**ตัวชี้วัดที่ 2 : กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก**

**ตารางแสดงกระบวนการทำงานที่ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ**

**ชื่อส่วนงาน :** ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **รายละเอียดตัวชี้วัด** |
| C.6.3 | การ**กำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ** ของคณะ/สถาบัน  มีการ**ติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร** และ**ใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา**บุคลากร |
| C.6.4 | การ**วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร** และ**ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผน**พัฒนาบุคลากร |
| C.6.5 | **การกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมิน**แผนพัฒนาบุคลากร และ**ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนา**บุคลากร |

**1. CUPT QMS - C.6.3**

กระบวนการที่ได้ดำเนินการใน C.6.3 การ**กำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ** ของคณะ/สถาบัน มีการ**ติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร** และ**ใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา**บุคลากร คือ ......

**ตาราง SIPOC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อกระบวนการ…………………………………………………… |  | ผู้รับผิดชอบ  ……………………………………………. |
|  |  |
| วัตถุประสงค์………………………………………………………. |  |

| **Supplier (S)**  **ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า** | **Inputs (I)**  **ปัจจัยนำเข้า** | **Process (P) กระบวนการ PDCA** | | **Outputs (O)**  **ผลลัพธ์/ผลิต** | **Customer (C)**  **ผู้รับบริการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. การวางแผน (P) 2. การนำไปปฏิบัติ (D) 3. การประเมินผลการดำเนินงาน (C) 4. การปรับปรุงการดำเนินงาน (A) | |  |  |
| **Gap :** ………………………………………………..  ……………………………………………….. | | | **แนวทางในการพัฒนา :** ...............................  ……………………………………………….. | | |

**รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)**

...................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**2. CUPT QMS - C.6.4**

กระบวนการที่ได้ดำเนินการใน C.6.4 การ**วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร** และ**ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผน**พัฒนาบุคลากร คือ ......

**ตาราง SIPOC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อกระบวนการ…………………………………………………… |  | ผู้รับผิดชอบ  ……………………………………………. |
|  |  |
| วัตถุประสงค์………………………………………………………. |  |

| **Supplier (S)**  **ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า** | **Inputs (I)**  **ปัจจัยนำเข้า** | **Process (P) กระบวนการ PDCA** | | **Outputs (O)**  **ผลลัพธ์/ผลิต** | **Customer (C)**  **ผู้รับบริการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. การวางแผน (P) 2. การนำไปปฏิบัติ (D) 3. การประเมินผลการดำเนินงาน (C) 4. การปรับปรุงการดำเนินงาน (A) | |  |  |
| **Gap :** ………………………………………………..  ……………………………………………….. | | | **แนวทางในการพัฒนา :** ...............................  ……………………………………………….. | | |

**รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)**

...................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**3. CUPT QMS - C.6.5**

กระบวนการที่ได้ดำเนินการใน C.6.5 **การกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมิน**แผนพัฒนาบุคลากร และ**ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนา**บุคลากร คือ ......

**ตาราง SIPOC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อกระบวนการ…………………………………………………… |  | ผู้รับผิดชอบ  ……………………………………………. |
|  |  |
| วัตถุประสงค์………………………………………………………. |  |

| **Supplier (S)**  **ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า** | **Inputs (I)**  **ปัจจัยนำเข้า** | **Process (P) กระบวนการ PDCA** | | **Outputs (O)**  **ผลลัพธ์/ผลิต** | **Customer (C)**  **ผู้รับบริการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. การวางแผน (P) 2. การนำไปปฏิบัติ (D) 3. การประเมินผลการดำเนินงาน (C) 4. การปรับปรุงการดำเนินงาน (A) | |  |  |
| **Gap :** ………………………………………………..  ……………………………………………….. | | | **แนวทางในการพัฒนา :** ...............................  ……………………………………………….. | | |

**รายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แนวทางในการพัฒนา (ถ้ามี) และผลลัพธ์การจากพัฒนาปรับปรุง (ถ้ามี)**

...................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | แสดงกระบวนการดำเนินงานครบตามวงจร PDCA |
| 2 | ข้อ 1 และกำหนด SIPOC ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานอย่างครบถ้วน ชัดเจน |
| 3 | ข้อ 2 และมีการวิเคราะห์ GAP Analysis |
| 4 | ข้อ 3 และสามารถแสดงแผนการปรับปรุงหรือแนวทางในการพัฒนาชัดเจน |
| 5 | ข้อ 4 และสามารถแสดงผลลัพธ์ในการพัฒนาปรับปรุงได้อย่างมีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือแสดงผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมาย และ/หรือมีแนวโน้มในการพัฒนาปรับปรุงที่ดีขึ้น |

**เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
| 1 ข้อ | 2 ข้อ | 3 ข้อ | 4 ข้อ | 5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเองส่วนที่ 2** : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **การดำเนินการ (ข้อ)** | **คะแนนประเมินตนเอง** |
| C.6.3 |  |  |
| C.6.4 |  |  |
| C.6.5 |  |  |
| **ค่าเฉลี่ย** | |  |