

การจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80/ 2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 / 3. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI ร้อยละ 50

พันธกิจ/งาน/กระบวนการ/ ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	สภาพแวดล้อมการควบคุม	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน)ดำเนินการ		ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังที่ยอมรับได้		วิธีการ จัดการ risk	กิจกรรมที่จะทำเพื่อลดความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมและตัวชี้วัด
				คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	สารสนเทศและการสื่อสาร	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	กำหนดเสร็จ (ต-ป)	ตัวชี้วัด (KRI)	หน่วยนับ	แผน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
พันธกิจ: ด้านวิจัย																
วัตถุประสงค์ (พันธกิจ) : เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถและศักยภาพในด้านการวิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย																
งาน : งานบริหารเงินทุนวิจัย									กระบวนการ: การติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย การส่งรายงานผลการวิจัย การส่งมอบผลสัมฤทธิ์ และการส่งมอบผลลัพธ์และผลกระทบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565							
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ต้องการควบคุม																
1. ติดตามการส่งร่าง รายงานผลการวิจัย	โครงการวิจัยไม่สามารถเบิก เงินงวด 3/2565 ได้ทันตาม ระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด	นักวิจัยจัดส่งร่างรายงาน ผลการวิจัยและรายงานผลในระบบ NRIS ล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน	คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของการอนุมัติงบประมาณด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	20	สูงมาก	5	ปาน กลาง	ลด ความ เสี่ยง	1. ติดตามนักวิจัยให้จัดส่งร่าง รายงานผลการวิจัยและรายงานผล ในระบบ NRIS	1. หนังสือราชการ 2. แอปพลิเคชัน Line 3. ระบบ Emonage 4. โทรศัพท์	ติดตามรอบ 6 เดือน โดย หัวหน้างานบริหารเงินทุน วิจัย	31 มีนาคม 2566	โครงการวิจัยที่ไม่เบิก เงินงวด 3/2565	โครงการ	ไม่เกิน ร้อยละ 1	หัวหน้างานบริหาร เงินทุนวิจัย
2. ติดตามการส่งรายงาน ผลการวิจัย ผลผลิตการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุป การวิจัย และเฉลี่ยเงินงวด ที่ค้าง	โครงการวิจัยไม่สามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่ง รายงานผลการวิจัยภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	นักวิจัยไม่จัดส่งรายงานผลการวิจัย ผลผลิตการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปการวิจัยและเฉลี่ยเงินงวดที่ ค้าง ทันตามระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด และรายงานผลในระบบ NRIS ล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน	1. คำรับรองการปฏิบัติตาม เงื่อนไขของการอนุมัติ งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. ชัยเลขแผนงาน/โครงการวิจัย 3. สัญญาบริบททุนอุดหนุนการวิจัย	20	สูงมาก	5	ปาน กลาง	ลด ความ เสี่ยง	1. ติดตามนักวิจัยให้ส่งรายงาน ผลการวิจัย ผลผลิตการวิจัย รายงานผลสัมฤทธิ์ สรุปการวิจัย เฉลี่ยเงินงวดที่ค้าง และรายงานผล ในระบบ NRIS	1. หนังสือราชการ 2. แอปพลิเคชัน Line 3. ระบบ Emonage 4. โทรศัพท์	ติดตามรอบ 12 เดือน โดย หัวหน้างานบริหารเงินทุน วิจัย	31 มีนาคม 2566	โครงการวิจัยที่ไม่ จัดส่งรายงาน ผลการวิจัย ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	โครงการ	ไม่เกิน ร้อยละ 1	หัวหน้างานบริหาร เงินทุนวิจัย

พันธกิจ/งาน/กระบวนการ/ ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	สภาพแวดล้อมการควบคุม	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)		ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้		วิธีการ จัดการ risk	กิจกรรมที่จะทำเพื่อลดความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมและตัวชี้วัด
				คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	สารสนเทศและการสื่อสาร	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	กำหนดเสร็จ (ค-ปี)	ตัวชี้วัด (KRI)	หน่วยนับ	แผน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
3. ติดตามการส่งมอบ ผลลัพธ์และผลกระทบ (Outcome & Impact) ตาม เป้าหมายตัวชี้วัด (OKRs) ของโครงการ/ชุดโครงการ	ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก แหล่งทุนลดลง	ไม่สามารถส่งมอบผลลัพธ์และ ผลกระทบ (Outcome & Impact) ตามเป้าหมายตัวชี้วัด (OKRs) ของ โครงการ/ชุดโครงการให้กับ สกสว. ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	1. ดำเนินโครงการปฏิบัติตาม เงื่อนไขของโครงการอนุมัติ งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. ข้อเสนอแผนงานโครงการวิจัย 3. สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย	15	สูงมาก	5	ปาน กลาง	ลด ความ เสี่ยง	1. ติดตามนักวิจัยให้ส่งมอบผลลัพธ์ และผลกระทบ (Outcome & Impact) ตามเป้าหมายตัวชี้วัด (OKRs) ของ โครงการ/ชุดโครงการ 2. ดำเนินโครงการประเมินผล กระทบผลงานวิจัยของ มหาวิทยาลัยต่อการตอบสนอง ประเด็นเร่งด่วนยุทธศาสตร์ตาม ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาประเทศ	1. หนังสือราชการ 2. แอปพลิเคชัน Line 3. ระบบ Emanage 4. โทรศัพท์	ติดตามและประเมินผลทุก 1 ปี จนครบ 5 ปี โดยหัวหน้า งานบริหารเงินทุนวิจัย	31 มีนาคม 2566	โครงการวิจัยไม่ เกิดผลลัพธ์และ ผลกระทบ (Outcome & Impact) ตาม เป้าหมายตัวชี้วัด	โครงการ	ไม่เกิน ร้อยละ 5	1.รองผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย 2.ผู้อำนวยการกอง บริหารงานวิจัย 3.หัวหน้างานบริหาร และส่งเสริมการวิจัย 4.หัวหน้างานบริหาร เงินทุนวิจัย
พันธกิจ:ด้านบริการวิชาการ																
วัตถุประสงค์ (พันธกิจ) : เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ																
งาน : งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ									กระบวนการ: การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ							
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ต้องการควบคุม																
การเปิดรับข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการ	การบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการ ไม่ครบถ้วน	ผู้ประสานงานโครงการบริการ วิชาการบันทึกข้อมูลข้อเสนอ โครงการไม่ครบ	การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุม ภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน	16	สูงมาก	3	ต่ำ	ลด ความ เสี่ยง	กำหนดวิธีการรับ-ส่งข้อเสนอโครงการที่ รัดกุม ดังนี้ 1. รับข้อเสนอโครงการ (ฉบับจริง) 2. จัดทำบัตรรับ-ส่ง 3. จัดทำขั้นตอนในการเปิดรับข้อเสนอ โครงการ	1. โทรศัพท์ 2. แอปพลิเคชัน Line	ตรวจสอบย้อนกลับไปยัง ส่วนงานที่ส่งข้อเสนอ โครงการ	31 ธันวาคม 2565	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของการ บันทึกข้อมูลข้อเสนอ โครงการ	ร้อยละ	100	1. ผอ.กอง บริหารงานบริการ วิชาการ 2. หัวหน้างาน บริหารและ ประสานงานบริการ วิชาการ
การติดตามการรายงาน ความก้าวหน้าโครงการ บริการวิชาการ	โครงการบริการวิชาการไม่ สามารถดำเนินการตามแผนการ ดำเนินงาน	หัวหน้าโครงการบริการวิชาการไม่ สามารถดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงาน เพื่อส่งมอบผลผลิตตาม เป้าหมายตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุม ภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน	16	สูงมาก	3	ต่ำ	ลด ความ เสี่ยง	1. ติดตาม แก้ปัญหาและให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ 2. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานการ ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	1. หนังสือเวียนทาง erp 2. โทรศัพท์ 3. แอปพลิเคชัน Line 4. Facebook	1. จัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงานของแต่ละ โครงการ 2. ติดตามการดำเนินงาน ทุกเดือน จากผู้ประสานงาน 3. ติดตามโดยอนุกรรมการ	30 กันยายน 2566	หัวหน้าโครงการ สามารถดำเนินการ ตามแผนโครงการ/ ส่งมอบผลผลิตตาม เป้าหมายตัวชี้วัดให้ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	1. ผอ.กอง บริหารงานบริการ วิชาการ 2. หัวหน้างาน บริหารและ ประสานงานบริการ วิชาการ

พันธกิจ/งาน/กระบวนการ/ ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ประเมินความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	สภาพแวดล้อมการควบคุม	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)		ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้		วิธีการ จัดการ risk	กิจกรรมที่จะทำเพื่อลดความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมและตัวชี้วัด
				คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	สารสนเทศและการสื่อสาร	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	กำหนดเสร็จ (ค-ปี)	ตัวชี้วัด (KRI)	หน่วยนับ	แผน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
การรายงานผลโครงการ บริการวิชาการ	การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ไม่ แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบโครงการบริการ วิชาการส่งรายงานผลโครงการ บริการวิชาการแล้วเสร็จไม่ทันตาม กำหนด	การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุม ภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน	16	สูงมาก	3	ต่ำ	ลด ความ เสี่ยง	1. กำหนดมาตรการด้านการส่งรายงาน ผลโครงการบริการวิชาการ 2. ติดตามการส่งรายงานผ่าน คณะกรรมการขับเคลื่อนงานบริการ วิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ใช้ระบบสารสนเทศและการ สื่อสารผ่านระบบ eip	ติดตามการดำเนินงานเป็น ช่วง ๆ ผ่านโครงการ บริหารจัดการโครงการ บริการวิชาการ	30 กันยายน 2566	ร้อยละของรายงาน ผลโครงการบริการ วิชาการที่แล้วเสร็จไม่ ทันตามกำหนด	ร้อยละ	5	1. ผอ.กอง บริหารงานบริการ วิชาการ 2. หัวหน้างาน บริหารและ ประสานงานบริการ วิชาการ
พันธกิจ:ด้านบริหารจัดการ																
วัตถุประสงค์ (พันธกิจ) : เพื่อพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพลดปัญหาการได้รับพัสดุล่าช้า																
งาน : งานพัสดุ									กระบวนการ: การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)							
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ต้องการควบคุม																
ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่ง ซองอนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มายังหน่วยพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันต่อ ความต้องการ	ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อ เช่น การส่งเอกสารมายังพัสดุไม่ ตรงตามกำหนดเวลา	แผนการใช้จ้างงบประมาณ ของ โครงการ	9	สูง	4	ปาน กลาง	ลด ความ เสี่ยง	1. จัดทำขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 2. แจ้งเวียนขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 3.ชี้แจงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน การประชุมคณะกรรมการ หรือจัด กิจกรรม KM การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ติดตามประเมินผลจากการดำเนินการ ตามขั้นตอนที่กำหนด	1. หนังสือราชการ 2. แอปพลิเคชัน Line 3. ระบบ E-Manage 4. โทรศัพท์	ติดตามรอบ 1 เดือน โดย หัวหน้างานคลังและพัสดุ ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ ประสานงานโครงการ	31 มีนาคม 2566	ร้อยละของการจัดส่ง เอกสารตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	50	นางสาวศิริมา พามทอง

พันธกิจ/งาน/กระบวนการ/ ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	สภาพแวดล้อมการควบคุม	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน)ดำเนินการ		ค่าคะแนนความ เสี่ยงที่ยอมรับได้		วิธีการ จัดการ risk	กิจกรรมที่จะทำเพื่อลดความเสี่ยง				ตัวชี้วัดความสำเร็จ risk			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมและตัวชี้วัด
				คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง		มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	สารสนเทศและการสื่อสาร	วิธีการติดตามและ ประเมินผล	กำหนดเสร็จ (ค-ป)	ตัวชี้วัด (KRI)	หน่วยนับ	แผน	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
สรุปการจัดวางควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566																

1. มีมาตรการ/กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง จำนวน
2. มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน
3. มีตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI ของประเด็นความเสี่ยง จำนวน

15	กิจกรรม
7	ประเด็นความเสี่ยง
7	ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ในการควบคุม : เพื่ห้ คุมมือควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาดของหน่วยงาน ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้การรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๑ / ก.พ. / ๖๖



คำสั่งสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ที่ ๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

อนุสนธิ คำสั่งสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. นายนิคม วงศ์นันตา | กรรมการ |
| ๖. นายสมยศ มีสุข | กรรมการ |
| ๗. นางวนิดา เมืองมูล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเกศณี จิตรรัตน์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรังสิมา อัมพวัน | กรรมการ |
| ๑๐. นางทิพย์สุดา ปุกมณี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชนันภัสร์ กิรติอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางจิรนนท์ เสนานาญ | กรรมการ |
| ๑๓. นางปณกันต์ ภูเอี่ยม | กรรมการ |
| ๑๔. นางทิฆัมพร ศรีรินทร์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวศิริินภา พานทอง | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุรีย์พร กิตติพิทยาพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ :

๑. จัดระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน โดยอาศัยแนวทางการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

๒. ศึกษา...

๒. ศึกษาโครงสร้างของหน่วยงานว่ามีกิจกรรมควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพียงพอหรือไม่

๓. จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดวางการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของสำนักวิจัยฯ

๔. ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบกิจกรรมควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ ทราบ

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร