

การจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80/ 2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 / 3. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 80

พันธกิจ/งาน/กระบวนการ/ ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินกิจกรรม		ค่าคะแนนความเสี่ยงที่ยอมรับได้		วิธีการ จัดการ risk	กิจกรรมที่จะทำเพื่อลดความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมและตัวชี้วัด
			คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	สารสนเทศและการสื่อสาร	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	กำหนดเสร็จ (ค-ปี)	ตัวชี้วัด (KRI)	หน่วยนับ	แผน	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
พันธกิจด้านบริหารจัดการ															
วัตถุประสงค์ (พันธกิจ) : สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใสในการบริหาร มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข															
งาน : พิษณุ								กระบวนการ: การจัดซื้อจัดจ้าง							
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ต้องการควบคุม	จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัด จ้างพัสดุในการจัดกิจกรรม	พัสดุที่ต้องการใช้ในกิจกรรมต่างๆ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้	12	สูง	6	ปาน กลาง	ลดความ เสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ 2. ให้คำปรึกษากับผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการ จัดซื้อจัดจ้าง 3. ตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในการจัด กิจกรรมโครงการต่างๆ	1. ระบบสารสนเทศของคณะ เศรษฐศาสตร์ 2. การติดต่อโดยตรง กับผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามและประเมินผล โดยนักวิชาการพัสดุ	30 ก.ย. 66	จำนวนรายการพัสดุที่ ได้รับการตรวจสอบ แล้วและสามารถ จัดซื้อเพื่อมา ดำเนินการในการจัด โครงการ	ร้อยละ	80	สุภาภรณ์ ใจเมือง
งาน : นโยบายและแผน								กระบวนการ: การรายงานผลโครงการในระบบ e-project							
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ต้องการควบคุม	ผู้รับผิดชอบโครงการไม่รายงานผล โครงการที่ดำเนินการแล้วในระบบ e-project	ผู้รับผิดชอบโครงการไม่เข้าใจ/ไม่ ทราบช่องทางการเข้ารายงาน	8	ปานกลาง	6	ปาน กลาง	ลดความ เสี่ยง	จัดทำคู่มือการรายงานผลโครงการในระบบ e-project และเผยแพร่ให้บุคลากรในคณะทราบ	1. ระบบสารสนเทศของคณะ เศรษฐศาสตร์	ติดตามและประเมินผล โดยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	30 ก.ย. 66	จำนวนโครงการที่มี การรายงานผล โครงการในระบบ e-project	ร้อยละ	80	เดือนแรม บ่อเงิน
		ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้จัดเก็บ เอกสารเพื่อประกอบการรายงานใน ระบบ	8	ปานกลาง	6	ปาน กลาง	ลดความ เสี่ยง	แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบทุกครั้งที่เสนอ โครงการว่าต้องเก็บเอกสารอะไรเพื่อรายงาน	1. การติดต่อโดยตรงกับ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามและประเมินผล โดยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	30 ก.ย. 66	ปีงบประมาณ 2566			
งาน : การรายงานความก้าวหน้าตามแผนศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร								กระบวนการ: การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร							
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ต้องการควบคุม	การรายงานความก้าวหน้าตาม แผนศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและ พยากรณ์ทางการเกษตร	การรายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามการ ดำเนินการจริง	9	สูง	4	ปาน กลาง	ลดความ เสี่ยง	จัดทำแผนการรายงานผลการดำเนินงานและ รายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาและติดตาม ยุทธศาสตร์ทุกไตรมาส	สื่อสารผ่านช่องทางการ ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาและติดตามยุทธศาสตร์	ตรวจสอบติดตามประเมินผล รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)	30 ก.ย. 66	จำนวนครั้งในการ รายงานผลการ ดำเนินงานของ ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ และพยากรณ์ทางการ เกษตร	จำนวน ครั้ง	3	ดร.วีร์ พวงเพ็กติก
งาน : บริหารและธุรการ								กระบวนการ: การจัดโครงการประชุมบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์							
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ต้องการควบคุม	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	หัวข้อในการจัดไม่ตอบสนองต่อ ความต้องการของบุคลากร	9	สูง	4	ปาน กลาง	ลดความ เสี่ยง	1. จัดทำแบบตอบรับที่ชัดเจน	1. ระบบสารสนเทศของคณะ เศรษฐศาสตร์	ติดตามโดยใช้แบบตอบรับ การเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ	30 ก.ย. 66	จำนวนบุคลากร (เฉลี่ย) ที่เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ	80	ปวีญา พระท่า
		ระยะเวลาในการจัดโครงการไม่ สอดคล้องกับบุคลากร	9	สูง	4	ปาน กลาง		2. สื่อสารให้บุคลากรรับทราบข้อมูลมากขึ้น	1. ระบบสารสนเทศของคณะ เศรษฐศาสตร์	ติดตามและประเมินผล จากการเข้าร่วมโครงการ ของบุคลากร	30 ก.ย. 66				

สรุปการตรวจควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. มีมาตรการ/กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง จำนวน
2. มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน
3. มีตัวชี้วัดความล่าช้า KPI ของประเด็นความเสี่ยง จำนวน

8	กิจกรรม
4	ประเด็นความเสี่ยง
4	ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ในการควบคุม : ที่มา คู่มือควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาดของหน่วยงาน ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้การรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

7 มิ.ย. 2566

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง / การตอบสนองความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ : ด้านบริหารจัดการ

งาน : งานคลังและพัสดุ

กระบวนการ: การจัดซื้อจัดจ้าง

งานขั้นตอนการดำเนินงาน : การตรวจสอบรายการพัสดุของโครงการต่างๆ

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาส ที่จะ เกิด	ผลกระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในการจัดกิจกรรม	พัสดุที่ต้องการใช้ในกิจกรรมต่างๆ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้	4	3	12	สูง	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 2. ให้คำปรึกษากับผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ	ดำเนินโครงการสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้

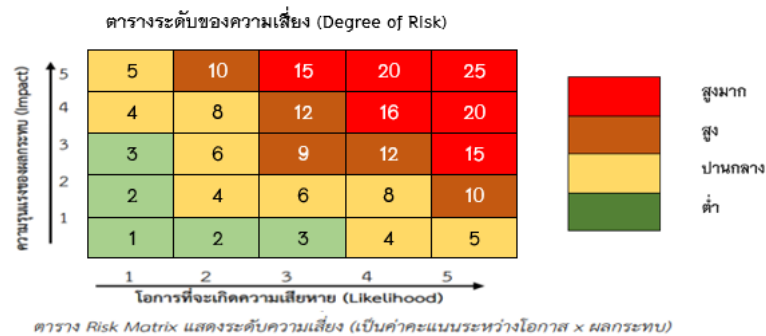
การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง/ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง/สัญญาณเตือนภัย (KRI):	
(KRI) 1 : จำนวนรายการวัสดุที่ได้รับการตรวจสอบแล้วไม่สามารถจัดซื้อเพื่อมาดำเนินการในการจัดโครงการ	

KRI	Risk Limit (เพดานความเสี่ยง)	
	Risk Appetite (เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้)	Risk Tolerance (ช่วงเบี่ยงเบนจากเป้าหมายที่ยอมรับได้)
1	มีโอกาสผิดพลาดเกิดขึ้นบางครั้ง แต่สามารถดำเนินงานตามแผนได้ 81 – 90 % (3 x 2)	อาจมีโอกาสเกิดข้อผิดพลาดแต่นานๆ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินโครงการสำเร็จตามแผนได้ น้อยกว่า 71 – 80 % (2 x 3)

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง: โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)	ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5 สูงมาก	มีรายการวัสดุที่ไม่สามารถจัดซื้อได้เกือบทุกโครงการ (ต่ำกว่าร้อยละ 70)	5 สูงมาก	ดำเนินโครงการสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า 60 %
4 สูง	มีรายการวัสดุที่ไม่สามารถจัดซื้อได้สูง (70 – 79%)	4 สูง	ดำเนินโครงการสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า 60 – 70 %
3 ปานกลาง	มีรายการวัสดุที่ไม่สามารถจัดซื้อได้บางครั้ง (80 – 89%)	3 ปานกลาง	ดำเนินโครงการสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า 71 – 80 %
2 น้อย	มีรายการวัสดุที่ไม่สามารถจัดซื้อได้นานๆ ครั้ง (90 – 99%)	2 น้อย	ดำเนินโครงการสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า 81 – 90 %
1 น้อยมาก	ไม่มีรายการวัสดุที่ไม่สามารถจัดซื้อได้ (100%)	1 น้อยมาก	ดำเนินโครงการสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 90 %

ประเมินระดับความเสี่ยง



สูตร :

$$\text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง} \times \text{ผลกระทบของความเสี่ยง} = \text{ค่าคะแนนความเสี่ยง}$$

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการ risk
โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	
5	5	25	สูงมาก	1	2	2	ต่ำ	ลดความเสี่ยง

กิจกรรม/มาตรการควบคุมความเสี่ยง

มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	สุภาภรณ์ ใจเฉียง นักวิชาการพัสดุ
2. ให้คำปรึกษากับผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	สุภาภรณ์ ใจเฉียง นักวิชาการพัสดุ
3. ตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ	สุภาภรณ์ ใจเฉียง นักวิชาการพัสดุ

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง /การตอบสนองความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ : ด้านบริหารจัดการ

งาน : งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ กระบวนการ: การรายงานผลโครงการในระบบ e-project

งานขั้นตอนการดำเนินงาน : การรายงานผลโครงการในระบบ e-project

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
ผู้รับผิดชอบโครงการไม่รายงานผลโครงการที่ดำเนินการแล้วในระบบ e-project	ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ทราบว่าต้องรายงานผลโครงการในระบบ e-project	1	4	4	ปานกลาง	แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบทุกครั้งที่เสนอโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานโครงการและไม่ได้รายงานผลโครงการ ส่งผลต่อการนำข้อมูล/รายละเอียดการจัดโครงการไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของคณะ เช่น ภาพกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น
	ผู้รับผิดชอบโครงการไม่เข้าใจ/ไม่ทราบช่องทางการเข้ารายงาน	3	3	9	สูง	จัดทำคู่มือการรายงานผลโครงการในระบบ e-project และเผยแพร่ให้บุคลากรในคณะทราบ	
	ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้จัดเก็บเอกสารเพื่อประกอบการรายงานในระบบ	3	3	9	สูง	แจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบทุกครั้ง ที่เสนอโครงการว่าต้องเก็บเอกสารอะไรเพื่อรายงาน	

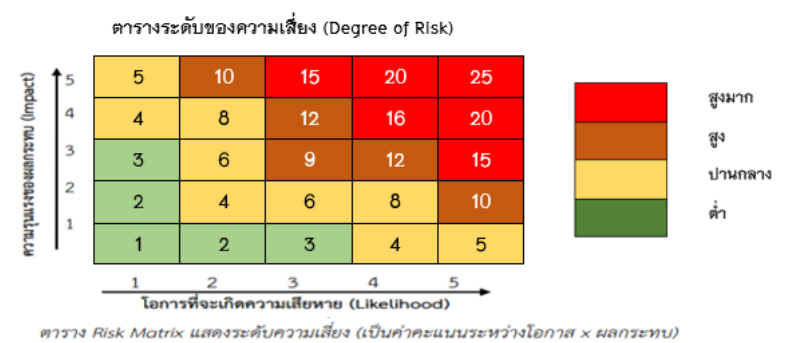
การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง/ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง/สัญญาณเตือนภัย (KRI):	
(KRI) 1 : จำนวนโครงการที่ไม่รายงานผลโครงการในระบบ e-project ปีงบประมาณ 2566	

KRI	Risk Limit (เพดานความเสี่ยง)	
	Risk Appetite (เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้)	Risk Tolerance (ช่วงเบี่ยงเบนจากเป้าหมายที่ยอมรับได้)
1	จำนวนโครงการที่ไม่รายงานผลในระบบ e-project ปีงบประมาณ 2566 ไม่เกินร้อยละ 20	จำนวนโครงการที่ไม่รายงานในระบบ e-project ร้อยละ 30.01–40.00

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง: โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)	ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5 สูงมาก	จำนวนโครงการที่ไม่รายงานผลในระบบ e-project มากกว่าร้อยละ 40.01	5 สูงมาก	ไม่สามารถนำข้อมูลที่ต้องการใช้จากโครงการต่างๆ ได้เลย และไม่สามารถหาจากแหล่งข้อมูลอื่นได้
4 สูง	จำนวนโครงการที่ไม่รายงานผลในระบบ e-project ร้อยละ 30.01–40.00	4 สูง	ไม่สามารถนำข้อมูลที่ต้องการใช้จากโครงการต่างๆ ได้เลย แต่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบโครงการได้
3 ปานกลาง	จำนวนโครงการที่ไม่รายงานผลในระบบ e-project ร้อยละ 20.01–30.00	3 ปานกลาง	ไม่สามารถหาข้อมูลที่ต้องการจากบางโครงการได้ ต้องรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่น
2 น้อย	จำนวนโครงการที่ไม่รายงานผลในระบบ e-project ร้อยละ 10.01–20.00	2 น้อย	โครงการที่ไม่ได้รายงานผลไม่มีผลกระทบต่อการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ
1 น้อยมาก	จำนวนโครงการที่ไม่รายงานผลในระบบ e-project ไม่เกินร้อยละ 10	1 น้อยมาก	โครงการที่มีการรายงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการรายงานผลการดำเนินงานของคณะได้

ประเมินระดับความเสี่ยง



สูตร :
$$\text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง} \times \text{ผลกระทบของความเสี่ยง} = \text{ค่าคะแนนความเสี่ยง}$$

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการ risk
โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	
5	5	25	สูงมาก	1	2	2	ต่ำ	ลดความเสี่ยง

กิจกรรม/มาตรการควบคุมความเสี่ยง

มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. แจ้งผู้เสนอโครงการทราบเกี่ยวกับการรายงานผลโครงการ เอกสารที่ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเก็บรวบรวมเพื่อใช้ในการรายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวเดือนแรม บ่อเงิน)
2. จัดทำคู่มือการรายงานผลโครงการและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวเดือนแรม บ่อเงิน)

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง / การตอบสนองความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ : ...การเรียนรู้การสอน/การผลิตบัณฑิต.....

งาน :ประกันคุณภาพการศึกษา.....

กระบวนการ:การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร...

งานขั้นตอนการดำเนินงาน :การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version4.0.....

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาส ที่จะ เกิด	ผลก ระท บ	คะแนน น RISK	ระดับ Risk		
หลักสูตรยังมีความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN – QA Version 4.0 ในประเด็นที่ขยาย Criteria ยังไม่ชัดเจน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังขาดความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN – QA Version 4.0 ในประเด็นที่ขยาย Criteria ยังไม่ชัดเจน	2	2	4	ปานกลาง	จัดโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่ขยาย Criteria	ผลคะแนนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรยังอยู่ในระดับต่ำ

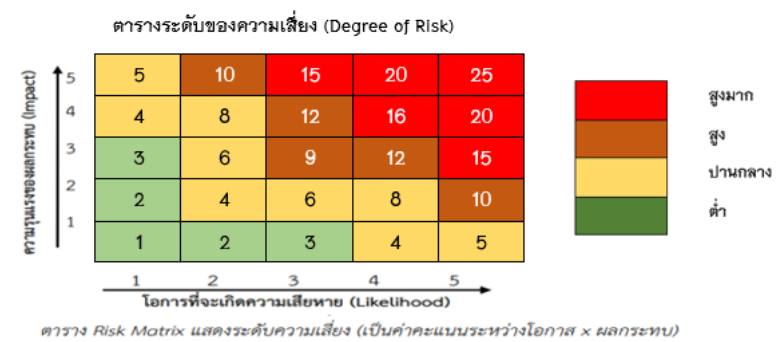
การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง/ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง/สัญญาณเตือนภัย (KRI):
(KRI) 1 : ...จำนวนหลักสูตรที่ยังมีผลประเมินที่ต่ำ.....

KRI	Risk Limit (เพดานความเสี่ยง)	
	Risk Appetite (เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้)	Risk Tolerance (ช่วงเบี่ยงเบนจากเป้าหมายที่ยอมรับได้)
1	จำนวนหลักสูตรที่ยังมีผลประเมินที่ต่ำ (0 หลักสูตร)	จำนวนหลักสูตรที่มีผลประเมินที่ต่ำ (ไม่เกิน 2 หลักสูตร)

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง: โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)	ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5 สูงมาก	จำนวนหลักสูตรที่ยังมีผลประเมินที่ต่ำ (4 หลักสูตร)	5 สูงมาก	หลักสูตรมีผลการประเมินที่ต่ำ/เกิดการวิจารณ์ในคณะ
4 สูง	จำนวนหลักสูตรที่ยังมีผลประเมินที่ต่ำ (3 หลักสูตร)	4 สูง	หลักสูตรมีผลการประเมินที่ต่ำ/เกิดการวิจารณ์ในคณะ
3 ปานกลาง	จำนวนหลักสูตรที่ยังมีผลประเมินที่ต่ำ (2 หลักสูตร)	3 ปานกลาง	หลักสูตรมีผลการประเมินที่ต่ำ/เกิดการวิจารณ์ในคณะ
2 น้อย	จำนวนหลักสูตรที่ยังมีผลประเมินที่ต่ำ (1 หลักสูตร)	2 น้อย	หลักสูตรมีผลการประเมินที่ต่ำ/เกิดการวิจารณ์ในคณะ
1 น้อยมาก	จำนวนหลักสูตรที่ยังมีผลประเมินที่ต่ำ (0 หลักสูตร)	1 น้อยมาก	ไม่มีผลกระทบใด ๆ

ประเมินระดับความเสี่ยง



สูตร :

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง x ผลกระทบของความเสี่ยง = ค่าคะแนนความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการ risk
โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	
5	5	25	สูงมาก	1	2	2	ต่ำ	ลดความเสี่ยง

กิจกรรม/มาตรการควบคุมความเสี่ยง

มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับประเด็นที่ขยาย Criteria	รองคณบดีที่ดูแลด้านประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยประกันคุณภาพ

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง / การตอบสนองความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ : 1) ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักคิดวิเคราะห์ นักปฏิบัติ และสามารถเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

งาน : บริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

กระบวนการ: งานบริการนักศึกษา

งานขั้นตอนการดำเนินงาน : งานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
การคงอยู่ของจำนวนนักศึกษาลดลง	1. นักศึกษาลาออก/ย้ายคณะ/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา	2	2	4	ปานกลาง	จัดทำช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา/ ให้คำปรึกษา ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการให้คำปรึกษาโดยงานบริการวิชาการ) การแก้ปัญหานักศึกษาลาออกก่อนสำเร็จการศึกษา	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลต่อการได้รับเงินรายได้และการบริหารงานของคณะ

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง / การตอบสนองความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ : 1) ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักคิดวิเคราะห์ นักปฏิบัติ และสามารถเป็นผู้ประกอบการ ที่มีฐานคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

งาน : บริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

กระบวนการ: กิจการนักศึกษา

งานขั้นตอนการดำเนินงาน : การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
การทับซ้อนของการจัด กิจกรรม/โครงการในช่วงเวลา การเรียนการสอน	1. เกิดการทับซ้อนของการจัดกิจกรรม/ โครงการในช่วงเวลาการเรียนการสอน -ไม่ได้วางแผนการจัดโครงการ -ไม่ได้ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ ให้บุคลากรทราบ -นักศึกษาไม่มีวิชาเรียนในวันจัด กิจกรรม	2	1	2	ต่ำ	ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ดัดการ เรียนการสอนในวันพุธ	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมน้อย
						วางแผนจัดกิจกรรมในวันพุธและขอ ความร่วมมืออาจารย์ดัดการเรียน การสอนในวันพุธ	-นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมได้ -นักศึกษามีชั่วโมงกิจกรรมไม่ครบ -กลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในโครงการ -การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไป ตามประมาณการ

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง / การตอบสนองต่อความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ : 1) ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักคิดวิเคราะห์ นักปฏิบัติ และสามารถเป็นผู้ประกอบการ ที่มีฐานคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

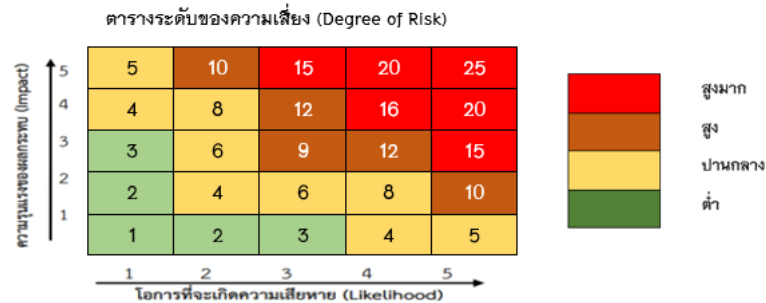
งาน : บริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

กระบวนการ: การติดตามความก้าวหน้า

งานขั้นตอนการดำเนินงาน : การติดตามความก้าวหน้าการทำดูฐฎัณัพนัฏ/วืถยานัพนัฏเพื้สำเร็จการศัฏษา

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาส ที่จะ เกิด	ผล กระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร	1. สถานการณ์โควิด ทำให้นักศึกษาไม่สามารถไปนำเสนอผลงานวิจัยได้ และมีความล่าช้าในการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ 2. นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ จึงทำให้ไม่มีเวลาในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์อย่างต่อเนื่อง	1	2	2	ต่ำ	- ประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมวิชาการที่มีการนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาให้แก่ นักศึกษา - สร้างแผนและกระบวนการติดตามรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ - มีรายวิชาสัมมนา เพื่อติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร

ประเมินระดับความเสี่ยง



ตาราง Risk Matrix แสดงระดับความเสี่ยง (เป็นค่าคะแนนระหว่างโอกาส x ผลกระทบ)
กิจกรรม/มาตรการควบคุมความเสี่ยง

สูตร :

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง x ผลกระทบของความเสี่ยง = ค่าคะแนนความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการ risk
โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	
5	5	25	สูงมาก	1	2	2	ต่ำ	ลดความเสี่ยง

มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น Page Facebook Line official Website Line Group และเข้าร่วมกิจกรรม Road show และ Open house	รองคณบดี, งานบริการการศึกษา
- จัดทำช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา/ ให้คำปรึกษา ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการให้คำปรึกษาโดยงานบริการวิชาการ)	อาจารย์ที่ปรึกษา
- สํารวจการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน เพื่อปรับปรุง/ซ่อมแซมให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน - จัดซื้อเครื่อง UPS	รองคณบดี, งานบริการการศึกษา
- สํารวจอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน เพื่อปรับปรุงสื่อการสอนที่ทันสมัย - มีการสำรวจและเดินระบบการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ทั่วถึง - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน-การสอนให้เกิดความทันสมัย และพร้อมใช้งานให้เป็นปัจจุบัน	รองคณบดี, งานบริการการศึกษา

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง / การตอบสนองความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ : ด้านการบริหารจัดการ

งาน : งานบริหารและธุรการ สำนักงานคนปดื คณะเศรษฐศาสตร์

กระบวนการ: การรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน

งานขั้นตอนการดำเนินงาน : การรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อนดำเนินงาน)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
1. การส่งหนังสือจากส่วนงานให้ระหว่างหน่วยงาน	1.1 งาน และ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ลงบันทึกรายละเอียดในทะเบียนส่งหนังสือของส่วนงาน และ/หรือของงาน เพื่อส่งให้ระหว่างหน่วยงาน	1	1	1	ต่ำ	ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเดินหนังสือลงบันทึกรายละเอียดเองในทะเบียนส่งหนังสือของส่วนงาน เพื่อส่งให้ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	
	1.2 เจ้าหน้าที่เดินหนังสือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่มาเดินหนังสือตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ (จำนวน 1 ครั้งในรอบเช้า เวลา 10.00 น. – 11.00 น. และกรณีเร่งด่วน ในรอบบ่ายบางครั้ง)	1	1	1	ต่ำ	ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเดินหนังสือฝากหนังสือไว้ในกล่องรับเอกสารของหน่วยงาน โดยให้บันทึกลงในทะเบียนส่งหนังสือของส่วนงาน เพื่อกำกับติดตามภายหลังต่อไป	
2. การรับหนังสือจากหน่วยงานมายังส่วนงาน	เจ้าหน้าที่เดินหนังสือ รับหนังสือจากหน่วยงาน และ/หรือบุคลากรอื่นที่ไม่ใช่ของส่วนงานในสังกัดจากกล่องฝากเอกสารของส่วนงาน	1	1	1	ต่ำ	ให้เจ้าหน้าที่ที่เดินหนังสือคัดกรองหนังสือจากหน่วยงาน และ/หรือเอกสารที่เป็นของส่วนงาน และ/หรือบุคลากรของส่วนงาน ที่ได้รับจากกล่องฝากเอกสารของส่วนงาน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและความล่าช้าในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาส ที่จะ เกิด	ผลกระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
3. การส่งหนังสือจากหน่วยงาน ให้งาน และ/หรือบุคลากรที่ เกี่ยวข้องในสำนักงาน	เจ้าหน้าที่เดินหนังสือของส่วนงาน ไม่ส่ง หนังสือจากหน่วยงานให้งาน และ/หรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน	1	1	1	ต่ำ	หน่วยสารบรรณ ดำเนินการส่งต่อ หนังสือ และ/หรือเอกสารจาก หน่วยงานให้งาน และ/หรือบุคลากรที่ เกี่ยวข้องในสำนักงานต่อไป	

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง / การตอบสนองความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ : ด้านการบริหารจัดการ

งาน : งานบริหารและธุรการ สำนักงานคนบดี คณะเศรษฐศาสตร์

กระบวนการงาน: การจัดโครงการประชุมบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์

งานขั้นตอนการดำเนินงาน : จัดเตรียมโครงการประชุมบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	หัวข้อในการจัดไม่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร	3	3	9	สูง	1. จัดทำแบบตอบรับที่ชัดเจน	ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลกระทบในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
	ระยะเวลาในการจัดโครงการไม่สอดคล้องกับบุคลากร					2. สื่อสารให้บุคลากรรับทราบข้อมูลมากขึ้น	

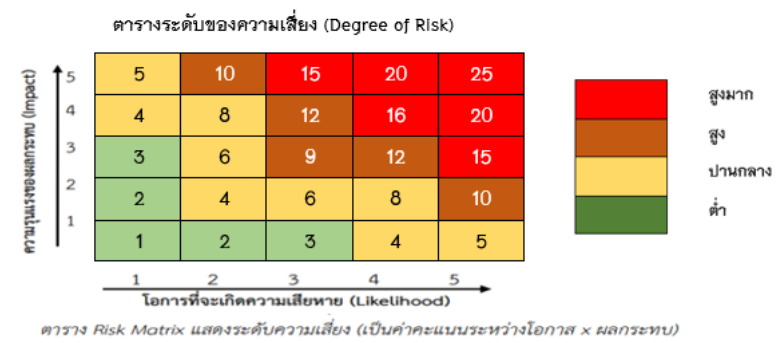
การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง/ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง/สัญญาณเตือนภัย (KRI):
(KRI) 1 : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

KRI	Risk Limit (เพดานความเสี่ยง)	
	Risk Appetite (เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้)	Risk Tolerance (ช่วงเบี่ยงเบนจากเป้าหมายที่ยอมรับได้)
1	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60-70

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง: โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)	ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5 สูงมาก	มีบุคลากรเข้าร่วมต่ำกว่าร้อยละ 60	5 สูงมาก	มีผลกระทบในการเบิกจ่ายมาก จำนวนผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับน้อยมาก ทำให้การแสดงความคิดเห็นไม่ได้เป็นไปตามแผน
4 สูง	มีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 61-70	4 สูง	มีผลกระทบในการเบิกจ่ายค่อนข้างมาก จำนวนผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับน้อย ทำให้การแสดงความคิดเห็นไม่ได้เป็นไปตามแผน
3 ปานกลาง	มีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 71-80	3 ปานกลาง	มีผลกระทบในการเบิกจ่ายไม่มาก จำนวนผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับกลาง ทำให้การแสดงความคิดเห็นไม่ได้เป็นไปตามแผน
2 น้อย	มีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 81-90	2 น้อย	มีผลกระทบในการเบิกจ่ายน้อย จำนวนผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับมาก ทำให้การแสดงความคิดเห็นเป็นไปตามแผน
1 น้อยมาก	มีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 91 ขึ้นไป	1 น้อยมาก	มีผลกระทบในการเบิกจ่ายน้อยมาก จำนวนผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับมาก ทำให้การแสดงความคิดเห็นเป็นไปตามแผน

ประเมินระดับความเสี่ยง



สูตร :

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง x ผลกระทบของความเสี่ยง = ค่าคะแนนความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการ risk
โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	
5	5	25	สูงมาก	1	2	2	ต่ำ	ลดความเสี่ยง

กิจกรรม/มาตรการควบคุมความเสี่ยง

มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแบบตอบรับให้ผู้เข้าร่วม จัดส่งก่อนจัดโครงการเพื่อทราบจำนวนผู้เข้าร่วมก่อนเบื้องต้น	นางปรียา พระก่า
พยายามสื่อสารแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการให้แก่บุคลากรทราบอย่างชัดเจน	นางปรียา พระก่า

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง / การประเมินความเสี่ยง / การตอบสนองความเสี่ยง / กำหนดกิจกรรมการควบคุม

พันธกิจ :ด้านการบริหารจัดการ.....

งาน : ...ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร.....

กระบวนการ:การรายงานผลการดำเนินงาน...

งานขั้นตอนการดำเนินงาน :การรายงานความก้าวหน้าตามแผนศูนย์วิจัยฯ.....

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน) ดำเนินงาน				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ความสูญเสีย/ผลกระทบ
		โอกาส ที่จะ เกิด	ผลกระทบ	คะแนน RISK	ระดับ Risk		
การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามการดำเนินการจริง	ขาดการวางแผนการรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	3	3	9	สูง	1. จัดทำแผนการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส	- คณะฯ ขาดข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย ทำให้ไม่รับทราบรายได้และไม่สามารถนำข้อมูลเพื่อดำเนินการแล้วมาใช้รายงานผลการดำเนินงานของคณะฯ

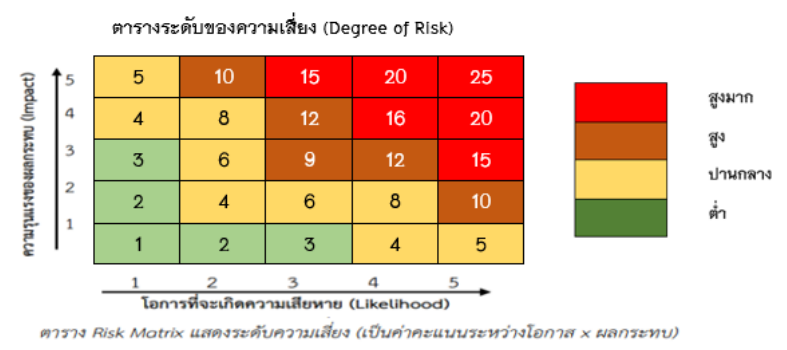
การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง/ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง/สัญญาณเตือนภัย (KRI):
(KRI) 1 : การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของศูนย์วิจัย

KRI	Risk Limit (เพดานความเสี่ยง)	
	Risk Appetite (เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้)	Risk Tolerance (ช่วงเบี่ยงเบนจากเป้าหมายที่ยอมรับได้)
1	มีการรายงานทุกไตรมาสและครบถ้วน	มีการรายงานอย่างน้อย 3 ครั้ง

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง: โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)	ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
5 สูงมาก	ไม่มีการรายงานเลย	5 สูงมาก	คณะไม่ได้ข้อมูลการดำเนินงานและไม่ได้รับเงินรายได้จากศูนย์วิจัยฯ
4 สูง	มีการรายงานอย่างน้อย 1 ครั้ง	4 สูง	คณะไม่ได้ข้อมูลการดำเนินงานและไม่ได้รับเงินรายได้จากศูนย์วิจัยฯ
3 ปานกลาง	มีการรายงานอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีการรายงานรอบ 11 หรือ 12 เดือน	3 ปานกลาง	คณะได้รับข้อมูลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนแต่ส่งผลกระทบต่อการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้
2 น้อย	มีการรายงานอย่างน้อย 3 ครั้ง โดยมีการรายงานรอบ 11 หรือ 12 เดือน	คณะไม่ได้ข้อมูลการดำเนินงาน	คณะได้รับข้อมูลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้
1 น้อยมาก	มีการรายงานทุกไตรมาส	1 น้อยมาก	คณะได้รับข้อมูลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้

ประเมินระดับความเสี่ยง



สูตร :
$$\text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง} \times \text{ผลกระทบของความเสี่ยง} = \text{ค่าคะแนนความเสี่ยง}$$

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการ risk
โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	
5	5	25	สูงมาก	1	2	2	ต่ำ	ลดความเสี่ยง

กิจกรรม/มาตรการควบคุมความเสี่ยง

มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัยฯ	ดร. วีร์ พวงเพิกคิก (ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร)
การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัยฯ ทุกไตรมาส	ดร. วีร์ พวงเพิกคิก (ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร)