



RISK MANAGEMENT REPORT

รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

การบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบ 12 เดือน)

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) :	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (30 กันยายน 2566)			
1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 70 (มีมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยงทั้งหมด 14 กิจกรรม)	กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	14	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00
	กิจกรรมอยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	0	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00
	ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรม	จำนวน	0	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00
2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (มีตัวชี้วัดทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด)	ระดับค่าคะแนนความเสี่ยงลดลง/สามารถยอมรับได้		5	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ 80.00
	ระดับค่าคะแนนความเสี่ยงไม่ลดลง/ยังคงอยู่		0	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.00
	ระดับค่าคะแนน NA (ผลยังไม่ออก)		0	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00
3. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KRI ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมด 5 ประเด็นความเสี่ยง)	ตัวชี้วัดบรรลุ		5	ตัวชี้วัด คิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00
	ตัวชี้วัดไม่บรรลุ		0	ตัวชี้วัด คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00
	ตัวชี้วัด (ผลยังไม่ออก) NA		0	ตัวชี้วัด คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00

มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : การดำเนินงานภาคเกษตรแม่โจ้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 1 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภาคเกษตรแม่โจ้

เป้าหมาย : ร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 100

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (4 × 3) 12 คะแนน (ระดับสูง) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (3 × 1) 3 คะแนน (ระดับต่ำ)

ประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2566 : (3 × 1) 3 คะแนน (ระดับต่ำ) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงได้

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : [✓] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
1. สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายเกษตรกร	1. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ 2. จัดทำแผนบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ 3. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ เพื่อรองรับการดำเนินงาน 4. พัฒนาช่องทางจำหน่ายออนไลน์ 5. การสร้างรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ ฝ่ายบริหารจัดการตลาดเกษตรแม่โจ้ และฝ่ายพัฒนาสื่อและเว็บไซต์ - แผนการบริหารพื้นที่ตลาดเกษตรแม่โจ้

	ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกรแม่โจ้ ลงวันที่ 10 กพ.66 และประกาศฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตลาดเกษตรกรแม่โจ้ เขตตลาดชุมชน และเขตตลาดต้นไม้ ลงวันที่ 8 กพ.66
--	--

ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 : รางวัลด้านศิลปวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด 2 : จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย : 10 รางวัล

ผลการดำเนินงาน : 11 รางวัล

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (3 x 5) 15 คะแนน (ระดับสูงมาก) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (3 x 3) 9 คะแนน (ระดับสูง)

ประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2566 : (1 x 3) 3 คะแนน (ระดับต่ำ) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงให้หมดไป

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : [✓] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
พัฒนาแผนและกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	➤ แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565- 2569) ➤ แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และยังมีการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม มีการเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media และคลื่นวิทยุ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดโครงการเพื่อหารายได้ อาทิเช่น โครงการฐานเรียนรู้ภูมิปัญญาล้านนา

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกอง 12 กอง /หัวหน้าฝ่าย 4 ฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 : ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการลดลง

ตัวชี้วัด 3 : ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 4.00

ผลการดำเนินงาน : 4.29

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (5×4) 20 คะแนน (ระดับสูงมาก) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (4×3) 12 คะแนน (ระดับสูง)

การประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2566: (1×3) 3 คะแนน (ระดับต่ำ) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงได้

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : [☒] เพียงพอ [☐] ไม่เพียงพอ

กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
1. ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ ให้บริการเชิงรุกด้วยความรวดเร็ว และให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	➤ ผู้อำนวยการกอง 12 กอง – หัวหน้าฝ่าย 4 ฝ่าย ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญตระหนักในการให้บริการ เนื่องด้วยสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสำนักงานกลางที่ให้บริการต่อทุกภาคส่วน และมีพันธกิจหลักคือพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง จึงมีแนวทางในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานด้วยจิตบริการ และมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อใช้เก็บข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีช่องทางการให้บริการออนไลน์
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถทำงานทดแทนกันได้	➤ สำนักงานมหาวิทยาลัยมีคำสั่งมอบหมายงานของบุคลากรในกอง/ฝ่าย เพื่อทำงานทดแทนกันได้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ➤ ทุกส่วนงานมีคู่มือปฏิบัติงาน

กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
3. พัฒนาระบบการให้บริการของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ	➤ ทุกส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับผู้ใช้บริการ โดยแต่ละกอง/ฝ่าย ดำเนินการพัฒนาระบบตามบริบทและตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาในแต่ละส่วนงาน และมีขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานทุกกระบวนการงาน (SIPOC) ➤ มีการพัฒนาระบบการให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพรองรับสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ➤ กองแผนงานได้มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุน และร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ การเข้าสู่การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายของแหล่งงบประมาณ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานสารสนเทศสำคัญ โดยมีการร่วมบูรณาการสนับสนุนข้อมูลจากส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร และใช้ข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพให้บริการ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ	➤ มีการออกแบบระบบการเก็บข้อมูลความพึงพอใจ เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริการของแต่ละกอง/ฝ่ายตามบริบทความเป็นจริงมากที่สุด ตามความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงข้อเสนอแนะที่ได้เป็นไปตามบริบทของกอง/ฝ่าย เพื่อนำมาปรับปรุงและใช้ในการพัฒนาการให้บริการแต่ละกอง/ฝ่ายในปีถัดไป

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)**ผู้รับผิดชอบหลัก** : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ**ประเด็นความเสี่ยงที่ 4** : ความมั่นคงทางการเงิน (เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)**ตัวชี้วัด 4** : ร้อยละของเงินรายได้ต่อจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด**เป้าหมาย** : ร้อยละ 30**ผลการดำเนินงาน** : ร้อยละ 31.90

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (5 x 5) 25 คะแนน (ระดับสูงมาก) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (3 x 3) 9 คะแนน (ระดับสูง)

ประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2566 : (1 X3) 3 คะแนน (ระดับสูง) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงได้

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : [☒] เพียงพอ [☐] ไม่เพียงพอ (ทบทวน/เพิ่มเติมกิจกรรม)

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
1. จัดทำ/ปรับปรุงแผนการจัดหารายได้ให้ครอบคลุมการปัจจุบัน และสินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน	➤ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดโครงการ “กฎหมายและแนวทางการใช้ที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เมื่อวันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 ที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ใช้ในการวางแผนการจัดหารายได้ให้ครอบคลุมการปัจจุบัน และสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ➤ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 มีมติให้เสนอเรื่องต่อกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan)
2. จัดทำแผนสำรองในการจัดหารายได้ในสถานะการฉุกเฉิน อาทิเช่น การเกิดโรคระบาด /ภัยพิบัติน้ำท่วม	➤ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อยู่ระหว่างนำหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนสำรองในการจัดหารายได้ในสถานะการฉุกเฉิน เพื่อสามารถดำเนินการให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นลายลักษณ์อักษร

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
3. ส่งเสริมให้เกิดหน่วยธุรกิจใหม่ขึ้นในมหาวิทยาลัย/หรือหาความร่วมมือจากภาคธุรกิจ	➤ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company) อยู่ระหว่างระดมทุน ในการจัดตั้ง ซึ่งได้รับ จาก มูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1,000,000 บาท ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายในการระดมทุน 25,000,000 บาท และอยู่ระหว่างการขอความอนุเคราะห์สนับสนุนจากธนาคารกรุงไทย จำกัด เป็นเงินจำนวน 5,000,000 บาท

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ประเด็นความเสี่ยง 5 : การทุจริตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 5 : จำนวนครั้งที่เกิดการทุจริตของบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกกรณี (นับจากคดีที่มีการตัดสินสิ้นสุด)

เป้าหมาย : จำนวน 0 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน : จำนวน 0 ครั้ง

ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการลดความเสี่ยง : (5 x 5) 25 คะแนน (ระดับสูงมาก) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : (3 x 4) 12 คะแนน (ระดับสูง)

การประเมินระดับความเสี่ยง ณ 30 กันยายน 2566: (1 X 3) 3 คะแนน (ระดับต่ำ) การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอสามารถลดความเสี่ยงให้หมดไป

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี : [✓] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวน/เพิ่มเติมกิจกรรม)

กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
1. การยกร่างหรือปรับปรุงกฎระเบียบหรือแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	➤ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประมวลจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
2. ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการกระทำการทุจริต	➤ ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการทบทวนวิเคราะห์หาข้อบกพร่องของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่อาจจะเป็นสาเหตุให้เกิดการทุจริตแล้ว พบว่ากรณีการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีข้อบกพร่องจากตัวกฎระเบียบ ข้อบังคับ แต่เป็นพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่มีเจตนาทุจริต
3. เผยแพร่กรณีศึกษาการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	➤ อยู่ในระหว่างการรวบรวมกรณีศึกษาที่มีมูลเหตุจากการกระทำการทุจริตในมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน เพื่อนำมาสรุปประเด็นป้องกันไม่ให้เกิดทุจริต
4. จัดทำมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส	➤ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนในการสอบสวนพิจารณาทางวินัย พ.ศ.2561 และได้กำหนดมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส ไว้ในหมวดคุ้มครองพยานฯ รวมถึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน ฉบับวันที่ 18 มิถุนายน 2566 พร้อมได้มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะชนบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
5. โครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมค่านิยมต่อต้านการทุจริต	➤ ฝ่ายกฎหมาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ภายใต้หัวข้อเรื่อง "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม No gift Policy" เมื่อวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ➤ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แถลงนโยบายไม่รับของขวัญ No gift Policy ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีสาระสำคัญที่จะประกาศเจตจำนงว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางเหล่านี้ร่วมกัน ได้แก่ 1. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
	2. ไม่ให้หรือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และ 3. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน