

				เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ (การจัดการ)	มี.ย.65	อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน		อ.สุชีรา									
				การเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	มี.ย.65	อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน		ผศ.ดร.ศุภรา									
				เตรียมความพร้อมนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ ชั้นปีที่ 1	มี.ย.65	อยู่ระหว่าง การดำเนินงาน		ผศ.ดร.กิตติคุณ									

งาน : การจัดทำแผนการรับนักศึกษา

กระบวนการงาน / ขั้นตอน : การจัดทำแผนการรับนักศึกษา

วัตถุประสงค์ : (การควบคุม) 1.เพื่อทบทวนสัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ให้มีความเหมาะสม

ด้านนโยบายและกลยุทธ์	การกำหนดสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่สมดุลกัน	การกำหนดสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่สมดุลกัน	ลดความเสี่ยง	วิเคราะห์แผนการรับนักศึกษา	ก.พ.65	เสร็จสิ้น	วิเคราะห์แผนการรับนักศึกษา	นพนิศย์	6	2	5	10	สูงมาก	สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา	สัดส่วน	1:25	1:32.45
----------------------	---	---	--------------	----------------------------	--------	-----------	----------------------------	---------	---	---	---	----	--------	------------------------------	---------	------	---------

งาน : พัฒนานักศึกษาด้านทักษะศตวรรษที่ 21

กระบวนการงาน / ขั้นตอน : การพัฒนานักศึกษาด้านทักษะศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านทักษะศตวรรษที่ 21

ด้านการดำเนินงาน	การพัฒนานักศึกษาด้านทักษะศตวรรษที่ 21 ยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	การพัฒนานักศึกษาด้านทักษะศตวรรษที่ 21 ยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	ลดความเสี่ยง	ปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาบริหารธุรกิจ	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	เปลี่ยนชื่อโครงการเป็น ปฐมนิเทศนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2565 ทำให้ นักศึกษาทราบข้อมูลที่สำคัญในการศึกษาระดับอุดมศึกษาในคณะบริหารธุรกิจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	6	3	4	12	สูง	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะศตวรรษที่ 21	ระดับ	4	4.00
				ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	ศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้พร้อมปฏิบัติงานในวิชาชีพของตนเอง (หลักสูตร 2 ปี)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ									
				สหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	ส.ค.65	ระหว่างดำเนินการ		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ									
				BA Job fair	ส.ค.65	ไม่ได้ทำ	ขอยกเลิกโครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ									

สนับสนุนการแข่งขันทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	มีการสนับสนุนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน จำนวน 2 ครั้ง และได้รับรางวัลจำนวน 6 รางวัล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ					
สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ และนานาชาติ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ส.ค.65	ไม่ได้ทำ	ขอยกเลิกโครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ					
ศึกษาดูงานและสร้างเครือข่าย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	พ.ค.65	ไม่ได้ทำ		ผศ.ดร.ศิริกุล					
Ph.D. Camp	ก.พ.65	เสร็จสิ้น	องค์ความรู้ เพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาระดับปริญญาเอก	ผศ.ดร.ศิริกุล					
เสริมสร้างประสบการณ์นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ รหัส 63-64	ก.ค.65	ระหว่างดำเนินการไปแล้ว 1 รุ่น คงเหลืออีก 1 รุ่น ซึ่งกำหนดการโครงการไว้ในช่วงเดือน ส.ค.65		อ.ดร.นทีทิพย์					
เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายประเด็นร่วมสมัย หลักสูตรปรัชญามหาบัณฑิต	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเกี่ยวกับ "การบัญชีเกษตรกรรม" "การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์" "กฎหมายภาษีอากร" "การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร"	ผศ.ดร.กุลชญา					
เสริมสร้างความรู้ในศตวรรษที่ 21 (สัมมนา) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการตลาด การเงิน	ส.ค.65	ไม่ได้ทำ		ผศ.ดร.อายุส อ.ดร.จิรายุ อ.สุชีรา					

อบรมเชิงปฏิบัติการทักษะ แห่งศตวรรษที่ 21 ในการ ดำเนินธุรกิจ (นศ.ปี 1) (ค้นหาศักยภาพ)	ก.พ.65	เสร็จสิ้น	นักศึกษาเข้าใจถึงคุณลักษณะที่สำคัญของผู้ประกอบการใน การดำเนินธุรกิจ	อ.ดร.พนมพร					
เตรียมความพร้อมนักศึกษา ใหม่ (การจัดการ)	ก.พ.65	ไม่ได้ทำ		อ.สุชีรา					
อบรมเชิงปฏิบัติการการ บริหารจัดการธุรกิจ e-commerce (นศ. ปี 2)	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนินก าร		อ.อัมรินทร์					
อบรมเชิงปฏิบัติการการ บริหารจัดการธุรกิจ อีพเดต เทรนเทคโนโลยีให้อยู่รอด ในยุคดิจิทัล (นศ. ปี 3)	ส.ค.65	ไม่ได้ทำ		อ.สุชีรา					
เชิญผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย ในชั้นเรียน	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนินก าร	นักศึกษา รายวิชา กจ325 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (2/64) ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจาก ผู้เชี่ยวชาญภายนอก	อ.อัมรินทร์					
เสริมสร้างประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอก (สาขา การจัดการ)	พ.ค.65	ไม่ได้ทำ		ผศ.ดร.ธิดารัตน์					
สหกิจศึกษา สาขาการ จัดการ	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนินก าร		ผศ.ดร.ธิดารัตน์					
ค้นหาศักยภาพการเป็น นักการตลาดดิจิทัล (การตลาด)	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านการตลาดดิจิทัล	อ.ดร.จักรพงษ์					
พัฒนาศักยภาพนักการ ตลาดดิจิทัล (การตลาด)	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งาน Google analytics และการรายงานผล	ผศ.ดร.ภัทริกา					
เสริมสร้างประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอก (สาขา ตลาด)	พ.ค.65	ไม่ได้ทำ		อ.อดิศร					

สหกิจศึกษา สาขาการตลาด	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนิน การ		ผศ.ดร.ภัทริกา					
บ่มเพาะนักบริหารทาง การเงินในยุคการ เปลี่ยนแปลง (ทุกชั้นปี) (การเงิน)	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	นักศึกษาทราบถึงมุมมองของการเงินในอีก 5 ปีข้างหน้า ความรู้ความเข้าใจทางการเงิน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตราสารหนี้ การซื้อขาย การจัด พอร์ต การวางกลยุทธ์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตราสารหนี้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ ศักยภาพการเป็นนักคิดวิเคราะห์ด้านการเงิน	อ.ปิ่นณวัฒน์					
เพิ่มศักยภาพด้าน ภาษาต่างประเทศ (การเงิน)	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นต้นได้	ผศ.ดร.ทัตพงศ์					
เสริมสร้างประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอก (สาขา เงิน)	พ.ค.65	ระหว่าง ดำเนิน การ	เปลี่ยนชื่อโครงการเป็น เตรียมความพร้อมนักศึกษา	ผศ.ดร.ทัตพงศ์					
สหกิจศึกษา สาขาการเงิน	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนิน การ		อ.ดร.จิรายุ					
สร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่น ใหม่ โครงการ DBD - MOU กับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	ส.ค.65	ไม่ได้ทำ	ขอยกเลิกโครงการ	ผศ.ดร.รัชเนีย ผศ.ดร.สัตยา					
การเตรียมความพร้อมใน การเป็นผู้ประกอบการและ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนิน การ	ความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ผศ.ดร.ศุฐา					
เปิดโลกการเรียนรู้วิชาชีพ บัญชี	ส.ค.65	ไม่ได้ทำ		ผศ.ดร.สัตยา ผศ.อัครญา					
สรรพยาการสอนภาษี มหาวิทยาลัย - MOU กับ กรมสรรพากร	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนิน การ	ศักยภาพ และยกระดับความรู้ภาษีอากรแก่นักศึกษา ที่ใกล้ สำเร็จการศึกษาก่อนเข้าระบบธุรกิจ	ผศ.ดร.ชลลดา					

สัมมนาการเรียนการสอน รายวิชาสัมมนาการบัญชี	เม.ย.65	เสร็จสิ้น	องค์ความรู้ด้านบัญชีของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	ผศ.ดร.ดลยา					
การแข่งขันทำ Clip VDO ทางด้านวิชาชีพบัญชี จัด โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ สาขาภาคเหนือ	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนินก าร	คลิปวีดีโอในหัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี”	ผศ.อัชญา					
เสริมสร้างประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอก (สาขา บัญชี)	พ.ค.65	ไม่ได้ทำ	ขอยกเลิกโครงการ	ผศ.ดร.รัชนิยา					
สหกิจศึกษา สาขาบัญชี	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนินก าร		ผศ.อัชญา					
เตรียมความพร้อมนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ ชั้นปี ที่ 1	ส.ค.65	ไม่ได้ทำ		ผศ.ดร.กิตติคุณ					
BIS career day 2022	มี.ค.65	ไม่ได้ทำ	ขอยกเลิกโครงการ	อ.ดร.วินัย					
การแข่งขันเพื่อพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ส.ค.65	ไม่ได้ทำ	ขอยกเลิกโครงการ	อน.นที					
เชิญผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย ในชั้นเรียนหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ	ส.ค.65	ระหว่าง ดำเนินก าร	นักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในทักษะความรู้ที่ใช้ใน สภาพแวดล้อมในการทำงานจริง เพื่อนำไปประกอบอาชีพ ในอนาคต นักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในทักษะการค้นคว้า และการ เขียนอ้างอิงเชิงวิชาการ	ผศ.ดร.กิตติคุณ					
เสริมสร้างประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอก (สาขา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)	พ.ค.65	ไม่ได้ทำ	ขอยกเลิกโครงการ	อ.ดร.วินัย					

งาน : การเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/>																
กระบวนการงาน / ขั้นตอน : จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้																
วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้																
ด้านการดำเนินงาน	การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ลดความเสี่ยง	จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา	มี.ย.65	เสร็จสิ้น	ประเมินการเรียนการสอนโดยรวมระดับหน่วยงานภาคการศึกษา 1/2564 เท่ากับ 4.19 ภาคการศึกษา 2/2564 เท่ากับ 4.22	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	6	3	1	3	ปานกลาง	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	84.10
งาน : การเชื่อมโยงผลลัพธ์เรียนรู้กับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล																
กระบวนการงาน / ขั้นตอน : เชื่อมโยงผลลัพธ์เรียนรู้กับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล																
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเป็นนานาชาติ																
ด้านการดำเนินงาน	การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ลดความเสี่ยง	วิเคราะห์กิจกรรมในการจัดทำกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี	ต.ค.64	เสร็จสิ้น	วิเคราะห์กิจกรรมในการจัดทำกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี	นพนิษฐ์	6	3	3	9	สูง	ผลการประเมินกิจกรรม	ระดับ 3.51	4.00
งาน : การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคณูนิพนธ์																
กระบวนการงาน / ขั้นตอน : การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคณูนิพนธ์																
วัตถุประสงค์ : เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคณูนิพนธ์ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด																
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ	การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคณูนิพนธ์มีความล่าช้า	การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคณูนิพนธ์มีความล่าช้า	ลดความเสี่ยง	การตรวจสอบคณะกรรมการให้ตรงกับสาขาที่เรียน	ส.ค.65	เสร็จสิ้น	มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	หัวหน้างานบริการการศึกษา	6	3	2	6	ปานกลาง	ร้อยละความสำเร็จในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ร้อยละ 80	80.00
พันธกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม																
พันธกิจด้านบริการวิชาการ																
พันธกิจด้านการบริหารจัดการ																
วัตถุประสงค์ : 5.สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ																
งาน : การส่งเอกสารเพื่อบรรจุในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ <input type="checkbox"/>																
กระบวนการงาน / ขั้นตอน : การส่งเอกสารเพื่อบรรจุในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ <input type="checkbox"/>																
วัตถุประสงค์ : เพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้																

ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ	เจ้าของเรื่องยื่นเอกสารล่าช้า ทำให้ การนำเข้าเอกสารในระบบล่าช้าไป ด้วย ส่งผลให้คณะกรรมการฯ ไม่ได้ ศึกษารายละเอียดก่อนการประชุม	เจ้าของเรื่องยื่นเอกสารล่าช้า ทำให้ การนำเข้าเอกสารในระบบล่าช้าไป ด้วย ส่งผลให้คณะกรรมการฯ ไม่ได้ ศึกษารายละเอียดก่อนการประชุม	ลด ความ เสี่ยง	ประชาสัมพันธ์ กระบวนการและขั้นตอน ในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุ วาระการประชุม ให้ บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติ	ต.ค.64	เสร็จสิ้น	ประชาสัมพันธ์กระบวนการและขั้นตอนในการเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุวาระการประชุม ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	เลขานุการ คณะกรรมการประจำ คณะ	6	3	2	6	ปานกลาง	ระดับความสำเร็จ ของการจัดส่ง เอกสารล่วงหน้า ก่อนการประชุม อย่างน้อย 7 วัน	ระดับ	4	4.00
--	---	---	----------------------	---	--------	-----------	---	-------------------------------------	---	---	---	---	---------	---	-------	---	------

กระบวนการงาน / ขั้นตอน : การส่งเอกสารเพื่อบรรจุในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

วัตถุประสงค์ : เพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ	เจ้าของเรื่องยื่นเอกสารล่าช้า ทำให้ ต้องใช้เวลาในการเสนอเอกสาร ก่อนนำเอกสารเข้าระบบการประชุม	เจ้าของเรื่องยื่นเอกสารล่าช้า ทำให้ ต้องใช้เวลาในการเสนอเอกสาร ก่อนนำเอกสารเข้าระบบการประชุม	ลด ความ เสี่ยง	ประชาสัมพันธ์/แจ้งเตือน ล่วงหน้า	ต.ค.64	เสร็จสิ้น	ประชาสัมพันธ์/แจ้งเตือนล่วงหน้า	เลขานุการ คณะกรรมการประจำ คณะ	6	3	2	6	ปานกลาง	ระดับความสำเร็จ ของการจัดส่ง เอกสารล่วงหน้า ก่อนการประชุม อย่างน้อย 7 วัน	ระดับ	4	4.00
--	--	--	----------------------	-------------------------------------	--------	-----------	---------------------------------	-------------------------------------	---	---	---	---	---------	---	-------	---	------

กระบวนการงาน / ขั้นตอน : การส่งเอกสารเพื่อบรรจุในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

วัตถุประสงค์ : เพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ	เจ้าของเรื่องยื่นเอกสารล่าช้า ทำให้ ต้องใช้เวลาในการเสนอเอกสาร ก่อนนำเอกสารเข้าระบบการประชุม	เจ้าของเรื่องยื่นเอกสารล่าช้า ทำให้ ต้องใช้เวลาในการเสนอเอกสาร ก่อนนำเอกสารเข้าระบบการประชุม	ลด ความ เสี่ยง	ประชาสัมพันธ์/แจ้งเตือน ล่วงหน้า	ต.ค.64	เสร็จสิ้น	ประชาสัมพันธ์/แจ้งเตือนล่วงหน้า	เลขานุการ คณะกรรมการประจำ คณะ	6	3	2	6	ปานกลาง	ระดับความสำเร็จ ของการจัดส่ง เอกสารล่วงหน้า ก่อนการประชุม อย่างน้อย 7 วัน	ระดับ	4	4.00
--	--	--	----------------------	-------------------------------------	--------	-----------	---------------------------------	-------------------------------------	---	---	---	---	---------	---	-------	---	------

งาน : การขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กระบวนการงาน / ขั้นตอน : การขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์ : เพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ	การจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่น เอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	การจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่น เอกสารขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	ลด ความ เสี่ยง	ให้คำปรึกษาและชี้แจง หลักเกณฑ์และวิธีการขอ ตำแหน่งทางวิชาการและ ให้บริการให้คำแนะนำการ กรอกแบบฟอร์มที่ถูกต้อง ให้บุคลากรสายวิชาการที่ พร้อมจะยื่นขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	ต.ค.64	เสร็จสิ้น	ให้คำปรึกษาและชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการขอตำแหน่งทาง วิชาการและให้บริการให้คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มที่ ถูกต้องให้บุคลากรสายวิชาการที่พร้อมจะยื่นขอตำแหน่ง วิชาการ	จิราพร	6	3	2	6	ปานกลาง	ร้อยละ ความสำเร็จ ตรวจสอบเอกสาร ก่อนยื่นของ ผลงานทางวิชาการ	ร้อยละ	80	80.00
--	--	--	----------------------	--	--------	-----------	---	--------	---	---	---	---	---------	---	--------	----	-------

งาน : การแจ้งซ่อมผ่านระบบ

กระบวนการงาน / ขั้นตอน : การแจ้งซ่อมผ่านระบบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเข้าถึงจุดที่ต้องการซ่อมแซมได้ทันทั่วทั้งและความสะดวกรวดเร็วในการแจ้งซ่อม																	
ด้านการดำเนินงาน	ผู้ให้บริการไม่แจ้งซ่อมผ่าน QR code เพื่อเข้าสู่หน้าเอกสารในการแจ้งซ่อม	ผู้ให้บริการไม่แจ้งซ่อมผ่าน QR code เพื่อเข้าสู่หน้าเอกสารในการแจ้งซ่อม	ลดความเสี่ยง	ให้คำแนะนำ และเพิ่มจุดสแกนQR code ให้มากขึ้น พร้อมกับความรู้อิงวิธีการใช้งาน ในการแจ้ง	ต.ค.64	เสร็จสิ้น	ให้คำแนะนำ และเพิ่มจุดสแกนQR code ให้มากขึ้น พร้อมกับความรู้อิงวิธีการใช้งาน ในการแจ้ง	วรรณบุญดี	6	3	2	6	ปานกลาง	ร้อยละของพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการ	ร้อยละ	80	80.00
งาน : ประชาสัมพันธ์หลักสูตร																	
กระบวนการงาน /ขั้นตอน : ประชาสัมพันธ์หลักสูตร																	
วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนคณะฯ																	
ด้านการดำเนินงาน	สื่อที่ใช้ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายกลุ่มเป้าหมายมีน้อย	สื่อที่ใช้ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายกลุ่มเป้าหมายมีน้อย	ลดความเสี่ยง	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนของคณะ	ม.ค.65	เสร็จสิ้น	มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับกลุ่มเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	6	3	1	3	ปานกลาง	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาตามแผน	ร้อยละ	80	100.00
งาน : การตรวจรับวัสดุ																	
กระบวนการงาน /ขั้นตอน : การตรวจรับวัสดุ																	
วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อให้การตรวจรับวัสดุสามารถตรวจรับได้ตามเวลาที่กำหนด																	
ด้านการเงิน	การส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อตรวจรับล่าช้า	การส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อตรวจรับล่าช้า	ลดความเสี่ยง	กำหนดให้มีการส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อตรวจรับก่อนการชดใช้เงินยืมฯ	ต.ค.64	เสร็จสิ้น	กำหนดให้มีการส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อตรวจรับ ก่อนการชดใช้เงินยืมฯ	ภาวิณี แสงพิงค์	6	3	2	6	ปานกลาง	ร้อยละความสำเร็จของส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อตรวจรับ ก่อนการชดใช้เงินยืมฯ	ร้อยละ	70	75.00
งาน : การส่งใช้เงินทดรองราชการ <input type="checkbox"/>																	
กระบวนการงาน /ขั้นตอน : การส่งใช้เงินทดรองราชการ <input type="checkbox"/>																	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ยืมสามารถชดใช้เงินยืมตรงภายในระยะเวลาที่กำหนด																	
ด้านการเงิน	การส่งใบสำคัญรับเงิน/เงินสดเพื่อชดใช้เงินยืมตรงล่าช้า	การส่งใบสำคัญรับเงิน/เงินสดเพื่อชดใช้เงินยืมตรงล่าช้า	ลดความเสี่ยง	กำหนดมาตรการให้มีการชดใช้เงินยืมคงค้างก่อนจะยืมเงินตรงครั้งต่อไป	ต.ค.64	เสร็จสิ้น	กำหนดมาตรการให้มีการชดใช้เงินยืมคงค้างก่อนจะยืมเงินตรงครั้งต่อไป	วีรนนท์	6	3	2	6	ปานกลาง	ร้อยละความสำเร็จของส่งใบเสร็จรับเงินเพื่อตรวจรับ ก่อนการชดใช้เงินยืมฯ	ร้อยละ	70	75.00
งาน : การจัดทำรายงานผลกิจกรรม																	
กระบวนการงาน /ขั้นตอน : การจัดทำรายงานผลกิจกรรม																	
วัตถุประสงค์ : (การควบคุม)																	

ด้านการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมไม่สามารถจัดทำรายงานผลกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมไม่สามารถจัดทำรายงานผลกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ลดความเสี่ยง	พัฒนาระบบติดตามระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการให้สามารถบันทึกข้อมูลได้น้อยขึ้น (บันทึกเฉพาะสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม) ข้อมูลอื่นๆ ใช้วิธีการดึงจากฐานข้อมูลต่างๆ	ส.ค.65	เสร็จสิ้น		นพนิศย์	6	4	2	8	สูง	ร้อยละของกิจกรรมที่ทำรายงานเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ	ร้อยละ	80	80.00
------------------	--	--	--------------	---	--------	-----------	--	---------	---	---	---	---	-----	---	--------	----	-------

สรุปผลการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

1.กิจกรรมลดความเสี่ยงมีทั้งหมด	60	กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานดังนี้
1.1 กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน	29	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ	48.33
1.2 กิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน	17	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ	28.33
1.3 กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน	14	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ	23.33
2.ประเด็นความเสี่ยงของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมดจำนวน	12	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	มีผลการดำเนินงานดังนี้
2.1 ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเทียบคะแนนที่ประเมินไว้ก่อนดำเนินกิจกรรม	12	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	100.00
2.2 ความเสี่ยงไม่ลดลงและยังคงมีอยู่ เมื่อเทียบกับคะแนนที่ประเมินไว้ในแผน		ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	0.00
3. ตัวชี้วัดประเด็นความเสี่ยงของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มีทั้งหมด	14	ตัวชี้วัด คิดเป็นอัตราร้อยละ	มีผลการดำเนินงานดังนี้
3.1 ตัวชี้วัดที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด	13	ตัวชี้วัด คิดเป็นอัตราร้อยละ	92.86
3.2 ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด	1	ตัวชี้วัด คิดเป็นอัตราร้อยละ	7.14

ทั้งนี้ หน่วยงานมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง ในภาพรวม ดังนี้ (copy ร้อยละมาจากหัวตาราง)

1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ
2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ
3. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ

80	ผลการดำเนินงาน
80	ผลการดำเนินงาน
80	ผลการดำเนินงาน

29
12
13

กิจกรรม
ประเด็น
ตัวชี้วัด

คิดเป็นอัตราร้อยละ
คิดเป็นอัตราร้อยละ
คิดเป็นอัตราร้อยละ

48.33
100.00
92.86



(รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ