

# กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ”

วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2566  
เวลา 09.30 – 12.00 น.  
ออนไลน์ทาง MS-Teams



Coordination

Preparation



Conclusion

Problem Solving

# การทำหน้าที่ “เลขานุการ”

ก่อนตรวจ  
ประเมิน

ระหว่างการ  
ตรวจประเมิน

หลังตรวจ  
ประเมิน

## ประสานงาน

- หลักสูตร/คณะ
- คณะกรรมการฯ

## ศึกษา

- ข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

## จัดเตรียม

- ไฟล์รายงานผลการประเมิน
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง

## ระหว่างการตรวจประเมิน

- ประสานงานกับหลักสูตร/คณะ ในกรณีที่คณะกรรมการร้องขอเพิ่มเติม เช่น ข้อมูล/รายละเอียด/เอกสาร/บุคคล
- ควบคุมเวลาการสัมภาษณ์ / การนำเสนอผลการประเมิน
- ช่วยสรุปประเด็นในส่วนของ strength และ AFI
- สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- นำเสนอสรุปผลการประเมินทั้งหมด ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อหลักสูตร/คณะ
- ถ่ายภาพกิจกรรมระหว่างการประเมิน

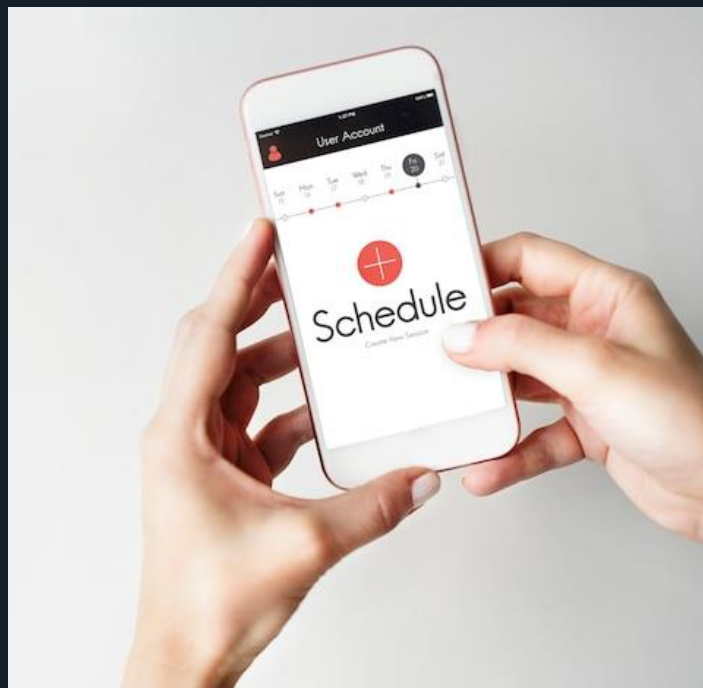
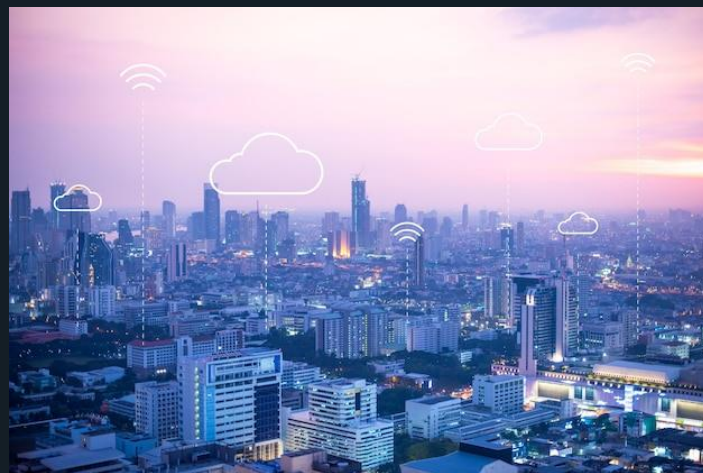
# กรณีที่หลักสูตร/คณะ ร้องขอให้พิจารณาหลักสูตรเพิ่มเติม  
หรือให้พิจารณาผลประเมินใหม่

- ประสานกับหลักสูตร/คณะเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
- ประสานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูลและผลการประเมินใหม่  
อย่างเป็นทางการ
- แจ้งผลการประเมิน

# ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมิน

# ส่งรายงานผลการประเมินไปยังกองพัฒนาคูณภาพผ่านระบบ QA-Report

# แก้ปัญหา/ข้อจำกัด ที่พบ



คณะกรรมการ  
ใช้เวลาในการสัมภาษณ์  
มากเกินไป

ระหว่างการสัมภาษณ์  
ยังไม่สามารถ  
สรุปประเด็นได้

คณะกรรมการไม่ได้  
ส่งงานมาให้ล่วงหน้า  
ก่อนวันตรวจประเมิน

การจัดตั้งกลุ่มไลน์  
คณะกรรมการ

การอัปโหลด E-SAR /  
(การจัดส่งเล่ม SAR)

- การสื่อสาร
- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรม MS-office
- ทักษะด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น การแก้ไขปัญหาด้านอุปกรณ์ โสตฯ สื่อ แสง เสียง ฯ

- การประสานงาน
- ทราบขั้นตอน-กระบวนการ-เกณฑ์เป็นอย่างดี
- สนับสนุนช่วยเหลืออย่างเต็มที่
- สุภาพ ให้เกียรติ มีจิตบริการ

# สิ่งสำคัญ

ในการทำหน้าที่เลขานุการ

การเตรียม  
ความพร้อม

การสรุปประเด็น  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การประสานงาน  
ระหว่างหลักสูตร/คณะ  
กับ คณะกรรมการฯ

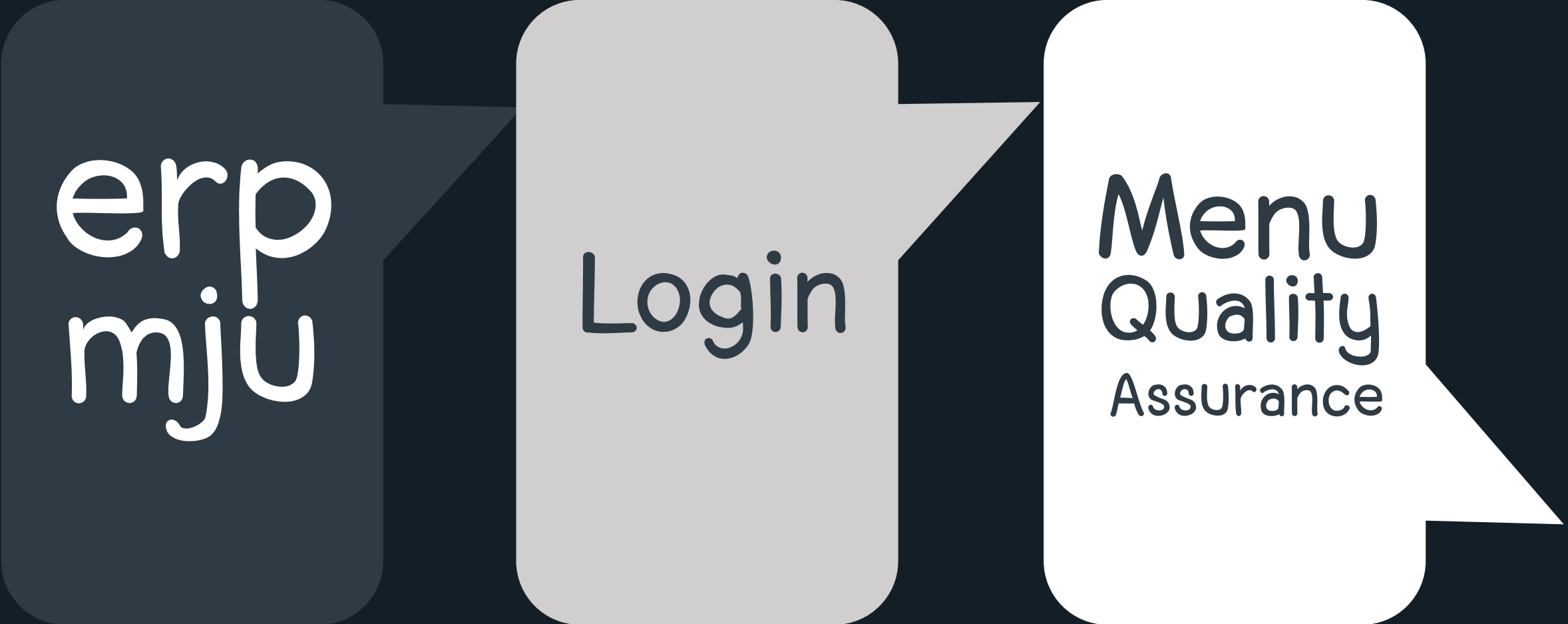
# QA-Report

## ระบบรายงานงาน

### ผลการประเมิน



- รายงานผลประเมินฯ  
วันถัดจากวันประเมินวันสุดท้ายเสร็จสิ้น  
(ก่อน 12.00 น.)
- รายงานในระบบ QA-REPORT  
ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ



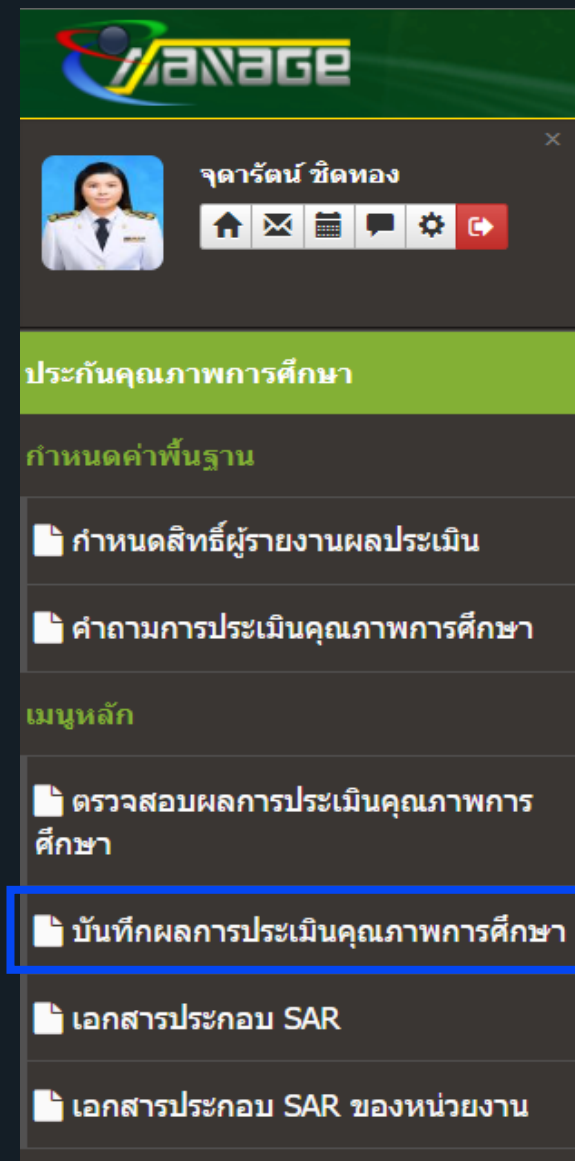
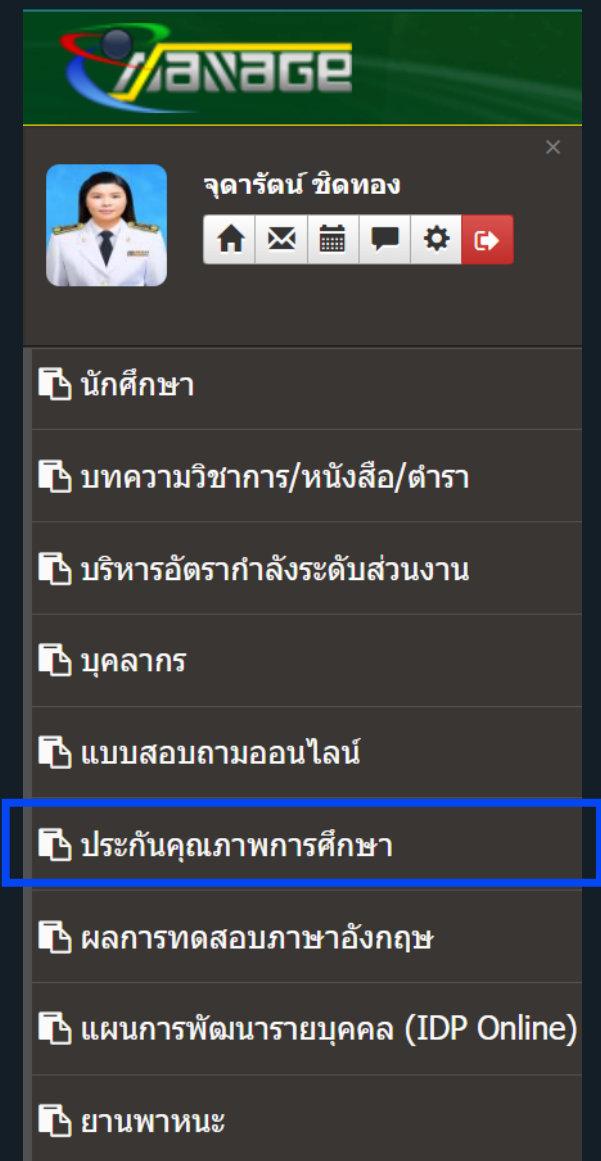
erp  
mju

Login

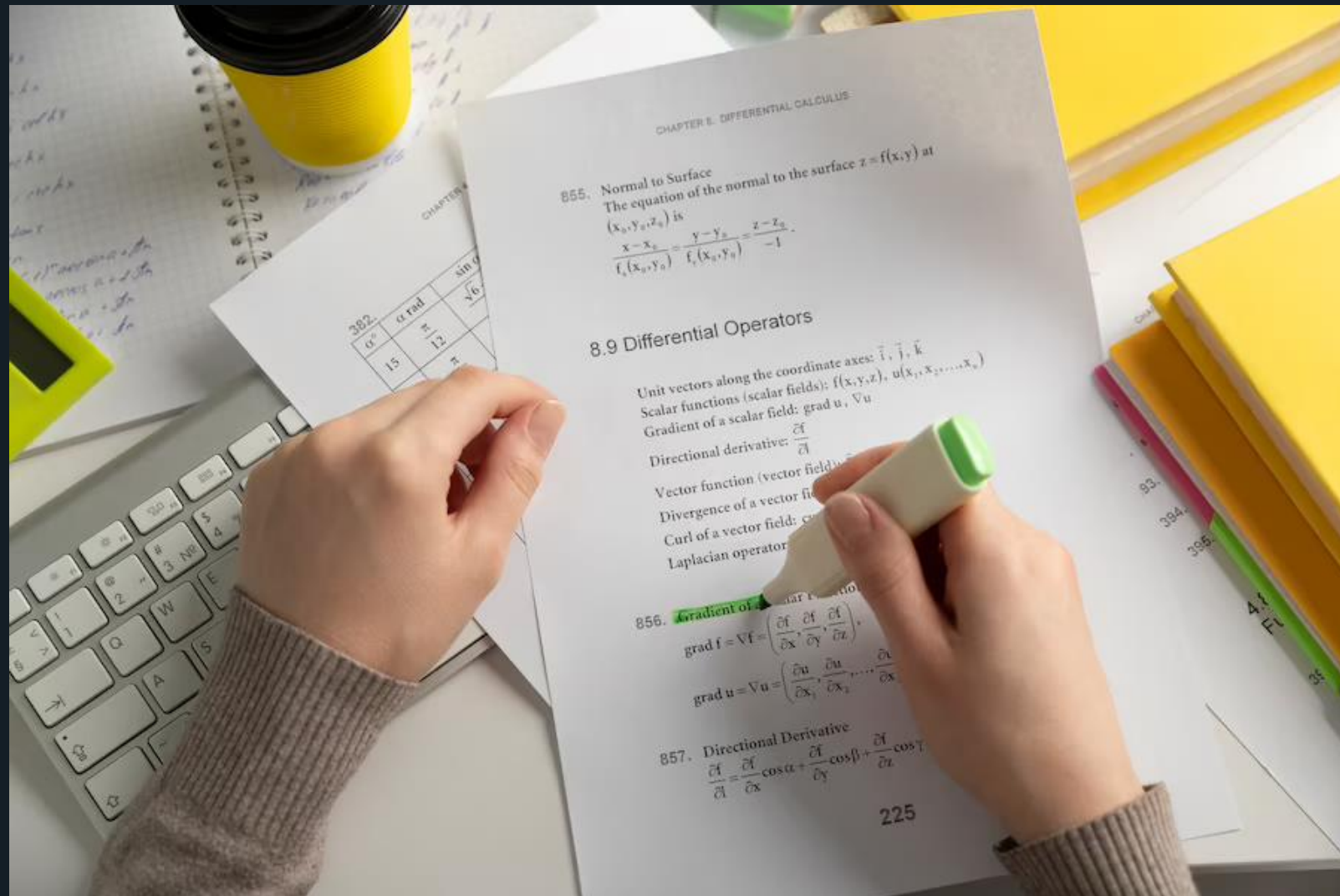
Menu  
Quality  
Assurance

เมนู :

# บันทึกผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา



# ระดับ หลักสูตร



## ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

หน้าแรกผู้ใช้งาน / ประเมินคุณภาพการศึกษา / ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลหน่วยงานที่ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินในปีการศึกษา :  
2565

(1) ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้อง  
ก่อนเริ่มบันทึกผลประเมินฯ

| คณะ/วิทยาลัย                       | สาขา                               | ระดับ     | คะแนน |          |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------|----------|
| เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | ปริญญาเอก |       | รายงานผล |
| เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | การประมงและนวัตกรรมการผลิตสัตว์น้ำ | ปริญญาตรี |       | รายงานผล |

(2) ตรวจสอบรายชื่อสังกัด /  
ชื่อหลักสูตร / ระดับปริญญา  
ที่จะทำการบันทึกข้อมูล

(3) คลิกเลือกหลักสูตรที่จะบันทึก

erp.mju.ac.th บอกว่า

หากคุณยืนยันเลือกเกณฑ์การประเมินแล้วจะไม่สามารถเลือกได้อีก คุณต้องการเลือก  
เกณฑ์การประเมินหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

## รายงานผลการประเมินคุณภาพการ

หน้าแรกผู้ใช้งาน ประเมินคุณภาพการศึกษา ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา แบบฟอร์มรายงานผล

ข้อมูลทั่วไป

คณะ : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

สาขา : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ระดับ : ปริญญาเอก

ปีการศึกษา : 2565

ตรวจสอบรายชื่อหลักสูตร / สังกัดคณะ /  
ระดับปริญญา / ปีการศึกษา

เลือกเกณฑ์ในการประเมิน

เกณฑ์กำกับมาตรฐานหลักสูตร :

- ☒ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) ระดับปริญญาโท - เอก

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ☒ เกณฑ์การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับหลักสูตร (AUN-QA 4.0)

ยืนยันการเลือกเกณฑ์ประเมิน

# ภาพรวมของระบบรายงานทั้งหมด

# รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

หน้าแรกผู้ใช้งาน | ประเมินคุณภาพการศึกษา | ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา | แบบฟอร์มรายงานผล

ข้อมูลทั่วไป

คณะ : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

สาขา : เทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ระดับ : ปริญญาเอก

ปีการศึกษา : 2565

กรรมการหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมณัส
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาพร ตงศิริ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมลักษณ์ สมพงษ์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร โรจน์กนก

วันที่รับการประเมิน

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [แก้ไข]

คณะกรรมการประเมิน

☒ เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการประเมินฯ ให้ระบุให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง (เลขานุการด้วย)

รายชื่อหลักสูตร / สังกัดคณะ /  
ระดับปริญญา / ปีการศึกษา

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
จะถูกกำหนดให้อัตโนมัติโดยระบบ



ระบุวัน/เดือน/ปี ที่หลักสูตรรับการประเมิน

(กรณีมีมากกว่า 1 วัน ให้ระบุวันสุดท้าย เช่น ประเมินวันที่ 5 – 6 มิถุนายน 2566 ให้ระบุเป็น 6 มิถุนายน 2566)

บันทึก

บันทึก

คู่มือวิธีการบันทึก

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) ระดับปริญญาตรี

| เกณฑ์การประเมิน                              | สถานะผ่านเกณฑ์                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. คุณสมบัตของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. คุณสมบัตอาจารย์ประจำหลักสูตร              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. คุณสมบัตของอาจารย์ผู้สอน                  | <input type="checkbox"/>            |
| 5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | <input type="checkbox"/>            |

ระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ 1.1 ..ระบบจะกำหนดให้  
โดยอัตโนมัติ ตามระดับปริญญา  
ให้ทำการตรวจสอบให้ถูกต้อง  
ก่อนบันทึกผลประเมินฯ

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) ระดับปริญญาโท - เอก

| เกณฑ์การประเมิน                                                                  | สถานะผ่านเกณฑ์                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. คุณสมบัตของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. คุณสมบัตอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. คุณสมบัตของอาจารย์ผู้สอน                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. คุณสมบัตของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. คุณสมบัตของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)                            | <input type="checkbox"/>            |
| 7. คุณสมบัตของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์                                           | <input type="checkbox"/>            |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา                                    | <input type="checkbox"/>            |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา       | <input type="checkbox"/>            |
| 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด                                    | <input type="checkbox"/>            |

ระดับปริญญาโท-เอก

# หน้าจอแสดงการบันทึกผลคะแนนราย Criteria และ Sub-Criteria

เกณฑ์การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับหลักสูตร (AUN-QA 4.0)

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rating Score         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| C1 Expected Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                          | ไม่ระบุ              |
| C1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.                                                           | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area for Improvement |
| C1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.                                                                                                                        | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area for Improvement |
| C1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area for Improvement |
| C1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.                                                                                                              | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area for Improvement |
| C1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.                                                                                                                                                                                 | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area for Improvement |
| C2 Programme Structure and Content                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่ระบุ              |
| C2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.                                                                                                                                       | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area for Improvement |

### C1 Expected Learning Outcomes



Rating Score :

☐ ไม่ระบุ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

บันทึกผลประเมินภาพรวมของ Criteria

Rating Score

ไม่ระบุ

with an established

ไม่ระบุ

C1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ไม่ระบุ

Strengths

Area for Improvement

C1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ไม่ระบุ

Strengths

Area for Improvement

## เกณฑ์การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับหลักสูตร (AUN-QA 4.0)

### เกณฑ์การประเมิน

### Rating Score

#### C1 Expected Learning Outcomes

3

C1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ไม่ระบุ

Strengths

Area for Improvement

C1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ไม่ระบุ

Strengths

Area for Improvement

C1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ไม่ระบุ

Strengths

Area for Improvement

C1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ไม่ระบุ

Strengths

Area for Improvement

C1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.



Rating Score :

☒ ไม่ระบุ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

Strengths :

Add Strengths

บันทึก Strengths

Area for Improvement :

Add Area for Improvement

บันทึก Area for Improvement

บันทึก :

ผลประเมินของ Sub-Criteria

บันทึก :

จุดเด่น/จุดแข็งของ Sub-Criteria

บันทึก :

จุดที่ควรพัฒนาของ Sub-Criteria

C1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.



Rating Score :

☐ ไม่ระบุ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

Strengths :

บันทึก Strengths

Area for Improvement :

Add Area for Improvement

บันทึก Area for Improvement

C1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.



Rating Score :

☐ ไม่ระบุ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

Strengths :

au 1. มีการกำหนด PLO ตามหลักการของ Learning Taxonomy ที่ชัดเจนและวัดได้จริง

Add Strengths

บันทึก Strengths

Area for Improvement :

Add Area for Improvement

บันทึก Area for Improvement

ผลประเมินของ Sub-Criteria

Strengths ข้อที่ 1  
ของ Sub-Criteria

C1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

Rating Score :

☐ ไม่ระบุ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

Strengths :

au 1. มีการกำหนด PLO ตามหลักการของ Learning Taxonomy ที่ชัดเจนและวัดได้จริง

การกำหนด PLO มาจากกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บันทึก Strengths

Tips :

กดปุ่ม Enter - ระบบจะบันทึกให้อัตโนมัติ

Area for Improvement :

Add Area for Improvement

บันทึก Area for Improvement

ใช้วิธีการเช่นเดียวกัน

C1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.



Rating Score :

☐ ไม่ระบุ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

Strengths :

ลว 1. มีการกำหนด PLO ตามหลักการของ Learning Taxonomy ที่ชัดเจนและวัดได้จริง

ลว 2. การกำหนด PLO มาจากกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Add Strengths

บันทึก Strengths

Area for Improvement :

ลว 1. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มยังไม่ครอบคลุม

Add Area for Improvement

บันทึก Area for Improvement

## เกณฑ์การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับหลักสูตร (AUN-QA 4.0)

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rating Score |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| C1 Expected Learning Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3            |
| <p>C1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p> <p><b>Strengths</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนด PLO ตามหลักการของ Learning Taxonomy ที่ชัดเจนและวัดได้จริง</li> <li>2. การกำหนด PLO มาจากกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol> <p><b>Area for Improvement</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มยังไม่ครอบคลุม</li> </ol> | 3            |
| <p>C1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p><b>Strengths</b></p> <p><b>Area for Improvement</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่ระบุ      |
| <p>C1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p><b>Strengths</b></p> <p><b>Area for Improvement</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | ไม่ระบุ      |
| <p>C1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p><b>Strengths</b></p> <p><b>Area for Improvement</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไม่ระบุ      |
| <p>C1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p><b>Strengths</b></p> <p><b>Area for Improvement</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ไม่ระบุ      |

บันทึกให้ครบถ้วนทุก Sub-criteria / Criteria รวมถึง Strengths และ Area for Improvement หากในรายงานใดไม่มีข้อมูล สามารถเว้นว่าง (blank) ได้

สรุปคะแนนในภาพรวม

☒ ไม่ระบุ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

คะแนนประเมิน Over All

ข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

จัดการข้อมูล

--- ไม่มีข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ---

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

บันทึกข้อเสนอแนะในภาพรวมของคณะกรรมการฯ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

กำหนดการประเมิน

บันทึกกำหนดการประเมินของแต่ละหลักสูตร

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

เอกสาร รูปภาพประกอบกิจกรรม

Drop files here

Select File

--- ไม่มีข้อมูลเอกสารประกอบ ---

บันทึกรูปภาพกิจกรรมการประเมิน และ/หรือ ไฟล์เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
(วิธีการเช่นเดียวกับการส่งเอกสารในระบบ erp ปกติ)

ยืนยันการส่งข้อมูล

## ข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☐ อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้สอน

☐ นักศึกษาปัจจุบัน

☐ ศิษย์เก่า

☐ ผู้ปกครอง

☐ ผู้ใช้บัณฑิต

☐ ผู้บริหาร

☐ บุคลากรสายวิชาการ

☐ บุคลากรสายสนับสนุน

☐ ชุมชนภายนอก

ข้อมูลสะท้อนข้อคิด

ผู้ให้สัมภาษณ์

บันทึกข้อมูล

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

และ

จะทำการเคลียค่าในกล่องข้อความ  
(textbox)

โดย

หน้าต่างนี้จะไม่ถูกปิด

## ข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้สอน
- ☒ นักศึกษาปัจจุบัน
- ☐ ศิษย์เก่า
- ☐ ผู้ปกครอง
- ☐ ผู้ใช้บัณฑิต
- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ บุคลากรสายวิชาการ
- ☐ บุคลากรสายสนับสนุน
- ☐ ชุมชนภายนอก

ข้อมูลสะท้อนข้อคิด

ผู้ให้สัมภาษณ์

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลครบ**ทุกกลุ่ม**แล้ว  
(ตามแต่ละบริบทของหลักสูตร)

ให้คลิก X ปิดหน้าต่าง

คลิกเลือกกลุ่มอื่นที่ต้องการบันทึก  
เมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จแล้ว  
ให้คลิก “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง



คลิกบันทึก**ทุกครั้ง**  
(ของแต่ละกลุ่ม)

| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย      | ความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                   | ผู้ให้ข้อมูล                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 1. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนของหลักสูตรยังไม่ครอบคลุมตามพันธกิจ<br>2. ห้องเรียนบางห้องมีสภาพชำรุด                                                                                                                          | 1. อาจารย์ A <span>ลบ</span><br>2. อาจารย์ B |
| 2. นักศึกษาปัจจุบัน            | 1. การเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา เลือกอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและเลือกตามหัวข้อที่ตนเองมีความสนใจ<br>2. อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีส่วนช่วยในการวางแผนด้านการเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบและวางแผนการเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด | 1. นาย A <span>ลบ</span><br>2. นางสาว B      |

## ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

← นำเคอร์เซอร์เมาส์ มาวางในกล่องข้อความ (textbox) แล้วพิมพ์ข้อความ  
จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

## กำหนดการประเมิน

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดการข้อมูล

| กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย      | ความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                   | ผู้ให้ข้อมูล                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 1. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนของหลักสูตรยังไม่ครอบคลุมตามพันธกิจ<br>2.ห้องเรียนบางห้องมีสภาพชำรุด                                                                                                                           | 1. อาจารย์ A <div>ลบ</div><br>2. อาจารย์ B |
| 2. นักศึกษาปัจจุบัน            | 1. การเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา เลือกอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและเลือกตามหัวข้อที่ตนเองมีความสนใจ<br>2. อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีส่วนช่วยในการวางแผนด้านการเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบและวางแผนการเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด | 1. นาย A <div>ลบ</div><br>2. นางสาว B      |

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

จัดการข้อมูล

--- ไม่มีข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ---

กำหนดการประเมิน

จัดการข้อมูล

ทดสอบการบันทึกข้อเสนอแนะและกำหนดการประเมิน

เอกสาร รูปภาพประกอบกิจกรรม

Drop files here

Select File

บันทึกรูปภาพกิจกรรม (วิธีการเช่นเดียวกับการส่งเอกสารในระบบ erp ปกติ)

--- ไม่มีข้อมูลเอกสารประกอบ ---

บันทึกข้อมูลทั้งหมดให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล้วกดยืนยันการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ยืนยันการส่งข้อมูล



# ระดับ

คณะ/วิทยาลัย



# ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

หน้าแรกผู้ใช้งาน / ประกันคุณภาพการศึกษา / ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลหน่วยงานที่ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินในปีการศึกษา :  
2565

(1)  
▼

ตรวจสอบปีการศึกษาให้ถูกต้อง  
ก่อนเริ่มบันทึกผลประเมินฯ

| คณะ/วิทยาลัย | สาขา                                        | ระดับ | คะแนน |          |
|--------------|---------------------------------------------|-------|-------|----------|
| พยาบาลศาสตร์ | (2) ตรวจสอบรายชื่อคณะที่จะทำการบันทึกข้อมูล |       |       | รายงานผล |

(3) คลิกเลือกคณะที่จะบันทึก

erp.mju.ac.th บอกว่า

หากคุณยืนยันเลือกเกณฑ์การประเมินแล้วจะไม่สามารถเลือกได้อีก คุณต้องการเลือก  
เกณฑ์การประเมินหรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก

## รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

หน้าแรกผู้ใช้งาน / ประกันคุณภาพการศึกษา / ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา / แบบฟอร์มรายงานผล

ข้อมูลทั่วไป

คณะ : พยาบาลศาสตร์

ตรวจสอบรายชื่อคณะ / ปีการศึกษา

ปีการศึกษา : 2565

เลือกเกณฑ์ในการประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ☒ เกณฑ์การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับคณะ/วิทยาลัย (เกณฑ์ CUPT-QMS)

ยืนยันการเลือกเกณฑ์ประเมิน

ข้อมูลทั่วไป

คณะ : พยาบาลศาสตร์  
ปีการศึกษา : 2565

วันที่รับการประเมิน

-----/-----/----- (แก้ไข)

คณะกรรมการประเมิน

☒ เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

บันทึก

เกณฑ์การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับคณะ/วิทยาลัย (เกณฑ์ CUPT-QMS)

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                       | Rating Score         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Criteria 1 : ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน                                                                                                | ไม่ระบุ              |
| C.11 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการทำงานของศูนย์รับจัดและจำนวนรับที่ในคณะ                                                                           | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                             | Area for Improvement |
| C.12 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                             | Area for Improvement |
| C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินงานพันธกิจของคณะ/สถาบัน                                      | ไม่ระบุ              |
| Strengths                                                                                                                                             | Area for Improvement |

สรุปคะแนนในภาพรวม

☒ ไม่ระบุ

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ 7

ข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดการข้อมูล

--- ไม่มีข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ---

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

จัดการข้อมูล

--- ไม่มีข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ---

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

กำหนดการประเมิน

จัดการข้อมูล

--- ไม่มีข้อมูลกำหนดการประเมิน ---

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

เอกสาร รูปภาพประกอบกิจกรรม

Drop files here

Select File

--- ไม่มีข้อมูลเอกสารประกอบ ---

ภาพรวมของระบบรายงานทั้งหมด

ข้อมูลทั่วไป

คณะ : พยาบาลศาสตร์  
ปีการศึกษา : 2565

(1) ตรวจสอบรายชื่อคณะ / ปีการศึกษา

วันที่รับการประเมิน

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [แก้ไข]

(2) ระบุวัน/เดือน/ปี ที่หลักสูตรรับการประเมิน

(กรณีมีมากกว่า 1 วัน ให้ระบุวันสุดท้าย เช่น ประเมินวันที่ 5 – 6 มิถุนายน 2566 ให้ระบุเป็น 6 มิถุนายน 2566)

คณะกรรมการประเมิน

☒ เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ประธาน ▼

บันทึก

(3) กำหนดรายชื่อกรรมการประเมินฯ ให้ระบุให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง (เลขานุการด้วย)

เกณฑ์การบันทึกระดับค่าคะแนน ระดับคณะ/วิทยาลัย (เกณฑ์ CUPT-QMS)

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                 |                                                                                                        | Rating Score |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Criteria 1 : ผลและกระบวนการรับ                                                                                                                  | การบันทึกผลประเมินราย Criteria / Sub-criteria / Strengths และ AFI “ใช้วิธีการเดียวกันกับระดับหลักสูตร” | ไม่ระบุ      |
| C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในกา                                                                                                           |                                                                                                        | ไม่ระบุ      |
| Strengths                                                                                                                                       |                                                                                                        |              |
| C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตาม |                                                                                                        | ไม่ระบุ      |
| ต้องการ                                                                                                                                         |                                                                                                        |              |
| Strengths                                                                                                                                       | Area for Improvement                                                                                   |              |
| Criteria 2 : ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย          |                                                                                                        | ไม่ระบุ      |
| C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้                            |                                                                                                        | ไม่ระบุ      |
| Strengths                                                                                                                                       | Area for Improvement                                                                                   |              |

ข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

จัดการข้อมูล

--- ไม่มีข้อมูลสะท้อนข้อคิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ---

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

## บันทึกข้อเสนอแนะในภาพรวมของคณะกรรมการฯ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

กำหนดการประเมิน

## บันทึกกำหนดการประเมินของแต่ละคณะ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

บันทึกรูปภาพกิจกรรมการประเมิน และ/หรือ ไฟล์เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
(วิธีการเช่นเดียวกับการส่งเอกสารในระบบ erp ปกติ)

เอกสาร รูปภาพประกอบกิจกรรม

Drop files here

--- ไม่มีข้อมูลเอกสารประกอบ ---

“ใช้วิธีการเดียวกันกับระดับหลักสูตร”

ยืนยันการส่งข้อมูล

กดส่งผลประเมินเข้าสู่ระบบ

គុណ .. ពាណិជ្ជ

Q

&

A

នេះ .. តបប្រែ

#คนคุณภาพ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสนับสนุน  
การประเมินคุณภาพการศึกษาได้อย่างสมบูรณ์



THANK YOU !!  
THANK YOU !!  
THANK YOU !!



|| Contract Us ||



[www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)



[oqes.mju@gmail.com](mailto:oqes.mju@gmail.com)



0 5387 3310 - 3 (QA-3312)



กองพัฒนาคุณภาพ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้



QA\_MJU