

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนงาน/หน่วยงาน : สำนักหอสมุด

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โสภาสพัฒนกิจ ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์ กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ กรรมการ
6. นายอัครเทพ คั่นชิง เลขานุการ

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 22 ธันวาคม 2565

สถานที่ทำการประเมิน

ห้องฝ่ายคำ ชั้น 3 อาคารสำนักหอสมุด

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยใช้วิธีการประเมินด้วยเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสัมภาษณ์ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ดังนี้

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการ	4.64	4.14
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	4.27	4.27
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ	5.00	4.00
ตัวชี้วัดที่ 2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก	5.00	4.00
C.2.4	การกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	5.00	4.00
1)	บริการให้ความรู้และฝึกอบรม	5	4
2)	บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	5	4
C.7.3	การจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	5.00	4.00
3)	การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ	5	4
4)	การซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ/วารสาร	5	4
5)	การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือในห้องสมุด	5	4
ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	4.81	4.81
3.1	ร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี	96.15	96.15
ผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงาน		4.82	4.32

ช่วงคะแนนอยู่ในระดับ 3.51 – 4.50 แปลผลได้ใน ระดับดี

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร		- ภาพรวมลักษณะขององค์กร ควรเพิ่มรายละเอียดของทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - พิจารณากำหนดขอบเขตของการสนับสนุนทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) ของผู้เรียนตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนงาน - ควรขยายความของบริการที่สำคัญตามพันธกิจ ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ เช่น Digital Library - ควรกำหนดความผูกพันของบุคลากรในการส่งเสริมการทำงาน - ทบทวนกำหนดวิธีค้นหาความต้องการและการตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร		- ทบทวนคัดเลือกคู่เทียบจากกลุ่ม PULINET ในการเทียบเคียงในแต่ละประเด็น ที่ตรงตามบริบทของส่วนงาน เพื่อการพัฒนาในแต่ละประเด็นที่ชัดเจน - พิจารณาริบทเชิงกลยุทธ์ด้านความท้าทายและความได้เปรียบที่เชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน

๘

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
1	ผู้รับบริการ			4.64	4.14
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ		- ควรพิจารณาช่วงระยะเวลาและกลุ่มผู้รับบริการในการเก็บข้อมูล - พิจารณาเครื่องมือในการเก็บข้อมูลในแต่ละส่วนงาน	4.27	4.27

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ		- นำผลประเมินมาพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ - กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม เช่น นักศึกษาและบุคลากรในวิทยาเขตแพร่และชุมพร - พิจารณาวิธีการเพิ่มเติม ในการค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน	5.00	4.00
2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก			5.00	4.00
C.2.4	การกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ		- ทบทวนจัดทำกระบวนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการแต่ละกลุ่มให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	5.00	4.00
1)	บริการให้ความรู้และฝึกอบรม			5	
2)	บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้			5	
C.7.3	การจัดทำ บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดทำ บำรุงรักษา และเพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการ		- ทบทวนการแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง ผู้ส่งมอบปัจจัย ปัจจัยนำเข้า ผลผลิต/ผลลัพธ์ และผู้รับบริการ (S-I-O-C) ให้สอดคล้องในแต่ละกระบวนการ	5.00	4.00

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
	จัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		- พิจารณากำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในแต่ละกระบวนการเพื่อการดำเนินงานมีเป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น - พิจารณากระบวนการทำงานที่ช่วยผลักดันการบรรลุการเป็น Digital Library		
3)	การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ			5	
4)	การซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ/วารสาร			5	
5)	การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือในห้องสมุด			5	
3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ			4.81	4.81
			- พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำรับรองฯ) ให้สอดคล้องตามบริบทของส่วนงาน - พิจารณากำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องและผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการเป็น Digital Library	96.15	96.15
สรุปผลการประเมิน				4.82	4.32

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ทบทวนบทบาทของสำนักหอสมุด เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 และการเป็น Digital University เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน