

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนงาน/หน่วยงาน : กองพัฒนาคุณภาพ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล | กรรมการ |
| 3. นางอริศรา สิงห์ปัน | กรรมการ |
| 4. นางศรีกุล นันทะชมภู | กรรมการ |
| 5. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 6. นายอัศวเทพ คັນชิง | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

สถานที่ทำการประเมิน

ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยใช้วิธีการประเมินด้วยเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสัมภาษณ์ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ดังนี้

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการ	4.75	4.75
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	4.50	4.50
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ	5	5
ตัวชี้วัดที่ 2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMSหรือตามพันธกิจหลัก	5.00	5.00
2.1	กระบวนการใน CUPT QMS C.8.6	5	5
ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี		4.43
3.1	ร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี		86.11
ผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงาน			4.73

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้ผลการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกำหนดการประเมินในวันที่ 15 ธันวาคม 2565

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร	- บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการวางแผนทดแทนบุคลากรเกษียณอายุ เพื่อถ่ายทอดกระบวนการทำงานหลักของกอง - ทบทวนขอบเขตของการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารฯ กองตรวจสอบภายใน และกองแผนงาน
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร	มีการจัดทำแผนระดับกอง ระยะยาว 5 ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการ	ควรพิจารณาเทียบผลการประเมินทุกระดับเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา

ตัวชี้วัด	จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
1	ผู้รับบริการ		4.75	4.75
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	มีการนำผลการประเมินโดยเฉพาะประเด็นระบบสารสนเทศไปพัฒนาปรับปรุงให้เกิดผลที่มีแนวโน้มดีขึ้น	4.50	4.50
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ	- ควรมีการค้นหาความต้องการตามกลุ่มผู้รับบริการ	5	5
2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก		5	5
2.1	กระบวนการตาม CUPT QMS C.8.6	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณากระบวนการทำงานในแต่ละงาน ให้เชื่อมโยงการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน - การสร้าง Mindset ของบุคลากรทุกระดับ เพื่อการพัฒนาคุณภาพให้เป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร 	5	5

