



RISK MANAGEMENT REPORT

รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 มีนาคม 2566)

การบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 6 เดือน)

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) :	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (30 มีนาคม 2566)				
1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อย ร้อยละ 70 (มีมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยงทั้งหมด 14 กิจกรรม)	กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	10	กิจกรรม	คิดเป็นอัตราร้อยละ 71.43
	กิจกรรมอยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	4	กิจกรรม	คิดเป็นอัตราร้อยละ 28.57
	ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรม	จำนวน	0	กิจกรรม	คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00
2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (มีตัวชี้วัดทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด)	ระดับค่าคะแนนความเสี่ยงลดลง/สามารถยอมรับได้		3	ประเด็น	คิดเป็นอัตราร้อยละ 60.00
	ระดับค่าคะแนนความเสี่ยงไม่ลดลง/ยังคงอยู่		2	ประเด็น	คิดเป็นอัตราร้อยละ 40.00
	ระดับค่าคะแนน NA (ผลยังไม่ออก)		0	ประเด็น	คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00
3. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KRI ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมด 5 ประเด็นความเสี่ยง)	ตัวชี้วัดบรรลุ		3	ตัวชี้วัด	คิดเป็นอัตราร้อยละ 60.00
	ตัวชี้วัดไม่บรรลุ		1	ตัวชี้วัด	คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.00
	ตัวชี้วัด (ผลยังไม่ออก) NA		1	ตัวชี้วัด	คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.00

มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : การดำเนินงานภาคเกษตรแม่โจ้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 1 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภาคเกษตรแม่โจ้

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 100

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (4 x 3) 12 คะแนน (ระดับสูง) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (3 x 1) 3 คะแนน (ระดับต่ำ)

ประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 มีนาคม 2566 : (3X 1) 3 คะแนน (ระดับต่ำ) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : [] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)

แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : [] บรรลุเป้าหมาย [] ไม่บรรลุเป้าหมาย

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	Output
1. สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายเกษตรกร	1. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ 2. จัดทำแผนบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ 3. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เพื่อรองรับการดำเนินงาน 4. พัฒนาช่องทางจำหน่ายออนไลน์ 5. การสร้างรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ <ul style="list-style-type: none"> ● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ และฝ่ายพัฒนาสื่อและเว็บไซต์ ● แผนการบริหารพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ● ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ ลงวันที่ 10 กพ.66 และประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ลงวันที่ 8 กพ.66 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายได้สำนักงานมหาวิทยาลัย ● ภาพลักษณ์ชื่อเสียงด้านเกษตรอินทรีย์ ● มีศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง (Organic farm & fruit)

ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 : รางวัลด้านศิลปวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 2 : จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย : 10 รางวัล

ผลการดำเนินงาน : **11 รางวัล**

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (3 x 5) 15 คะแนน (ระดับสูงมาก) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (3 x 3) 9 คะแนน (ระดับสูง)

ประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 มีนาคม 2566 : (3 x 3) 9 คะแนน (ระดับต่ำ) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : [] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)

แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : [] บรรลุเป้าหมาย [] ไม่บรรลุเป้าหมาย

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	Output
พัฒนาแผนและกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565- 2569) ➤ แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <p>และยังมีการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม มีการเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media และคลื่นวิทยุ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดโครงการเพื่อหารายได้ อาทิเช่น โครงการฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาล้านนา</p>	

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกอง 12 กอง /หัวหน้าฝ่าย 4 ฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 : ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการลดลง

ตัวชี้วัด 3 : ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 4.00

ผลการดำเนินงาน : NA

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : $(5 \times 4) 20$ คะแนน (ระดับสูงมาก) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : $(4 \times 3) 12$ คะแนน (ระดับสูง)

การประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 มีนาคม 2566: $(5 \times 4) 20$ คะแนน (ระดับสูงมาก) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงได้แต่ยังสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้รอบ 6 เดือน 20 คะแนน (สูงมาก) 5 (ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.80) $\times 4$

(สนม.ถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องปรับปรุง และมีการวิเคราะห์ GAPS การให้บริการของแต่ละกอง/ฝ่าย

การวิเคราะห์ S O : แต่ละกอง/ฝ่ายมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะของตน เป็นที่พึ่งพาของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์ W T : มีการปรับวิธีการและเครื่องมือเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการของกอง/ฝ่ายใหม่ อาจทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการออกแบบวิธีการและเครื่องมือ จึงอาจเกิด error ขึ้นได้ง่าย

การคาดการณ์แนวโน้มความสำเร็จตามเป้าหมายของ kpi : อาจจะสำเร็จ ถ้ามีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการได้ถูกต้อง (กลุ่มลูกค้า/ผู้รับบริการตาม SIPOX ของแต่ละงาน) และออกแบบเครื่องมือได้เหมาะสมกับบริบทของตน

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : เพียงพอ ไม่เพียงพอ (ทบทวน/เพิ่มเติมกิจกรรม)

แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	Output
1. ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ ให้บริการเชิงรุกด้วยความรวดเร็ว และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการกอง 12 กอง – หัวหน้าฝ่าย 4 ฝ่าย ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความตระหนักในการให้บริการ เนื่องด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสำนักงานกลางที่ให้บริการต่อทุกภาคส่วน และมีพันธกิจหลักคือพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง จึงมีแนวทางในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานด้วยจิตบริการ และมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อใช้เก็บข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การให้บริการที่มีสมรรถนะสูง ● ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ดีต่อสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถทำงานทดแทนกันได้	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานมหาวิทยาลัยมีคำสั่งมอบหมายงานของบุคลากรในกอง/ฝ่าย เพื่อทำงานทดแทนกันได้ ในขณะที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถให้บริการได้ ณ เวลาที่ต้องให้บริการ ➤ ทุกส่วนงานมีคู่มือปฏิบัติงาน 	
3. พัฒนาระบบการให้บริการของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ทุกส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับผู้ใช้บริการ โดยแต่ละกอง/ฝ่าย ดำเนินการพัฒนา ระบบตามบริบทและตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาในแต่ละส่วนงาน และมีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานทุกกระบวนการงาน (SIPOC) 	
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพ ให้บริการ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ	อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณากระบวนการจัดเก็บข้อมูล	

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประเด็นความเสี่ยงที่ 4 : ความมั่นคงทางการเงิน (เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด 4 : ร้อยละของเงินรายได้ต่อจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

เป้าหมาย : ร้อยละ 30

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 15.49

(งบประมาณรายได้อุดหนุน (งปม.แผ่นดิน) 1,383,027,200 บาท ประมาณงบรายได้ปี 2566 (6 เดือน) 253,643,812 บาท

(ข้อมูลอ้างอิง: งบประมาณแยกหมวด ปี2563-2566)

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (5 x 5) 25 คะแนน (ระดับสูงมาก) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (3 x 3) 9 คะแนน (ระดับสูง)

ประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 มีนาคม 2566 : (3 X 5) 15 คะแนน (ระดับสูงมาก) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงได้แต่ยังสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : [] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวน/เพิ่มเติมกิจกรรม)

แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : [] บรรลุเป้าหมาย [] ไม่บรรลุเป้าหมาย

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	Output
1. จัดทำ/ปรับปรุงแผนการจัดหารายได้ให้ครอบคลุมภาวะการปัจจุบัน และสินทรัพย์ที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดโครงการ “กฎหมายและแนวทางการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เมื่อวันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ใช้ในการวางแผนการจัดหารายได้ให้ครอบคลุมภาวะการปัจจุบัน และสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ➢ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ 2566 -2570) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความมั่นคงทางการเงิน ● เงินรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. จัดทำแผนสำรองในการจัดหารายได้ในสถานะการฉุกเฉิน อาทิ เช่น การเกิดโรคระบาด /ภัยพิบัติน้ำท่วม	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ยังไม่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนสำรองในการจัดหารายได้ในสถานะการฉุกเฉิน เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการจัดทำร่างแผนฉบับปัจจุบัน 	

<p>3. ส่งเสริมให้เกิดหน่วยธุรกิจใหม่ขึ้นในมหาวิทยาลัย/หรือหาความร่วมมือจากภาคธุรกิจ</p>	<p>➤ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดโครงการเสวนาสร้างความเข้าใจโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) เพื่อให้คณะผู้บริหาร และบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความเข้าใจในการจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคธุรกิจเข้าร่วมเสวนา อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คุณรามณรงค์ ศิลปพรหม ผู้ก่อตั้ง และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด ● CEO บริษัท ซียูเอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด (CU Enterprise Co., Ltd.) ผู้อำนวยการ CU Innovation HUB และผู้ร่วมก่อตั้ง CU Engineering Enterprise ● คุณธนารักษ์ พงษ์เกตรา ผู้ก่อตั้ง และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ทักษิณปาล์ม จำกัด กรรมการ บริษัท ซียูเอ็นเทอร์ไพรส์ จำกัด (CU Enterprise Co., Ltd.) ● รองศาสตราจารย์ ดร.วรัญญู พูลเจริญ ผู้ก่อตั้ง บริษัท ไบยา ไฟโตฟาร์ม 	
---	---	--

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ประเด็นความเสี่ยง 5 : การทุจริตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 5 : จำนวนครั้งที่เกิดการทุจริตของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกกรณี (นับจากคดีที่มีการตัดสินสิ้นสุด)

เป้าหมาย : จำนวน 0 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน : จำนวน 0 ครั้ง

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (5 × 5) 25 คะแนน (ระดับสูงมาก) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (3 × 4) 12 คะแนน (ระดับสูง)

การประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 มีนาคม 2566: (3 × 3) 9 คะแนน (ระดับสูง) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : เพียงพอ ไม่เพียงพอ (ทบทวน/เพิ่มเติมกิจกรรม)

แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	Output
1. การยกร่างหรือปรับปรุงกฎระเบียบหรือแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	➤ ประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารบุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ	● ไม่เสียภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความเชื่อมั่นของมหาวิทยาลัย
2. ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการกระทำการทุจริต	➤ อยู่ในระหว่างการรวบรวมกรณีศึกษาที่มีมูลเหตุจากการกระทำการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์หาข้อบกพร่องของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่อาจจะเป็นสาเหตุให้เกิดการทุจริต	● ไม่สูญเสียด้านเวลาและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
3. เผยแพร่กรณีศึกษาการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	➤ อยู่ในระหว่างการรวบรวมกรณีศึกษาที่มีมูลเหตุจากการกระทำการทุจริตในมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำมาสรุปประเด็นป้องกันไม่ให้เกิดทุจริต	● ผลคะแนน ITA ร้อยละ 85 ตามเกณฑ์เป้าหมาย
4. จัดทำมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส	➤ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนในการสอบสวนพิจารณาทางวินัย พ.ศ.2561 และได้กำหนดมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส ไว้ในหมวดคุ้มครองพยานฯ รวมถึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน ฉบับวันที่ 18 มิถุนายน 2566 พร้อมได้มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	
5. โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมค่านิยมต่อต้านการทุจริต	➤ ฝ่ายกฎหมาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ภายใต้หัวข้อเรื่อง "การป้องกันการประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม No gift Policy" เมื่อวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ➤ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แถลงนโยบายไม่รับของขวัญ No gift Policy ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีสาระสำคัญที่จะประกาศเจตจำนงว่า	

กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	Output
	<p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางเหล่านี้ร่วมกัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย 2. ไม่ให้หรือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และ 3. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน 	