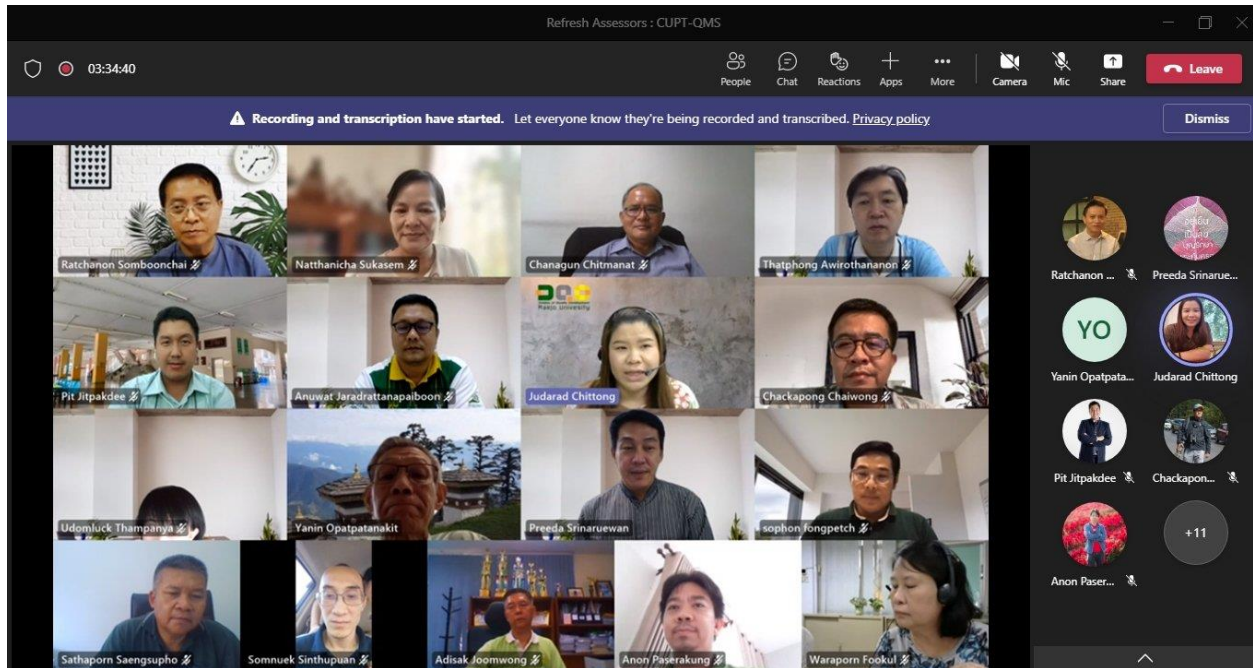


รายงานผลโครงการทบทวนผู้ประเมินฯ ระดับคณะ/สถาบัน  
ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines  
วันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น.  
ณ กองพัฒนาคุณภาพและรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม MS Teams



จัดทำโดย

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในการทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ที่ทางที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้พัฒนาขึ้น โดยมหาวิทยาลัยได้เลือกใช้เกณฑ์ดังกล่าวในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับสถาบันตั้งตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบันขึ้น ในวันที่ 9 – 10 กรกฎาคม 2563 ให้แก่คณาจารย์และบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ โดยสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานได้ ตลอดจนสามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ในการเป็นผู้ประเมินฯ ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ทำหน้าที่ผู้ประเมินฯ ในระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะได้จัดโครงการทบทวนผู้ประเมินฯ ระดับคณะ/สถาบัน ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการประเมินคุณภาพฯ ตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์ อันจะนำไปสู่การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ :

2.1) เข้าใจสาระสำคัญตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับ ตัดสินผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานที่รับการประเมินได้

2.2) ได้ทบทวนความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทางการประเมินของเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

### 3.1) กลุ่มเป้าหมาย

- |                                                                  |             |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. ผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบัน |             |
| ตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้                | จำนวน 14 คน |
| 2. บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพ                                         | จำนวน 6 คน  |

### 3.2) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

มีจำนวนผู้เข้าทั้งหมด 22 คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 110

#### 4. กำหนดการ

วันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ กองพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม MS Teams

#### 5. รูปแบบกิจกรรม

บรรยายและร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ทำหน้าที่ผู้ประเมินฯ

#### 6. เนื้อหาภายในโครงการ

##### Topic 1 : กรอบแนวคิดของ CUPT-QMS Guidelines

เน้นการตรวจ PDCA ให้ผู้ประเมินทราบถึงระบบกลไก (Plan-Do) ของส่วนงานก่อน ที่จะทำการประเมิน ซึ่งการตรวจประเมินในปีการศึกษา 2564 นี้ ควรนำแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 การเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ 2 ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศฯ ปี 2566-2570 และการเชื่อมโยงข้อมูลจากระดับหลักสูตร ไปสู่ระดับคณะ และรวบรวมเป็นระดับมหาวิทยาลัย โดยช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) Cri.1-2 ใช้ปีการศึกษา 2564 Cri.3-8 ใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

##### Topic 2 : โครงร่างองค์กร (OP)

ผู้ประเมินศึกษาโครงร่างองค์กรของส่วนงานที่ตรวจประเมินฯ เพื่อทำความเข้าใจภาพรวมขององค์กร สถานการณ์ปัจจุบัน ปัจจัยที่ส่งผลต่อวิธีการดำเนินงานขององค์กร และความท้าทายสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่ ในการอบรมครั้งนี้ ผู้บรรยายได้แบ่งกลุ่มของโครงร่างองค์กร เป็น 3 หัวข้อหลัก คือ 1) รู้จักเรา 2) รู้จักเขา และ 3) เข้าใจสถานการณ์

##### 1) รู้จักเรา ประกอบด้วย

- (1) ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ
- (2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม : เน้นสอบถามข้อมูล ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลัก ที่ช่วยส่งเสริมวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- (3) บุคลากร (work force) : ทุกตำแหน่งที่ช่วยขับเคลื่อนพันธกิจ
- (4) สินทรัพย์ : ที่สำคัญในการสนับสนุนให้พันธกิจของส่วนงานบรรลุผล
- (5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหลักขององค์กร
- (6) โครงสร้างองค์กร ตุการกำกับดูแลองค์กร และระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน

##### 2) รู้จักเขา ประกอบด้วย

- (7) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
- (8) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ที่ผลักดันให้บรรลุพันธกิจ โดยการส่งมอบปัจจัยสู่กระบวนการผลิต

- 3) **เข้าใจสถานการณ์** (สถานการณ์ของปีการศึกษา 2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย
- (9) ตำแหน่งในการแข่งขัน ให้อธิบายขนาด (Segment) และการเติบโต เมื่อเทียบกับคู่แข่ง
  - (10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน : การดำเนินการเพื่อไปถึงเป้าหมาย หรือคู่แข่ง
  - (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ : หากมีการนำข้อมูลจากสถาบันอื่น ควรระวังเรื่องกฎหมาย PDPA
  - (12) บริบทเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วยความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ซึ่งส่วนใหญ่จะได้มาในขั้นตอนของการทำ SWOT ในแผนกลยุทธ์ ทั้งแผนระยะยาวและระยะสั้น และแผนปฏิบัติการ
  - (13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน : ตรวจสอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนาขององค์กร

### Topic 3 : ความเชื่อมโยง Organization Profile (OP) กับ CUPT QMS Guidelines 8 Criteria

มีการอธิบายความเชื่อมโยงของโครงสร้างองค์กรที่ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนด ไปสู่การประเมินในแต่ละ Criteria ตามแนวทาง CUPT QMS Guidelines ทั้งนี้ การประเมินในแต่ละ Criteria ควรตรวจสอบความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กรในแต่ละหัวข้อ เช่น C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน ควรมีความสัมพันธ์กับโครงสร้างองค์กร ในหัวข้อ 1) ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) ผู้ส่งมอบและพันธมิตร 3) ลำดับในการแข่งขัน 4) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน 5) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และ 6) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ซึ่งผู้ประเมินควรใช้แนวทางนี้ในการประเมิน Criteria อื่น ๆ ด้วย ดังรูป

| โครงสร้างองค์กร | ผลิตภัณฑ์     | พันธกิจ<br>วิสัยทัศน์<br>และ<br>ค่านิยม | ลักษณะ<br>โดยรวม<br>ของ<br>บุคลากร | สินทรัพย์ | กฎ<br>ระเบียบ<br>ข้อบังคับ | โครงสร้าง<br>องค์กร | ลูกค้ำ<br>และผู้มี<br>ส่วนได้<br>ส่วนเสีย | ผู้ส่งมอบ<br>และ<br>พันธมิตร | ลำดับ<br>ในการ<br>แข่งขัน | การ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ลง<br>ความสาม<br>ารถใน<br>การ<br>แข่งขัน | แหล่งข้อ<br>มูลเชิง<br>เปรียบเทียบ | บริบท<br>เชิงกล<br>ยุทธ์ | ระบบการ<br>ปรับปรุง<br>ผลการ<br>ดำเนินการ |
|-----------------|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| C1              | การรับเข้า    |                                         |                                    |           |                            |                     | ✓                                         | ✓                            | ✓                         | ✓                                                              | ✓                                  |                          | ✓                                         |
| C2              | หลักสูตร      | ✓                                       | ✓                                  |           |                            |                     |                                           |                              | ✓                         | ✓                                                              | ✓                                  | ✓                        | ✓                                         |
| C3              | วิจัย         | ✓                                       | ✓                                  |           | ✓                          | ✓                   | ✓                                         | ✓                            | ✓                         | ✓                                                              | ✓                                  | ✓                        | ✓                                         |
| C4              | บริการวิชาการ | ✓                                       | ✓                                  |           |                            |                     | ✓                                         | ✓                            | ✓                         | ✓                                                              | ✓                                  | ✓                        | ✓                                         |
| C5              | ทำนุบำรุง     |                                         | ✓                                  |           |                            |                     | ✓                                         | ✓                            |                           |                                                                |                                    |                          | ✓                                         |
| C6              | ทรัพยากรบุคคล |                                         |                                    | ✓         |                            | ✓                   |                                           |                              |                           |                                                                |                                    |                          | ✓                                         |
| C7              | กายภาพ        |                                         |                                    |           | ✓                          | ✓                   |                                           |                              |                           |                                                                |                                    |                          | ✓                                         |
| C8              | บริหาร        |                                         | ✓                                  |           |                            | ✓                   | ✓                                         | ✓                            | ✓                         | ✓                                                              | ✓                                  | ✓                        | ✓                                         |

### Topic 4 : การดำเนินการและผลของการดำเนินการตาม CUPT QMS Guidelines 8 Criteria

การประเมินผลการดำเนินการตาม CUPT QMS Guideline ทุก Criteria จะมี Sub-Criteria ซึ่งจำแนกได้เป็นการรายงานผล 2 ประเภท คือ 1) ผลของการดำเนินงาน 2) กระบวนการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ของแต่ละ Criteria ดังรูป

| องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.1                                                    | ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน                                                          |
| C.2                                                    | ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| C.3                                                    | ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน       |
| C.4                                                    | ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน              |
| C.5                                                    | ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน          |
| C.6                                                    | ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                  |
| C.7                                                    | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ                                                               |
| C.8                                                    | ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                |

ในส่วนนี้ ผู้บรรยายได้ใช้วิธีการแลกเปลี่ยนปัญหาที่พบบ่อยครั้ง ในการทำหน้าที่ผู้ประเมินฯ ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและผู้บรรยาย ตั้งแต่ Cri.1 – Cri.8 เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาร่วมกันและสรุปเป็นแนวทางที่ใช้ร่วมกันในการประเมิน ดังนี้

#### C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

ปัญหาที่พบจากการประเมิน ประเด็นที่ 1 คือ กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน ที่คณะมักจะรายงานโดยใช้กระบวนการของมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีการเชื่อมโยงหรือใช้ข้อมูลจากในระดับหลักสูตรขึ้นมารายงานผลในระดับคณะ

ทั้งนี้ ผู้ประเมินควรสอบถามถึงการมีส่วนร่วมของหลักสูตร ในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม ทั้งแผนใน มคอ. 2 และจากข้อมูลอื่น ๆ หรือการวิเคราะห์และใช้ข้อมูลอื่น ๆ ในระดับหลักสูตร/คณะ เช่น ความต้องการของตลาดแรงงาน ภาวะการมีงานทำ จำนวนห้องปฏิบัติการที่คณะมีเพื่อรองรับนักศึกษา ฯลฯ

##### ประเด็นที่ 2 คือ ผลการรับสมัคนักศึกษา

ในภาพรวมของคณะอาจจะตรงตามแผนการรับ แต่เมื่อดูผลจากระดับหลักสูตรพบว่า มีหลักสูตรที่ได้จำนวนนักศึกษาไม่ตรงตามเป้าในแผนการรับนักศึกษาและมีหลักสูตรที่ได้เกินเป้า ซึ่งเป็นข้อสังเกตที่ผู้ประเมินต้องให้คำแนะนำและสอบถามปัญหาลงไปถึงระดับหลักสูตรที่ไม่ได้จำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย ว่าคณะจะมีการกำกับติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างไร

ประเด็นที่ 3 คือ การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม ที่บางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ เช่น มีการรับนักเรียนที่จบสายศิลป์-คณิต ทั้งที่จากเดิมรับเฉพาะสายวิทย์ฯ การลด GPA ขั้นต่ำ ทั้งนี้ ผู้ประเมินควรสอบถามถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ทำให้หลักสูตร/คณะ ตัดสินใจเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

ประเด็นที่ 4 คือ การปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน สำหรับการประเมินประจำปีการศึกษา 2564 นั้น กระบวนการรับนักศึกษาของปี 2564 ได้สิ้นสุดแล้ว และหลักสูตร/คณะ ควรประเมินผลและวางแผนปรับปรุง สำหรับกระบวนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2565 และในช่วงเวลาประเมินระดับคณะ

คือ เดือนกรกฎาคม 2565 การรับนักศึกษา 2565 ก็สิ้นสุดแล้วเช่นกัน ดังนั้น หมายความว่ากระบวนการรับสมัคร และคัดเลือกผู้เรียนได้ดำเนินการครบรอบ P-D-C-A ของปี 2564 และ P-D-C ของปี 2565 แล้ว ดังนั้น ผู้ประเมิน ควรเห็นผลจากการปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาที่ครบรอบ

## C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปัญหาที่พบจากการประเมิน ประเด็นที่ 1 คือ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ ผู้ประเมินอาจจะต้องดู PLOs จาก มคอ.2 ของระดับหลักสูตร แล้วหาจุดร่วมที่คณะจะช่วยสนับสนุน กำกับติดตาม ให้หลักสูตรบรรลุ PLOs แล้วคณะมีการประเมินผลระบบสนับสนุนและกำกับติดตามนั้นอย่างไร

ประเด็นที่ 2 คือ การตอบสนอง Stakeholder's need ผู้ประเมินควรเริ่มต้นที่การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อน แล้วจึงประเมินว่า คณะได้สร้างระบบกำกับติดตามให้เกิดการตอบสนองต่อ Stakeholder's need ของแต่ละหลักสูตรอย่างไร

ประเด็นที่ 3 คือ การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับ PLOs ผู้ประเมินควรตรวจสอบการ กำกับดูแลของคณะ ในการให้หลักสูตรไปจนถึงรายวิชา มีการจัดทำ Rubric ของการวัดผลและประเมินผล ตั้งแต่ ระดับ CLOs รายวิชา จนถึง PLOs รายหลักสูตร ว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม

ประเด็นที่ 4 คือ การกำกับติดตามและประเมินผลกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ ผู้ประเมินอาจจะใช้ วิธีการดูกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่งานบริการการศึกษาของคณะได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษาทั้งในระดับคณะ รวมไปถึงมองในมิติในกรณีที่คณะไม่สามารถดำเนินการได้เอง แต่ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในระดับ มหาวิทยาลัย

## C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัย และเพื่อผู้เรียน และ C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ ชุมชนและเพื่อผู้เรียน

ประเด็นที่สำคัญของ C.3 และ C.4 นี้ คือ ทิศทางการวิจัยและบริการวิชาการของคณะ ซึ่งได้ใช้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกจากแหล่งใดและใช้ในการกำหนดทิศทางหรือไม่ ผู้ประเมินควรประเมินการ กำกับติดตามและสนับสนุนของคณะ เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการศึกษา และโดยเฉพาะนักศึกษา (ตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์ที่ระบุไว้ว่า “เพื่อผู้เรียน”) ว่าได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางการวิจัยและบริการ วิชาการของคณะ แล้วคณะ/หลักสูตรได้มีการนำผลการวิจัย การบริการวิชาการ และกระบวนการสร้างนวัตกรรม นำไปสอดแทรกให้เข้ากับการเรียนการสอนอย่างไร มีการกำกับติดตามการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อให้ตอบ

ทิศทางรวมถึงตอบพันธกิจทั้งด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่แสดงไว้ในโครงสร้างองค์กร และมีการประเมินผลการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาหรือปรับทิศทางอย่างไร

#### C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

ประเด็นที่สำคัญ คือ การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกจากแหล่งใดและใช้ในการกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ควรสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยหรือไม่ แล้วคณะ/หลักสูตรได้มีการนำศิลปวัฒนธรรมไปสอดแทรก/บูรณาการให้เข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างไร รวมถึงการกำกับติดตามด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้ตอบทิศทางของคณะ และการตอบพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรมที่แสดงไว้ในโครงสร้างองค์กร โดยมีการประเมินผลด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงทิศทางการดำเนินงานอย่างไร

#### C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลระดับคณะสามารถใช้ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยได้ เช่น การกำหนดสมรรถนะของบุคลากร ระบบประเมินความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ใน Criteria นี้ ผู้ประเมินจะต้องมองถึง

1. ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นในการใช้วางแผนอัตรากำลัง และความครอบคลุมกลุ่มบุคลากรที่กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กร
2. การกำกับติดตามแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการประเมินเพื่อการปรับปรุงแผน
3. การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นตามพันธกิจที่ครอบคลุมทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
4. ความต้องการในการพัฒนาที่จะต้องวิเคราะห์ถึงสมรรถนะของบุคลากร ทั้งนี้ไม่ใช่เพื่อการประเมินความดีความชอบแต่เพื่อการพัฒนาของบุคลากรเอง ทั้งนี้ คณะอาจจะกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้ตามบริบทของคณะ
5. การกำกับติดตามแผนการพัฒนาบุคลากรให้บรรลุผลอย่างไร ทั้งนี้ แผนพัฒนาบุคลากรต้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีใน Criteria 8 ประกอบกับการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรต้องคำนึงถึงการตอบกลุ่มบุคลากรที่แสดงไว้ในโครงสร้างองค์กรให้ครบถ้วนทุกกลุ่ม

## C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

ในส่วนของ Sub-criteria 7.1, 7.2 และ 7.3 ผู้ประเมินควรมองในภาพรวมที่มีอยู่ในระดับมหาวิทยาลัยรวมถึงที่มีอยู่ในระดับคณะร่วมด้วยว่าสิ่งที่มีอยู่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างไร โดยมุ่งเน้นที่กระบวนการจัดหา การบำรุงรักษา และการประเมินผล เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นตามพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และ Sub-criteria 7.4 ในส่วนของการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ ทางสังคม และทางจิตวิทยา สามารถมองได้ทั้งภาพรวมที่ใช้งานร่วมกันทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพความปลอดภัยของผู้เรียนและบุคลากรด้วย

## C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นที่ 1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องเป็นระบบ หมายถึง 1) มีขั้นตอนที่ชัดเจน 2) ทุกขั้นตอนต้องมีผู้รับผิดชอบ 3) สามารถทำซ้ำได้ 4) สามารถวัดผลและประเมินผลได้ ผู้ประเมินต้องมองถึงกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งภายในและภายนอกว่าดำเนินการอย่างเป็นระบบจริงหรือไม่ โดยกระบวนการต้องเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปรากฏใน OP ทุกกลุ่ม

ประเด็นที่ 2 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องถูกวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อนำมาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ

ประเด็นที่ 3 การถ่ายทอดแผนฯสู่การปฏิบัติ คือ การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับคณะลงสู่ระดับหลักสูตร หรือระดับกอง/ฝ่ายและระดับงาน บางคณะอาจจะถ่ายทอดไปถึงระดับบุคคล และการประเมินกระบวนการกำกับ ติดตามตัวชี้วัดหรือการทบทวนแผนฯ อย่างเป็นระบบ ว่าเมื่อทำการทบทวนหรือปรับลด-ปรับเพิ่มตัวชี้วัดแล้ว สามารถทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้หรือไม่ อย่างไร

ประเด็นที่ 4 การสื่อสารข้อมูลตามพันธกิจ คือ ประเมินระบบที่คณะใช้ในการสื่อสารข้อมูลตามพันธกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ใน OP โดยยึดหลักคำว่า “อย่างเป็นระบบ” หมายถึง 1) มีขั้นตอนที่ชัดเจน 2) ทุกขั้นตอนต้องมีผู้รับผิดชอบ 3) สามารถทำซ้ำได้ 4) สามารถวัดผลและประเมินผลได้ และต้องมองถึงกระบวนการในการสร้างความผูกพันกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบด้วย

ประเด็นที่ 5 กระบวนการประเมินผู้บริหารคณะ ปัจจุบันทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ จะใช้การประเมินตามระบบเดิมที่มีอยู่แล้ว แต่ยังขาดในส่วนการนำผลการประเมินไปวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อพัฒนาอย่างไร และการพัฒนานั้นสามารถทำให้เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กรบรรลุได้หรือไม่

ประเด็นที่ 6 กระบวนการปรับปรุงจากผลการประเมิน คือ ผู้ประเมินต้องมองถึงกระบวนการนำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กร

## 7. เอกสารประกอบการบรรยายและบันทึกโครงการ

### 7.1) เอกสารประกอบการบรรยาย

[https://oqes.mju.ac.th/goverment/20111119104834\\_oqes/Doc\\_25650628163535\\_369002.pdf](https://oqes.mju.ac.th/goverment/20111119104834_oqes/Doc_25650628163535_369002.pdf)

### 7.2) บันทึกโครงการ

[https://maejo365-my.sharepoint.com/:v/g/personal/atsavathep\\_kc\\_mju\\_ac\\_th/EeOIUAgh0-VDscxWxJVZUVsBjR630oxLcdQSgm9R2xq5MA](https://maejo365-my.sharepoint.com/:v/g/personal/atsavathep_kc_mju_ac_th/EeOIUAgh0-VDscxWxJVZUVsBjR630oxLcdQSgm9R2xq5MA)

## 8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ประเด็นพิจารณา                                                                                                                                                            | เป้าหมาย | ผลลัพธ์        | แปลผล   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------|
| 1. เข้าใจสาระสำคัญตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines (สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับ ตัดสินผลการประเมิน และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานที่รับการประเมิน)        | 3.51     | 4.36           | บรรลุผล |
| 2. ทบทวนความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินฯ ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบัน ตามแนวทางการประเมินของเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines | 3.51     | 4.36           | บรรลุผล |
| 3. ได้แนวทางในการเตรียมตัวและมีความมั่นใจในการทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/สถาบัน]                                                                           | 3.51     | 4.50           | บรรลุผล |
| 4. การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้                                                                                                           |          | 4.43           |         |
| 5. ความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม                                                                                                                                          |          | 4.57           |         |
| 6. ความพร้อมในการทำหน้าที่ผู้ประเมินฯ ในปีการศึกษาถัดไป                                                                                                                   |          | พร้อม<br>15/15 |         |

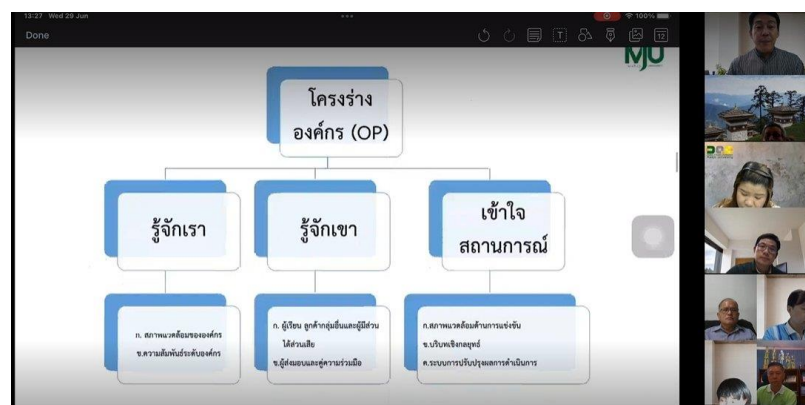
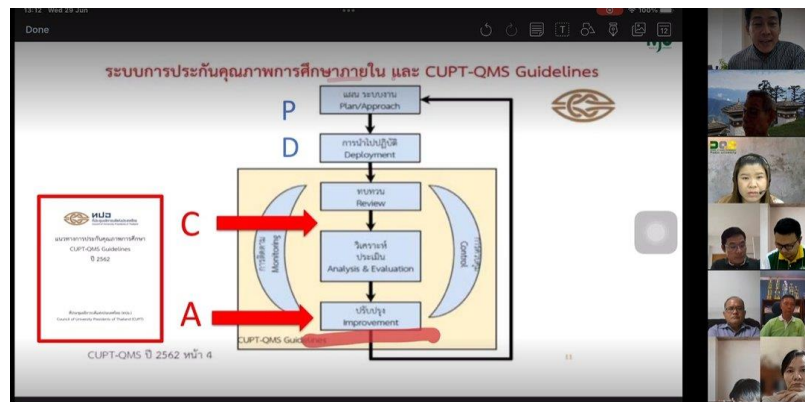
## 9. ค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

| หมวดค่าใช้สอย                                     | งบประมาณรวม |
|---------------------------------------------------|-------------|
| 1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 บาท X 1 มื้อ X 8 คน | 240 บาท     |

## 10. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการผ่านโปรแกรม MS Teams

| Full Name                             | Join Time              | Email                   |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Adisak Joomwong                       | 6/29/2022, 1:04:24 PM  | joomwong@mju.ac.th      |
| Anon Paserakung                       | 6/29/2022, 1:06:40 PM  | anon_ps@mju.ac.th       |
| Anuwat Jaradrattanapaiboon            | 6/29/2022, 12:59:36 PM | anuwat-j@mju.ac.th      |
| Atsavathep Kanching                   | 6/29/2022, 12:45:19 PM | atsavathep_kc@mju.ac.th |
| Chackapong Chaiwong                   | 6/29/2022, 1:14:57 PM  | chackapong@mju.ac.th    |
| Chanagun Chitmanat                    | 6/29/2022, 12:54:55 PM | chanagun@mju.ac.th      |
| Judarad Chittong                      | 6/29/2022, 1:00:36 PM  | judarad@mju.ac.th       |
| Natthanicha Sukasem                   | 6/29/2022, 12:55:37 PM | natthanicha_s@mju.ac.th |
| Nittaya Jaikanta                      | 6/29/2022, 1:03:05 PM  | nittaya_j@mju.ac.th     |
| nuangrutai (Guest)                    | 6/29/2022, 1:18:01 PM  |                         |
| Nutpachara Theanworrakant             | 6/29/2022, 12:48:07 PM | kosirika@mju.ac.th      |
| Pit Jitpakdee                         | 6/29/2022, 12:55:55 PM | pit@mju.ac.th           |
| <b>Preeda Srinaruewan (Presenter)</b> | 6/29/2022, 1:01:06 PM  | preeda@mju.ac.th        |
| Ratchanon Somboonchai                 | 6/29/2022, 1:09:25 PM  | sawat@mju.ac.th         |
| Sathaporn Saengsupho                  | 6/29/2022, 1:00:06 PM  | sathaporn_s@mju.ac.th   |
| Somnuek Sinthupuan                    | 6/29/2022, 1:01:31 PM  | somnuk@mju.ac.th        |
| sophon fongpetch                      | 6/29/2022, 12:50:10 PM | sophon@mju.ac.th        |
| Tapana Cheunbarn                      | 6/29/2022, 1:03:20 PM  | tapana@mju.ac.th        |
| Thatphong Awirothananon               | 6/29/2022, 1:21:36 PM  | thatphong@mju.ac.th     |
| Udomluck Thampanya                    | 6/29/2022, 12:51:08 PM | udomluck@mju.ac.th      |
| Waraporn Fookul                       | 6/29/2022, 1:02:07 PM  | fookul@mju.ac.th        |
| Yanin Opatpatanakit                   | 6/29/2022, 1:04:22 PM  | yanin@mju.ac.th         |

## 11. รูปภาพกิจกรรม



- C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน
- C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม
- C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทาง การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและ ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

