฉพาะกิจ						
(จนท.พัสดุ)	1	ปริญญาโท 1 คน		1		
(จนท.การเงิน)	4	ปริญญาตรี 4 คน	3	1		
(จนท.ประชาสัมพันธ์)	2	ปริญญาตรี 2 คน	1	1		
กองบริหารงานวิจัย						
นักวิชาการเกษตร	2	ปริญญาโท 2 คน			2	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน ปริญญาตรี 2 คน ปริญญาโท 1 คน			3	2
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน				1*
นักวิชาการศึกษา	1	ปริญญาเอก 1 คน		1		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	ปริญญาตรี 1 คน			1	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1	ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน				1*
พนักงานส่วนงานเฉพาะกิจ						
(จนท.ประสานงานวิจัย)	5	ปริญญาตรี 3 คน ปริญญาโท 2 คน	3	2		
กองบริหารงานบริการวิชาการ						
นักวิชาการเกษตร	9	ปริญญาตรี 2 คน ปริญญาโท 7 คน		2	2	5*(3)
นักวิจัย	3	ปริญญาโท 3 คน		1		2*(1)

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ระดับการศึกษา	ช่วงอายุ			
			21-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	51 ปีขึ้นไป
นักวิชาการศึกษา	1	ปริญญาตรี 1 คน		1		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	ปริญญาตรี 3 คน			2	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	3	ต่ำกว่าปริญญาตรี 2 คน ปริญญาตรี 1 คน			1	2 ^{*(1)}
พนักงานธุรการ	1	ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน				1 [*]
ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	5	ต่ำกว่าปริญญาตรี 4 คน ปริญญาตรี 1 คน		1		4 ^{*(2)}
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	1	ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน			1	
พนักงานขับรถ	1	ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน				1 [*]
พนักงานส่วนงานเฉพาะกิจ						
(จนท.ประสานงานบริการวิชาการ)	5	ปริญญาตรี 4 คน ปริญญาโท 1 คน	3	2		
(จนท.ธุรการ)	1	ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน				1 [*]
รวม	66		10	14	20	22

หมายเหตุ : *หมายถึง มีอายุมากกว่า 55 ปีขึ้นไป

สำหรับปัจจัยที่มีสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักวิจัยฯ ได้แก่ 1) ความเป็นกันเองระหว่างผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา และ/หรือการได้รับคำแนะนำช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ 2) สำนักวิจัยฯ มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ หรือให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและมหาวิทยาลัย 3) การที่บุคลากรสามารถแบ่งเวลาในการทำงาน เวลาส่วนตัว เวลาสำหรับครอบครัวได้อย่างเหมาะสม และ/หรือสามารถวางแผนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตไว้ล่วงหน้าได้ และ 4) โอกาสในการพัฒนาความสามารถของบุคลากร

4. สินทรัพย์

สำนักวิจัยฯ มีสินทรัพย์ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

สินทรัพย์	รายละเอียด
4.1 อาคารและสถานที่	1) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา 1.1) ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา 1.2) ชั้น 3 กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ กองบริหารงานวิจัย กองบริหารงานบริการวิชาการ ศูนย์ประสานงานทดสอบ วิจัย และพัฒนากัญชง ศูนย์ประสานงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมฯ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) คลินิกเทคโนโลยี

สินทรัพย์	รายละเอียด
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไย และสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2) อาคารมงคลไชยสิทธิ์ 3) อาคารธรรมศักดิ์มนตรี 4) อาคารอบเมล็ดพันธุ์ 5) โรงเรือนเพาะเลี้ยงต้นกล้าอ่อน 6) โรงเรือนกระจก 7) ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา (35 ไร่) 8) แปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ 9) ฟาร์มสาธิตสำนักวิจัยฯ 15 ไร่ 10) โครงการพัฒนาบ้านโป่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (30 ไร่) 11) โรงเรือนเลี้ยงสุกร
4.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	
1) ด้านบริหารจัดการ	1.1) เว็บไซต์สำนักวิจัยฯ 1.2) ระบบบันทึกการรับจ่ายเงินงบประมาณออนไลน์
2) ด้านวิจัย	2.1) ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยในระบบ erp (e-manage) 2.2) ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) 2.3) ระบบข้อมูลสถานะการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย (งบเงินอุดหนุน) 2.4) ระบบสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัย (แหล่งทุนภายนอก) 2.5) ระบบโครงการวิจัยแยกตามยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย 2.6) ระบบความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยตามมาตรฐาน OECD 2.7) ระบบความต้องการและปฏิทินการเปิดรับทุนของแหล่งทุน
3) ด้านบริการวิชาการ	3.1) ระบบฐานข้อมูลโครงการบริการวิชาการในระบบ erp (e-manage) 3.2) ระบบฐานข้อมูลพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3.3) ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3.4) ระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร / วารสารแม่โจ้ปริทัศน์) 3.5) ระบบ Thai Journals Online (ThaiJO)

5. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

สำนักวิจัยฯ บริหารงานวิจัยและบริการวิชาการภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ ดังนี้

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	รายละเอียด
5.1 ระเบียบกลาง	1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2562
5.2 การบริหารจัดการงานวิจัย	1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. 2562 2) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2564 3) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ สายพันธุ์จุลินทรีย์ และสิ่งประดิษฐ์ พ.ศ. 2554 4) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 6) ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และพันธุ์พืชป่า ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า พ.ศ. 2547 7) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2563 8) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563 9) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัย 10) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน 11) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก 12) ประกาศคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณการเผยแพร่ผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ 13) ประกาศคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อสมทบทุนวิจัยร่วมกับแหล่งทุนภายนอก (Matching Fund) 14) ประกาศคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิจัยและพัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการวิจัยนักวิจัยรุ่นใหม่

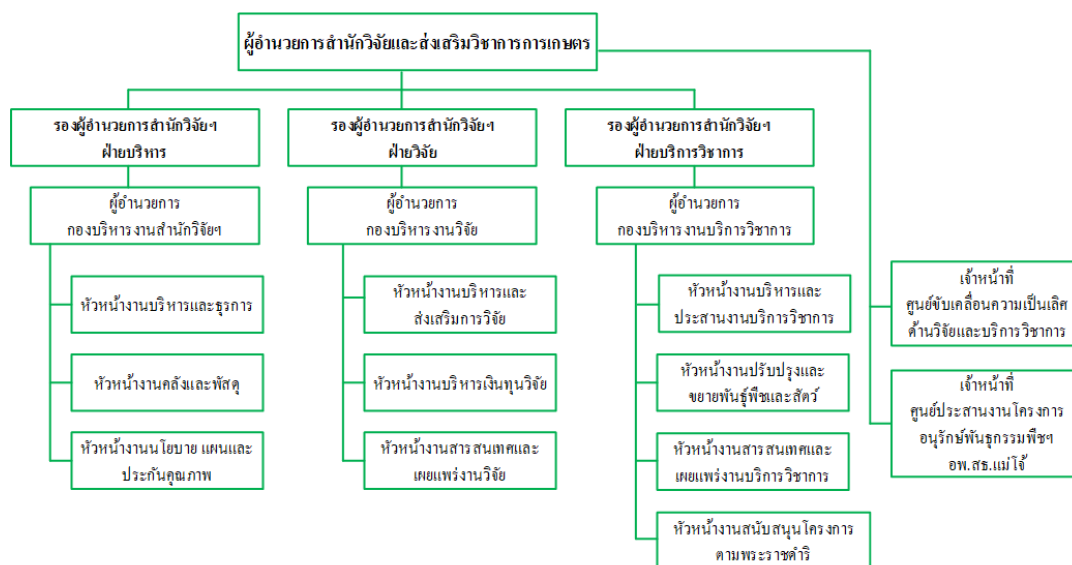
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	รายละเอียด
5.3 การบริหารจัดการงาน บริการวิชาการ	1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานบริการวิชาการ พ.ศ. 2562 2) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการ บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 3) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563 4) ประกาศสำนักวิจัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ จากงบประมาณแผ่นดิน 5) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

สำนักวิจัยฯ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดี และรองอธิการบดีที่ดูแลภารกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักวิจัยฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการประจำของสำนักวิจัยฯ คณะกรรมการปฏิบัติงานของสำนักวิจัยฯ ทำหน้าที่หลักในการให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงานของสำนักวิจัยฯ

1. โครงสร้างองค์กร

สำนักวิจัยฯ มีการดำเนินงานภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด และรองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ จำนวน 3 ฝ่าย ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับติดตามการบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณ รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย ทำหน้าที่กำกับติดตามการบริหารจัดการงานวิจัย และรองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริการวิชาการ ทำหน้าที่กำกับติดตามการบริหารจัดการงานบริการวิชาการ โดยมีโครงสร้างการบริหารที่แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 3 กอง คือ กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ กองบริหารงานวิจัย และกองบริหารงานบริการวิชาการ ดังภาพ



2. ผู้รับบริการ ลูกคากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของสำนักวิจัยฯ มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อการบริการ ดังนี้

รายการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	วิธีตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง
ลูกค้า		
บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- ข้อเสนอได้รับการพิจารณาจากแหล่งทุนวิจัย - โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุน	ดำเนินกิจกรรม/โครงการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน การจัดให้นักวิจัยพบแหล่งทุน การสนับสนุนทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ และทุนวิจัย Matching Fund เป็นต้น
ผู้รับทุนวิจัย และบริการวิชาการ	ความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว (ตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ) การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย	การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย ได้แก่ จัดทำข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2563 การประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุน การสนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ การพัฒนาวารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตรให้เป็นแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ การสนับสนุนการจัดตั้ง Research Unit & Excellence Center และผลักดันการนำผลงานวิจัยของ

รายการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	วิธีตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง
		มหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ ผ่านโครงการพัฒนา Production Champion ของมหาวิทยาลัย และโครงการศูนย์ทดสอบ วิจัยและพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ตลอดจนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัย
	การพัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการ	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดทำแผนแม่บทงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์ การประเมินผลโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุน การผลักดันและขับเคลื่อนงานบริการวิชาการสู่ชุมชน ผ่านโครงการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการสู่ชุมชน (Sansai Development model) และโครงการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวม ตำบลแม่แฝกใหม่ และตำบลเจดีย์แม่ครัว โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โครงการสู้ภัย COVID การรวบรวมองค์ความรู้ด้านการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยในรูปสื่อที่ทันสมัยและประชาชนเข้าถึงได้ และการจัดตั้งศูนย์ประสานงานและบริการข้อมูลด้านบริการวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัย และศูนย์ประสานงานความร่วมมือเกษตรสมัยใหม่ (Smart Farm) เป็นต้น
ผู้ใช้ผลงานวิจัย (ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจ)	ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ เชิงวิชาการ และเชิงพาณิชย์	นำองค์ความรู้ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยออกไปใช้ประโยชน์แก่เกษตรกร ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ในเชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ เชิงวิชาการ และเชิงพาณิชย์
ผู้ใช้ผลงานบริการวิชาการ (ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจ)	องค์ความรู้ที่ตรงกับความ ต้องการ สามารถแก้ไข ปัญหา และพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย	บริการองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตรงกับความ ต้องการของผู้รับบริการ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาศักยภาพในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต

รายการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	วิธีตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
คณะ	บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะ ได้รับทุนวิจัยและ บริการวิชาการ	จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักวิจัยขอรับทุนเพิ่มมากขึ้น
	บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านการวิจัยและ บริการวิชาการ	จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ นักวิจัย ทั้งในด้านดำเนินการวิจัยให้บรรลุเป้าหมาย การพัฒนาบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ และการ สนับสนุนและผลักดันการนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์
มหาวิทยาลัย	- ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ใช้เกษตรเป็นรากฐาน ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ - การเป็นฐานการผลิตเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัยเชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป - การจัดการปัญหาท้าทายเร่งด่วนสำคัญของภาคเหนือ และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCGs)	- ผลักดันให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัย นำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่และใช้ประโยชน์ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ - เชื่อมโยงผลงานวิจัยสู่ผู้ประกอบการ/อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป - สนับสนุนและผลักดันงานวิจัยที่แก้ไขปัญหาเร่งด่วนสำคัญของภาคเหนือ เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCGs)
องค์กร/ชุมชนท้องถิ่น	การแก้ไขปัญหาและพัฒนา ศักยภาพในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และ คุณภาพชีวิตของคนใน องค์กร/ชุมชน	การส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาศักยภาพ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต ของคนในองค์กร/ชุมชน

3. ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การยกระดับความสามารถ/นวัตกรรม		
ผู้ส่งมอบ				
ผู้ให้ทุน วิจัย 1. ทุนวิจัยจาก อววน. 1.1) ทุนวิจัยพื้นฐาน (FF) จากกองทุน ววน. 1.2) ทุนวิจัยและนวัตกรรม (SF) เช่น วช./สวท./สกว./NIA/สวทช. 2. ทุนวิจัยภายนอกจากภาครัฐและเอกชน บริการวิชาการ 1. ทุนบริการวิชาการประจำปีจากสำนักงานงบประมาณ 2. ทุนบริการวิชาการภายนอกหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	อนุมัติทุนวิจัยและทุนบริการวิชาการ	ยกระดับขีดความสามารถของนักวิจัยและยกระดับผลงานวิจัยและงานบริการวิชาการ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ - 4 แพลตฟอร์ม (1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ 2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ความท้าทายของสังคม 3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 4) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ) - 17 โปรแกรม (การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)	กำกับติดตามและประเมินผลงานวิจัยและบริการวิชาการ การเผยแพร่และการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและบริการวิชาการ	หนังสือราชการ โทรศัพท์/โทรสาร เว็บไซต์ e-mail

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การยกระดับความสามารถ/นวัตกรรม		
คู่ความร่วมมือ				
อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ขอรับสนับสนุนทุนผ่านอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือที่มีการดำเนินการร่วมกับภาคเอกชน	สร้างนวัตกรรมด้านการวิจัยเชื่อมโยงกับผู้ประกอบการ	ส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility)	หนังสือราชการ โทรศัพท์/โทรสาร เว็บไซต์ e-mail
	ต่อยอดผลงานวิจัยและจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	ยกระดับการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะในเชิงพาณิชย์	การจัดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัย	หนังสือราชการ โทรศัพท์/โทรสาร เว็บไซต์ e-mail
องค์กรภาครัฐและเอกชน ที่ลงนามความร่วมมือ ได้แก่ - บริษัท ไทยนิปอนรับเบอร์อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) - บริษัท ฟาฟาการเกษตร จำกัด - สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบ	สนับสนุนทุนในการวิจัยพืชเศรษฐกิจใหม่มูลค่า (กัญชง)	การนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะในเชิงพาณิชย์	- วิจัยและพัฒนาสายพันธุ์กัญชงที่มีลักษณะเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของประเทศไทย ในระบบเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ - การนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ทางอุตสาหกรรม การแพทย์	หนังสือราชการ โทรศัพท์/โทรสาร เว็บไซต์ e-mail

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การยกระดับความสามารถ/นวัตกรรม		
สานแนวพระราชดำริ - มหาวิทยาลัยพายัพ - บริษัท ซีไออาร์ดี คอนซัลแทนท์ - บริษัท กริ เวนเซอร์			อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม และอุตสาหกรรมเภสัชกรรมและเครื่องสำอาง หรือประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษกำหนด	
องค์กรร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ	การร่วมจัดหลักสูตรและการจัดฝึกอบรม	พัฒนาหลักสูตรการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อให้มีผลกระทบทางเศรษฐกิจ ชุมชนและสังคม	ใช้ทรัพยากรและแบ่งปันผลประโยชน์ร่วมกัน	หนังสือราชการ โทรศัพท์/โทรสาร เว็บไซต์ e-mail

2. สภาพการณ์ขององค์กร

ก สภาพการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

สำนักวิจัยฯ จึงได้ศึกษาข้อมูลการบริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นองค์กรขนาดใหญ่ และมีการบริหารจัดการงบประมาณวิจัย ระหว่างปี 2561 – 2564 สูงถึง 1,850 – 2,000 ล้านบาท มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการพันธกิจของสำนักวิจัยฯ โดยเฉพาะในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันและเป็นการสร้างโอกาสสำหรับงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยสู่โมเดล Thailand 4.0 ประเด็นการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ แบบเศรษฐกิจฐานการผลิต เป็นเศรษฐกิจสร้างคุณค่า โดยมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนาภาคเกษตรกร การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีความสำคัญและเป็นการเพิ่มโอกาสให้มหาวิทยาลัยได้รับทุนวิจัยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักวิจัยฯ จึงนำโอกาสนี้มาปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุ ให้เื้อื่อต่อการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อรองรับโครงการและงบประมาณวิจัยและบริการวิชาการที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเด็นเปรียบเทียบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัย		
การบริหารจัดการ	บริหารจัดการแบบแยกส่วน กระจายงบประมาณไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย	บริหารจัดการแบบรวมศูนย์ โดยสำนักวิจัยฯ เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ/ผู้มีอำนาจ (พัสดุ หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง)	ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ เพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562 ดังนี้ 1) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท หัวหน้าโครงการมีอำนาจดำเนินการสั่งการ และสั่งซื้อจ้างพัสดุตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของงานวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบ (หัวหน้าโครงการสามารถดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ) 2) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ วงเงินเกิน 1,000,000 บาท ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจดำเนินการสั่งการ และสั่งซื้อจ้างพัสดุตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของงานวิจัยและพัฒนาโดยความเห็นชอบของหัวหน้าโครงการ	1) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (โดยผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการสั่งการ และสั่งซื้อจ้างตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของการวิจัยและพัฒนา) 2) พัฒนาระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 และกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 และคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564 โดยจะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ 2.1) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท หัวหน้าโครงการมี

ประเด็นเปรียบเทียบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
		อำนาจดำเนินการสั่งการ และสั่งซื้อ จ้างพัสดุ ตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของงานวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบ (หัวหน้าโครงการสามารถดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ) 2.2) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ วงเงินเกิน 1,000,000 แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ มีอำนาจดำเนินการ สั่งการ และสั่งซื้อจ้างพัสดุตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของงานวิจัยและพัฒนาโดยความเห็นชอบของหัวหน้าโครงการ 2.3) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ วงเงินเกิน 10,000,000 บาท ให้อธิการบดี มีอำนาจดำเนินการ สั่งการ และสั่งซื้อจ้างพัสดุตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของงานวิจัยและพัฒนาโดยความเห็นชอบของหัวหน้าโครงการ
การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหารวิชาการ		
การบริหารจัดการ	บริหารจัดการแบบแยกส่วน กระจายงบประมาณไปยังคณะต้นสังกัดของนักวิจัย/หัวหน้าโครงการ	บริหารจัดการแบบรวมศูนย์ โดยสำนักวิจัยฯ เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ/ผู้มีอำนาจ	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการสั่งการ และสั่งซื้อจ้างตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของการวิจัยและพัฒนา	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการสั่งการ และสั่งซื้อจ้างตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของการวิจัยและพัฒนา

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ด้าน	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
บริหาร จัดการ	- จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและการบริการวิชาการ มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน - สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยเน้นด้านการเกษตร Organic Green Eco ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และงานวิจัยด้านเกษตรอัจฉริยะหรือ Smart Farm เพื่อผลักดันนโยบายประเทศไทย 4.0 - พัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรด้านวิจัยและบริการวิชาการที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สูง พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัย ไปบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ด้านต่าง ๆ และสามารถสร้างรายได้ - สนับสนุนและผลักดันการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและบริการวิชาการระหว่างองค์กรส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานระดับนานาชาติ - สนับสนุนและผลักดันการสร้างรายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยดำเนินการร่วมกับภาคเอกชน/ผู้ประกอบการ	- การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สนับสนุนให้การบริหารจัดการงานวิจัยมีความคล่องตัวกว่าการเป็นมหาวิทยาลัยส่วนราชการ เนื่องจากสามารถพัฒนาระเบียบเพื่อลดขั้นตอนในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการงานวิจัย และสามารถร่วมมือกับภาคเอกชน/ผู้ประกอบการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ - เป็นหน่วยงานกลางที่บริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย - นโยบายและทิศทางการวิจัย บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นด้านการเกษตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ของชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ทำให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสนในการรับทุนวิจัยด้านการเกษตรเพิ่มขึ้น - เป็นหน่วยงานที่มีเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนวิจัยและบริการวิชาการภายนอก - มีกองทุนวิจัยและพัฒนาในการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย - มีกองทุนบริการวิชาการในการบริหารจัดการงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย - เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100 (จาก 2477 สู่ 2577) สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

สำนักวิจัยฯ นำวงจร PDCA มาปรับปรุงกระบวนการและผลการดำเนินงาน โดยได้นำนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสำนักวิจัยฯ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิจัยฯ และข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รวมถึงผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายทุก 6 เดือน และ 12 เดือน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะถึงแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้นำการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ ด้านการดำเนินงานบริการวิชาการ ด้านการเงินและพัสดุ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด