



ทปอ

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
Council of University Presidents of Thailand

แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา

CUPT-QMS Guidelines

ปี 2562

เป้าหมาย/GOALS

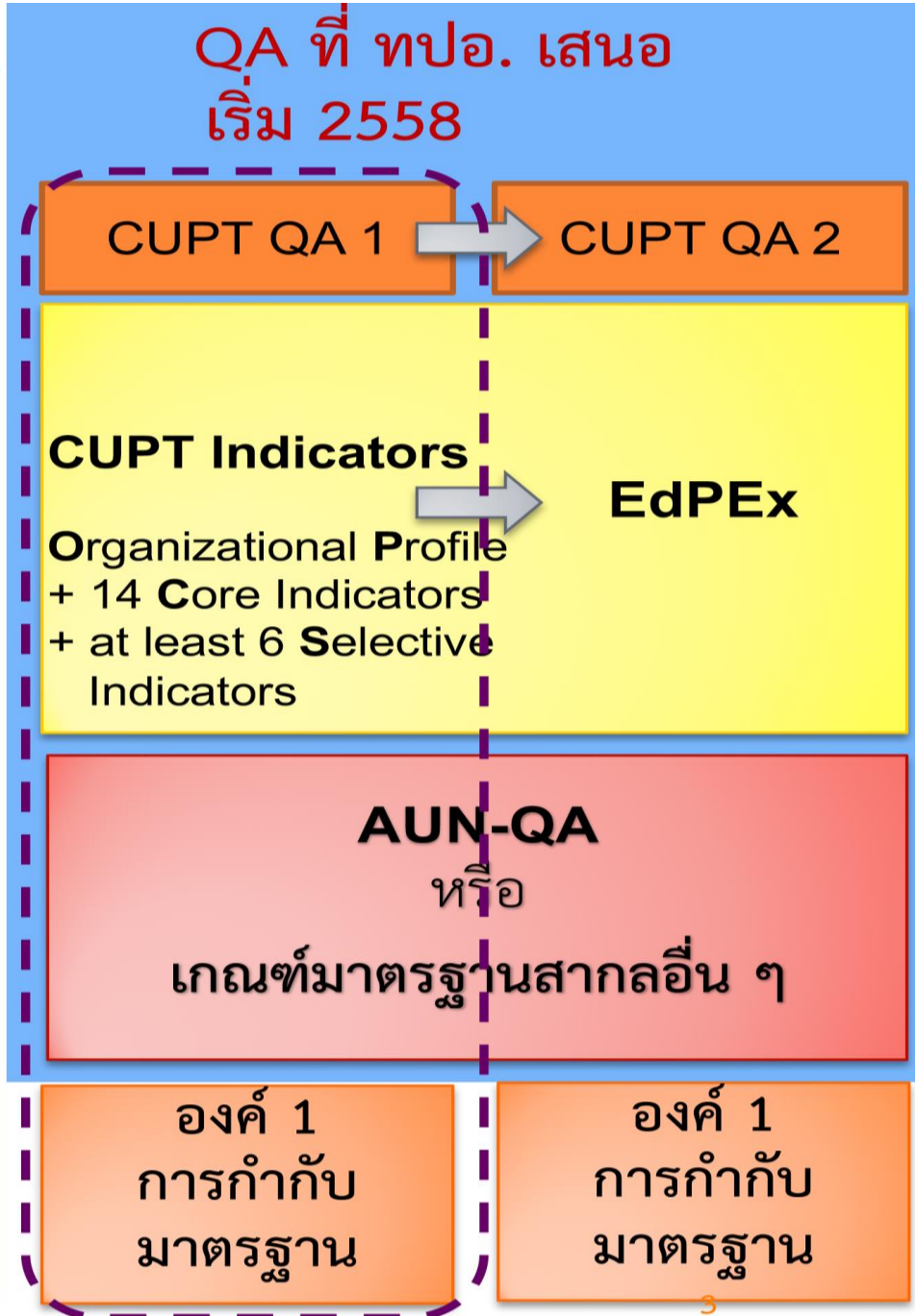
- ความเข้าใจในการประกันคุณภาพภายใน (IQA)
- ความเข้าใจใน CUPT-QMS Guidelines
- การนำ CUPT-QMS Guidelines ไปใช้เป็นกลไก IQA ตามบริบทหน่วยงานอย่างเหมาะสม
- การนำ CUPT-QMS Guidelines ไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน (IQA System)

ผลการเรียนรู้/LOS



- แยกแยะได้ระหว่างการดำเนินการให้เกิดคุณภาพกับการรับรองคุณภาพ
- สามารถบ่งชี้ กระบวนการกำกับดูแล/ควบคุม {การทบทวน+การวิเคราะห์ผลการดำเนินการ} และการปรับปรุง
 - เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่าง การบรรลุถึงเป้าหมาย วิธีการและทรัพยากรที่ใช้ และการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
- สามารถประยุกต์ใช้ CUPT-QMS Guidelines เป็นกลไกในการประกันคุณภาพภายในตามบริบทหน่วยงาน
 - เห็นความเชื่อมโยงระหว่างระบบการดำเนินการเดิมของหน่วยงานกับ CUPT-QMS Guidelines เพื่อ IQA

QA ของประเทศ 2558-2563





ทำไม CUPT QA1 และ CUPT QA2 ?

การบริหารและจัดการสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้เกิด

การดำเนินการอย่างเป็นระบบ + การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นำไปสู่

การบรรลุคุณภาพบัณฑิต และคุณภาพพันธกิจสถาบัน ตามความต้องการ

ภายใต้

ข้อจำกัดของกฎหมายอย่างสมเหตุสมผลมากที่สุดตามยุคสมัย



ทำไม CUPT QA1 และ CUPT QA2 ?

CUPT QA2 เป้าหมายของ ทปอ.

- AUN-QA / เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น + EdPEX
- ระบบการบริหารหลักสูตร**บูรณาการ**กับระบบการบริหารคณะ/สถาบัน
- **Assessment** แทนการ Audit

แต่

- 30 พย. 2557หารือร่วมกันระหว่าง สมศ. และตัวแทนจาก ทปอ. ทอมก. ทปอ.ราชภัฏ สสอท. และ สกอ. **พัฒนาตัวบ่งชี้ครอบคลุม 7 ด้าน**ของ สมศ.
- **Maturity** ของสถาบันการศึกษาในกลุ่มของ ทปอ. และ ทอมก. ไม่เท่ากัน



ทำไม CUPT QA1 และ CUPT QA2 ?

CUPT QA2 เป้าหมายของ ทปอ. และ ทอมก

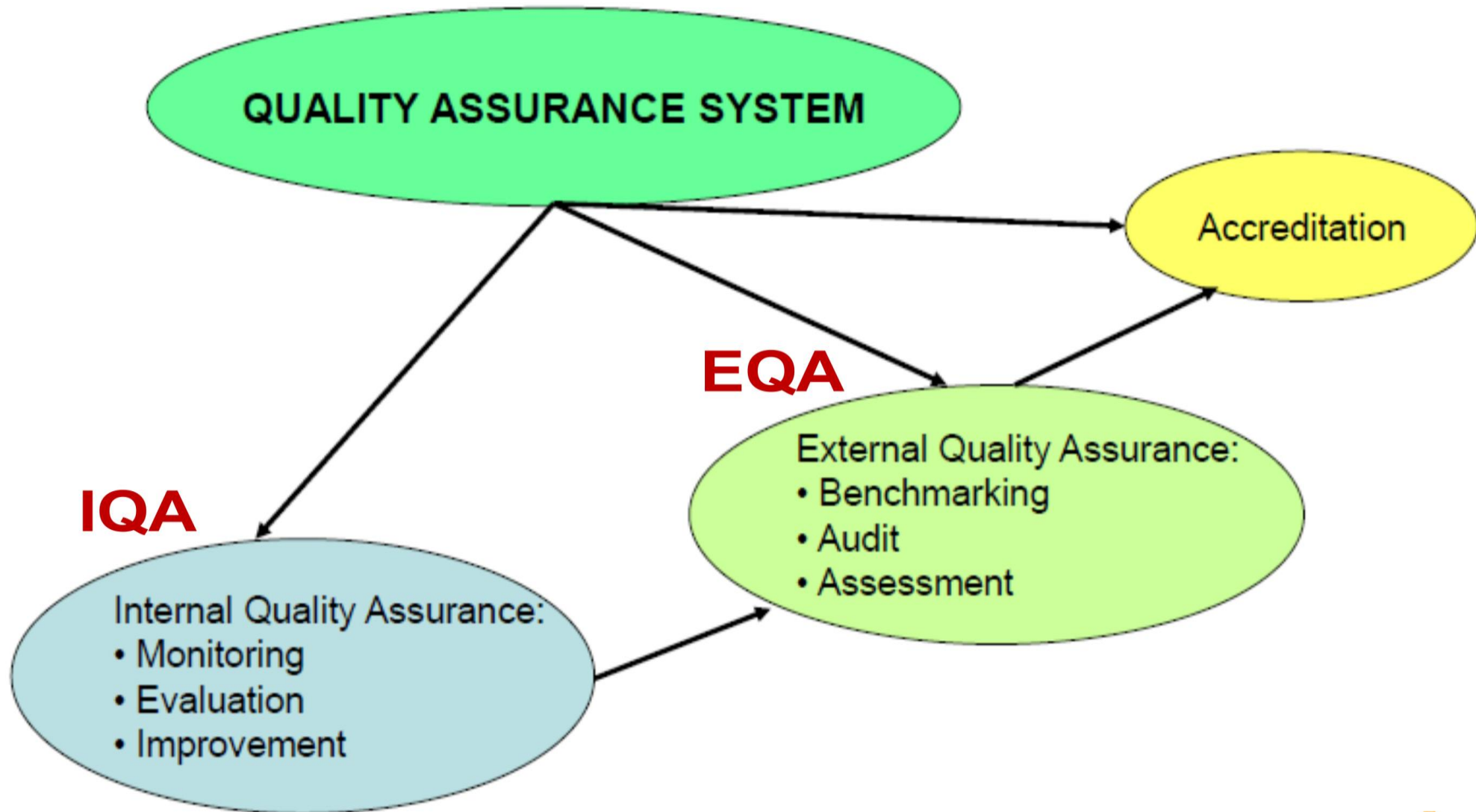
- AUN-QA / เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น + EdPEX
- ระบบการบริหารหลักสูตร**บูรณาการ**กับระบบการบริหารคณะ/สถาบัน
- Assessment แทนการ Audit

เปลี่ยนผ่าน

CUPT QA1

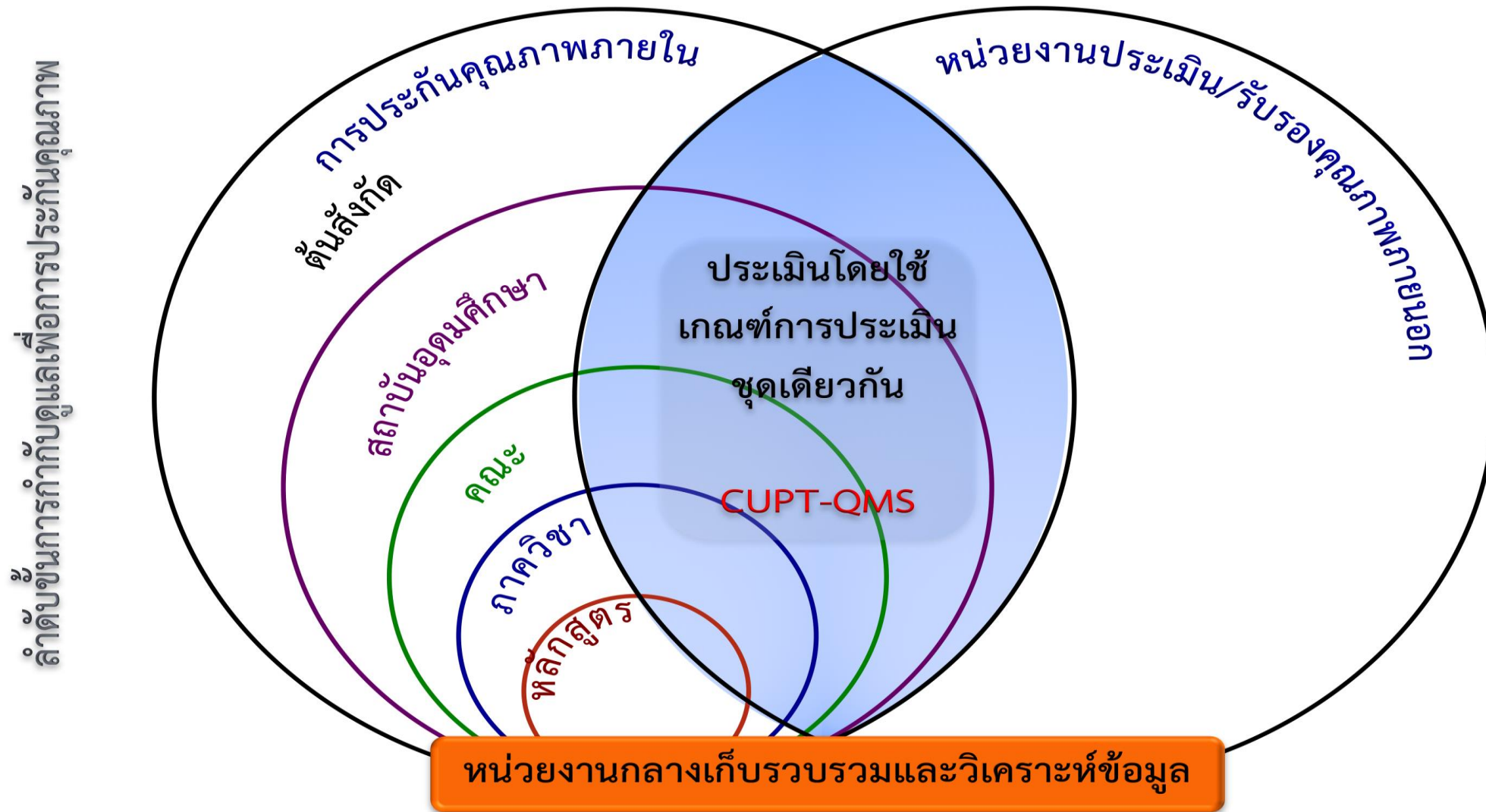
- AUN-QA / เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น + CUPT-QMS Guidelines
- ระบบการบริหารหลักสูตร**บูรณาการ**กับการบริหารระดับคณะ/สถาบัน โดยใช้แนวทาง CUPT-QMS และใช้ข้อมูลระดับหลักสูตร
- Assessment แทนการ audit

QA Mechanisms



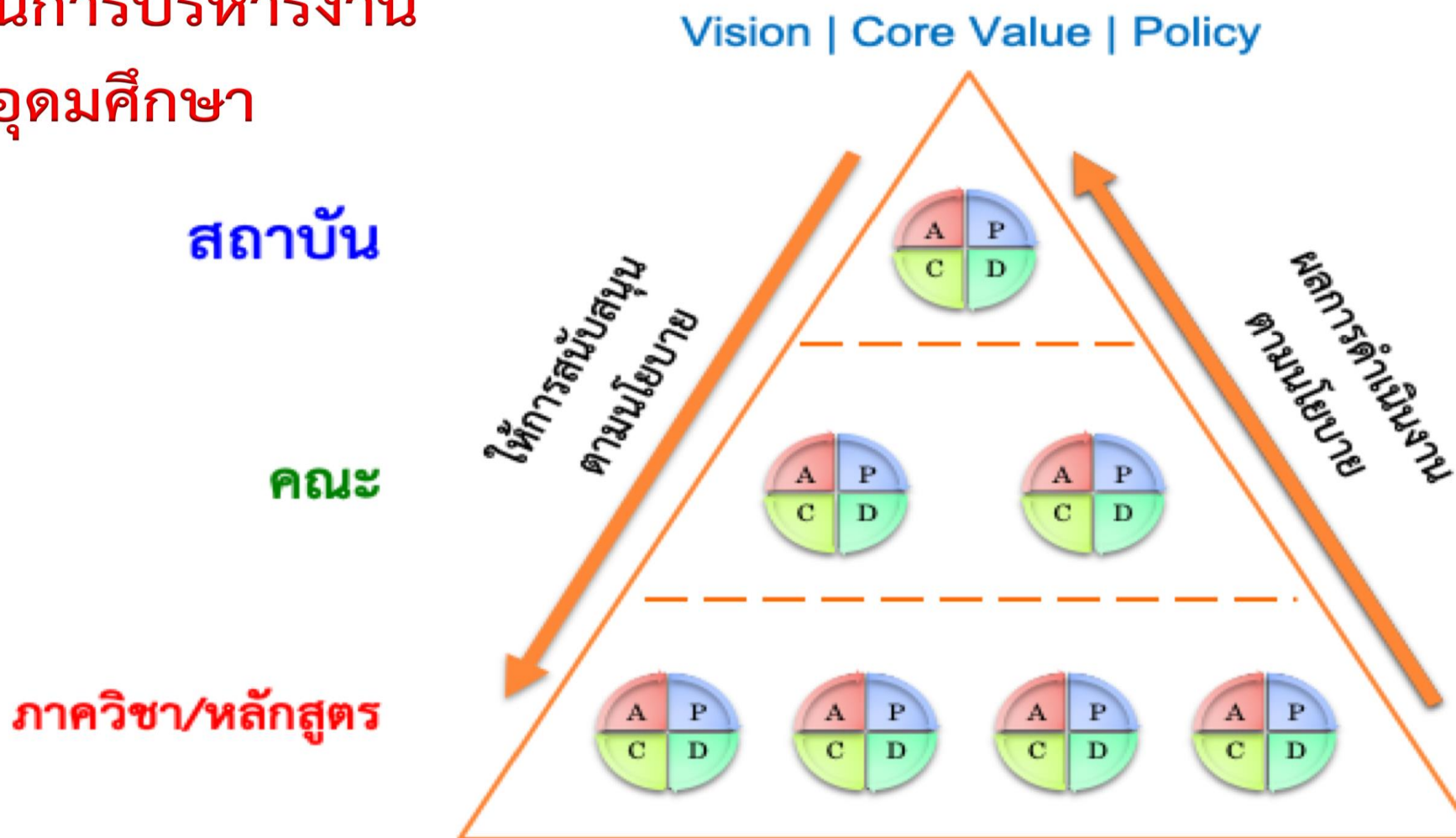


บูรณาการ IQA - EQA



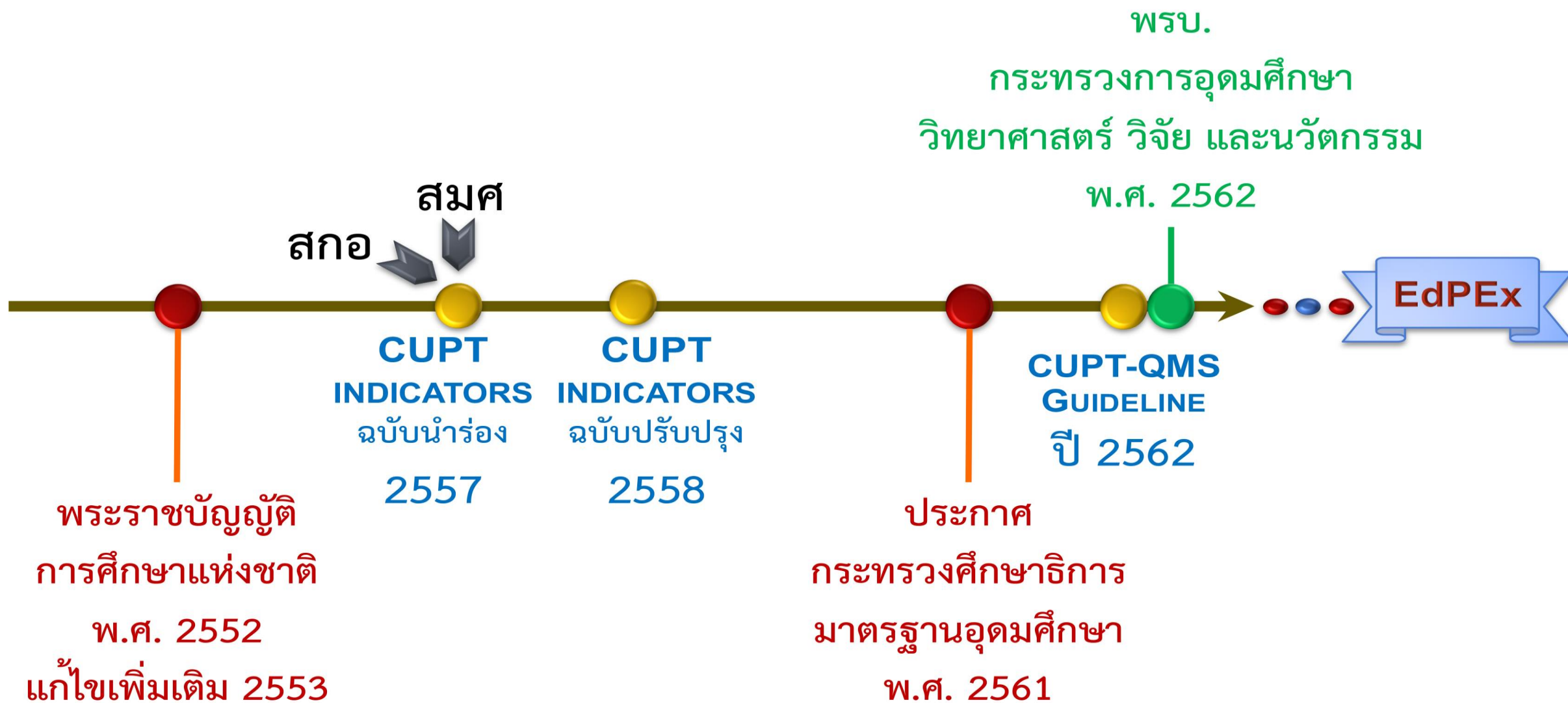


การดำเนินการบริหารคุณภาพการศึกษา และ
การให้การสนับสนุนที่เป็นไปตามนโยบาย
ตามลำดับชั้นการบริหารงาน
ของสถาบันอุดมศึกษา

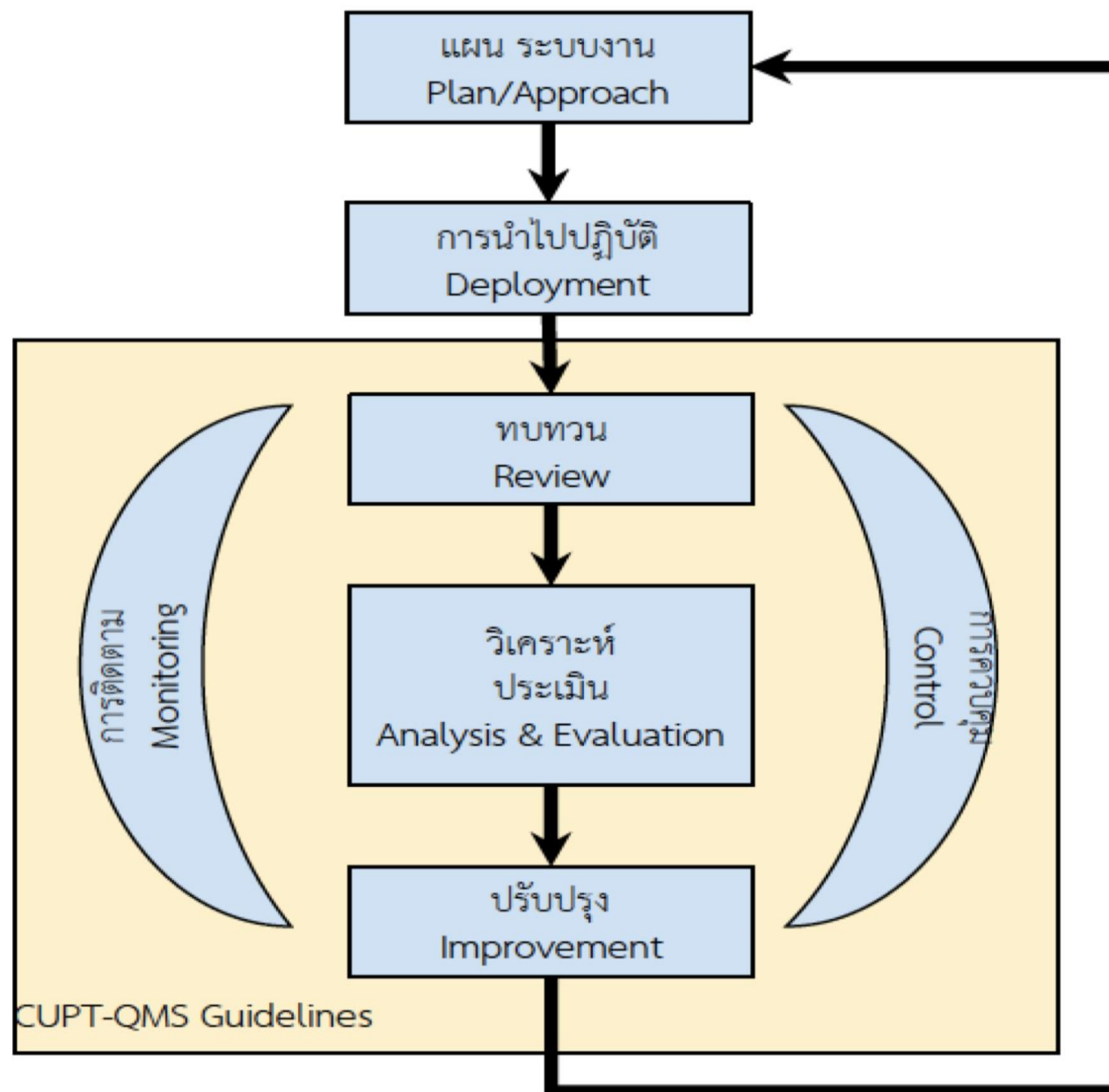




CUPT-QMS Guidelines ปี 2562



ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และ CUPT-QMS Guidelines



การประกันคุณภาพการศึกษาตาม CUPT-QMS Guidelines

เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและบริบทของคณะ/สถาบัน



องค์ประกอบของระบบบริหารคุณภาพการศึกษา



โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

8 แนวทาง

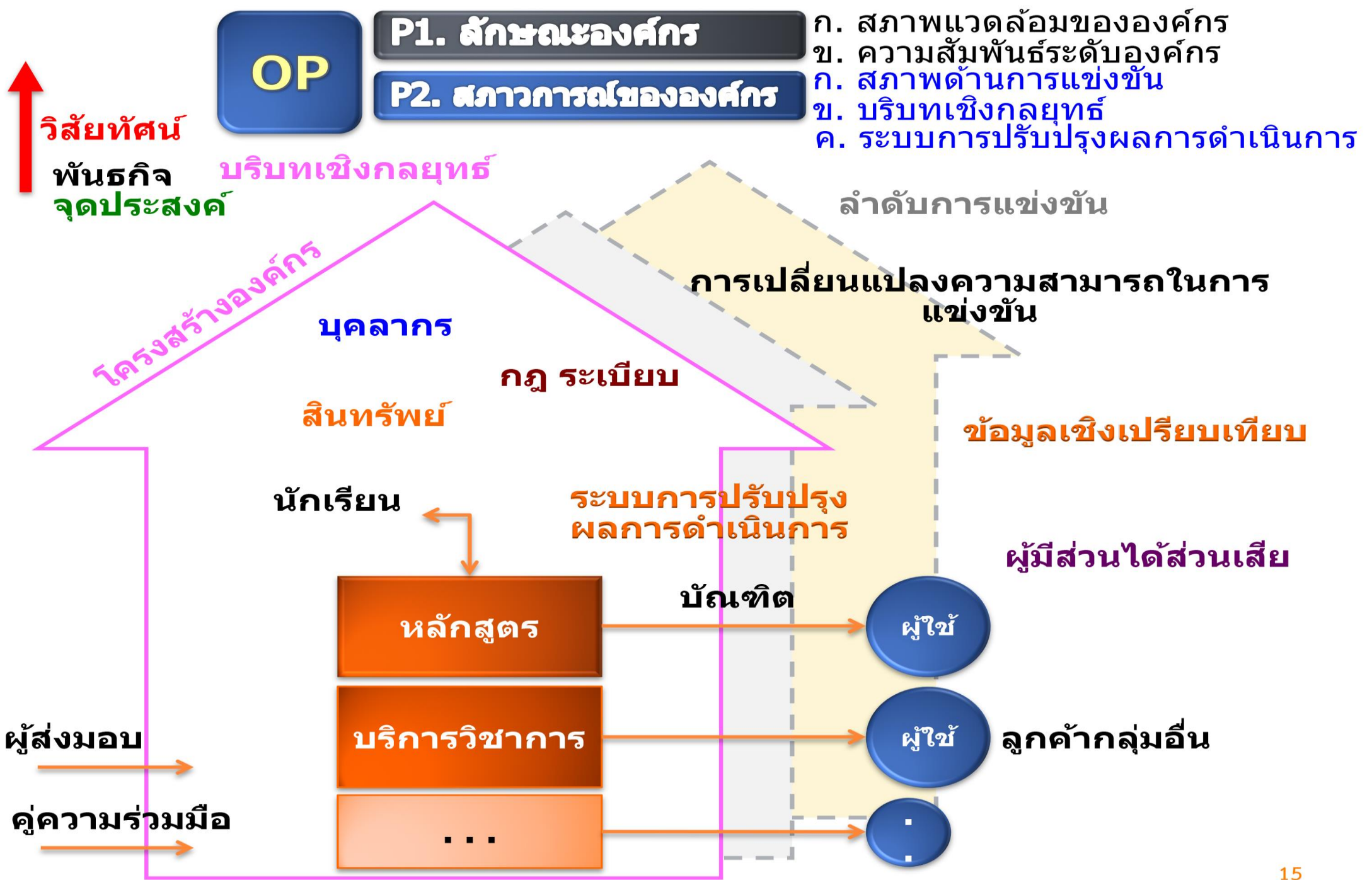
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



องค์ประกอบของระบบบริหารคุณภาพการศึกษา

โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

- แสดงบริบทของคณะ/สถาบัน เพื่อให้ทั้ง**ผู้บริหาร**และ**บุคลากร** มีความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับบริบทที่สำคัญของคณะ/สถาบัน รวมทั้งเอกลักษณ์ของคณะ/สถาบัน และอัตลักษณ์ของนิสิต/นักศึกษาที่กำหนดไว้ และใช้เป็นหลักในการดำเนินการ
- คณะ/สถาบัน ศึกษาและทำความเข้าใจถึง
 - บริบทและเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของคณะ/สถาบัน รวมถึง
 - สถานการณ์ปัจจุบันทั้งภายนอกและภายในคณะ/สถาบันที่ส่งผลถึงการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการของคณะ/สถาบัน



โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

P.1 ลักษณะขององค์กร: คุณลักษณะที่สำคัญของคณะ/สถาบันคืออะไร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

- (1) หลักสูตรและการบริการ
- (2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ จุดประสงค์
- (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
- (4) สินทรัพย์
- (5) กฎระเบียบข้อบังคับ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

- (1) โครงสร้างองค์กร
- (2) ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสามสิบลี

P.1 ลักษณะองค์กร

- ที่ตั้งชายขอบกรุงเทพมหานคร
- ก่อตั้งมาแล้ว 60 ปี เริ่มจาก 4 หลักสูตรและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนอง
โจทย์ประเทศ ปัจจุบันมี 60 หลักสูตรใน 12 ภาควิชา
- นักศึกษา 5,000 คน
- ศิษย์เก่า 65,000 คน

ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

(1) หลักสูตรและบริการ

หลักสูตร

- ป.ตรี 30 หลักสูตร (ปกติ 18 หลักสูตร นานาชาติ 12 หลักสูตร)
- ป.โท 20 หลักสูตร
- ป.เอก 10 หลักสูตร

งานวิจัย 6 กลุ่มวิจัยหลัก

- digital transformation
- sustainable bioeconomy
- smart healthcare
- innovation and value creation
- productivity and sustainability
- technology policy research

งานบริการวิชาการ

- งานทดสอบและวิเคราะห์
- งานการออกแบบ สร้างเครื่องมือ และติดตั้ง
- งานอบรม และงานที่ปรึกษา

งานศิลปะและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการใช้ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร ชุมชนและสังคม

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสมรรถนะหลัก

วิสัยทัศน์

นวัตกรรมเพื่อการเติบโตและความยั่งยืน *(ไม่มีเป้าหมายที่จะไปแบบไหน อย่างไร)*

(Innovation for Growth and Sustainability)

พันธกิจ

- จัดการเรียนการสอนแบบ Outcome Based Education (OBE)
- สร้างความรู้ใหม่ผ่านงานวิจัยเพื่อพลวัตในการเรียนการสอนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ประเทศและบูรณาการกับการเรียนการสอนเพื่อทักษะการทำงาน
- สร้างเสริมศิลปะและวัฒนธรรมอย่างมีนวัตกรรม
- บริหารและจัดการอย่างบูรณาการเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กร

ค่านิยม

- การมองไปข้างหน้า (forward looking)
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement)
- ความคล่องแคล่วไว้วางใจในตัวทันสถานการณ์ (agility)
- ความรับผิดชอบและรับชอบ (accountability)

สมรรถนะหลัก

- กลุ่มทำงานร่วมประสาน (cross-functional team)
- การสำรวจทางปัญญา (intellectual exploration)
- ความสัมพันธ์เข้าประเด็น (relevance)

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและปัจจัยหลักที่ส่งเสริมการทำงาน

บุคลากร 400 คน

- สายวิชาการ 250 คน
 - **ปริญญาตรี** อาจารย์ 5 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4 คน รองศาสตราจารย์ 3 คน
 - **ปริญญาโท** อาจารย์ 25 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 15 คน รองศาสตราจารย์ 25 คน
 - **ปริญญาเอก** อาจารย์ 45 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 65 คน รองศาสตราจารย์ 55 คน
ศาสตราจารย์ 8 คน
- สายสนับสนุน 150 คน
 - **ข้าราชการ** 9 คน
 - **พนักงาน** 99 คน
 - **ลูกจ้าง** 42 คน

(4) สิ้นทรัพย์

- learning space
- โครงสร้างและอุปกรณ์พื้นฐานเพื่อการวิจัย
- พื้นที่บ่มเพาะอุตสาหกรรม
- อาคารเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนักวิชาการและผู้ประกอบการ
- ระบบสารสนเทศพื้นฐานเพื่อการบริหารทุกมิติ

(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

- พรบ. มหาวิทยาลัยสามสิบลี
- จรรยาบรรณวิจัยในมนุษย์
- ทรัพย์สินทางปัญญา

(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ

(1) โครงสร้างองค์การและการกำกับดูแล

อธิการบดี

คณบดี <<< กรรมการคณะ

หัวหน้าภาควิชา 12 ภาควิชา

สำนักงานเลขานุการ

(2) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตร :

นักศึกษา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้สอน

งานวิจัย :

หน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ผู้วิจัย นักศึกษา

งานบริการวิชาการ และงานศิลปะและวัฒนธรรม :

หน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ผู้ให้บริการวิชาการ นักศึกษา

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

หลักสูตร

โรงเรียน หน่วยงานภาครัฐ อุตสาหกรรม

งานวิจัย

เจ้าของโจทย์วิจัย/ผู้ให้ทุน:

- ภาครัฐ
- ภาคอุตสาหกรรม
- ชุมชน

งานบริการวิชาการ

หน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ชุมชน

โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร: สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ/สถาบันเป็นอย่างไร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

P2 สภาพการณ์ขององค์การ

ก. สถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน เป็นอันดับ 9 ของ ASEAN รองจาก AU, BU, CU, DU, EU, FU, GU, และ HU

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

- นักเรียนเลือกศึกษาที่อื่นมากขึ้นเนื่องจาก
 - คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมในมหาวิทยาลัยอื่นเปิดมากขึ้น
 - คณะที่เปิดใหม่มีสภาพแวดล้อมที่ดึงดูดนักศึกษาและอาจารย์ที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ
- บุคลากรทำงานกับองค์กรที่ให้ผลตอบแทนดีกว่ามหาวิทยาลัยในสาขาที่ตรงกับความต้องการของ Industry 4.0
- คณะแบบเดียวกันในมหาวิทยาลัยอื่นที่เปิดใหม่มีโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัยพร้อมกับระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพเป็นที่สนใจของแหล่งทุนวิจัย

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- CHE-QA ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- QS World University Rankings
- Times Higher Education World University Rankings
- รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เป็นคู่เทียบ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

- คนวัยเรียนลดลง
- Industry 4.0
- Thailand 4.0
- Cross-border education

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

- นโยบาย OBE ของมหาวิทยาลัย
- โครงสร้างพื้นฐาน ระบบเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการสร้างเครือข่ายกับภาคอุตสาหกรรม
- นโยบายด้าน internationalization ของมหาวิทยาลัย

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะดำเนินการให้มีการประเมินตนเอง โดยทุกหลักสูตรประเมินตนเองตามแนวทาง **AUN-QA** และระดับคณะตามกรอบ **CUPT-QMS** เพื่อให้มั่นใจในกระบวนการกำกับดูแล/ควบคุม {การทบทวน + การวิเคราะห์ผลการดำเนินการ} และการปรับปรุงตลอดจนเห็นถึงความเชื่อมโยง ระหว่าง การบรรลุถึงเป้าหมาย วิธีการและทรัพยากรที่ใช้ และการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ผลการประเมินได้รับการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดเป็นแผนการปรับปรุงในกระบวนการที่นำไปสู่ผลการดำเนินงาน (performance) ที่สำคัญของคณะที่ดีขึ้น การดำเนินการระดับหลักสูตร และระดับคณะเป็นไปตามวงจร P-D-C-A โดยมุ่งหวังจะพัฒนาไปสู่วงจร P-D-S-A เพื่อผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศตามกรอบ EdPEx ต่อไป



องค์ประกอบของระบบบริหารคุณภาพการศึกษา

แนวทางการบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

C.1.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ภาควิชา (จำนวนนักศึกษาที่ต้องการรับตามแผน)	2559	2560	2561
ภาควิชา 1 (200)	600	450	300
ภาควิชา 2 (50)	150	130	110
ภาควิชา 3 (100)	120	100	80
ภาควิชา 4 (150)	160	130	150
ภาควิชา 5 (180)	300	200	100
ภาควิชา 6 (80)	400	380	360
ภาควิชา 7 (300)	400	200	250
ภาควิชา 8 (55)	255	100	80
ภาควิชา 9 (120)	230	150	180
ภาควิชา 10 (90)	200	200	210
ภาควิชา 11 (100)	120	100	110
ภาควิชา 12 (75)	125	100	90
รวม (1500)	3060	2240	2020
จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาแลกเปลี่ยน	95	176	112

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT



		1	2	3	4	5	6	7
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน							
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม							
C.1.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ							

ระดับการประเมิน 7 ระดับของ AUN QA

Rating	Description
1	
2	
3	
4	Adequate as Expected The practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the practice shows consistent results as expected.
5	
6	
7	

Practice การกำหนดกระบวนการหรือระบบในการดำเนินงาน การดำเนินการตามกระบวนการ/ระบบที่กำหนด การกำกับติดตาม ดูแล ทบทวน ประเมิน วิเคราะห์ และปรับปรุง

Results ผล **Outputs & Outcomes**
 ทั้งนี้ **Results** เกิดจากการดำเนินการ และจะไม่สามารถปรับปรุงการดำเนินการได้หากไม่มีผลที่ได้จากการ ติดตาม / กำกับดูแล / ทบทวน / ประเมินวิเคราะห์

ระดับการประเมิน 7 ระดับของ AUN QA

Rating	Description
1	Absolutely Inadequate The practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.
2	Inadequate and Improvement is Necessary The practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the practice shows little or poor results.
3	Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the practice shows inconsistent or some results.
4	Adequate as Expected The practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the practice shows consistent results as expected.

ระดับการประเมิน 7 ระดับของ AUN QA



Rating	Description
5	Better Than Adequate The practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the practice shows good results and positive improvement trend.
6	Example of Best Practices The practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of practice shows very good results and positive improvement trend.
7	Excellent (Example of World-class or Leading Practices) The practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the practice shows excellent results and outstanding improvement trends.



C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- C.2.1** มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุ
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้
- C.2.2** มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้
ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- C.2.3** มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)
- C.2.4** มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ

ตัววัด	2559	2560	2561
จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Hands On, CDIO, WiL, Active Learning หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง (ภาควิชาละ 1 หลักสูตร)	0.73	0.80	0.57
จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้เรื่องการเป็นผู้ประกอบการ			
ระดับปริญญาตรี			
- โครงการปัจฉิมนิเทศ	-	237	336
- การเรียนการสอนวิชา GEN xxx (ชื่อวิชา)	216	366	204
- การฝึกงานหลักสูตรสหกิจ	68	74	37
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Hatch)	-	-	30
ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบ TOEIC ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 550 (นับเฉพาะจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ)	38.67	32.08	33.8
ร้อยละของการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและอาจารย์ประจำกับหน่วยงานในต่างประเทศ	150	192	327

ตัววัด	2559	2560	2561
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต			
- ปริญญาตรี	3.82	3.79	-
- ปริญญาโท	4.76	4.03	-
- ปริญญาเอก	4.02	4.10	-
อัตราเฉลี่ยเงินเดือนแรกเข้าของผู้จบปริญญาตรี	21,000	21,222	22,000
ร้อยละของการได้งานทำของผู้จบปริญญาตรีภายใน 1 ปี	64	61	72
จำนวนนักศึกษาที่สร้างผลงานนวัตกรรมในระดับชาติหรือนานาชาติ	20	38	71
ร้อยละของนักศึกษาที่ทำงานกับหน่วยงานต่างประเทศ	-	1.28% (8คน)	NA
จำนวนบริษัท Start Up ที่เกิดขึ้น	2	2	1
ร้อยละผลงานตีพิมพ์ต่อหัวนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา			
- ระดับปริญญาโท	3.24	32.5	27.82
- ระดับปริญญาเอก	83.33	100	100



CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความ ต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของ แต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิต และผลการเรียนรู้							
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของ แต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการ และจำเป็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการ จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียน ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่ พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ วัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)							
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการ สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำ และบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการ เรียนรู้ และศักยภาพทางอาชีพ							



C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

- C.3.1** มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน
- C.3.2** มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย



ตัววัด	2559	2560	2561
Number of Patents and other IPs	5	4	3
สัดส่วน Inter J. ในฐานะข้อมูล ISI ต่อบุคลากรสายวิชาการ	0.57	0.56	0.51
สัดส่วนการ Citation ต่อบทความวิจัย	8.06	4.74	2.26
สัดส่วนโครงการวิจัย (ภายนอกและภายใน) ต่อหัวอาจารย์	0.26	0.26	0.2
จำนวนหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยซ้ำ	3	3	3
จำนวนอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี	20	23	24
จำนวนเงินจากโครงการวิจัยต่อหัวอาจารย์ (บาท:คน:ปี)	274,545	328,540	116,870



CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนางานวิจัยและเพื่อผู้เรียน							
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน							
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย							



C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ แก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน

- C.4.1** มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- C.4.2** มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง



ตัววัด	2559	2560	2561
จำนวนบริษัทที่ใช้บริการงานบริการวิชาการซ้ำ	4	5	4
รายรับจากภาคอุตสาหกรรมต่อบุคลากรสายวิชาการ (ล้านบาท: คน:ปี)	0.25	0.4	0.32
ร้อยละของบริการวิชาการที่ได้้นำผลไปใช้ประโยชน์จริง	50	44	43
จำนวนบริษัท Start Up ที่เกิดขึ้น	2	2	1
สัดส่วนบุคลากรที่ทำงานบริการวิชาการต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด (พนักงานและข้าราชการ)	73	67	64



CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน							
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือ ยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ							
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนององทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง							



C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

- C.5.1** มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม
- C.5.2** มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง



ตัววัด	2559	2560	2561
จำนวนหน่วยงาน ชุมชน ที่ร่วมมือทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	5	9	9
มูลค่าจากการดำเนินงานต่อบุคลากรสายวิชาการ (ล้านบาท: คน:ปี)	3.5	4.5	5.5
ร้อยละของงานศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมพัฒนาหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ	10	8	12.5
จำนวนชิ้นงานศิลปะและวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ	5	3	8
จำนวนโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม	2	2	5
สัดส่วนนักศึกษาที่เข้าร่วมงานศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	80	85	90

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน							
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม							
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง							



C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

C.6.2 มีการกำกับติดตาม ดำเนินการและประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร



C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร
- C.6.5 มีการกำกับติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร
- C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)



ตัววัด	2559	2560	2561
ร้อยละอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	62.15	65.74	65.00
ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรรุ่นใหม่ (อายุงานไม่เกิน 5 ปี) ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (เทียบกับบุคลากรรุ่นใหม่ทั้งหมด)	2.64	4.33	1.5
ร้อยละของผู้มีผลการปฏิบัติงานสายวิชาการที่ต่ำกว่าเกณฑ์คาดหวัง	53.67	41.34	42.56
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนระดับสมรรถนะตามกำหนดเวลา	3.57	4.62	1.43
บุคลากรสายสนับสนุน 80% ผ่านระดับทักษะภาษาอังกฤษที่กำหนดภายใน 2 ปี	-	-	24

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร							
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน							
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนามบุคลากร							

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร							
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร							
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่นร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)							



C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

- C.7.1** มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียนเพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ
- C.7.2** มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ



C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน



ตัววัด	2559	2560	2561
สถิติด้านความปลอดภัย (อุบัติเหตุ ไฟไหม้ อุบัติภัย อาชญากรรม)	-	-	-
ร้อยละของการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามแผน			
- เงินจากรัฐ	NA	-	100
- เงินรายได้	NA	27.50	65.45
จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลได้รับการรับรอง เช่น ISO เกณฑ์มาตรฐานสากลอื่น	1	1	1

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ							
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ							
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ							

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ							
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการ จัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน							
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อม ทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และ ความปลอดภัยของผู้เรียน							



C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- C.8.1** มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ
- C.8.2** มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์
- C.8.3** มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์



C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการ ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- C.8.4** มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ
- C.8.5** มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- C.8.6** มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

ตัววัด	2559	2560	2561
ประสิทธิผลในการถ่ายทอดนโยบายของคณะไปยังบุคลากร (5 ระดับ)			
- ความรับรู้	-	4.06	3.94
- ความเข้าใจ	-	4.13	3.84
- ความพร้อมในการถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่น	-	-	-
- ความพร้อมในการนำไปปฏิบัติ	-	2.66	2.66
ร้อยละของจำนวนตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่บรรลุตามเป้าหมาย	44.4	43.3	41.1
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (บาท/คน/ปี)	121,952	-	-
ร้อยละของการใช้เงินให้เป็นไปตามแผน (ภาพรวม)	84	92	97
ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายได้ตรงเป้าหมายกลยุทธ์	-	-	22
จำนวนครั้งที่ผู้นำเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม	-	-	-
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทำผิดจรรยาบรรณในด้าน			
- การ เรียนการสอน	-	-	-
- การวิจัย	-	-	-
- การบริการวิชาการ	-	-	-

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน อย่างเป็นระบบ							
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์							
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์							

CHECKLIST OF SELF ASSESSMENT

		1	2	3	4	5	6	7
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและ กระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ							
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้ง ผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง							
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับใน การพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจ ของคณะ/สถาบัน							



ทปอ