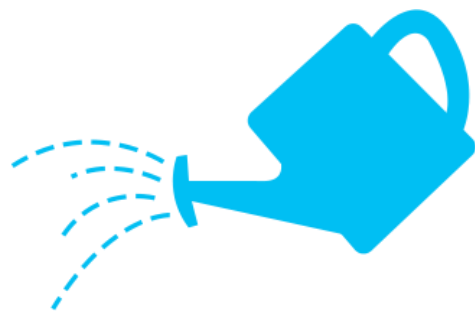




หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรอง
มาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

และ

AUN-QA Implementation and Gap Analysis

วันที่ 28 มีนาคม 2566

รู้เขา





มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
วันที่ 27 กันยายน 2565 เป็นต้นไป

01

กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ.2565

02

กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ.2565

03

กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และ
ประกาศ กมอ.เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

04

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

05

ประกาศ กมอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ
แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการ
ดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ข้อ 12 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน

(1)

กำหนดนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สังคมและประเทศ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(2)

จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญา หรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

(3)

จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(4)

มีการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

(5)

กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

1. การตรวจสอบหลักสูตร

2. การตรวจสอบการจัดการศึกษา

ข้อ 12 หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1

ชื่อปริญญา
ป.บัณฑิต
ป.บัณฑิตชั้นสูง และ
สาขาวิชา

2

ปรัชญา วัตถุประสงค์
และผลลัพธ์การเรียนรู้

3

โครงสร้างหลักสูตร
รายวิชาและหน่วยกิต

4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

5

ความพร้อมและศักยภาพใน
การบริหารจัดการหลักสูตร
ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

6

คุณสมบัติของ
ผู้เข้าศึกษา

7

การประเมินผลการเรียน
และเกณฑ์การสำเร็จ
การศึกษา

8

การประกันคุณภาพ
หลักสูตร

9

ระบบและกลไกใน
การพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 13 เพื่อประโยชน์ในการสร้างความ
มั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

01

มีระบบการประกันคุณภาพ**ผลลัพธ์การ
เรียนรู้**จริงของทุกหลักสูตรการศึกษา
ในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา

ติดตามประเมิน**ผลลัพธ์การเรียนรู้**
ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตาม
หลักธรรมาภิบาล

02

03

นำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหาร
จัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ให้ได้**ผลลัพธ์การเรียนรู้**ตาม
มาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ

04

ข้อ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ
ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน

ความรู้ (Knowledge)

หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

ลักษณะบุคคล (Character)

หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา



ทักษะ (Skills)

หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาดินและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

จริยธรรม (Ethics)

หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

ข้อ 15

การประกันคุณภาพของ
หลักสูตร ให้ทุกหลักสูตร
กำหนดระบบการประกัน
คุณภาพของหลักสูตรตามที่
สภาสถาบัน จุฬมศึกษากำหนด

ข้อ 16

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุก
หลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้
ทันสมัยโดยมีการประเมินและ
รายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำ
ข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา
หลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย
ตามรอบระยะเวลาของ
หลักสูตร หรือทุกกรอบ 5 ปี

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

ผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

กระบวนการที่ 1: กระบวนการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา



ตรวจสอบ**การออกแบบ**
หลักสูตรการศึกษาที่
มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้
และ
การออกแบบระบบการ
บริหารการจัดการศึกษา
ตามแนวทางของการ
บริหารคุณภาพ



เพื่อให้มั่นใจว่า
- การดำเนินการจัดการศึกษา
ของหลักสูตรจะเป็นไปตาม
แนวทางที่กำหนด สอดคล้อง
กับมาตรฐานและข้อกำหนด
ต่าง ๆ
- รับประกันให้ผู้เรียนบรรลุ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด
- ตอบสนองตามความ
ต้องการและความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้เสีย

- พิจารณาจาก**ข้อมูลเอกสาร** ภายใน 120 วันนับแต่วันที่ สป.อว.ได้รับเรื่อง หากจำเป็นอาจสัมภาษณ์หรือตรวจสอบ ณ สถานที่จัดการเรียนการสอน
- ผู้ตรวจสอบ 2 คน ตรวจสอบภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา (Pre Assessment)

- ความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษากับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับ **การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา**
- **ความเสี่ยง**และผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก
- ผลสำรวจจากการรับฟัง**ความคิดเห็น**จากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียน ที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา
- **ความสอดคล้อง**ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบ การจัดการเรียน การสอน และระบบการบริหารจัดการศึกษา ตามที่กำหนดในเกณฑ์**มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา** ระดับอุดมศึกษาและ**มาตรฐานคุณวุฒิ**ระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี)

การพิจารณาผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา



กรณีสอดคล้อง
ตามมาตรฐาน
การอุดมศึกษา

ให้ สป.อว.แจ้ง
ผลการตรวจสอบแก่
สถาบันอุดมศึกษา
ภายใน 120 วัน นับแต่
วันที่ สป.อว.ได้รับเรื่อง



กรณีไม่สอดคล้อง
ตามมาตรฐาน
การอุดมศึกษา

ให้ สป.อว. แจ้งให้
สถาบันอุดมศึกษาแก้ไข
ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไป
ตามมาตรฐานภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด
(30 วัน)



ในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน
ความเสียหาย กมอ.จะแจ้ง
ให้สถาบันอุดมศึกษาระงับ
การดำเนินการตามหลักสูตร
นั้นไว้ก่อนก็ได้

กระบวนการที่ 2 : กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา



ตรวจสอบผลลัพธ์ของการ
ดำเนินการและประสิทธิผล
ของกระบวนการ



เพื่อให้ผู้เรียนมั่นใจว่าจะได้รับ
การพัฒนาตรงตามผลลัพธ์
การเรียนรู้ที่กำหนด มีความรู้
และทักษะเพียงพอในการ
ประกอบอาชีพ และผู้ใช้
บัณฑิตมั่นใจว่าบัณฑิตมี
สมรรถนะเป็นไปตามที่
คาดหวัง

- ผู้ตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ตรวจสอบภายใน 180 วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น
ระดับ ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาภายใน 150 วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย

การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

การดำเนินการจัดการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด **มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคล** เหมาะสมในการประกอบอาชีพตามความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย

สถาบันอุดมศึกษาต้อง**จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษา**ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และวิเคราะห์หาช่องว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับที่คาดหวัง ตามจุดควบคุมและจุดตรวจเช็คที่กำหนดไว้ตลอดกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรการศึกษาเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ตรวจสอบการดำเนินการ (Post Assessment)

- **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน** ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาด้วย
- **การดำเนินการ** ตามระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาออกแบบไว้
- **การปรับปรุงและพัฒนา** คุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการหลังจากคณะกรรมการแจ้งผลการตรวจสอบ
หลักสูตรการศึกษา ดังนี้

ปริญญาตรี	→	ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี
ปริญญาโท	→	ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี
ปริญญาเอก	→	ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี 6 เดือน
ป.บัณฑิต / ป.บัณฑิตชั้นสูง	→	ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

การพิจารณาผลการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา



กรณีสอดคล้อง
ตามมาตรฐาน
การอุดมศึกษา

ให้ กมอ.ประกาศรับรอง โดย
มีระยะเวลา 5 ปี นับแต่รับ
นักศึกษารุ่นแรกของหลักสูตร
และให้ สป.อว. แจ้งเรื่องต่อ
องค์การกลางบริหารงานบุคคล
และสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
เพื่อทราบโดยเร็ว



กรณีไม่สอดคล้อง
ตามมาตรฐาน
การอุดมศึกษา

ให้ สป.อว. แจ้งให้
สถาบันอุดมศึกษาแก้ไข
ตามประเด็นที่ไม่สอดคล้อง
ภายในระยะเวลาที่กำหนด
(45 วัน)

กรณีแก้ไขภายในระยะเวลาที่
กำหนด ให้ กมอ. ประกาศรับรอง

กรณีไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอัน
สมควร ให้ กมอ.เสนอเรื่องต่อ
รัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้
สถาบันหยุดการดำเนินการ
หลักสูตร หรือดำเนินการอื่นใดอัน
จำเป็นต่อไป โดยให้ประกาศให้
ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

การดำเนินการรับรองมาตรฐานข้างต้น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ผู้เรียนรุ่นแรกจะ
สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การเสนอขอรับรองหลักสูตรในรอบถัดไปให้เสนอก่อนครบกำหนด
ระยะเวลาการรับรองอย่างน้อย 180 วัน

หลักการและแนวคิดการตรวจสอบและรับรอง
มาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา
และวิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษา

ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการและแนวคิดการตรวจสอบ
และรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา
และ AUNQA Version 4

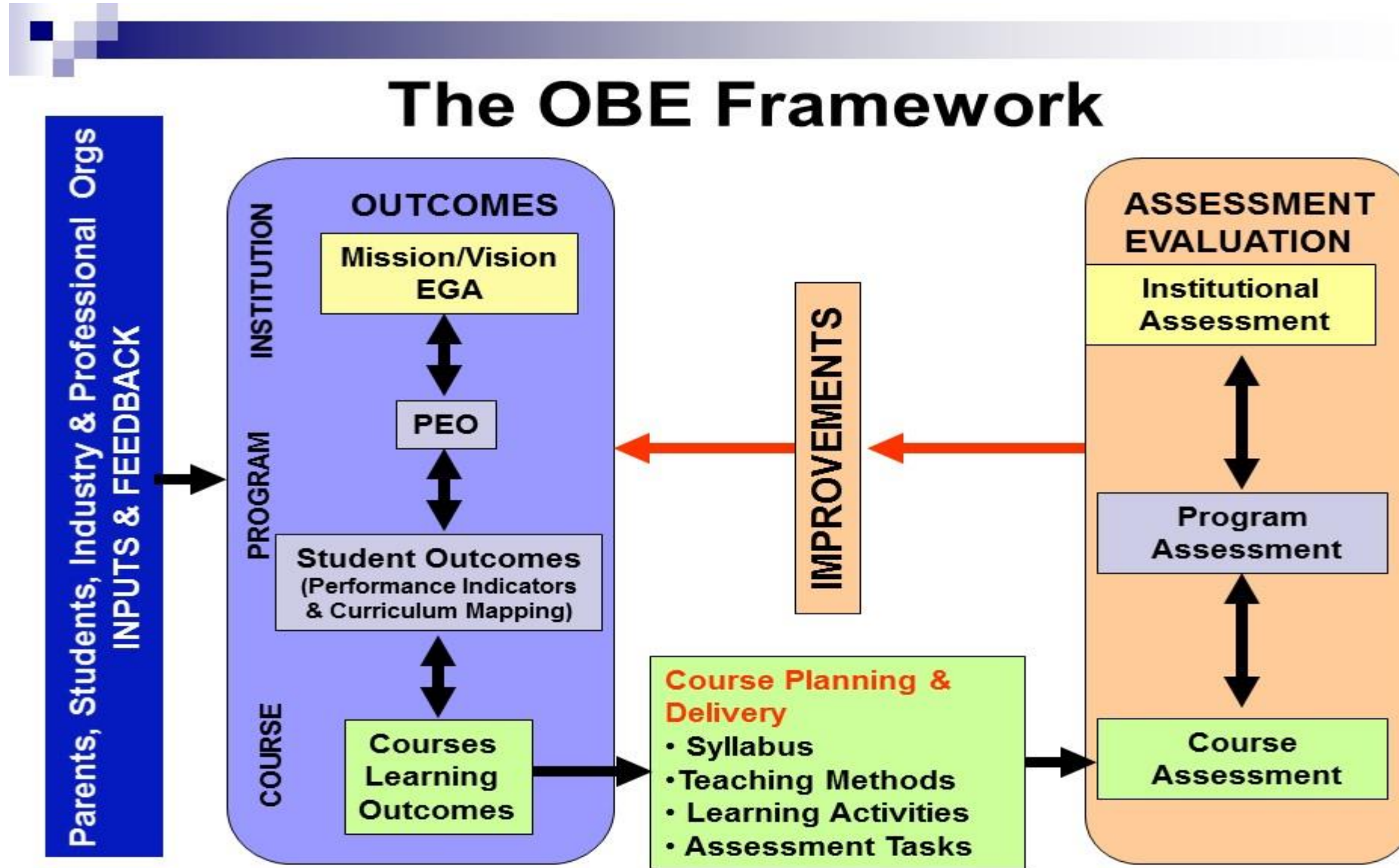
หลักการพื้นฐานของการตรวจสอบและรับรองหลักสูตรและหลักการของ AUNQA Version 4

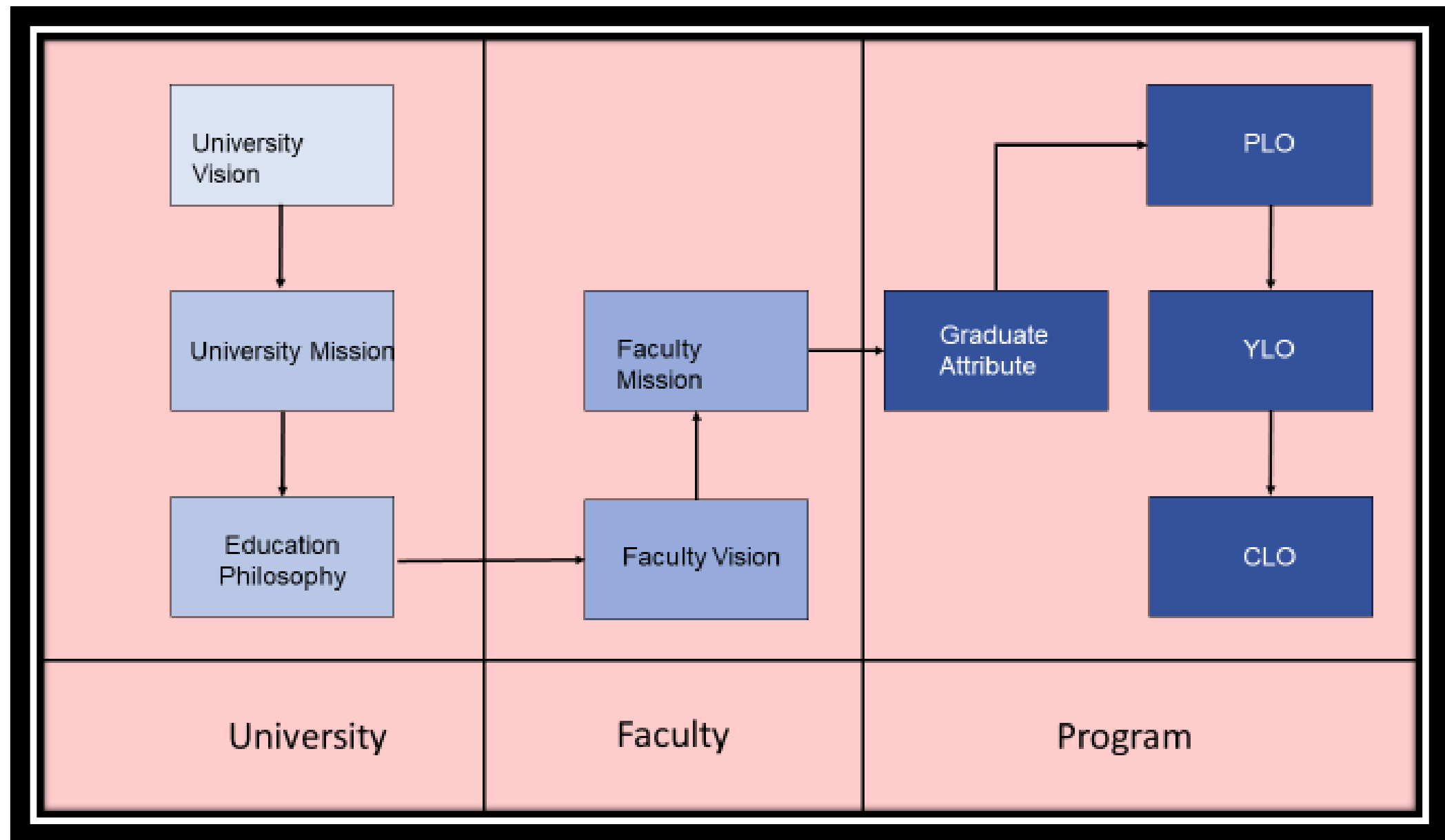
การตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน	AUNQA Version 4
1. Customer and Stakeholder Focus การมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย	1. Focus on Stakeholders' needs
2. Process Approach การดำเนินงานเชิงกระบวนการ	2. Principle-based QA model
3. Evidence-Based Decision Making การตัดสินใจบนหลักฐานเชิงประจักษ์	3. PDCA approach to quality
4. Continuous Improvement การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	4. Designed for continuous improvement to good/best practice
5. Learning Outcomes Focus การมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้	5. Design based on Outcome-based Education framework

แนวคิดของการตรวจสอบและรับรองหลักสูตรและ
แนวคิดของ AUNQA Version 4

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน	AUNQA Version 4
1. Outcome Based Education การศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์	1. Outcome Based Education (OBE) <i>-Backward Curriculum Design</i>
2. Quality Management การบริหารคุณภาพ <i>-Quality Planning</i> <i>-Quality Control</i> <i>-Quality Improvement</i>	2. Total Quality Management (TQM)

Outcome Based Education Framework





QC vs QA vs TQM



Quality Management

Quality Planning

- * ระดับหลักสูตร OBE2
- * ระดับรายวิชา OBE3 และ OBE4

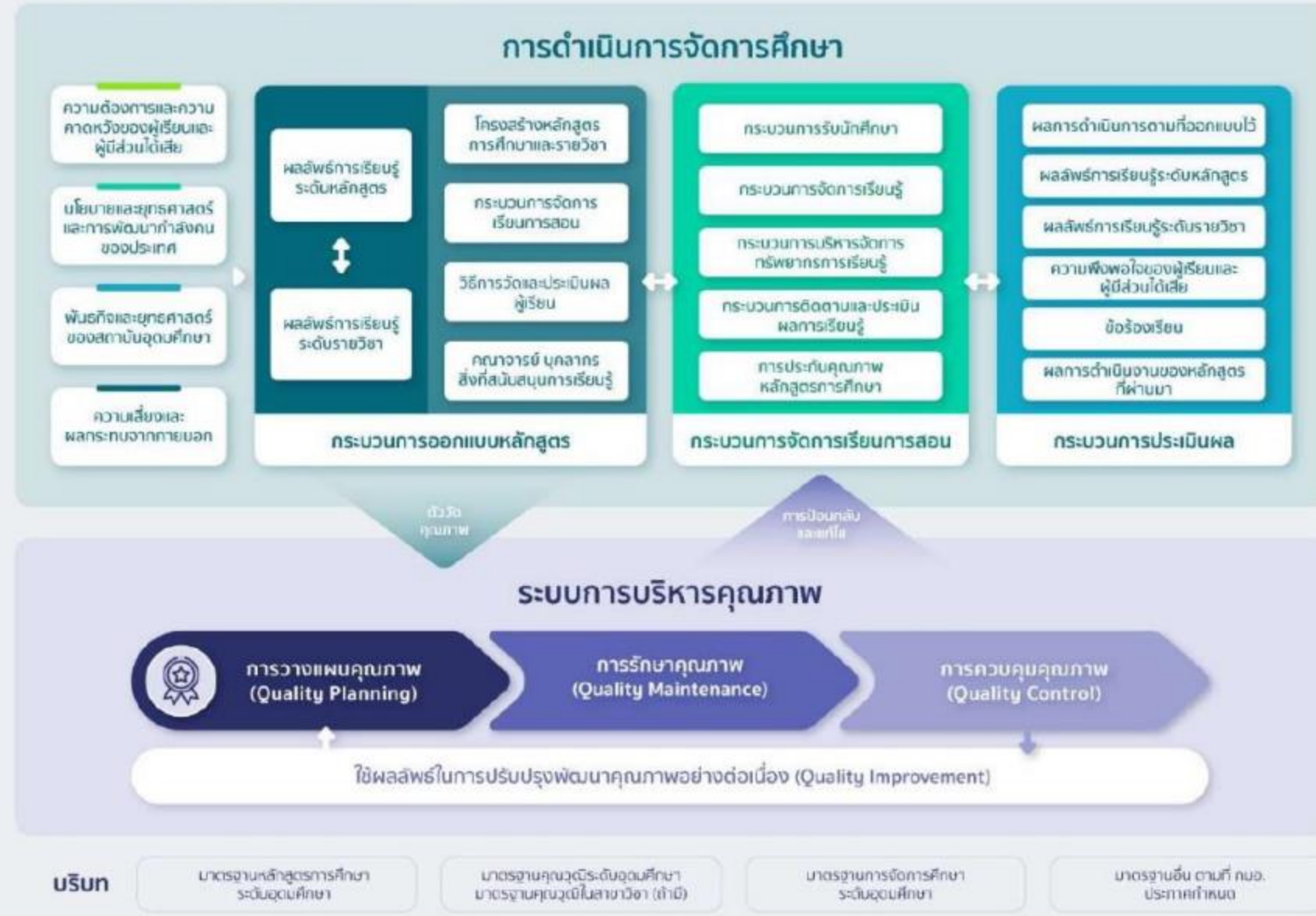
Quality Control

- * OBE5 และ OBE6

Quality Improvement

- * OBE7

ระบบการบริหารการจัดการศึกษา



รูปที่ 1 แสดงแบบจำลองการตรวจสอบหลักสูตรและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ระบบการบริหารการจัดการศึกษา

หมายความว่า การบริหารคุณภาพ เพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การออกแบบหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การรับนักศึกษา การติดตาม การประเมินผลการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบบการบริหารคุณภาพ

หมายความว่า การบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ ให้มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการ ได้แก่ การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement)



รู้เรา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร (4)		
ปริญญาตรี (4)	สถานะ	หมายเหตุ
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (1)		
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช * (ปป.-61) * ปีคศ. 2566 -แยกเล่ม+เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (รับนศ. 1/66 เป็นต้นไป)	หลักสูตรปรับปรุง ปี 2561 (ใช้ร่วมกับแฟร- ลง CHE QA ที่แฟร)	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (ปป.-61)	(ปรับปรุงปี 2561-แยกเล่ม-เปลี่ยนชื่อ)	เดิม – สาขาวิชาการประมง (รับนศ.ปี61เป็นต้น ไป)
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3)		
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ (ปป.-61) * ปีคศ. 2566 - เปลี่ยนชื่อเป็น ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว และบริการ (รับนศ. 66 เป็นต้นไป)	(ปรับปรุงปี 2561-แยกเล่ม-เปลี่ยนชื่อ)	เดิม – สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว : อยู่ ระหว่างเทียบ นักศึกษาหัส 61 เข้าสู่หลักสูตร ปรับปรุง
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (ปป.-62)	(ปรับปรุงปี 2562-แยกเล่ม-เปลี่ยนชื่อ)	เดิม – สาขาวิชาการจัดการ : มติสภา ให้เทียบ นักศึกษาหัส 61 เข้าสู่หลักสูตรปรับปรุง (ผ่าน สภาหลังเปิดเทอม 1/61 – วันที่ 25 สิงหาคม 2561)
รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น (ปป.-62)	(ปรับปรุงปี 2562-แยกเล่ม-เปลี่ยนชื่อ)	เดิม – เดิมสาขาวิชารัฐศาสตร์ : เปิดรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2562



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

OBE2



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

OBE2

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

OBE2

เกณฑ์การตัดสินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

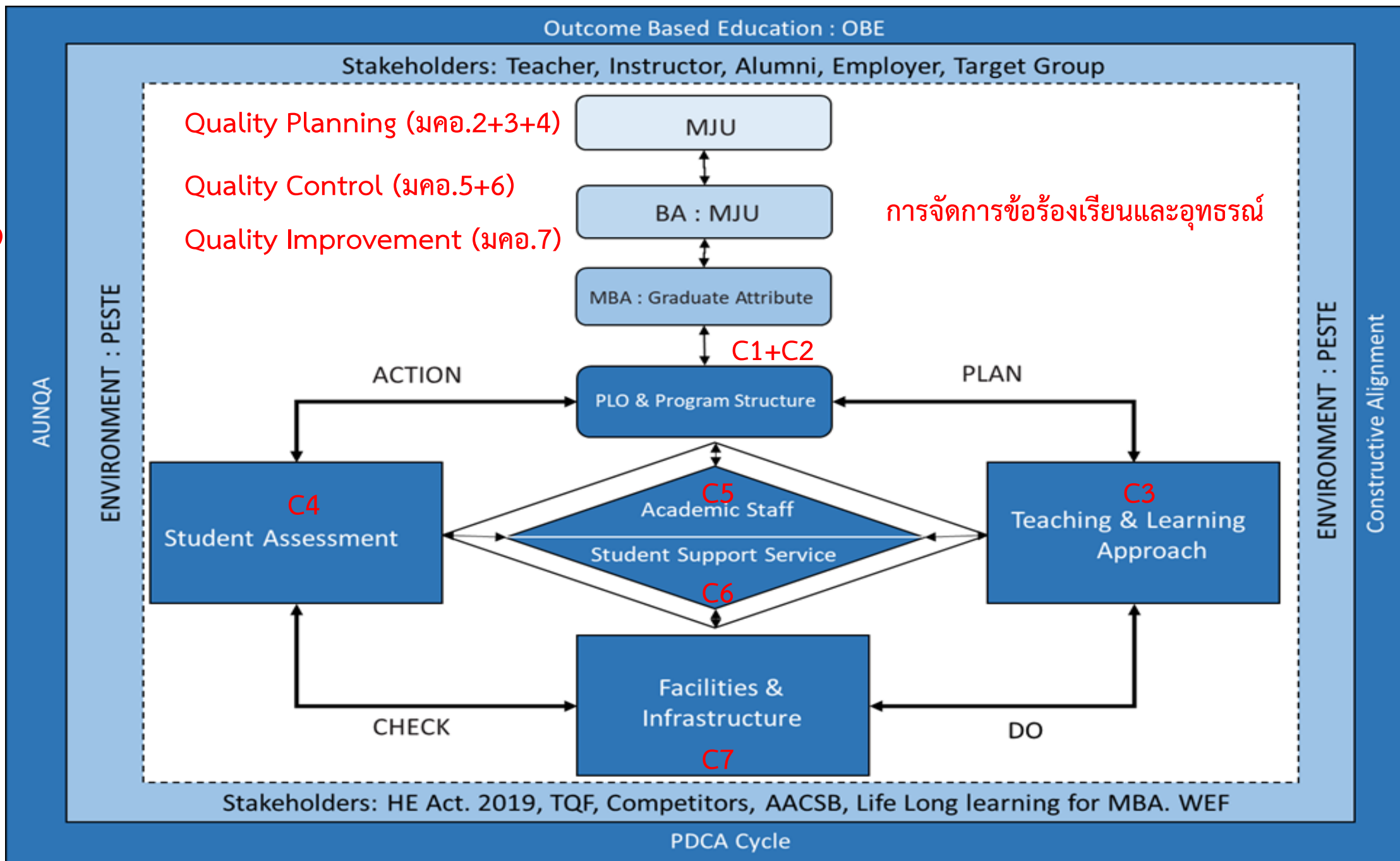
OBE2

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน

5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ





เข้าใจสถานการณ์

Stakeholders: Teacher, Instructor, Alumni, Employer, Target Group

Quality Planning (มคอ.2+3+4)

Quality Control (มคอ.5+6)

Quality Improvement (มคอ.7)

MJU

BA : MJU

MBA : Graduate Attribute

การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์

C1+C2

ACTION

PLAN

PLO & Program Structure

C4

Student Assessment

C5

Academic Staff

Student Support Service

C6

C3

Teaching & Learning Approach

CHECK

DO

Facilities & Infrastructure

C7

Stakeholders: HE Act. 2019, TQF, Competitors, AACSB, Life Long learning for MBA. WEF

PDCA Cycle

AUNQA

ENVIRONMENT : PESTE

ENVIRONMENT : PESTE

Constructive Alignment

Curriculum Risk Management

๒. วิธีการแจ้งหลักสูตรการศึกษามายัง สป.อว.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติแล้วต่อ สป.อว.ก่อนเปิดสอนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO เฉพาะข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

- (๑) วันเดือนปีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตร
- (๒) ปีการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน
- (๓) ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๔) ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (๕) จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (๗) อาจารย์ประจำหลักสูตรและคุณสมบัติ
- (๘) แผนรับนักศึกษา

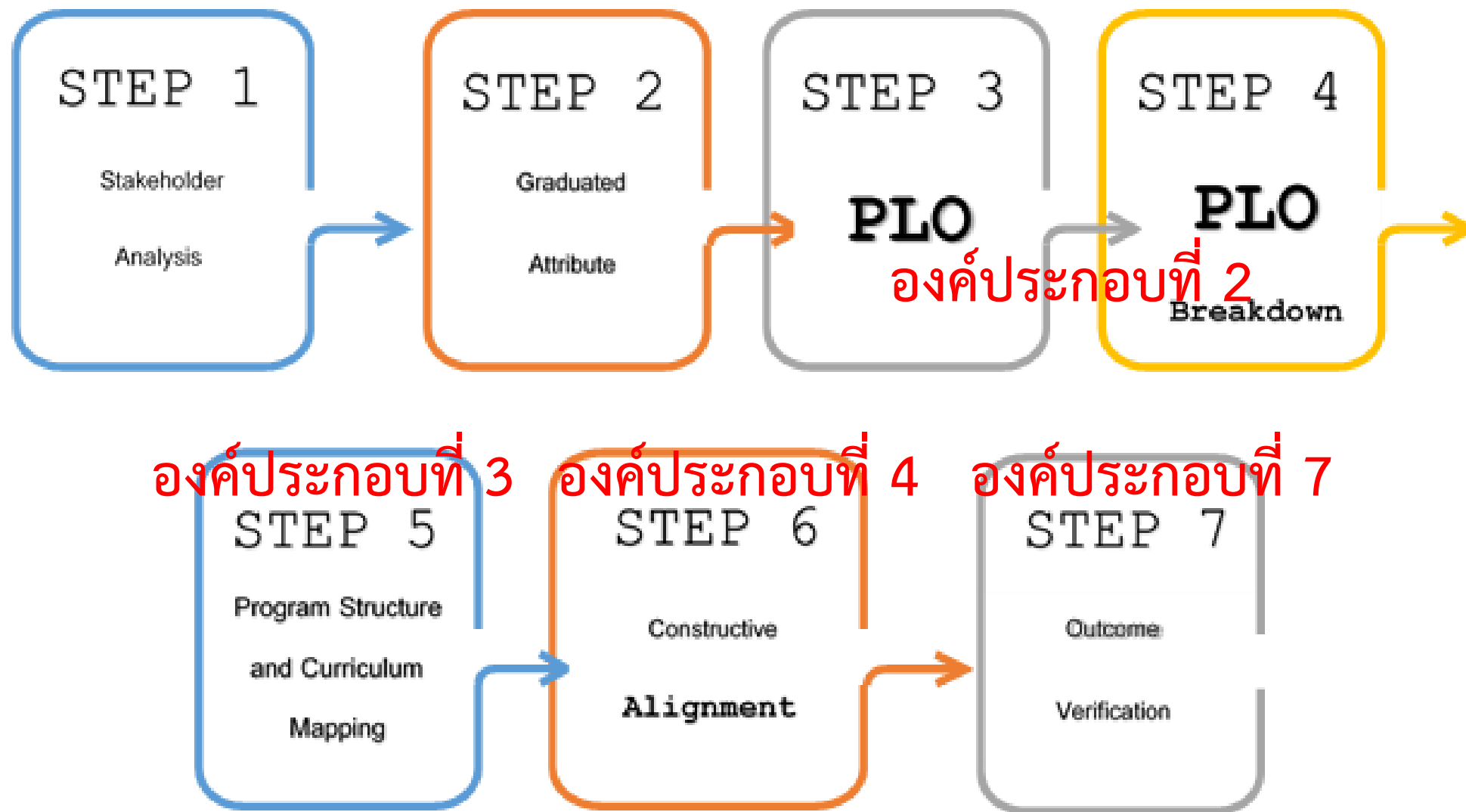
๒.๒ ให้แนบเอกสารหลักสูตรการศึกษาเป็นไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้ (กรณีที่มีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โปรตรระบุ)
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

Constructive Alignment

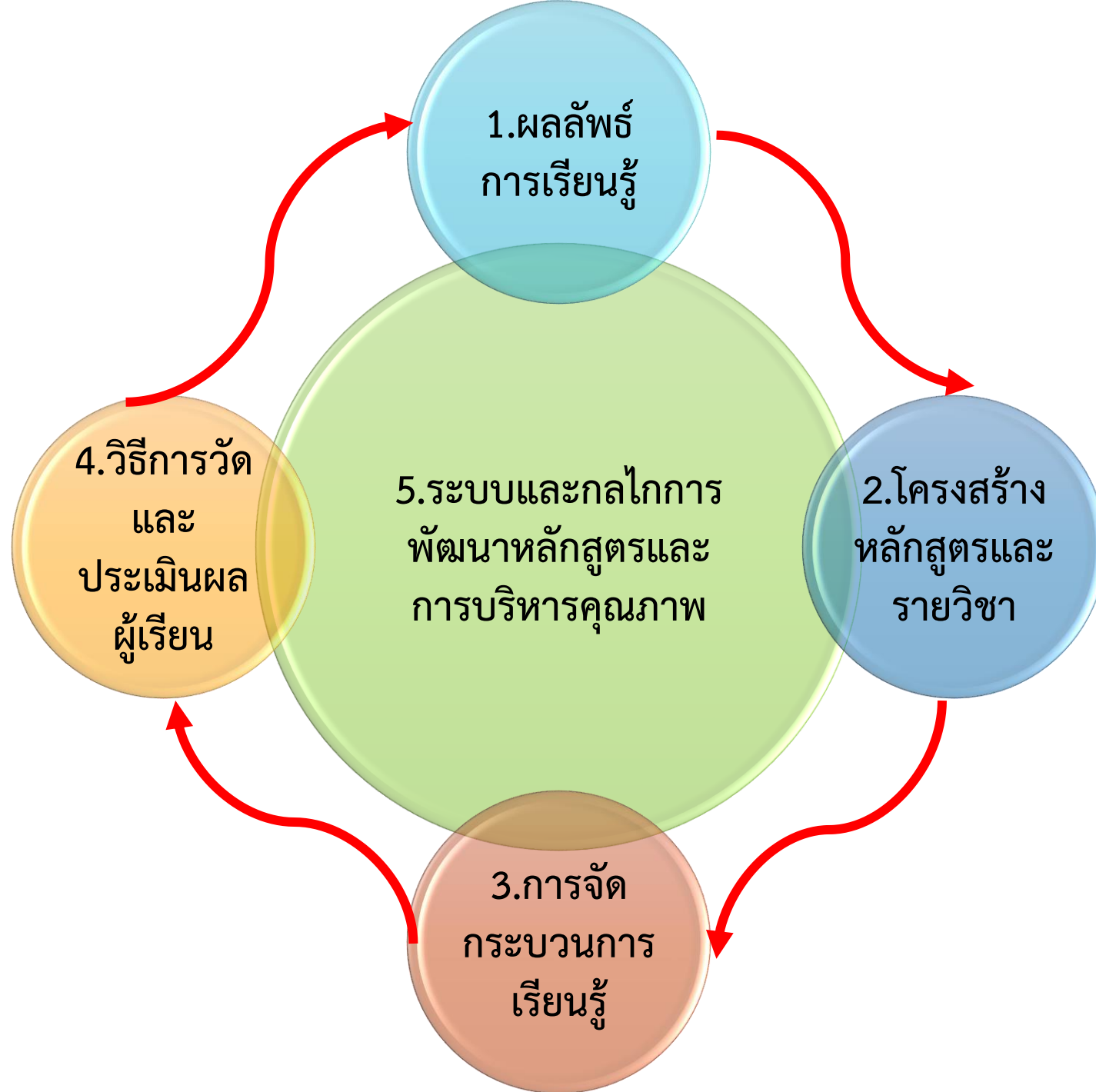
เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน

Curriculum Development Process



เชื่อมโยง
ส่วน
แผน
งาน

ความสับสนัณฑ์เกณฑ์การตัดสินในการตรวจสอบและ
รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและ
ข้อกำหนดของ AUNQA Version 4



ประเด็นการ พิจารณา	คำอธิบาย	AUNQA Criteria	Requirements
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	1. ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์ การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา	1. Expect Learning Outcome	1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา	2. หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อน ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	1. Expect Learning Outcome	1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
	3. การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การศึกษาอย่างไรที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง	2. Program Structure and Content	2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

3. การจัด กระบวนการ เรียนรู้	4.การจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้น ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธี แสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิด กรอบคิด แบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ อย่างไร	3. Teaching and Learning Approach	3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g.,commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices) 3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation , and an entrepreneurial mindset.
	5.การจัดกระบวนการเรียนรู้ทำให้ มั่นใจได้อย่างไร ว่าผู้เรียนสามารถนำ สิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการ ทำงานจริงได้ และ ตอบสนองความ ต้องการและ ความคาดหวังของผู้มี ส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	3. Teaching and Learning Approach	3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน	6. การออกแบบการวัดและประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และ การกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ที่สะท้อนผลลัพท์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน	4. Student Assessment	4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. 4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
	7. มีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตร การศึกษาและรายวิชาคาดหวัง	4. Student Assessment	4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. 4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. 4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

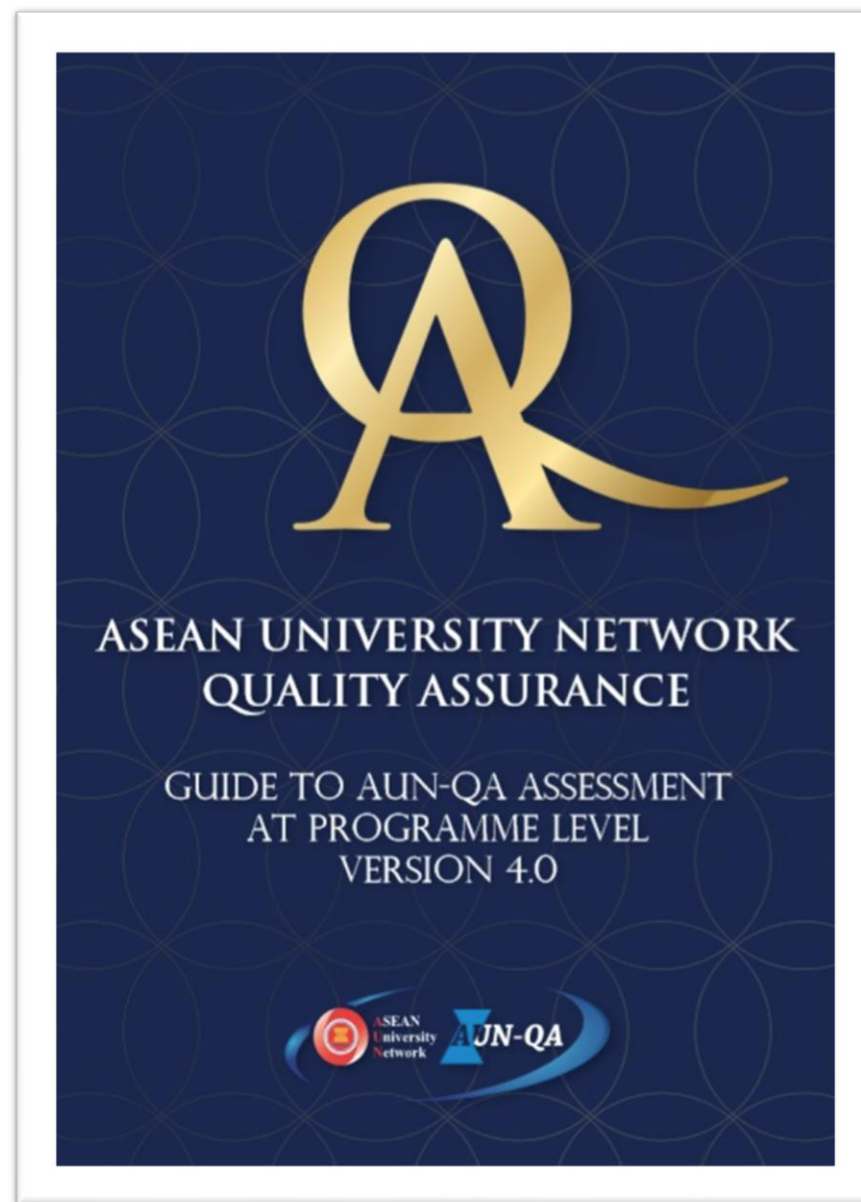
5. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	8. หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการหลักสูตร รวมถึง มีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	AUNQA Criteria 1-7	- Quality Planning (OBE2 + OBE3 + OBE4) - Quality Control (OBE5) - การบริหารความเสี่ยง (Gap Analysis AUNQA Criteria 1-7) - การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (AUNQA Criteria 1-7)
	9. หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการประเมินผล การจัดการศึกษาดังกล่าว มาใช้ในการ ทบทวน การ ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรการศึกษา อย่างไร เพื่อให้ ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้ บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการ และความคาดหวัง	2. Program Structure and Content	2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. - Quality Improvement (OBE7)
	10. มีวิธีการอย่างไรในการ สื่อสารและเผยแพร่ ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ	2. Program Structure and Content	2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders

ความสัมพันธ์ของการแปลความหมายของเกณฑ์การพิจารณา
รายละเอียดของการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา
ของหลักสูตรการศึกษาและข้อกำหนดของ AUNQA Version 4

การตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน		AUNQA Version 4	
ผลการพิจารณา	ความหมาย	Rating	Description
ผ่าน	มีหลักฐานเชิงประจักษ์ และผลการดำเนินงานที่สอดคล้อง กับหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณาที่กำหนดครบถ้วน	4	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.
ต้องปรับปรุง	ไม่ปรากฏหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือผลการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตามหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณา ที่กำหนดโดยต้องปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะภายในเวลาที่ กำหนด	3	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.
		2	Inadequate and Improvement is Necessary. The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.
ไม่ผ่าน	ไม่ปรากฏหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือผลการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วนตามหลักการ แนวคิด และประเด็นการพิจารณา ที่กำหนด	1	Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.

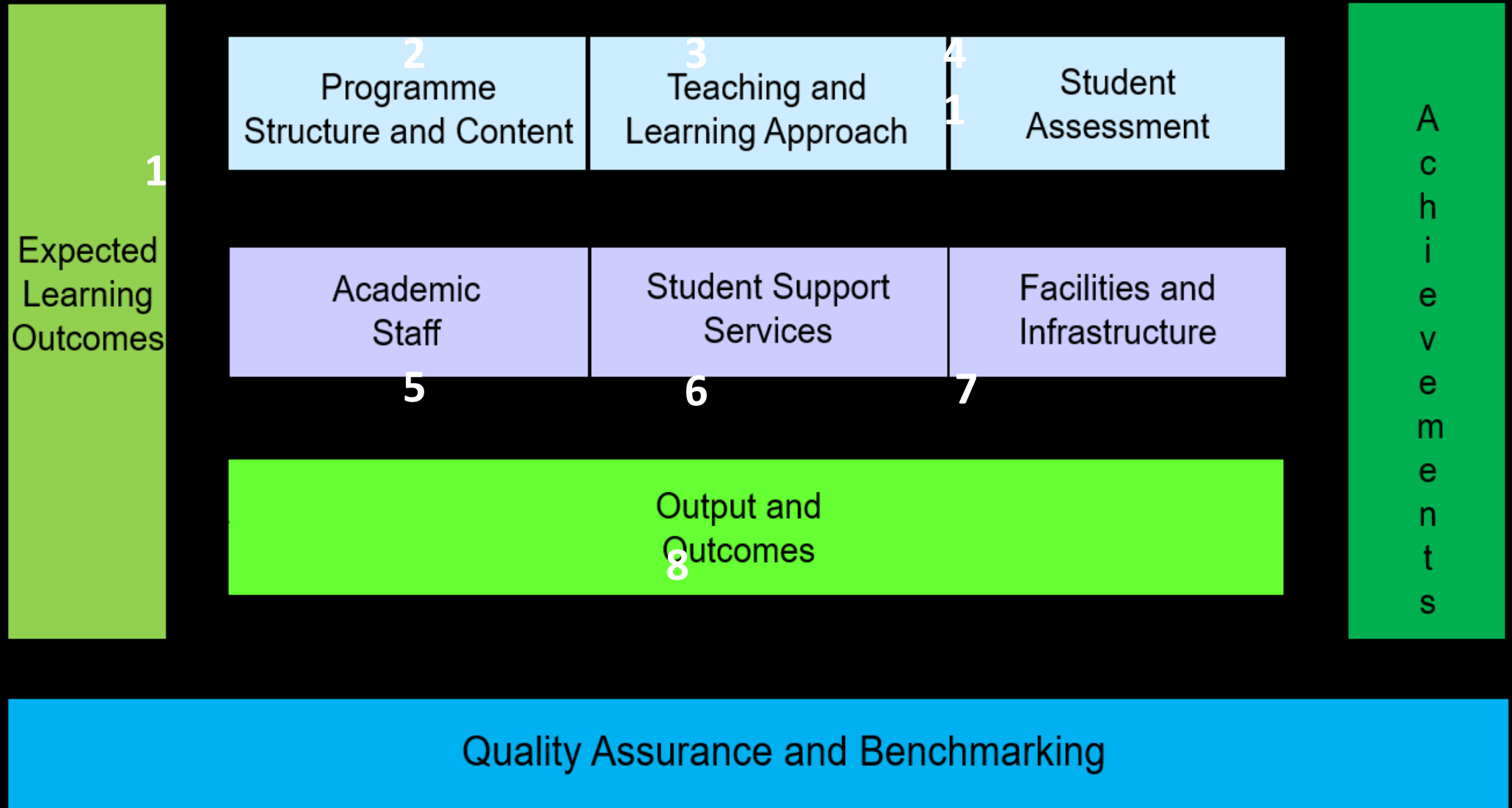
การพิจารณาผลการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ผลการรับรองมาตรฐานฯ	ความหมาย
รับรอง	หลักสูตรการศึกษาดำเนินการได้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และมีผลการพิจารณารายประเด็นในระดับ “ผ่าน” ทั้ง 5 ข้อ
ไม่รับรอง	หลักสูตรการศึกษาดำเนินการไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หรือมีผลการพิจารณารายประเด็นในระดับ “ไม่ผ่าน” อย่างน้อย 1 ข้อ

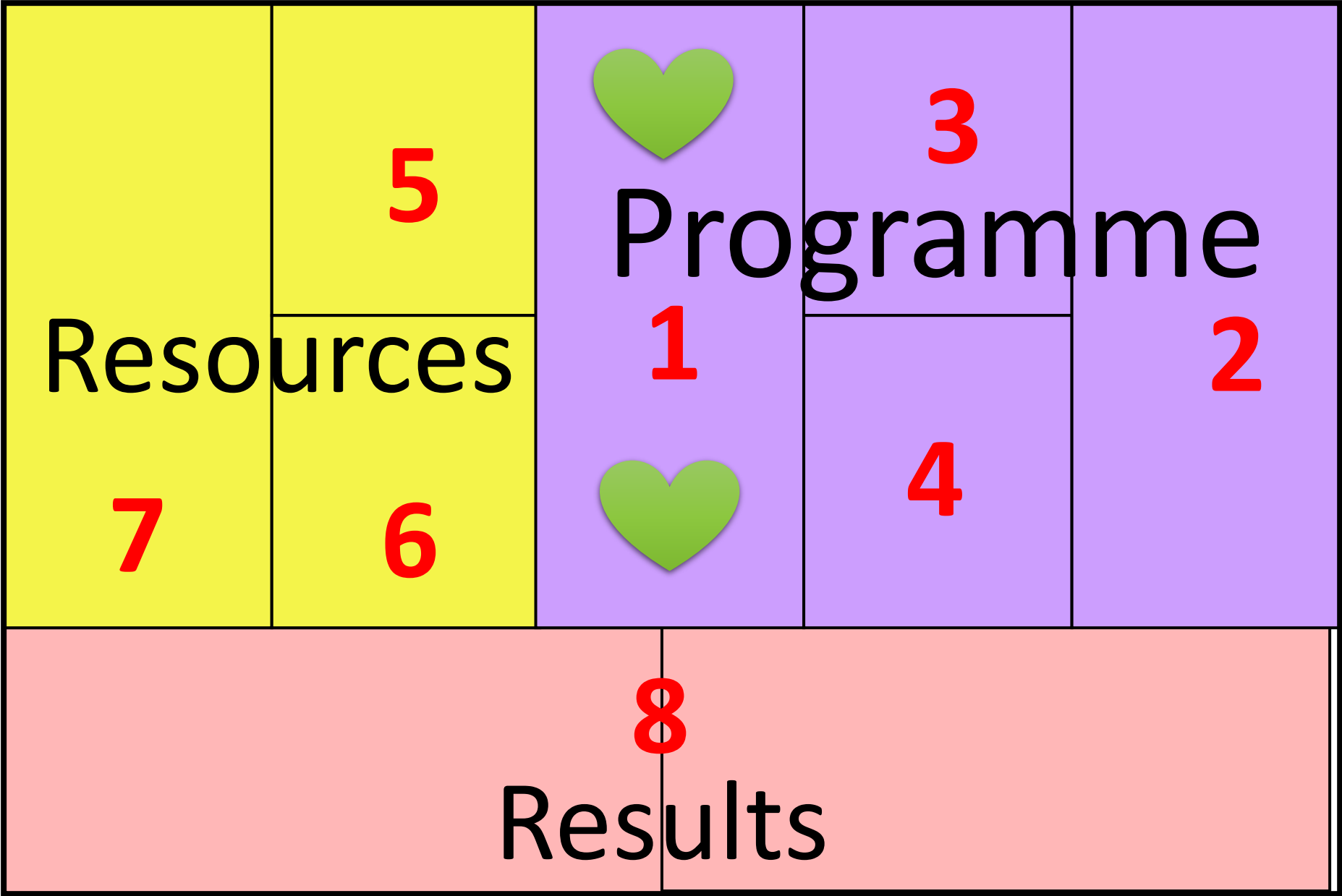


V3.0	V4.0
1.0 Expected Learning Outcomes	1.0 Expected Learning Outcomes
2.0 Programme Specification	2.0 Programme Structure and Content
3.0 Programme Structure and Content	
4.0 Teaching and Learning Approach	3.0 Teaching and Learning Approach
5.0 Student Assessment	4.0 Student Assessment
6.0 Academic Staff Quality	5.0 Academic Staff
7.0 Support Staff Quality	6.0 Student Support Services
8.0 Student Quality and Support	
9.0 Facilities and Infrastructure	7.0 Facilities and Infrastructure
10.0 Quality Enhancement	Integrated into the other criteria
11.0 Output	8.0 Output and Outcomes

Stakeholder Needs



AUN-QA model Canvas Version 4.0



AUN-QA Criteria

2.1 AUN-QA Criterion 1 – Expected Learning Outcomes

Requirements

- 1.1. *The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.*
- 1.2. *The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.*
- 1.3. *The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).*
- 1.4. *The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.*
- 1.5. *The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.*

Explanation

An outcome-based education (OBE) can be described as a way in which a curriculum is defined, organised, and directed based on all the things that learners would learn and demonstrate successfully when they complete a study programme. The focus of OBE is on the results of learning, where the knowledge, skills, and attitudes that learners are expected to master, are clearly identified and expressed as expected learning outcomes.

Diagnostic Questions

- What is the purpose of the study programme?
- What are the expected learning outcomes?
- How are the expected learning outcomes formulated?
- Do the expected learning outcomes reflect the vision and mission of the university, the faculty, and the department?
- Does the labour market set specific requirements for the graduates to meet?
- To what extent is the content of the programme tuned to the needs of the labour market?

Sources of Evidence

- Programme and course specifications
- Course brochure, prospectus, bulletin
- Skills matrix
- Stakeholder input
- University and faculty websites
- Curriculum review minutes and documents
- Accreditation and benchmarking reports.

Rating Scale

Rating	Description
1	Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.
2	Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.
3	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.
4	Adequate as Expected The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.

Rating Scale

Rating	Description
5	Better Than Adequate The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.
6	Example of Best Practices The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.
7	Excellent (Example of World-class or Leading Practices) The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.

Criterion 1 - Expected Learning Outcomes

Requirements

1. The programme to show that the expected learning outcomes^a are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes^a consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^b.

ADDENDUM

^aFormulation of the “expected learning outcomes” shall consider the national, regional and global points of reference of a postgraduate programme. As such, elements related to original research, novelty, emerging theories and practice in solving real-world problems, etc., in the graduate profile should be assessed and benchmarked.

^bThe phrase “achieved by the students by the time they graduate” may include student’s contribution after graduation in applying their doctorate-level and other employability skills, that may be triangulated with the referred qualification descriptors and/or the requirements of stakeholders for the degree.

Criterion 1 - Expected Learning Outcomes

Requirements

1. The programme to show that the expected learning outcomes^a are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes^a consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^b.

ADDENDUM

^aFormulation of the “expected learning outcomes” shall consider the national, regional and global points of reference of a postgraduate programme. As such, elements related to original research, novelty, emerging theories and practice in solving real-world problems, etc., in the graduate profile should be assessed and benchmarked.

^bThe phrase “achieved by the students by the time they graduate” may include student’s contribution after graduation in applying their doctorate-level and other employability skills, that may be triangulated with the referred qualification descriptors and/or the requirements of stakeholders for the degree.

Criterion 1 - Expected Learning Outcomes

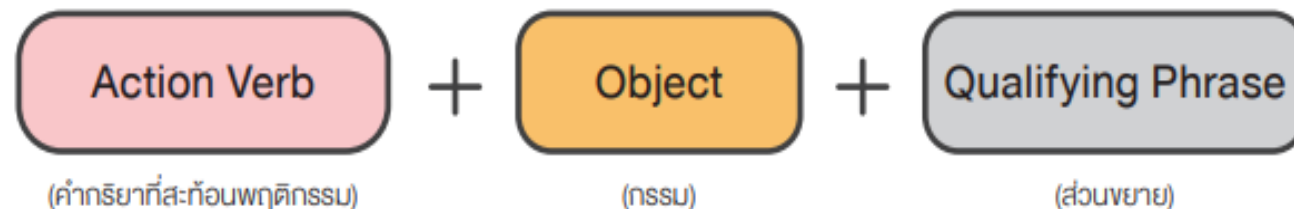
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established **learning taxonomy**, are aligned to the **vision and mission** of the university, and are **known to all stakeholders**.

ส่วนประกอบของ Learning Outcomes

การเขียน Learning Outcomes ไม่ว่าจะเป็น Learning Outcomes ในระดับใด มีหลักการเขียน ประกอบไปด้วย 4 ส่วน คือ

1. Stem หรือส่วนที่บอกว่า ใคร และเมื่อไหร่ เช่น “เมื่อเรียนจบหลักสูตรแล้วผู้เรียนสามารถ” หรือ “เมื่อเรียนจบรายวิชานี้แล้วผู้เรียนสามารถ” โดยมากในการเขียนหลักสูตร เรามักจะไม่ได้เขียน Stem เอาไว้ใน Learning Outcomes ด้วย เนื่องจากมีการระบุชัดเจนแล้วว่าเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับไหน การเขียนไว้อีกครั้งจะเป็นการใช้คำฟุ่มเฟือย
2. Action Verb เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนต้องแสดงออกมา จึงเน้นว่าเป็น **ACTION Verb** หรือกริยาที่สะท้อนพฤติกรรม และผู้สอนจะประเมินผลจากผลของคำกริยานี้ Action Verb มีให้เลือกใช้ได้หลากหลาย โดยมีการรวบรวมตัวอย่างและแบ่งหมวดหมู่ตามลำดับขั้นของการเรียนรู้แบบต่าง ๆ สามารถหาอ่านได้ เพิ่มเติมที่นี่
3. Object หรือกรรม คือสิ่งที่ถูกกระทำ ในบางครั้ง Object จะใช้เป็นหลักฐานของการเรียนรู้ เพื่อประเมินว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่
4. Qualifying Phrase หรือส่วนขยายเป็นการสร้างบริบทให้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้การสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ชัดเจน ว่าหมายความว่าอย่างไร และสามารถนำไปใช้ในการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลได้อย่างชัดเจนขึ้น

เนื่องจาก Stem มักจะถูกละไว้ในฐานที่เข้าใจ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ปรากฏอยู่ในเล่มหลักสูตร จึงมักเขียนอยู่ในรูปดังต่อไปนี้



Learning Theory and action verb

โดยมีผู้ได้รวบรวมแบ่งเป็นหมวดหมู่ไว้ สามารถนำมาใช้ในการเขียน learning outcome ได้ดังนี้



Action verb 1

ตัวอย่าง action verb 1 เป็นตัวอย่างที่แบ่งตามแต่ละขั้นของ Bloom's Taxonomy ซึ่งแบ่งการเรียนรู้เป็น 3 domains คือ Cognitive, Psychomotor และ Affective ดังในรูปด้านล่าง อย่างไรก็ตามรายการของ action verb ที่เขียนไว้นี้เป็นเพียง guideline เท่านั้น จะเห็นได้ว่าในบางระดับการเรียนรู้มี verb ที่ซ้ำกัน ซึ่งแปลว่า verb สามารถใช้ได้ทั้งสองที่แต่จะมีความหมายอยู่ในระดับไหน จะขึ้นอยู่กับส่วนอื่น ๆ ของผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น qualifying phrase เป็นต้น



Cognitive



Affective



Psychomotor

Bloom's Taxonomy of Learning Domains



Cognitive Domain

Remembering

Action Verbs: Choose, Define, Find, How, Label, List, Match, Name, Omit, Recall, Relate, Select, Show, Spell, Tell, When, Where, Why

Understanding

Action Verbs: Classify, Compare, Contrast, Demonstrate, Explain, Extend, Illustrate, Infer, Interpret, Outline, Relate, Rephrase, Show, Summarize, Translate

Applying

Action Verbs: Apply, Build, Choose, Plan, Construct, Develop, Experiment with, Solve, Identify, Interview, Make use of, Model, Select, Organize, Utilize

Analyzing

Action Verbs: Analyze, Assume, List, Categorize, Classify, Divide, Compare, Survey, Contrast, Discover, Dissect, Distinguish, Examine, Inspect, Simplify, Take part in, Test for, Function

Evaluating

Action Verbs: Agree, Appraise, Assess, Mark, Award, Choose, Select, Compare, Conclude, Criticize, Decide, Judge, Deduct, Defend, Justify, Determine, Rate, Disprove, Estimate, Evaluate, Explain, Prove, Influence, Interpret, Measure, Value, Perceive, Prioritize, Recommend, Rule on, Support

Creating

Action Verbs: Adapt, Build, Change, Choose, Combine, Compile, Plan, Compose, Construct, Create, Delete, Design, Develop, Discuss, Invent, Elaborate, Estimate, Formulate, Happen, Imagine, Improve, Make up, Maximize, Minimize, Modify, Test, Originate, Predict, Solve, Propose, Suppose



Affective Domain

Receiving Phenomena

Action Verbs: asks, chooses, describes, follows, gives, holds, identifies, locates, names, points to, selects, sits, erects, replies, uses.

Responding to Phenomena

Action Verbs: answers, assists, aids, complies, conforms, discusses, greets, helps, labels, performs, practices, presents, reads, recites, reports, selects, tells, writes.

Valuing

Action Verbs: completes, demonstrates, differentiates, explains, follows, forms, initiates, invites, joins, justifies, proposes, reads, reports, selects, shares, studies, works.

Organization

Action Verbs: adheres, alters, arranges, combines, compares, completes, defends, explains, formulates, generalizes, identifies, integrates, modifies, orders, organizes, prepares, relates, synthesizes.

Internalizing values (characterization)

Action Verbs: acts, displays, discriminates, influences, listens, modifies, performs, practices, proposes, qualifies, questions, revises, serves, solves, verifies.



Psychomotor Domain

Perception (awareness)

Action Verbs: chooses, describes, detects, identifies, differentiates, relates, distinguishes, isolates, selects.

Set

Action Verbs: begins, displays, explains, moves, proceeds, reacts, shows, states, volunteers.

Guided Response

Action Verbs: copies, traces, follows, react, reproduce, responds.

Mechanism (basic proficiency)

Action Verbs: assembles, calibrates, constructs, dismantles, displays, fastens, fixes, grinds, heats, mixes, manipulates, measures, mends, organizes, sketches.

Complex Overt Response (Expert)

Action Verbs: assembles, builds, calibrates, constructs, dismantles, displays, heats, fastens, fixes, manipulates, measures, grinds, mends, mixes, organizes, sketches.

Adaptation

Action Verbs: adapts, alters, changes, rearranges, revises, varies, reorganizes.

Origination

Action Verbs: arranges, builds, combines, composes, constructs, creates, designs, initiate, makes, originates.

Rubric สำหรับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

Dimension	Excellent	Common Errors	Need Revision	Missed the point
Outcomes are observable, assessable, and measurable.	Outcomes are assessable and measurable. The instructor can observe (usually see or hear) and evaluate each learner's performance by clear standards—for example, how well, how many, to what degree.	Some outcomes use verbs that refer to a learner's internal state of mind, such as know, understand, or appreciate, which an instructor cannot observe and assess Or some outcomes are too general to specify standards for evaluation.	Outcomes do not describe (1) observable performances that are assessable and measurable and/or (2) what the learners will be able to do.	Outcomes list the topics the course will cover or what the instructor will do. Or outcomes use verbs that refer to a learner's internal state of mind, which an instructor cannot observe and assess.
Most outcomes require high levels of cognition.	Most outcomes reflect high levels of cognition (application, analysis, synthesis, and evaluation).	All or almost all the outcomes require low levels of cognition (knowledge and comprehension), such as recognize, identify, define, or describe.	Not enough outcomes address higher levels of cognition, given the level of the course and the learners.	Some outcomes consistently use verbs that refer to a learner's low-level internal state of mind, such as know, understand, or appreciate.
Outcomes are achievable.	Outcomes are realistic for the course length and credit hours and the level of the learners.	Outcomes are too numerous for the instructor to assess or the learners to achieve.	Outcomes are too advanced for the course length or credit hours for the learners.	Outcomes don't use action verbs to describe what the learners will be able to do.
Outcomes are relevant and meaningful to the learners.	Outcomes are relevant to the learners and their personal or career goals.	Not all the outcomes and their benefits are clear to the learners.	The learners can't make sense out of the outcomes.	Outcomes don't indicate what the learners will be able to do.

ความรู้ (Knowledge)

ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน

* หมายเหตุ ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา

อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ สำหรับการนำไปใช้ทำงาน ตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ ปรับใช้ ความรู้ เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ ใหม่เพื่อการค้นพบ และ สร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ และเชื่อมโยง สร้างองค์ความรู้ใหม่ เชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหา ทางวิชาชีพแบบองค์รวม และเป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และ การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบ องค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ และ อ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ใน บริบทอื่นได้

การสร้างสิ่งใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำให้ได้ผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือ ความต้องการใหม่

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระ ความรู้ใหม่ที่จะช่วยในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ

ทักษะ (Skills)

ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาดน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ ๒. <u>ทักษะด้านดิจิทัล</u>	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และ การปรับปรุงพัฒนางาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ ๒. <u>ทักษะด้านดิจิทัล</u>	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับเป็น ที่ยอมรับ และเป็น แนวปฏิบัติได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้ ๒. <u>ทักษะด้านดิจิทัล</u>

หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum

ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือร่วมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)

ก้าวสำคัญสู่อนาคต

เครื่องมือและเทคโนโลยี

Tools & Technologies

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ไม่ว่าจะทั้งเครื่องมือที่เป็น Hardware หรือ Software ควรจะเข้าใจพื้นฐานในการใช้เครื่องมือเหล่านี้ว่าทำงานอย่างไร



การค้นหาและการใช้งาน

Find & Use

การวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ทั่วไป เช่น การอ้างอิงให้ที่มาและลิขสิทธิ์ของข้อมูล ที่นำมาใช้



การให้ความรู้และการเรียนรู้

Teach & Learn

การเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอน จะต้องใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง



การสื่อสารและการร่วมมือ

Communication & Collaborate

การเรียนรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อทำให้ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันนั้น สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้ Google Doc, Zoom ในการประชุมทางไกล เป็นต้น



จริยธรรม (Ethics)

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
๒. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่มีผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทำที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะ การรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพ การลักขโมย การทุจริตการสอบ การฉ้อโกง การไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ลักษณะบุคคล (Character)

ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้

1. ลักษณะบุคคลทั่วไป
2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม ใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ เป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1.ความรู้ (Knowledge) -Remember -Understand -Apply -Analyze -Evaluate -Create	ความรู้เชิงทฤษฎีและ หลักการพื้นฐาน	ความรู้เชิงลึกและบูรณา การ	ความรู้ในระดับที่ลึกซึ้ง ครอบคลุมหลากหลายใน ศาสตร์มุกกว้างและซับซ้อน
	ประยุกต์ใช้ความรู้	นำความรู้ไปสร้างสิ่งใหม่	นำความรู้ไปสร้างองค์ ความรู้ใหม่
2.ทักษะ (Skills) -Learning Skill -Communication Skill -Digital Skill	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติได้อย่างชำนาญ	ปฏิบัติได้อย่างเชี่ยวชาญ
3.จริยธรรม (Ethics) -Responsibility -Integrity -Law Obedience	มีจริยธรรม	มีจริยธรรมและแสดงออก	เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่าง ด้านจริยธรรม
4.คุณลักษณะ (Characters) -Identity -Personality -Value	มีลักษณะบุคคลที่ชัดเจน	มีลักษณะบุคคลที่โดดเด่น	มีลักษณะบุคคลที่เป็นผู้นำ และเป็นตัวอย่าง

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	Specific Los	Generic LOs	Cognitive Domain	Psychomotor Domain	Affective Domain	
			Knowledge (K)	Skills (S)	Ethics (E)	Characters (C)
PLO1 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ (An)	√	-	An	-	-	-
PLO2 บุรณาการหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	√	-	E	-	-	-
PLO3 วินิจฉัยปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	√	-	E	-	-	-
PLO4 บุรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E)	√	-	E	-	-	-
PLO5 ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผลวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (Pre)	√	-	E	Pre	-	-

PLO6 แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	-	✓	-	Pre	-	-
PLO7 สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)	-	✓	-	Pre	-	-
PLO8 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	-	✓	-	-		Org
PLO9 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)	-	✓	-	-	Org	-

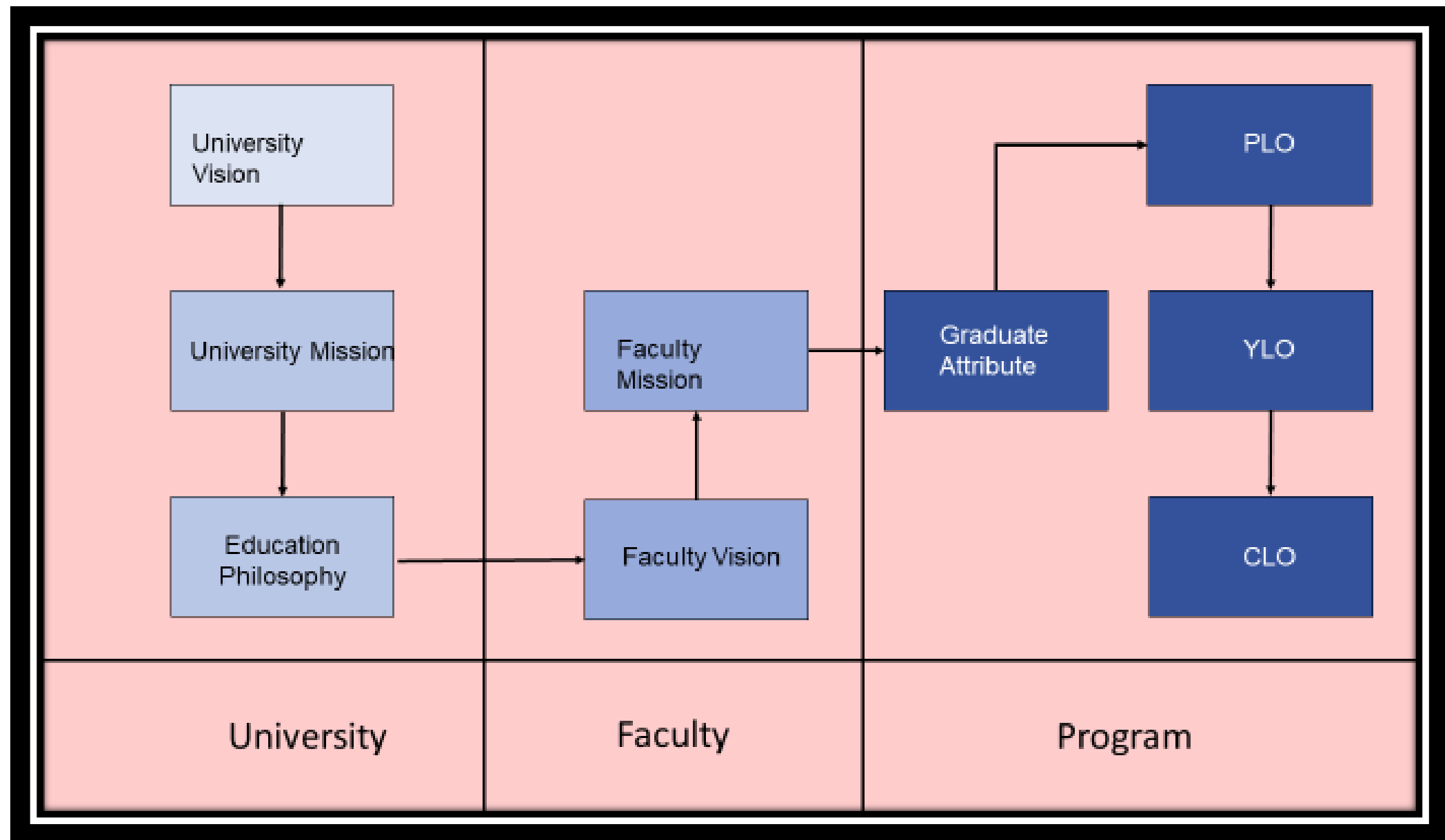
หมายเหตุ:

Active Learning (GPAS)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม และ ลักษณะบุคคล (Ethics & Characters)
1 = Gathering แสวงหาข้อมูลรอบด้านเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้	R=Remembering (จำได้) U=Understanding (เข้าใจ)	Imi=Imitating (รับรู้)	Rec=Receiving (รับรู้)
2= Processing คิด-วิเคราะห์-สรุปความรู้เพื่อวางแผนเตรียมปฏิบัติ	Ap=Applying (ประยุกต์ได้) An=Analysis (วิเคราะห์ได้)	Man=Manipulating (ทำตามได้) Pre=Precising (ทำถูกต้อง)	Res=Responding (ตอบสนอง) Val=Valuating (เห็นคุณค่า)
3 = Applying & Self-regulating ลงมือทำจริง แก้ปัญหาจริง เพื่อพัฒนาหาแนวทางที่ดีที่สุด นำเสนออย่างมีแบบแผนและประเมินเพื่อเพิ่มคุณค่า	E=Evaluating (ประเมินได้) C=Creating (คิดสร้างสรรค์)	Art=Articulating (ทำได้อย่าง คล่องแคล่ว) Nat=Naturalizing (ทำได้เป็นธรรมชาติ)	Org=Organizing (จัดการ) Cha=Characterizing (บุคลิก)

คุณลักษณะของผู้เรียน (Graduated Attributes)		ผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program Learning Outcome (PLOs)	
ความรู้ (Knowledge)			
1.องค์ความรู้พื้นฐานในทุกฝ่ายของ บริหารธุรกิจ (Business Functional/Foundation)		PLO1 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมี วิจารณ์ญาณ (An)	
2.การบูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจและเชื่อมโยง สู่การปฏิบัติ (Integration of Business Functions and exposure to practice)		PLO2 บูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การ ปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงาน อย่างเป็นระบบ (E)	
3.ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการปรับตัวกับ ภาวะที่ไม่แน่นอน (Strategic thinking Skills and Adaptability)		PLO3 วินิจฉัยปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนด แนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจ เพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	
4.การประยุกต์เทคโนโลยีในสำหรับ บริหารธุรกิจ (Technology transformation)		PLO4 บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทาง ธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E)	
5.กลยุทธ์การทำวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล (Strategic Research and Analysis)		PLO5 ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผลวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (Pre)	
ทักษะ (Skills)			
1.ภาวะผู้นำ (Leadership)		PLO6 แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความ รับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	
2.ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills)		PLO7 สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิด สร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไข ปัญหา (Pre)	
ลักษณะบุคคล (Character)			
3.กรอบแนวคิดแบบก้าวหน้า (Growth Mindset)		PLO8 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดย กล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	
จริยธรรม (Ethics)			
4.คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ สังคม (Ethics and Social Responsibility)		PLO9 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่ สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (Org)	

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (Year Learning Outcome: YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
YLO1	1. วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อ บูรณาการและเชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจในการวินิจฉัยธุรกิจและการวิจัย	✓	✓							
	2.ยอมรับคุณลักษณะความเป็นผู้นำ กรอบแนวคิดแบบก้าวหน้าและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม					✓	✓	✓	✓	✓
YLO2	1. บูรณาการองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีและกระบวนการวิจัยมาขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน			✓	✓					
	2. ให้คุณค่าคุณลักษณะความเป็นผู้นำ กรอบแนวคิดแบบก้าวหน้าและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม					✓	✓	✓	✓	✓



Stakeholders ?



Content ?



Omni-Channle?

กิจกรรมที่ 1

ทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร

ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

Criterion 1 - Expected Learning Outcomes

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for **all courses are appropriately formulated and are **aligned** to the expected **learning outcomes** of the programme.**

1

2

Curriculum Mapping with Performance Target																												
Course	PLO1			PLO2			PLO3			PLO4			PLO5			PLO6				PLO7			PLO8			PLO9		
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	A1	A2	A3	A4	A5	A6	
รายวิชาในหมวดวิชาบังคับพื้นฐานที่ไม่นับหน่วยกิต																												
20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ													2	3	2											1		
20206591 สัมนา 1													2													1		
20206592 สัมนา 2														3												1		
20206593 สัมนา 3														3	2											1		
20206594 สัมนา 4														3	2											1		
รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน																												
กลุ่มวิชาแกน																												
20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมมององค์กรในยุคดิจิทัล	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206515 การจัดการการเงิน	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่						3				1	2	3						3			3			3			3	
20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์						3	1	2	3									3			3			3			3	
20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่						3	1	2	3									3			3			3			3	
กลุ่มวิชาเอกเลือก																												
กลุ่มวิชาภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล																												
20206531 การเปลี่ยนแปลงธุรกิจเพื่อการแข่งขันในยุคดิจิทัล				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206532 ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรในภาวะวิกฤต				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206533 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการตลาด																												
20206541 การจัดการการตลาดดิจิทัล				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206542 การจัดการตราสินค้าดิจิทัล				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206543 นวัตกรรมและโมเดลการตลาดในอนาคต				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชานวัตกรรมจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์																												
20206551 นวัตกรรมจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206552การจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการขนส่ง				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206553 การจัดการโซ่อุปทานและเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชาการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร																												
20206561 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206562 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเงินและด้วยเทคโนโลยี				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206563 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชาธุรกิจการเกษตร																												
20206571การออกแบบแนวคิดและโมเดลธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการการเกษตร				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206572การจัดการธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206573 เศรษฐกิจแบบพอเพียงและการจัดการฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
วิทยานิพนธ์																												
บธ 691 วิทยานิพนธ์ 1													2	3												1		3
บธ 692 วิทยานิพนธ์ 2														3	2											1		3
บธ 693 วิทยานิพนธ์ 3															2											1	2	3
บธ 694 วิทยานิพนธ์ 4															2											1	2	3
การค้นคว้าอิสระ																												
บธ 695 การค้นคว้าอิสระ													2	3	2											1		3
การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	PLO1=5 วิชา			PLO2=10 วิชา			PLO3=4 วิชา			PLO4=3 วิชา			PLO5=10 วิชา			PLO6=10 วิชา				PLO7=10 วิชา			PLO8=10 วิชา			PLO9=20 วิชา		

รหัสและรายวิชา: 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ
20206501 Business Research Methodology

จำนวนหน่วยกิต: 3 (2-2-5)

1

ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs)

PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
				K13 (2) K14 (3) S1 (2)				A4 (1)

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้
ระดับของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor (Skill)					Affective Domain (Attitude)				
		K						S					A				
		R	U	Ap	An	E	C	Im	Mn	Pre	Art	Nat	Rec	Res	Val	Org	Cha
PLO5	CLO1 ทบทวนวรรณกรรมเพื่อกำหนดประเด็น ปัญหาวิจัยทางธุรกิจและกรอบแนวคิด (An) CLO2 ออกแบบระเบียบวิธีวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการแก้ไขประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจ (E) CLO3 เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทาง สถิติ (E) CLO4 สังเคราะห์ สรุปผลวิจัยและการนำเสนอ และเผยแพร่ผลวิจัย (Pre)				K13 (2)	K14 (3)				S1 (2)							
PLO9	CLO5 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีในการทำวิจัยทางธุรกิจ (Res)													A4 (1)			

รหัสและรายวิชา: 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่
20206512 Modern Marketing Management

จำนวนหน่วยกิต: 3 (2-2-5)

2

ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs)

PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
K1 (1)	K4 (1)				S2 (1)	S5 (1)	A1 (1)	A4 (1)
K2 (2)	K5 (2)				S3 (1)	S6 (1)	A2 (2)	A5 (2)
K3 (3)								

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้
ระดับของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor (Skill)					Affective Domain (Attitude)				
		K						S					A				
		R	U	Ap	An	E	C	Im	Min	Pre	Art	Nat	Rec	Res	Val	Org	Ch
PLO1	CLO1 อภิปราย ปรัชญาและแนวคิด การตลาดในยุคดิจิทัล		K1 (1)														
	CLO2 วิเคราะห์การแบ่งส่วนตลาด อุปสงค์และ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล			K2 (2)													
	CLO3 วิเคราะห์ สังเคราะห์และวินิจฉัยกลยุทธ์ การตลาดเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์การกำหนด ราคาการจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและการ ส่งเสริมการตลาดในยุคดิจิทัล				K3 (3)												
PLO2	CLO4 เชื่อมโยงกลยุทธ์การตลาดเกี่ยวกับการ จัดการผลิตภัณฑ์การกำหนดราคาการจัดการ ช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด ในยุคดิจิทัล			K4 (1)													
	CLO5 วิพากษ์และวิจารณ์ หน้าที่และการจัด องค์ทางการตลาด การควบคุมและประเมินผล ทางการตลาดในยุคดิจิทัล				K5 (2)												
PLO6	CLO6 แสดงบทบาทการเป็นผู้บริหารด้าน การตลาดที่สามารถนำองค์กรและทำงานร่วมกับ ผู้อื่น							S2 (1)	S3 (1)								
PLO7	CLO7 สร้างความคิดรวบยอดในการทำตลาด เพื่อการเป็นผู้ประกอบการ							S5 (1)	S6 (1)								
PLO8 PLO9	CLO8 ยอมรับและเห็นคุณค่าของกรอบแนวคิด แบบก้าวหน้า (Growth Mindset) และคุณธรรม และจริยธรรมทางการตลาด												A1 (1) A4 (1)	A2 (2) A5 (2)			

Active Learning (GPAS)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม และ ลักษณะ บุคคล (Ethics & Characters)
1 = Gathering แสวงหาข้อมูลรอบด้านเพื่อตอบโจทย์ การเรียนรู้	R=Remembering (จำได้) U=Understanding (เข้าใจ)	Imi=Imitating (รับรู้)	Rec=Receiving (รับรู้)
2= Processing คิด-วิเคราะห์-สรุปความรู้เพื่อวางแผน เตรียมปฏิบัติ	Ap=Applying (ประยุกต์ได้) An=Analysis (วิเคราะห์ได้)	Man=Manipulating (ทำตามได้) Pre=Precising (ทำถูกต้อง)	Res=Responding (ตอบสนอง) Val=Valuating (เห็นคุณค่า)
3= Applying & Self-regulating ลงมือทำจริง แก้ปัญหาจริง เพื่อ พัฒนาหาแนวทางที่ดีที่สุด นำเสนอ อย่างมีแบบแผนและประเมินเพื่อเพิ่ม คุณค่า	E=Evaluating (ประเมินได้) C=Creating (คิดสร้างสรรค์)	Art=Articulating (ทำได้อย่าง คล่องแคล่ว) Nat=Naturalizing (ทำได้เป็น ธรรมชาติ)	Org=Organizing (จัดการ) Cha=Characterizing (บุคลิก)

กิจกรรมที่ 2

-กระบวนการถ่ายทอด PLOs ลงสู่ CLOs อย่างไร-

Criterion 1 - Expected Learning Outcomes

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes^a consist of both **generic outcomes** (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and **subject specific outcomes** (related to knowledge and skills of the study discipline).

Criterion 1 - Expected Learning Outcomes

1. 4 The programme to show that the **requirements of the stakeholders**, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are **reflected in the expected learning outcomes.**

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

ขั้นตอนที่ 1 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Identify Stakeholders)

1.1

Primary Data Group		Methodology
1	Teacher in charge of the course	Meeting
2	Course Instructor	Meeting
3	Alumni	Surveys/Focus Groups
4	Employers	Focus Groups
5	Target Group (Organization)	Focus Groups
6	Target Group (Individual)	Interviews

Secondary Data Group		Methodology
1	University & Faculty Vision Mission and ELO	Documents
2	Higher Education Act. 2019	Documents
3	TQF	Documents
4	QS Global MBA Rankings 2021	Websites
5	Lifelong Learning Crucial For Business Schools In 2020, Say MBAs	Websites
6	Top 21 MBA Programs in Thailand 2020 FIND MBA	Websites
7	AACSB	Websites
8	World Economic Forum	Websites

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Prioritize Stakeholders)

Stakeholders		Power	Impact	Total
Primary Data				
1	Teacher in charge of the course	3	0.05	0.15
2	Course Instructor	3	0.05	0.15
3	Alumni	3	0.1	0.3
4	Employers	3	0.1	0.3
5	Target Group (Organization)	3	0.1	0.3
6	Target Group (Individual)	2	0.025	0.05
Secondary Data				
1	University & Faculty Vision Mission and ELO	2	0.1	0.2
2	Higher Education Act. 2019	2	0.1	0.2
3	TQF	2	0.1	0.2
4	QS Global MBA Rankings 2021	1	0.05	0.05
5	Lifelong Learning Crucial For Business Schools In 2020, Say MBAs	1	0.05	0.05
6	Top 21 MBA Programs in Thailand 2020 FIND MBA	3	0.1	0.3
7	AACSB	1	0.05	0.05
8	World Economic Forum	1	0.025	0.025
Total			1	

Power/Impact	Low	Medium	High
3	*Teacher in charge of the course *Course Instructor	*Employers	* Target Group (Organization) * Top 21 MBA Programs in Thailand 2020
2	*Target Group (Individual)	*University & Faculty Vision Mission and ELO *TQF	*Alumni
1	*AACSB *World Economic Forum	*QS Global MBA Rankings 2021 *Lifelong Learning Crucial For Business Schools In 2020, Say MBAs	*Higher Education Act. 2019

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Need Analysis)

Stakeholders		Stakeholder Needs	
		Generic Skills	Subject Specifics
1	Teacher in charge of the course		- Business Diagnostic, - Entrepreneur Mindset, - Technological Adaptation - Crisis Management - Resilience Organization - Agility
2	Course Instructor	- Teamwork collaboration, - Leadership, - Creativity, - Self-Learning	
3	Alumni	- Collaborative Teamwork, - Interaction with People, - Crisis Handling, - Strategic Research & Analysis, - Communication Skills	Digital transformation (AI, IOT, Blockchain, Cloud, Big Data)
4	Employers	- Problem-solving, - Design solutions, - Effective Use of Electronic Information and Knowledge tools	
5	Target Group (Organization)	- Growth Mindset, - Critical thinking, - Complex problem Solving, - Judgement and Decision Making	
6	Target Group (Individual)	- Resilience Entrepreneur, - Change Management, - Business Model, - Digital Skills	

Stakeholders		Stakeholder Needs	
		Generic Skills	Subject Specifics
1	University & Faculty Vision Mission and ELO	Education Philosophy - Learning by doing - Lifelong learning Organic U, Green U และ Eco U	
2	Higher Education Act. 2019	Act.31 - Module-based - Continuing Education (Non Age Group) - Lifelong Learning (Upskill, Reskill) Act. 35 - Work Integrated Learning (WIL) - Credit Bank - Micro Credential	- New S-curve - New Growth Engines - Innovative skills - Experience integrated learning
3	TQF	- Ethic & Moral Development - Knowledge - Cognitive Skills - Interpersonal Skills & Responsibility - Numerical analysis, Communication and ICT Skills	
4	QS Global MBA Rankings 2021	Effectiveness skills, or what some refer to as social intelligence or EQ, are skills that are valuable to a student's long-term career.	Technical skills are important since many entry-level jobs now require familiarity with various technologies and software.
5	Lifelong Learning Crucial For Business Schools In 2020, Say MBAs	- Valuable alumni networks, - Focused leadership training, - Personalized careers support, - Digital skills	

PLO/Stakeholders	Teacher	Instructor	Alumni	Employers	Target Group (Organization)	Target Group (Individual)
S1. Graduates develop proficiency in core business knowledge.	/					
S2. Graduates demonstrate their skills in integrating All business functions, including, Management, Marketing, Accounting, Finance and Operations Managements and exposure to practice.	/			/		
S3. Graduates prepare to effectively lead in diverse and dynamic business environments	/			/	/	/
S4. Graduates synthesize and analyze information to make sound business decisions using appropriate technology.	/		/	/	/	/
S5. Graduate should be equipped with knowledge and theoretical understanding, have competence in their research methodology and be able to demonstrate their capability to contributions to the knowledge and practical.			/			
G1. Graduates apply leadership skills and perform as an effective and ethical team player.	/	/	/	/	/	
G2. Graduates demonstrate growth mindset in business and research applications.	/	/	/	/	/	/
G3. Graduates demonstrate entrepreneurial skills in the local and global context.	/		/			/
G4. Graduates should always focus on good corporate governance practices, business ethics and corporate social responsibility on various stakeholders of the corporation.			/			

PLO/Stakeholders	University	HE	TQF	C1	C2	Life Long	AACSB	WEF
S1. Graduates develop proficiency in core business knowledge.			/					
S2. Graduates demonstrate their skills in integrating All business functions, including, Management, Marketing, Accounting, Finance and Operations Managements and exposure to practice.			/				/	
S3. Graduates prepare to effectively lead in diverse and dynamic business environments		/	/	/			/	
S4. Graduates synthesize and analyze information to make sound business decisions using appropriate technology.		/	/	/	/		/	
S5. Graduate should be equipped with knowledge and theoretical understanding, have competence in their research methodology and be able to demonstrate their capability to contributions to the knowledge and practical.		/	/	/			/	
G1. Graduates apply leadership skills and perform as an effective and ethical team player.	/	/	/	/	/	/	/	/
G2. Graduates demonstrate growth mindset in business and research applications.	/	/	/	/	/	/	/	/
G3. Graduates demonstrate entrepreneurial skills in the local and global context.	/	/	/	/	/	/		
G4. Graduates should always focus on good corporate governance practices, business ethics and corporate social responsibility on various stakeholders of the corporation.	/		/	/		/		/

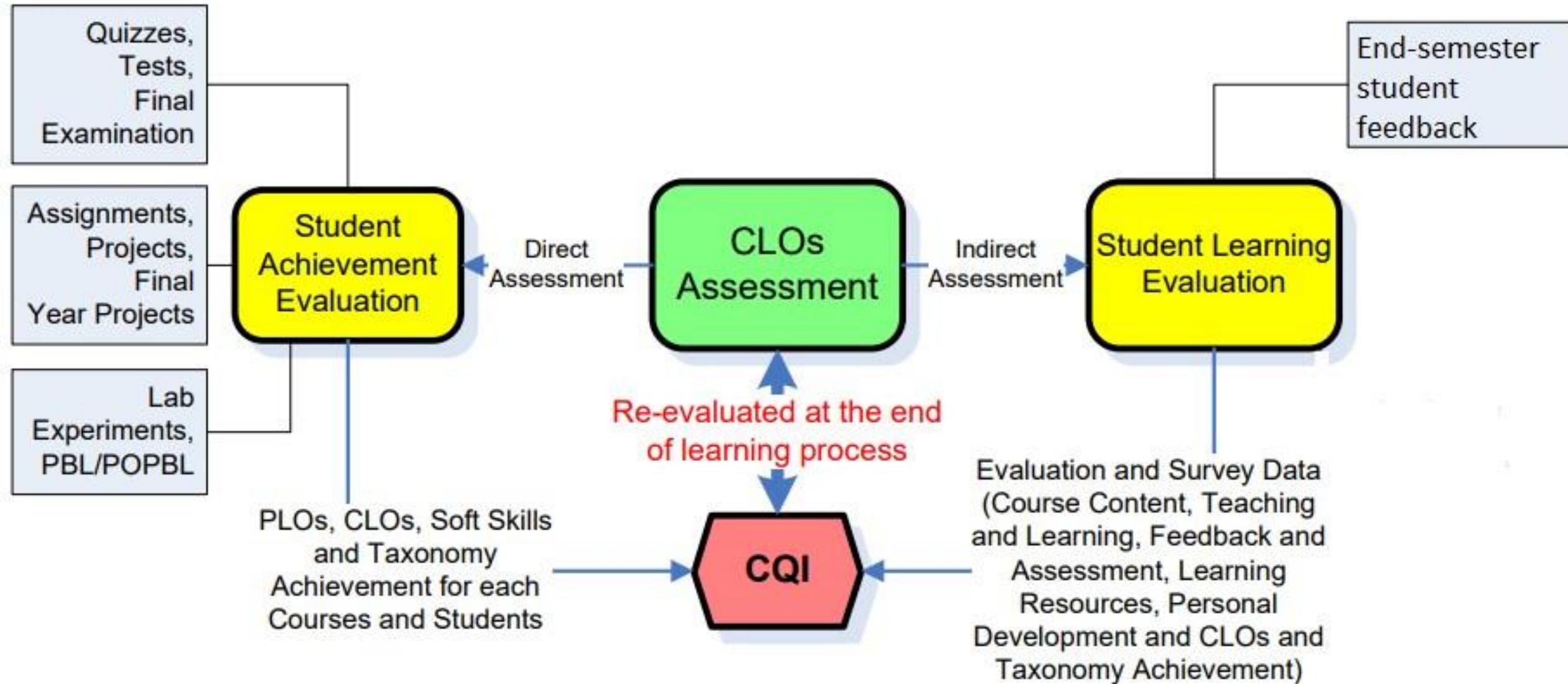
กิจกรรมที่ 3

การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการ
และความคาดหวังอย่างไร ที่นำไปสู่การกำหนด PLOs และ
YLOs ที่สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Criterion 1 - Expected Learning Outcomes

1.5 The programme to show that the **expected learning outcomes are **achieved** by the students by the time they **graduate**.**

Assessment of CLOs



2.1 การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs) (ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน)

1

แบบประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชา	เกณฑ์การประเมิน				รวม
	โครงร่างวิจัย (30%)	กระบวนการ การเก็บ ข้อมูล (10%)	วิจัยฉบับ สมบูรณ์ (50%)	การนำเสนอ วิจัยฉบับ สมบูรณ์ (10%)	
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านความรู้ (Knowledge) (K13) (K14)					
PLO5 ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผลวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (3), (Pre) (2)					
CLO1 ทบทวนวรรณกรรมเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจและกรอบแนวความคิด (An) (2)	15%		15%		30%
CLO2 ออกแบบระเบียบวิธีวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจ (E) (3)	10%		15%		25%
CLO3 เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ (E) (2)		5%	15%		20%
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านทักษะ (Skill) (S1)					
CLO4 สังเคราะห์ สรุปผลวิจัยและการนำเสนอและเผยแพร่ผลวิจัย (Pre) (2)				10%	10%
PLO9 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org) (3)					
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านจริยธรรม (Ethics) (E1)					
CLO5 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีในการทำวิจัยทางธุรกิจ (Res) (1)	5%	5%	5%		15%



KPI & Assessment Tools for PLOs

PLO-10 COMMUNICATION

An ability to communicate effectively, orally as well as in writing, on complex engineering activities with the engineering community and with society at large, such as being able to comprehend and write effective reports and design documentation, make effective presentations, and give and receive clear instructions.

ASSESSMENT TOOLS

KPIs

Direct assessment based on avg. % marks in the relevant courses

Avg. 60% of the students attain at least 60% of marks

Indirect assessment based on Graduating Students Survey

>60% graduating students rate PLO achievement 3 or higher on 1-5 scale.

COURSES RELATED TO PLO-10

No.	CODE	TITLE	%age of Students with >60% aggregate marks
1	ENG-1091	Functional English	60
2	ENG-2092	Communication & Presentation Skills	60
3	ENG-3091	Technical Writing	70
4	YM-4019	Final Year Project	70
AVERAGE			65

2.2 การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ	การบรรลุในรายวิชา (%)	การบรรลุ PLOs
PLO1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวินิจฉัยประเด็นปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณ์ญาณ (An) จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ -โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน 5 วิชา รวม 5 วิชา	20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล	%	%
	20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่	%	
	20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	%	
	20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร	%	
	20206515 การจัดการการเงิน	%	
PLO2 บุคลากรและเชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการการตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E) จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ -โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน 5 วิชา -โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ 3 วิชา -โมดูลวิชาเอกเลือก 2 วิชา รวม 10 วิชา	20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล	%	%
	20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่	%	
	20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	%	
	20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร	%	
	20206515 การจัดการการเงิน	%	
	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่	%	
	20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	%	
	20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	%	
	202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา	%	

2.3 การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายปี (Yearly Learning Outcome: YLOs) (ประเมินโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (Year Learning Outcome: YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ
YLO1	1. วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อ บูรณาการและเชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจในการ วินิจฉัยธุรกิจและการวิจัย	- PLO1 - PLO2 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8	แผน ก แบบ ก1 (แผน 1) 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206591 สัมนา 1 20206592 สัมนา 2 20206691 วิทยานิพนธ์ 1 20206692 วิทยานิพนธ์ 2
	2. ยอมรับคุณลักษณะความเป็นผู้นำ กรอบ แนวคิดแบบก้าวหน้าและแนวคิดการเป็น ผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	- PLO9 หมายเหตุ PLO1 และ PLO2 บรรลุใน ชั้นปีที่1 PLO5-PLO9 ถูกพัฒนาต่อใน ชั้นปีที่ 2	แผน ก แบบ ก2 (แผน 1) 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206591 สัมนา 1 20206592 สัมนา 2 20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน 20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่

			แผน ข (แผน 2) 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206591 สัมมนา 1 20206592 สัมมนา 2 20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน 20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่
YLO2	1. บูรณาการองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีและกระบวนการวิจัยมาขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน	- PLO3 - PLO4 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8 - PLO9	แผน ก แบบ ก1 (แผน 1) 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206693 วิทยานิพนธ์ 3 20206694 วิทยานิพนธ์ 4
	2. ให้คุณค่าคุณลักษณะความเป็นผู้นำ กรอบแนวคิดแบบก้าวหน้าและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	หมายเหตุ PLO3 และ PLO4 บรรลุใน ชั้นปีที่2 PLO5-PLO9 ถูกพัฒนาต่อใน ชั้นปีที่ 1 จนบรรลุ PLOs	แผน ก แบบ ก2 (แผน 1) 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206691 วิทยานิพนธ์ 1 20206692 วิทยานิพนธ์ 2
			แผน ข (แผน 2) 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206695 การค้นคว้าอิสระ

ระดับ	รายละเอียด	ระดับร้อยละ	ระดับคะแนน
TIER1	อยู่ในระดับที่ ไม่ผ่านตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	น้อยกว่า 50	F
TIER2	อยู่ในระดับที่ ไม่น่าพอใจตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	มากกว่าหรือเท่ากับ 50 น้อยกว่า 60	D+, D
TIER3	อยู่ในระดับที่ เผื่อหวังให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	มากกว่าหรือเท่ากับ 60 น้อยกว่า 70	C+, C
TIER4	อยู่ในระดับที่ น่าพอใจเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	เท่ากับหรือมากกว่า 70	A, B+, B

2.4 การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทางอ้อม (Indirect Assessment) (ประเมินโดยนักศึกษา)

แบบประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร	ระดับการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)				
	ไม่บรรลุเลย (1)	บรรลุ น้อย มาก (2)	บรรลุ น้อย (3)	บรรลุ (4)	บรรลุ มากที่สุด (5)
ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านความรู้ (Knowledge)					
PLO1 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณ์ญาณ (An)					
K1 = อภิปรายประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ (U) (1)					
K2 = จัดระบบประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ (Ap) (2)					
K3 = วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ (An) (2)					
PLO2 บุคลากรหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E) (3)					
K4 = เชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Ap) (2)					
K5 = วิเคราะห์หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการวางแผน การปฏิบัติและการติดตามตรวจสอบ (An) (2)					
K6 = บุคลากรหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E) (3)					
PLO3 วินิจฉัยปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E) (3)					
K7 = พยากรณ์ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (Ap) (2)					
K8 = วิเคราะห์ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (An) (2)					

ระดับ	รายละเอียด	ระดับ	ระดับคะแนน
TIER1	อยู่ในระดับที่ ไม่ผ่านตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	1	1.00-1.99
TIER2	อยู่ในระดับที่ ไม่น่าพอใจตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	2	2.00-2.99
TIER3	อยู่ในระดับที่ เผื่อหวังให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	3	3.00-3.99
TIER4	อยู่ในระดับที่ น่าพอใจเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	4 , 5	4.00-5.00

กิจกรรมที่ 4

หลักสูตรมีแนวทางในการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs
และ YLOs อย่างไร

Criterion 2 - Programme Structure and Content

Requirements

1. The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned^d with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course^c in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses^c are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ADDENDUM

°In the context of planning and delivering the programme research component that is aligned to the expected learning outcomes, the term “course” or “courses” should be referred to programme activities or/and assessment tasks related to monitoring progression and reviewing academic performance of a postgraduate student.

°Consequently, the term “constructive alignment” for the programme research component could be shown or demonstrated by mapping between the expected learning outcomes of the programme with activities or/and assessment tasks related to progress and performance reviews of a doctorate candidate/student.

Criterion 2 - Programme Structure and Content

2.1 The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders

OBE2

The information to be included in the **programme specification** is listed below.

- Awarding body/institution
- Teaching institution (if different)
- Details of the accreditation by a professional or statutory body
- Name of the final award
- Programme title
- Expected Learning outcomes of the programme
- Admission criteria or requirements to the programme
- Relevant subject benchmark statements and other external and internal reference points used to provide information on programme outcomes
- Programme structure and requirements including levels, courses, credits, etc.
- Date on which the programme specification was written or revised

OBE3

The information to be included in the **course specification** is listed below.

- Course title
- Course requirements such as pre-requisite to register for the course, credits, etc.
- Expected learning outcomes of the course in terms of knowledge, skills and attitudes
- Teaching, learning and assessment methods to enable outcomes to be achieved and demonstrated
- Course description and outline or syllabus
- Details of student assessment
- Date on which the course specification was written or revised.

Stakeholders ?



Content ?

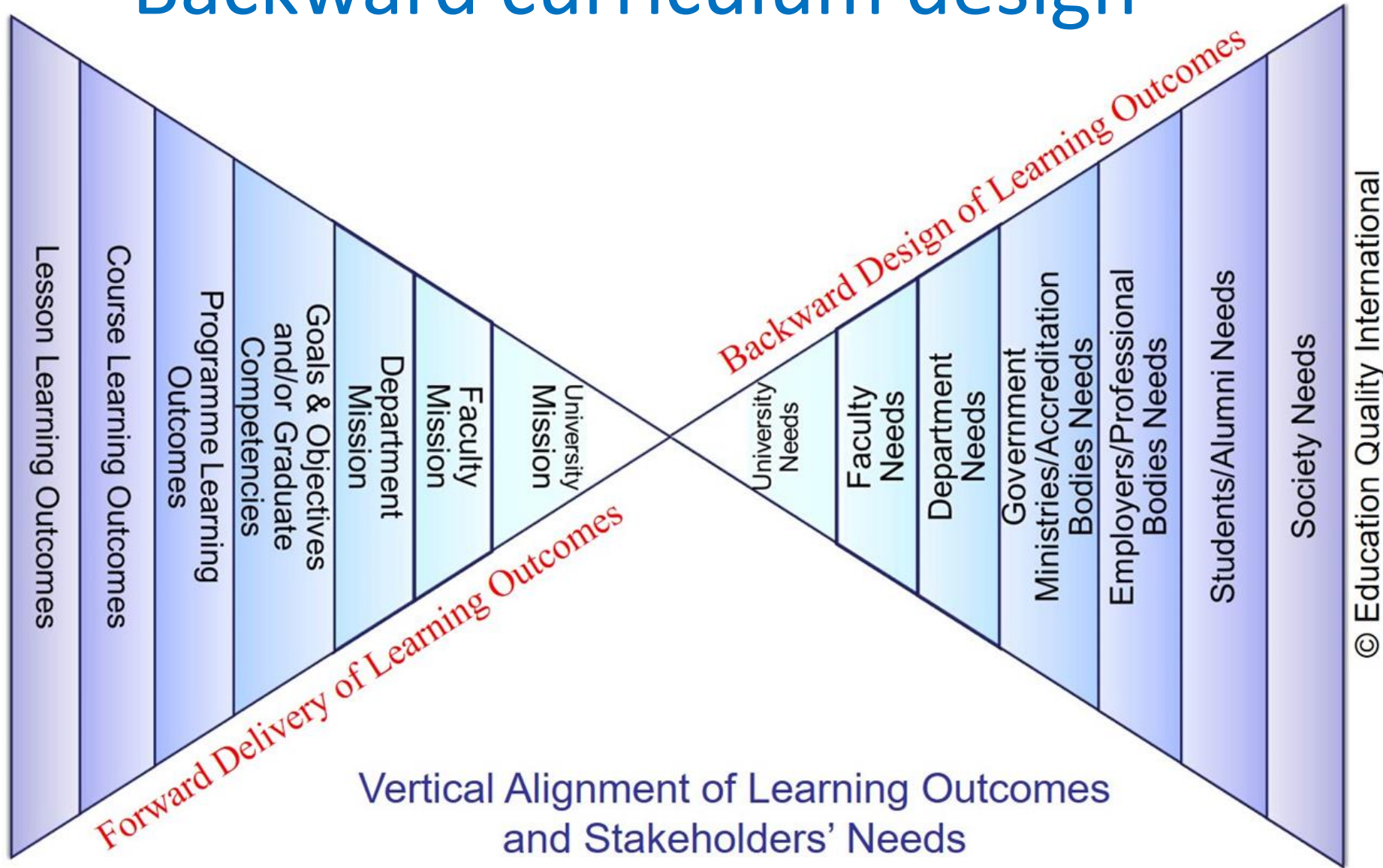


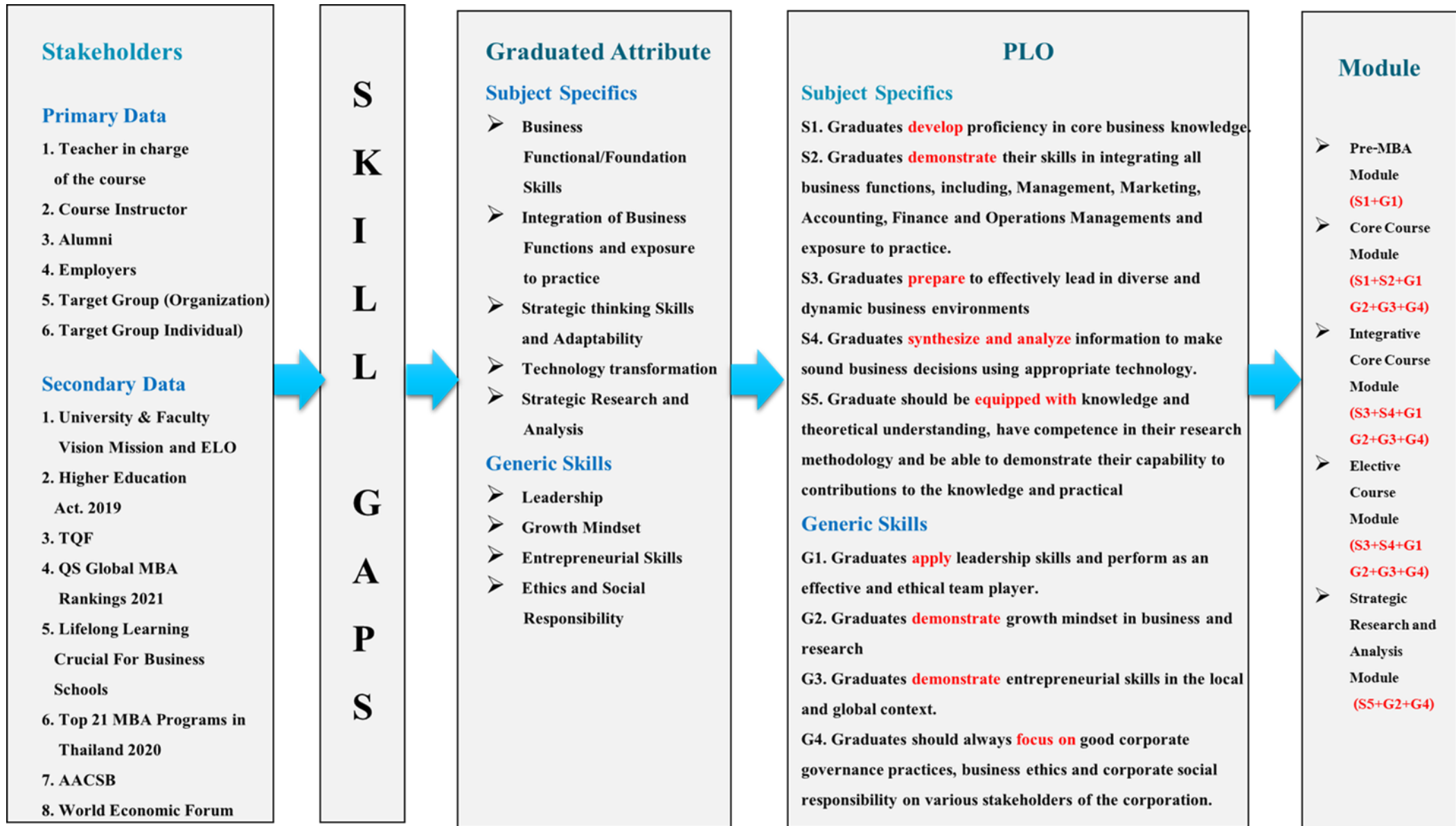
Omni-Channle ?

Criterion 2 - Programme Structure and Content

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned^d with achieving the expected learning outcomes.

Backward curriculum design





กลุ่มผู้เรียน	แผนการศึกษา	โมดูล	หน่วยกิต	คุณสมบัติ	ปี1-เทอม1	ปี1-เทอม2	ปี2-เทอม1	ปี2-เทอม2
ปกติ 2 ปี		โมดูลการทำวิจัย	36	PLO1-4	PLO5,8,9	PLO5,8,9	PLO5,8,9	PLO5,8,9
	แผน 1.1 แบบวิชาการ	(วิทยานิพนธ์ 1-4)						
		รวม	36					
	แผน 1.2 แบบวิชาการ	โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน	15	Pre-MBA	PLO1-2+PLO8-9	PLO1-2+PLO8-9		
		โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์	9				PLO3-4+PLO8-9	
		โมดูลการทำวิจัย (วิทยานิพนธ์1-2)	12		PLO5	PLO5	PLO5	PLO5
		รวม	36					
	แผน 2 แบบวิชาชีพ	โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน	15	Pre-MBA	PLO1-2+PLO6-9	PLO1-2+PLO6-9		
		โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์	9				PLO3-4+PLO6-9	
		โมดูลวิชาเอกเลือก	6					PLO2-4+PLO6-9
		โมดูลการทำวิจัย (การค้นคว้าอิสระ)	6		PLO5	PLO5	PLO5	PLO5
		รวม	36					

Criterion 2 - Programme Structure and Content

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

Criterion 2 - Programme Structure and Content

2.4 The contribution made by each **course^c in **achieving** the expected **learning outcomes** is shown to be clear.**

1

2

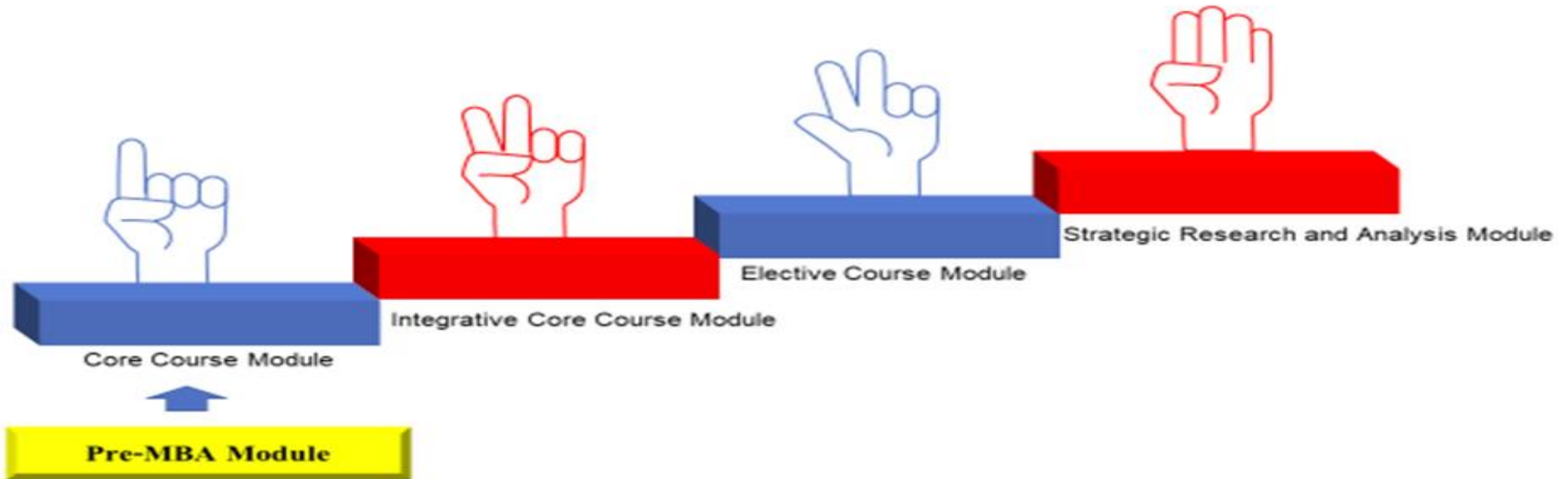
Curriculum Mapping with Performance Target																												
Course	PLO1			PLO2			PLO3			PLO4			PLO5			PLO6				PLO7			PLO8			PLO9		
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	A1	A2	A3	A4	A5	A6	
รายวิชาในหมวดวิชาบังคับพื้นฐานที่ไม่นับหน่วยกิต																												
20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ													2	3	2											1		
20206591 สัมนา 1													2													1		
20206592 สัมนา 2														3												1		
20206593 สัมนา 3														3	2											1		
20206594 สัมนา 4														3	2											1		
รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน																												
กลุ่มวิชาแกน																												
20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมมององค์กรในยุคดิจิทัล	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206515 การจัดการการเงิน	1	2	3	1	2											1	2			1	2		1	2		1	2	
20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่						3				1	2	3						3			3			3				3
20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์						3	1	2	3									3			3			3				3
20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่						3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชาเอกเลือก																												
กลุ่มวิชาภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล																												
20206531 การเปลี่ยนแปลงธุรกิจเพื่อการแข่งขันในยุคดิจิทัล				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206532 ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรในภาวะวิกฤต				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206533 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการตลาด																												
20206541 การจัดการการตลาดดิจิทัล				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206542 การจัดการตราสินค้าดิจิทัล				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206543 นวัตกรรมและโมเดลการตลาดในอนาคต				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชานวัตกรรมจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์																												
20206551 นวัตกรรมจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206552การจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการการขนส่ง				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206553 การจัดการโซ่อุปทานและเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชาการเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร																												
20206561 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206562 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเงินและด้วยเทคโนโลยี				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206563 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
กลุ่มวิชาธุรกิจการเกษตร																												
20206571การออกแบบแนวคิดและโมเดลธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการการเกษตร				1	2	3	1	2	3									3			3			3				3
20206572การจัดการธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
20206573 เศรษฐกิจแบบพอเพียงและการจัดการฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ				1	2	3	1	2	3	1	2	3						3			3			3				3
วิทยานิพนธ์																												
บธ 691 วิทยานิพนธ์ 1													2	3												1		3
บธ 692 วิทยานิพนธ์ 2														3	2											1		3
บธ 693 วิทยานิพนธ์ 3															2											1	2	3
บธ 694 วิทยานิพนธ์ 4															2											1	2	3
การค้นคว้าอิสระ																												
บธ 695 การค้นคว้าอิสระ													2	3	2											1		3
การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs)	PLO1=5 วิชา			PLO2=10 วิชา			PLO3=4 วิชา			PLO4=3 วิชา			PLO5=10 วิชา			PLO6=10 วิชา				PLO7=10 วิชา			PLO8=10 วิชา			PLO9=20 วิชา		

Criterion 2 - Programme Structure and Content

2.5 The curriculum to show that all its courses^c are **logically structured, properly sequenced** (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are **integrated**.

2.6 The curriculum to have **option(s)** for students to pursue **major** and/or **minor** specialisations.

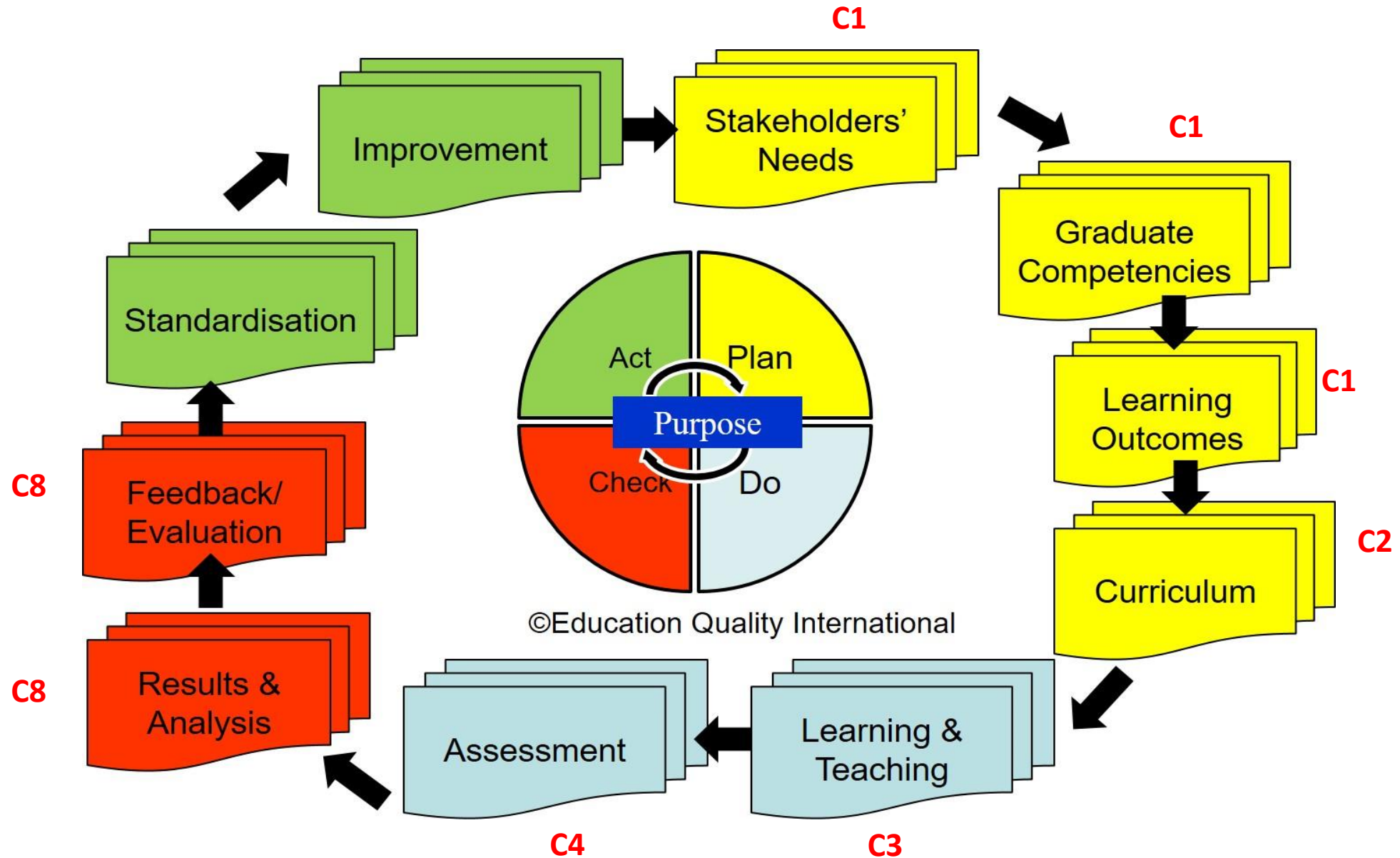
Modules



Criterion 2 - Programme Structure and Content

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

Achievement of Program Outcomes



กิจกรรมที่ 5

-โครงสร้างหลักสูตรมีความสัมพันธ์กับ PLOs และ YLOs
อย่างไร ที่ทำให้ผู้เรียนสร้าง K S E C ได้จริง

Criterion 3 – Teaching and Learning Approach

Requirements

- 3.1. *The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.*
- 3.2. *The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.*
- 3.3. *The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.*
- 3.4. *The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).*
- 3.5. *The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.*
- 3.6. *The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.*

ADDENDUM

*The term “teaching and learning activities” for the programme research component may include discussion and consultation with the supervisors as well as programme activities and assessment tasks that are related to progress monitoring and performance reviews of a postgraduate student.

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จาก**การปฏิบัติ**ที่บูรณาการ
กับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน
มีทักษะ**การเรียนรู้ตลอดชีวิต** สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่
มีวิถีคิดของการเป็น**ผู้ประกอบการ** มีการใช้**เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร**
มีความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่าง
มหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า
มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

การพัฒนาผู้เรียนให้มี **สมรรถนะ** ตามแนวคิด **Active Learning**

ตัวบ่งชี้ตามแนวคิด **Active Learning**



เรียนรู้ผ่านการคิด
ระดับสูง



เรียนรู้ผ่านการลงมือทำ



เรียนรู้จากการ
สำรวจค้นหา



เรียนรู้จากการทำงาน
ร่วมกันการมีส่วนร่วม



21st-Century Skills

Foundational Literacies

How students apply core skills to everyday tasks



1. Literacy



2. Numeracy



3. Scientific literacy



4. ICT literacy



5. Financial literacy



6. Cultural and civic literacy

Competencies

How students approach complex challenges



7. Critical thinking/ problem-solving



8. Creativity



9. Communication



10. Collaboration

Character Qualities

How students approach their changing environment



11. Curiosity



12. Initiative



13. Persistence/ grit



14. Adaptability



15. Leadership



16. Social and cultural awareness

Lifelong Learning

ความแตกต่างของ 2 Mindset

สำรวจตัวเองว่ากรอบแนวคิดคุณเป็นแบบไหน?



1

พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
เพื่อพัฒนาตนเอง

2

เปิดรับโอกาสในการทำงาน
ที่ยากและท้าทาย

3

เรียนรู้จากปัญหา
และคำวิพากษ์วิจารณ์

4

พยายามพัฒนาทักษะ
ให้เกิดความเชี่ยวชาญ

5

ความพยายามอยู่ที่ไหน
ความสำเร็จอยู่ที่นั่น

6

ความล้มเหลว
เป็นความพ่ายแพ้เพียงชั่วคราว

7

คำติชมต่างๆ ที่ได้รับคือข้อมูล
และโอกาสในการเรียนรู้

8

ยกย่องความสำเร็จ
ของผู้อื่นเป็นแรงบันดาลใจ

1

มีความสามารถ
อยู่ในระดับที่น่าพอใจแล้ว

2

ปฏิเสธงานที่ยาก
เพื่อเลี่ยงความผิดพลาด

3

พยายามอย่างหนัก
เพื่อให้ได้รับคำติชมในแง่ดี

4

เพิกเฉยต่อคำติชมของคนอื่น

5

ความพยายามคือสิ่งเปล่าประโยชน์

6

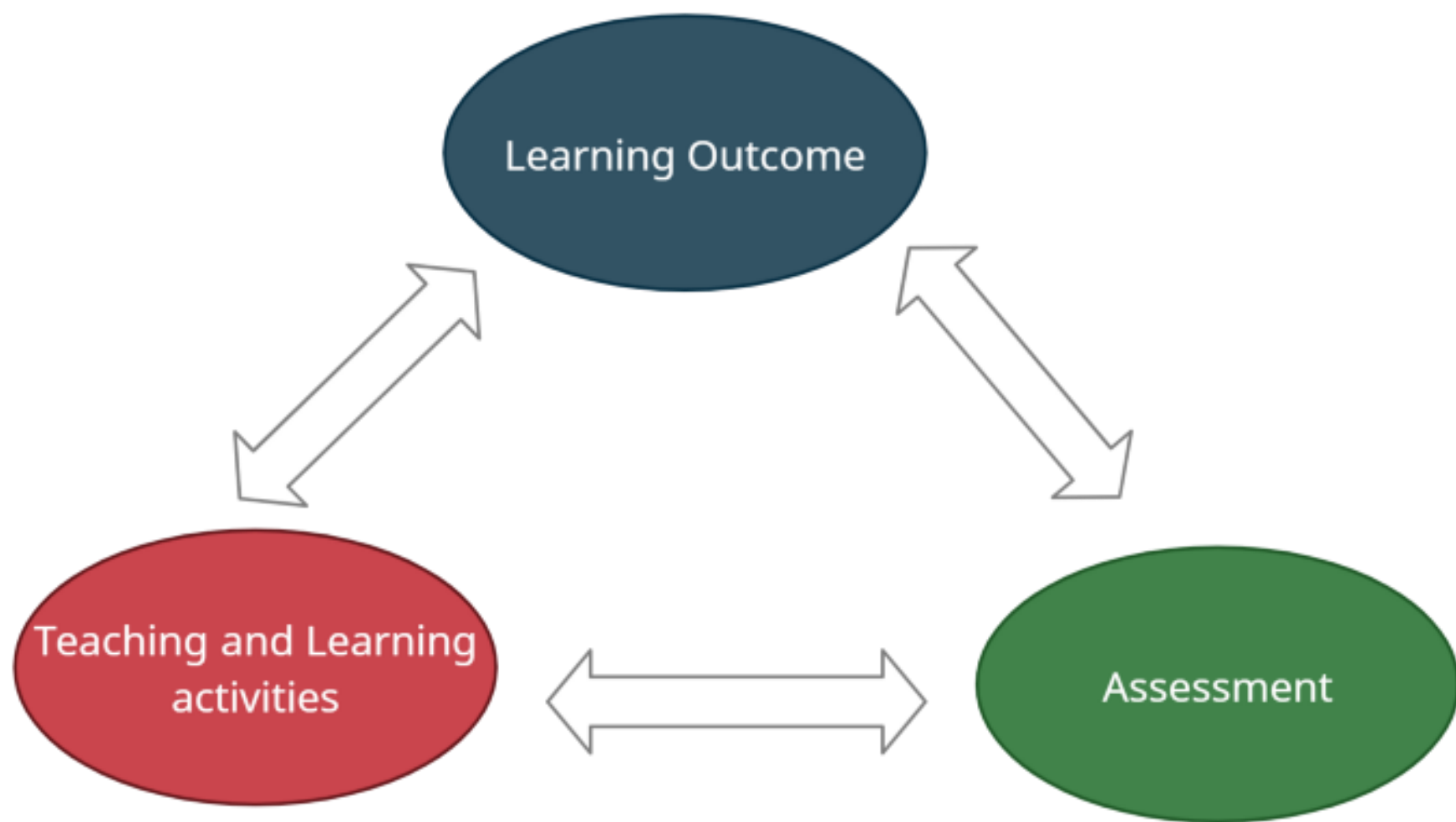
ยอมแพ้ต่อสิ่งต่างๆ อย่างง่ายดาย

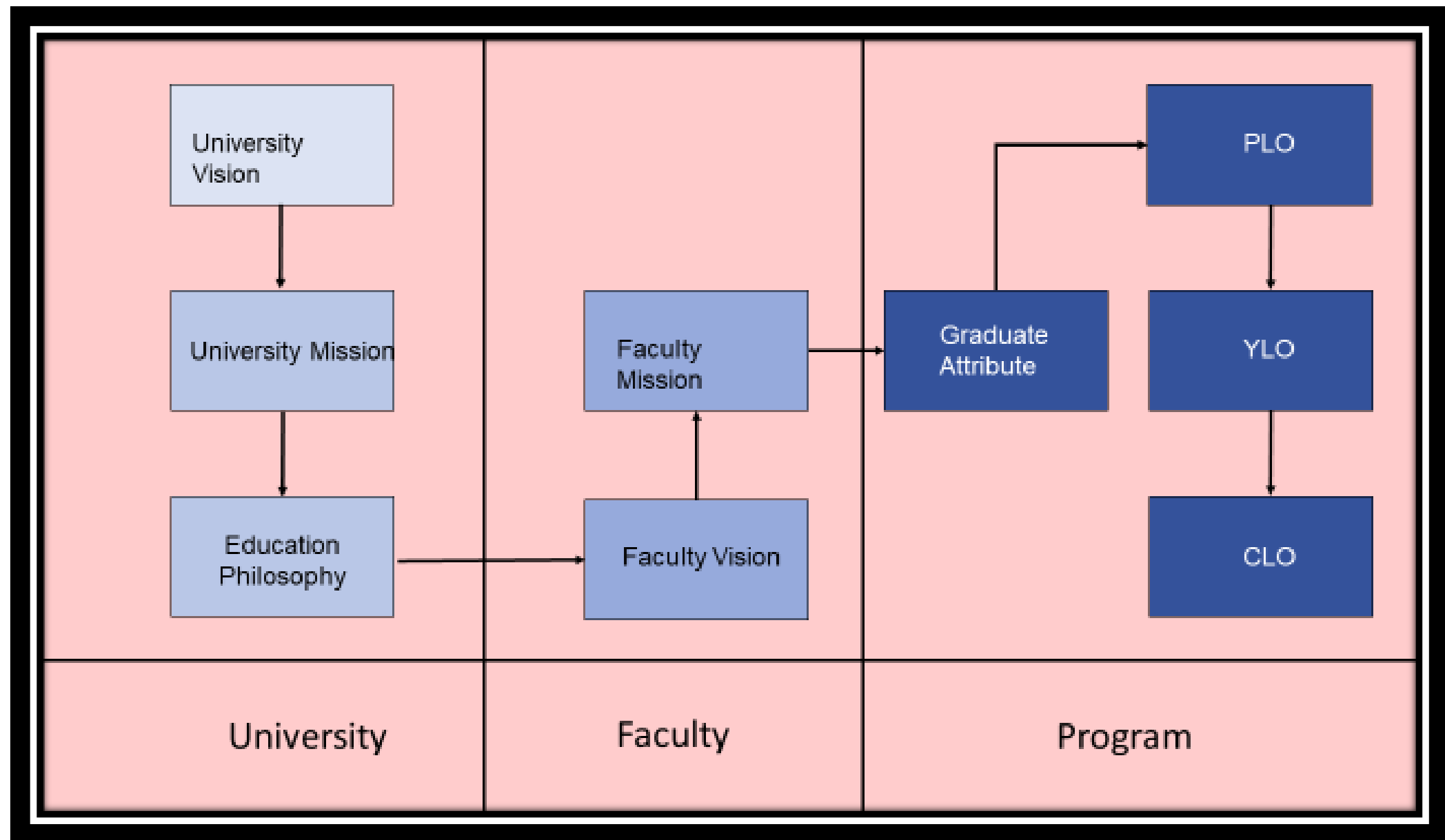
7

ซ่อนจุดบกพร่องเพื่อไม่ให้คนอื่น
ใช้เป็นตัวตัดสินตน

8

รู้สึกกลัวและกังวล
เมื่อคนรอบข้างประสบความสำเร็จ





Criterion 4 – Student Assessment

Requirements

- 4.1. *A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.*
- 4.2. *The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.*
- 4.3. *The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.*
- 4.4. *The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.*
- 4.5. *The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.*
- 4.6. *Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.*
- 4.7. *The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.*

ADDENDUM

^fThe term “assessment methods” for the programme research component may include semester-based and/or annual progress monitoring and reviews of student’s academic performance, as well as the final assessment of the thesis or dissertation leading to award of the postgraduate degree. The final assessment of the thesis or dissertation, may also be referred to as *viva-voce* or thesis/dissertation defence.

ทำความรู้จักกับ SCORING RUBRIC

SCORING RUBRIC คืออะไร

- ชุดของแนวทางในการให้คะแนน
- ทิศทางการดำเนินงานมีความชัดเจน
- ระบุเกณฑ์เฉพาะสำหรับแต่ละงาน
- เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จะช่วยให้ผู้ถูกประเมินเข้าใจ
ได้ชัดเจนว่าจะประเมินอะไร
- มาตรฐานหรือเกณฑ์แต่ละเกณฑ์ จะประกอบด้วย
มาตรลำดับของคุณภาพ

องค์ประกอบของ SCORING RUBRIC

ระดับความสามารถ

อาจกำหนดเป็นตัวเลข หรือ คำแสดงคุณภาพ

เช่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

เกณฑ์

หรือประเด็นในการประเมิน
คือ สิ่งสะท้อนผลหรือมาตรฐาน
ที่เป็นเป้าหมายของแต่ละภาระงาน

Criteria	1	2	3	4

CLOs

คำบรรยายคุณภาพ

ของแต่ละระดับ

ความสามารถ

เป็นข้อความที่บรรยายคุณภาพ
ของความสามารถที่คาดหวังแต่ละ
ระดับนั้น ต้องใช้ข้อความที่มีความ
ชัดเจนในการใช้ภาษา เข้าใจง่าย
สั้นกระชับ และเห็นความแตกต่าง
ระหว่างระดับคะแนนอย่างชัดเจน

Rubrics + Marking schemes



PLOs & CLOs

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub-Program Learning Outcome: PLOs)	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้
PLO1 วิเคราะห์ประเด็น ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้ อย่างเป็นระบบ และมี วิจารณ์ญาณ (An) (2)	K1 =อภิปรายประเด็นปัญหาทางด้าน บริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมี วิจารณ์ญาณ (U) (1)	-การประเมินผลจากการให้ เหตุผลประกอบการอภิปรายประเด็นปัญหา ด้านบริหารธุรกิจ	-ให้นักศึกษาได้ศึกษาและ อภิปราย ตามประเด็นปัญหาด้านบริหารธุรกิจ ที่กำหนด
	K2 =จัดระบบประเด็นปัญหาทางด้าน บริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมี วิจารณ์ญาณ (Ap) (2)	-การประเมินผลจากการจัดลำดับ ความสำคัญของประเด็นปัญหาด้าน บริหารธุรกิจและการให้เหตุผลประกอบ	-ให้นักศึกษายกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) ที่มีประเด็นปัญหา ทางด้านธุรกิจ พร้อมกับระบุและการ จัดลำดับความสำคัญ
	K3 =วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้าน บริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมี วิจารณ์ญาณ (An) (2)	-การประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) อย่างเป็นเหตุเป็นผลเพื่อหา แนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	-ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา (Case Study)
PLO2 บูรณาการหน้าที่ทาง ธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงิน และการดำเนินการผลิตกับ ศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อ การวางแผน การปฏิบัติ การ	K4 = เชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงินและการดำเนินการผลิตกับ ศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (Ap) (2)	-การประเมินความสามารถในการเชื่อมโยง หน้าที่ทางธุรกิจ เพื่อเป้าหมายขององค์กร	-กำหนดสถานการณ์หรือกิจกรรมให้ ผู้เรียน ใช้ความรู้ในการเชื่อมโยง หน้าที่ทางธุรกิจ
	K5 = วิจารณ์หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการ วางแผน การปฏิบัติและการติดตาม ตรวจสอบ (An) (2)	-การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ ข้อมูลหน้าที่ทางธุรกิจ เพื่อวางแผนสู่การ ปฏิบัติ	-การใช้คำถามกระตุ้นการคิด (Questioning)

กิจกรรมที่ 6

-ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs การจัดกระบวนการเรียนรู้ และ
การประเมินผล สอดรับกันอย่างไร

-มีกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนา PLOs การจัด
กระบวนการเรียนรู้ และ การประเมินผล อย่างไร

Criterion 5 – Academic Staff

Requirements

- 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
- 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
- 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
- 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
- 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
- 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
- 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
- 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ADDENDUM

^gThe term “competences” of academic staff appointed to be a supervisor for a master’s or doctorate candidate or student should include competence to provide an effective supervision for a master’s or doctorate level project. This may include skills in providing guidance for the students to carry out their research works based on their study plan and monitor the student’s progression as according to the plan in order to ensure that they can finish their project as planned.

^hAs such, the phrase “training and developmental needs” of the academic staff may include training on how to be an effective supervisor for a master’s or doctorate candidate or student.

A competent academic staff is able to:

- Design and deliver a coherent teaching and learning curriculum.
- Apply a range of teaching and learning methods and select the most appropriate assessment methods to achieve the expected learning outcomes.
- Develop and use a variety of instructional media.
- Monitor and evaluate their own teaching performance and evaluate courses that they deliver.
- Reflect upon their own teaching practices.
- Conduct research and provide services to benefit stakeholders.

Criterion 6 – Student Support Services

Requirements

- 6.1. *The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.*
- 6.2. *Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.*
- 6.3. *An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.*
- 6.4. *Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.*
- 6.5. *The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.*
- 6.6. *Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.*

ADDENDUM

As the academic and non-academic requirements of postgraduate students may be different from other students, the AUN-QA Criterion 6, namely Requirements 6.1, 6.3 and 6.4, may be customised and contextualised accordingly. Due to different nature of their study and social life in the campus, postgraduate students may require different kind of systems for monitoring their academic progression and services in providing support and guidance to them. As such, special consideration may be given to certain types of requirement or to specific support systems and services that are more relevant to the postgraduate programmes and/or frequently used by the postgraduate students.

Criterion 7 - Facilities and Infrastructure

Requirements

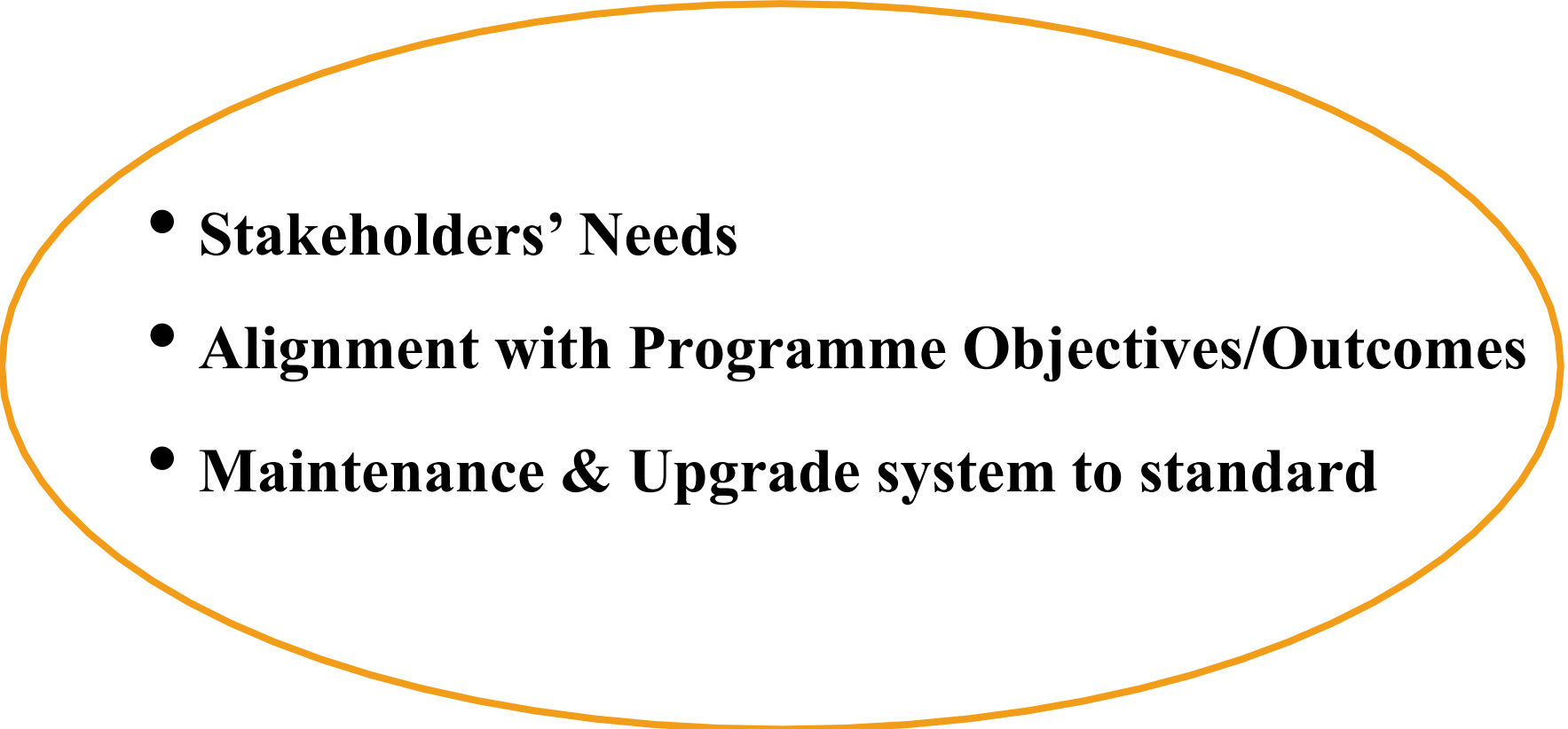
- 7.1 The **physical resources** to deliver the **curriculum**, including equipment material, and information technology, are shown to be **sufficient**.
- 7.2 The **laboratories and equipment** are shown to be **up-to-date**, readily **available**, and **effectively deployed**.
- 7.3 A **digital library** is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
- 7.4 The **information technology** systems are shown to be set up to meet the **needs** of staff and students.
- 7.5 The university is shown to provide a highly accessible **computer and network infrastructure** that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

Criterion 7 - Facilities and Infrastructure

Requirements

- 7.6 The **environmental, health, and safety standards** and access for people with **special needs** are shown to be **defined** and **implemented**.
- 7.7 The university is shown to provide a **physical, social, and psychological environment** that is conducive for education, research, and personal well-being.
- 7.8 The **competences of the support staff** rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to **stakeholder needs**.
- 7.9 The **quality of the facilities** (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be **subjected to evaluation** and enhancement.

Facilities and Infrastructure

- 
- **Stakeholders' Needs**
 - **Alignment with Programme Objectives/Outcomes**
 - **Maintenance & Upgrade system to standard**

Criterion 8 - Output and Outcomes

Requirements

- 8.1. The **pass rate, dropout rate, and average time to graduate** are shown to be **established, monitored, and benchmarked** for improvement.
- 8.2. **Employability** as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, **monitored, and benchmarked** for improvement.
- 8.3. **Research and creative work output** and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be **established, monitored, and benchmarked** for improvement.
- 8.4. **Data** are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are **established and monitored**.
- 8.5. **Satisfaction** level of the various stakeholders are shown to be **established, monitored, and benchmarked** for improvement.

ⁱThe component “average time to graduate” may be or may not be considered based on contexts of the discipline and the country. While average time to graduate could indicate programme efficiency and may still be monitored, if average time to graduate for a postgraduate programme is not considered important in the country’s higher education eco-system of the assessed institution, this component may be omitted in the evaluation process for this requirement. However, the consideration of this component is subject to the judgement by the lead assessor, upon consultation with the chief assessor.

^jThe component “employability” for master’s or doctorate graduates may be or may not be considered in the assessment process based on the country’s contexts. Even though it may be monitored periodically as one of the programme metrics, there may be circumstances that the graduate employability of the programme may not be a norm in the country of the assessed institution or viable indicator for measurement of the programme achievement. In this case, this component or the whole statement in the Requirement 8.2 may be omitted in the evaluation process. Alternatively, other “appropriate measures” may be used to monitor the success of the postgraduate programme. As such, similar to the Requirement 8.1, the consideration of this component or the whole Requirement 8.2 is subject to the judgement by the lead assessor, upon consultation with the chief assessor.

^kThe term “research and creative work output” may include any kind of output or deliverables produced by the academic staff and students in conjunction with the research and creative work activities carried out and performed by the academic staff and students involved in the programme. The outputs or deliverables may be in form of publication materials such as journal articles, articles or chapters in books, technical reports, monographs, artefacts, etc.

การประเมินผลลัพธ์: LeTCl

Level : ระดับของผลการดำเนินการปัจจุบันเทียบกับเป้าหมาย

Trend : แนวโน้มของข้อมูลที่ดีขึ้น

Comparison : ผลการดำเนินการขององค์กรเปรียบเทียบกับตัวเปรียบเทียบ และ/หรือ ระดับเทียบเคียงที่เหมาะสม

Integration : การเชื่อมโยงของตัววัดผลต่าง ๆ (แสดงผลตามกลุ่มที่จำแนกไว้) กับผลการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ลูกค้า ตลาด กระบวนการและแผนปฏิบัติการที่สำคัญ ๆ ที่ได้ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรและในหัวข้อกระบวนการต่าง ๆ (ในหมวด 1-6)

Self-Assessment (Gaps Analysis)

How to get there?



**Improvement Plan to
close "gaps"**

Self-Assessment (Gaps Analysis)



สรุป



การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบ Outcome Based Education (OBE)

- ค้นหาข้อมูล **Insight** ของ Stakeholders
- กำหนด **PLO** ที่วัดได้
- เอาสมรรถนะ (**K S E C**) เป็นตัวตั้ง
- ออกแบบหลักสูตร **Backward Curriculum Design**
- จัดกระบวนการเรียนรู้สร้าง **ประสบการณ์** และ **ความชำนาญ** ที่แตกต่าง
- วัดผลแบบ **Formative**
- เชื่อมโยง **Constructive Alignment**
- สนอง **ความต้องการ** และสร้าง **Value** ให้ Stakeholders