

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนงาน/หน่วยงาน : สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล กรรมการ
5. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร กรรมการ
6. นายอัครเทพ คั่นชิง เลขานุการ

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 23 ธันวาคม 2565

สถานที่ทำการประเมิน

ห้องประชุม 304 ชั้น 3 อาคารสมเด็จพระเทพฯ

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยใช้วิธีการประเมินด้วยเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสัมภาษณ์ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ดังนี้

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการ	4.50	3.02
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ	4.04	4.04
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ	5	2
ตัวชี้วัดที่ 2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก	4.43	2.71
C.1.1	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	5	5
C.1.2	การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	4	4
C.2.1	การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	4	2
C.2.2	การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	2
C.2.3	การกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	4	2
C.7.1	การจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	5	2
C.8.4	กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	5	2
ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี	4.99	4.76
3.1	ร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี	99.99	95.24
ผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงาน			3.50

ช่วงคะแนนอยู่ในระดับ 2.51 – 3.50 แปลผลได้ใน ระดับพอใช้

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร		- ทบทวนจำแนกการบริการที่สำคัญในแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ - พิจารณาทบทวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีการจำแนกบริการในแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน - ทบทวนคู่มือความร่วมมือภายนอกและจำแนกกลุ่มความร่วมมือในแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร		- พิจารณาทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว - พิจารณาริบทเชิงกลยุทธ์ด้านความท้าทายและความได้เปรียบที่เชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ SWOT ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ - ควรหาข้อมูลเทียบจากสถาบันอื่นๆ ที่มีบริบทเดียวกัน เพื่อการเทียบเคียงและแนวทางในการพัฒนา

๑

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมิน ตนเอง	กรรมการ ประเมิน
1	ผู้รับบริการ			4.52	3.02
1.1	ผลประเมินคุณภาพการให้บริการ		- ทบทวนการกำหนดผู้รับบริการหลักของแต่ละฝ่าย เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปตามระเบียบวิจัย - ทบทวนปรับปรุงเครื่องมือในการประเมินผลการให้บริการให้ตรงตามบริบทของการบริการหลักแต่ละประเภท	4.04	4.04

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
1.2	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ		- นำผลจากกระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน - สามารถใช้รูปแบบของกระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ เช่น การจัดการความรู้ (KM)	5	2 (ข้อ 2, 3)
2	กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QMS หรือตามพันธกิจหลัก			4.43	2.71
C.1.1	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม		- วิเคราะห์ข้อมูลจากหลักสูตร/คณะที่มีผลการดำเนินการสมัครและคัดเลือกที่บรรลุผล เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	5	5
C.1.2	การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ		- วิเคราะห์ข้อมูลความเพียงพอพร้อมใช้ของอุปกรณ์และสถานที่ รวมถึงมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนอื่น ๆ เพื่อใช้กำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	4	4
C.2.1	การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้		- ปรับปรุงกระบวนการทำงานใน SIPOC ให้สอดคล้องกับรายละเอียดของตัวชี้วัดที่กำหนดตามเกณฑ์ CUPT QMS - วิเคราะห์ข้อมูลจากหลักสูตร/คณะที่มีผลการดำเนินงานใน	4	2
C.2.2	การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		1) การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ 2) ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	2

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
C.2.3	การกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)		3) การกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อดำเนินหาแนวปฏิบัติที่ดี และนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	4	2
C.7.1	การจัดการ บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดการและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ		- ปรับปรุงกระบวนการทำงานใน SIPOC ให้สอดคล้องกับรายละเอียดของตัวชี้วัดที่กำหนดตามเกณฑ์ CUPT QMS - วิเคราะห์ข้อมูลความเพียงพอพร้อมใช้ของอุปกรณ์และสถานที่ รวมถึงมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนอื่น ๆ เพื่อใช้กำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	5	2
C.8.4	กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ		- ปรับปรุงกระบวนการทำงานใน SIPOC ให้สอดคล้องกับรายละเอียดของตัวชี้วัดที่กำหนดตามเกณฑ์ CUPT QMS - ระบุรายละเอียดในการดำเนินงานสื่อสารข้อมูลไปยังนักศึกษาให้ชัดเจน รวมถึงวิธีการสร้างความผูกพัน	5	2

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ			4.99	4.76
			- ควรทบทวนการจัดทำแผนของส่วนงานให้สอดคล้องและผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบรรลุผล - ควรมีการจัดทำแผนการพัฒนาเชิงรุกตามบริบทของส่วนงาน - กำหนดตัวชี้วัดเชิงพัฒนาที่จะช่วยให้ส่วนงานบรรลุวิสัยทัศน์	ร้อยละ 99.99	ตัวชี้วัดที่บรรลุ 20 จาก 21 20/21 = ร้อยละ 95.24 = 4.76
สรุปผลการประเมิน					3.50

