



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๔๐๑

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๑/๒๔๒๗

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน รองคณบดี/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงขอนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามคำสั่งแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

 ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์  
(นางสาวอุรัชชา สุวพานิช)

 ผู้ตรวจทาน  
(นางสาวกะรัต เทพศิริ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

  
.....  
(นางศิริพรรณ ขยัน)  
  
.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

|   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา                                 | กรรมการ             |
| ๔. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี   | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้างานบริหารและธุรการ  | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้างานคลังและพัสดุ   | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย  | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา                                  | กรรมการ             |
| ๑๐. หัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ                                       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพัชรียา ช่างสุวรรณ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง รูปแบบการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงและวิธีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับคณะ

๓. กำหนดมาตรการและวิธีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับคณะ ร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย

๔. กำหนดมาตรการติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง แผนบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงสรุปผล วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๖. ให้คำ...

๖. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ  
ของผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒนกิจ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้