

คู่มือ

การบันทึกชื่อกิจกรรมการประเมินคุณภาพ
ในระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน QA-Report



งานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพ

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พฤษภาคม 2566

(1) การเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการประเมิน

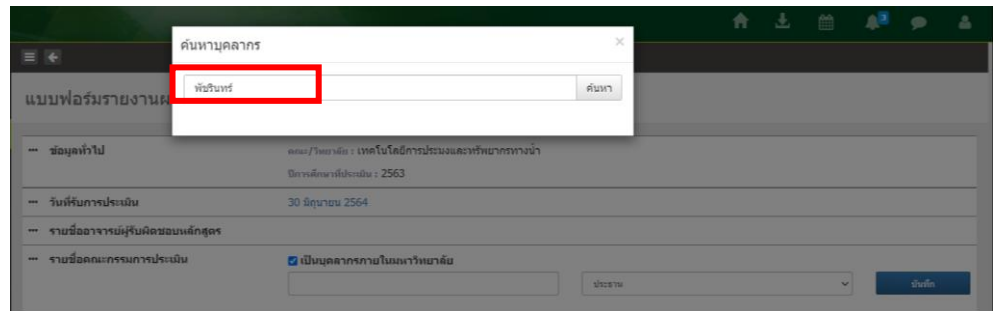
แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	คณะ/วิทยาลัย : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ปีการศึกษาที่ประเมิน : 2563
วันที่รับการประเมิน	30 มิถุนายน 2564
รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
รายชื่อคณะกรรมการประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประธาน <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/>

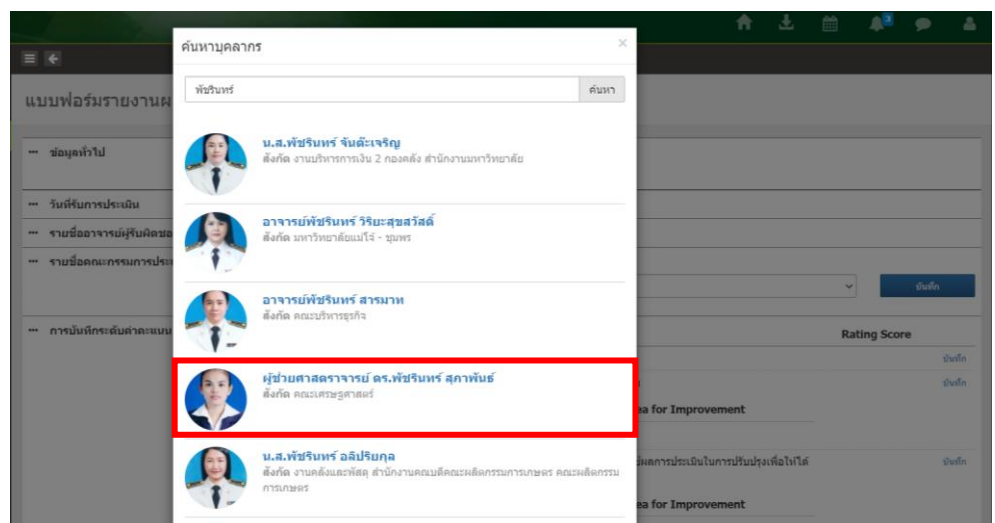
ให้บันทึกกรายนามคณะกรรมการประเมินฯ โดยมีกรณีดังนี้

1.1 คณะกรรมการประเมินฯ ที่เป็นบุคลากรภายใน ให้คลิกเลือก เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

“✓ เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย” ก่อน จากนั้นคลิกในช่องบันทึกข้อมูล (Text box) จะปรากฏหน้าต่าง “ค้นหาบุคลากร” ให้พิมพ์ส่วนใดส่วนหนึ่งของชื่อหรือนามสกุล และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาบุคลากร



จากนั้นจะปรากฏรายชื่อบุคลากรภายในตามคำที่ค้นหา ให้คลิกเลือกบุคลากรที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ ระบบจะดึงข้อมูลบุคลากรคนนั้นเข้าสู่ระบบรายงานผลฯ



แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป คณะ/วิทยาลัย : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ปีการศึกษาที่ประเมิน : 2563

วันที่รับการประเมิน 30 มิถุนายน 2564

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์พร สุภาพิชย์

การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับคณะ/วิทยาลัย เกณฑ์การประเมิน Rating Score

Criteria 1 : ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน บันทึก

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม บันทึก

Strengths Area for Improvement

จากนั้นให้กำหนดหน้าที่ของบุคลากรในเป็นคณะกรรมการประเมินฯ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป คณะ/วิทยาลัย : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ปีการศึกษาที่ประเมิน : 2563

วันที่รับการประเมิน 30 มิถุนายน 2564

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์พร สุภาพิชย์

การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับคณะ/วิทยาลัย เกณฑ์การประเมิน Rating Score

Criteria 1 : ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน บันทึก

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม บันทึก

C.1.2 มีการกำหนด ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ บันทึก

Strengths Area for Improvement

จะปรากฏรายชื่อบุคลากรในการทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป คณะ/วิทยาลัย : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ปีการศึกษาที่ประเมิน : 2563

วันที่รับการประเมิน 30 มิถุนายน 2564

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์พร สุภาพิชย์

การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับคณะ/วิทยาลัย เกณฑ์การประเมิน Rating Score

Criteria 1 : ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน บันทึก

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม บันทึก

Strengths Area for Improvement

1.2 คณะกรรมการประเมินฯ ที่เป็นผู้คนภายนอก ให้คลิกเครื่องหมาย“✓” ตรงหน้าข้อความเป็นผู้คนภายนอกในมหาวิทยาลัยออกก่อน จากนั้นคลิกในช่องบันทึกข้อมูล (Text box) และพิมพ์รายนามคณะกรรมการประเมินฯ ที่เป็นผู้คนภายนอก และกำหนดหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป คณะ/วิทยาลัย : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ปีการศึกษาที่ประเมิน : 2563

วันที่รับการประเมิน 30 มิถุนายน 2564

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

เป็นผู้คนภายนอกในมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑิลา พุทธิชาติ

คำสั่ง รายชื่อกรรมการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรพันธ์ สุภาพันธ์

เกณฑ์การประเมิน

Criteria 1 : ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนผู้เรียน

Strengths

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

กรรมการ

ประธาน
รองประธาน
ที่ปรึกษา
กรรมการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
คณาจารย์
บุคลากร
นิสิต
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์
และบุคลากร
ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
คณาจารย์และบุคลากร
คณาจารย์และผู้บริหาร
กรรมการและบุคลากร
กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ

บันทึก

แก้ไข ลบ

ing Score

บันทึก

บันทึก

บันทึก

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

วันที่รับการประเมิน 30 มิถุนายน 2564

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

เป็นผู้คนภายนอกในมหาวิทยาลัย

กรรมการ

บันทึก

คำสั่ง รายชื่อกรรมการ

ตำแหน่ง

ลายเซ็น

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑิลา พุทธิชาติ ประธาน

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรพันธ์ สุภาพันธ์ กรรมการ

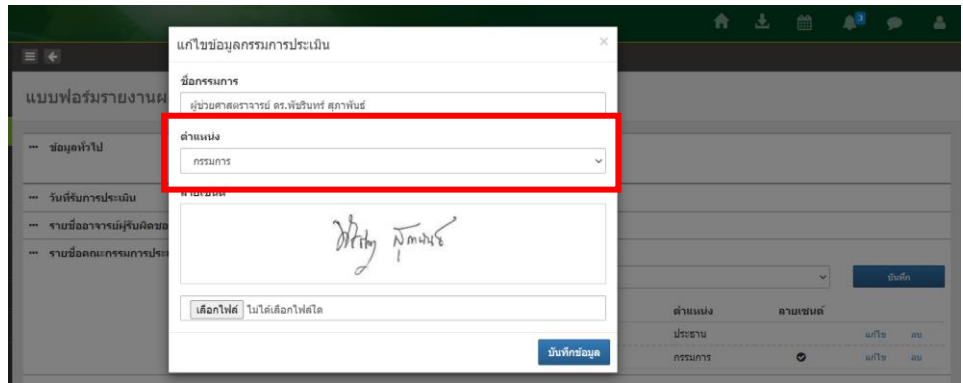
แก้ไข ลบ

แก้ไข ลบ

* ทั้งนี้ สามารถแก้ไขรายละเอียดการทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินของผู้คนภายนอกนั้น หรือทำการลบบุคลากรคนนั้นออกจากการทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้

(2) การแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการประเมิน

- หากเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ระบบจะดึงข้อมูลรายชื่อบุคลากรและการทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ (ข้อมูลบุคลากรภายในจะดึงมาจากระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย) โดยสามารถทำการแก้ไขการทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ ของบุคลากรคนนั้นได้ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



หากเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถทำการแก้ไขการทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ ของบุคคลนั้น รวมถึงสามารถแนบไฟล์ลายเซ็นได้จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

