

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนงาน/หน่วยงาน : กองวิเทศสัมพันธ์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู | กรรมการ |
| 3. นางวราภรณ์ พุกกุล | กรรมการ |
| 4. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นายอัครเทพ คັນชิง | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

สถานที่ทำการประเมิน

ห้องประชุมพวงแสด ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยใช้วิธีการประเมินด้วยเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสัมภาษณ์ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ดังนี้

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการ	4.79	4.79
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	4.58	4.58
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ	5	5
ตัวชี้วัดที่ 2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMSหรือตามพันธกิจหลัก	5.00	5.00
2.1	กระบวนการจัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU/MOA) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสถาบันการศึกษา/องค์กร ทั้งในและต่างประเทศ	5	5
ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี		4.43
3.1	ร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี		86.11
ผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงาน			4.74

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้ผลการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกำหนดการประเมินในวันที่ 15 ธันวาคม 2565

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร		<ul style="list-style-type: none"> - ควรทบทวนโครงสร้างในการกำกับติดตามที่เป็นปัจจุบัน และระบุคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่กองได้สนับสนุนการดำเนินงาน - ควรระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/คู่ความร่วมมือที่ชัดเจนในแต่ละกระบวนการทำงาน/การบริการที่สำคัญ
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร		<ul style="list-style-type: none"> - ควรทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกอง

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
1	ผู้รับบริการ			4.79	4.79
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ			4.58	4.58
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ			5	5
4.00	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก			5.00	5.00
4	กระบวนการจัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU/MOA) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับสถาบันการศึกษา/องค์กรทั้งในและต่างประเทศ		<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนขอบเขตของการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Cluster การต่างประเทศ) เพื่อพิจารณากระบวนการทำงานร่วมกัน - ควรพิจารณาการจัดกิจกรรม/โครงการของความร่วมมือระหว่างสถาบัน/องค์กรที่ได้จัดทำ MOU/MOA อย่างต่อเนื่อง 	5	5

โครงร่างองค์กร

- ควรระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/คู่ความร่วมมือที่ชัดเจนในแต่ละกระบวนการทำงาน/การบริการที่สำคัญ
- ควรทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกอง

SERVQUAL

- มีความต้องการจัดทำระบบสารสนเทศของกองวิเทศสัมพันธ์ที่ต้องประสานงานกับกอง DT

SIPOC

- ทบทวนขอบเขตของการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Cluster การต่างประเทศ) เพื่อพิจารณากระบวนการทำงานร่วมกัน