

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ประจำปีงบประมาณ 2566 (ณ 30 กันยายน 2566)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
พันธกิจด้านการเรียนการสอน						
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565						
หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา / กำกับติดตามกระบวนการเปิดหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ทันตามรอบการพิจารณาของกรรมการชุดต่าง ๆ และให้ทันการ เสนออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย						
	1. การได้รับ อนุมัติ หลักสูตร ใหม่/ หลักสูตร ปรับปรุง ระดับ ปริญญาตรี ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ.2565	1. หลักสูตรดำเนินการ จัดทำข้อมูล มคอ.2 ตาม มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 ไว้ก่อน 2. กำกับติดตาม การจัดทำ มคอ.2 ตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัย กำหนด 3. เร่งรัดการนำ เสนอ มคอ.2 ให้ เป็นไปตามระยะ เวลาที่มาตรฐาน หลักสูตรกำหนดไว้	การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%) 1.ในปีการศึกษา 2566 คณะศิลปศาสตร์มีหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566) และหลักสูตรที่จะปรับปรุง จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติเทศ ศาสตรบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) โดยทั้ง 2 หลักสูตร มี การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้กำหนด 2.คณะฯ มอบหมายให้งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี ทำหน้าที่ ในการกำกับติดตามให้ทั้ง 2 หลักสูตรฯ ในข้อ 1. ดำเนินการจัดทำราย ละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3.คณะฯ นำเสนอ มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566) ต่อที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปิดหลักสูตร ใหม่ในปีการศึกษา 2566 4.คณะฯ นำเสนอ มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติเทศ ศาสตรบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) ต่อที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ใช้หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2566 ในการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2566			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาโทของคณะฯ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565						
หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา / กำกับติดตามกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทของคณะฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน						
2. หลักสูตร ศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พัฒนา สุขภาพ ชุมชน ไม่ได้ ปรับปรุงให้ เป็นไปตาม มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ.2565	1. กำกับติดตาม กระบวนการ ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน	การประเมินผล: เพียงพอ (ยอมรับได้) (75%) 1.คณะศิลปศาสตรมหาบัณฑิตฯ ทำหน้าที่ในการ กำกับติดตามให้หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนา สุขภาพชุมชน 2.หลักสูตรฯ มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาจัด ทำ Concept Paper เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะฯ เมื่อเดือน พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมพิจารณาและให้หลักสูตรฯ ปรับแก้ไข เอกสาร และนำเสนออีกครั้งในเดือนสิงหาคม 2566 3.คณะกรรมการวิชาการได้พิจารณา Concept Paper ของหลักสูตรฯ ที่ ได้รับการแก้ไข จากนั้น หลักสูตรได้นำเสนอต่อที่ประชุมประจำคณะฯ พิจารณา ในเดือนกันยายน 2566 และคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ ให้ความเห็นชอบต่อ Concept Paper 4.จากนั้นได้นำเสนอคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา ในวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา	1. กำกับ ติดตาม หลักสูตรให้นำ เสนอ Concept Paper ตามขั้น ตอนจนได้รับ การอนุมัติจาก สภาวิชาการ มหาวิทยาลัย ภายในเดือน ธันวาคม 2566	1. กำกับ ติดตาม หลักสูตรให้นำ เสนอ Concept Paper ต่อสภา วิชาการ มหาวิทยาลัย และได้รับการ อนุมัติ	หัวหน้า งาน บริการ การศึกษา และ กิจการ นักศึกษา 22 ธ.ค. 66	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
พันธกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม						
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมผลักดันให้บุคลากรนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์						
หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย / ส่งเสริมให้บุคลากรทำผลงานวิจัยด้านบูรณาการแก่ชุมชนและกำกับติดตามให้นำผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จไปใช้ประโยชน์						
	3. ผลงาน วิจัยที่ถูกนำ ไปใช้ ประโยชน์มี จำนวนน้อย	1. ส่งเสริมให้ อาจารย์จัดทำผล งานวิจัยด้านบูรณา การให้แก่ชุมชน มากขึ้น 2. กำกับติดตาม กระบวนการนำผล การวิจัยไปใช้ ประโยชน์	การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%) 1. คณะฯ มีการส่งเสริมผลักดันให้บุคลากรคณะฯ จัดทำผลงานวิจัยที่ บูรณาการให้แก่ชุมชน โดยบุคลากรที่จะเสนอขอโครงการวิจัย ต้องแนบ เอกสารการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนด้วย ทั้งนี้ งานบริการวิชาการและวิจัยได้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อ เสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปีงบประมาณให้แก่บุคลากรคณะฯ รับ ทราบทางระบบสารสนเทศ erp 2. งานบริการวิชาการและวิจัย มีการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ และข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับ ทุน เสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาหาแนวทางในการดำเนินงานเพื่อ ให้มีผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น โดยได้มีการทาบทาม บุคลากรจำนวน 23 คน นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน 25 เรื่อง ที่เว็บไซต์ https://erp.mju.ac.th/research_kpi_apply_list.aspx? sys=3&dep=20700&div=20700&sec=20700&year=2566			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
พันธกิจด้านบริการวิชาการ						
วัตถุประสงค์ : เพื่อแสวงหารายได้จากบริการวิชาการ						
งานบริการวิชาการและวิจัย / กำกับติดตามการจัดกิจกรรมหารายได้จากบริการวิชาการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด						
	4. รายได้จาก บริการ วิชาการมี จำนวนน้อย	1. กำกับติดตาม การจัดกิจกรรมหา รายได้จากการ บริการวิชาการให้ เป็นไปตามแผน ปฏิบัติงานบริการ วิชาการแก่สังคม ประจำปี 2566	การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%) 1.คณะฯ มอบหมายให้งานบริการวิชาการและวิจัยทำหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินงาน 2.แผนบริการวิชาการแก่สังคมคณะศิลปศาสตร์ ตั้งเป้าหมายรายได้จาก การบริการวิชาการ จำนวนเงิน 150,000 บาท มีผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน จำนวนเงิน 264,680 บาท บรรลุเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมหารายได้ ดังนี้ - กิจกรรมหารายได้จากบริษัท ดุติกรูป จำกัด จำนวน 12,000 บาท - กิจกรรมหารายได้จากสถาบันกวดวิชา Strong Academy จำนวน 15,000 บาท - โครงการจริยธรรมในคน (รุ่น 6) จำนวน 36,500 บาท - กิจกรรมอบรมภาษาญี่ปุ่น จำนวน 8,500 บาท - กิจกรรมหารายได้ค่ายส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และทักษะทาง ภาษาสำหรับนักเรียนโรงเรียนพุทธิโสภณ จำนวน 82,200 บาท - โครงการจริยธรรมในคน (รุ่นที่ 7) จำนวน 38,000 บาท - อบรมเชิงปฏิบัติการ ปั่นมอมดินเผา จำนวน 14,400 บาท 8.โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นักเรียนโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย 58,080 บาท			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
พันธกิจด้านการบริหารจัดการ						
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน						
หัวหน้างานคลังและพัสดุ / กำกับดูแลการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินทันที						
	5. การออก ใบเสร็จรับ เงินและ การนำส่งเงิน ล่าช้า	1. มีการกำกับดูแล การรับเงินและออก ใบเสร็จรับเงินทันที โดยหัวหน้างาน คลังและพัสดุ	การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%) 1.คณะฯ มอบหมายให้หัวหน้างานคลังและพัสดุทำหน้าที่กำกับดูแล เกี่ยวกับการรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน และการนำส่งเงินทันทีในวัน ที่ได้รับเงิน หรือนำส่งเงินในวันทำการถัดไป 2.มีการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินทันที จำนวน 231 ครั้ง และนำส่ง เงินทันที จำนวน 35 ครั้ง 3.มีการนำส่งเงินในวันทำการถัดไป จำนวน 1 ครั้ง เนื่องจากได้รับเงิน หลังเวลา 16.30 น.			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ						
หัวหน้างานบริหารและธุรการ / จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานสารบรรณ						
	6. บุคลากรมีความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้าน สารบรรณที่ คาดเคลื่อน	1. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อพัฒนา บุคลากรในการ ปฏิบัติงาน สารบรรณ	การประเมินผล: เพียงพอ (ยอมรับได้) (75%) - คณะฯ มีการเผยแพร่ความรู้ด้านงานสารบรรณให้แก่บุคลากรคณะฯ รับทราบ ในเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ - มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการของคณะฯ ได้ไปพัฒนาตนเอง จำนวนเงิน 12,500 บาทต่อคน ต่อปี และมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนา ตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกให้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนรับทราบผ่านทางระบบสารสนเทศ erp, facebook, line ของคณะฯ - ทั้งนี้ มีบุคลากรสายสนับสนุน ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเพื่อ พัฒนาการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ดังนี้ 1) นายเบญจศีล นุตตะละ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ นางสาวพร ทิพย์ จันแดง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เมื่อวันที่ 25-27 มกราคม 2566 จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2) นางสาวญาณิศา ไชยศรีหา หัวหน้างานบริหารธุรการ เข้าร่วมการ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายทำงานด้านบริหารธุรการ/บริหาร งานบุคคล โครงการ "พัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร" เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 จัดโดย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร 3) นางสาวญาณิศา ไชยศรีหา หัวหน้างานบริหารธุรการ , นางพรทิพย์ พิมาสน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป , นายกิติวัฒน์ ติจินดา นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา และนางสาวกนกลักษณ์ วิริยา นักวิชาการศึกษา ได้เข้า ร่วมโครงการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ เมื่อ วันที่ 22 สิงหาคม 2566 จัดโดยกองกลางและฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	1. ให้ความรู้ ด้านการปฏิบัติ งานสารบรรณ แก่บุคลากรสาย สนับสนุน	1. จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้การ ปฏิบัติงานด้าน งานสารบรรณ	หัวหน้า งาน บริหาร และ ธุรการ 30 เม.ย. 67

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ						
หัวหน้างานบริหารและธุรการ / ทบทวนขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานด้านสารบรรณของคณะฯ						
	7. คณะฯ ไม่มีแนวทาง ในการลง ทะเบียนรับ เอกสารที่จัด ส่งผ่านระบบ สารสนเทศ erp	1. ทบทวนขั้นตอน และกระบวนการ ดำเนินงาน	<p>การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%)</p> <p>งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี มีการทบทวนขั้นตอนและ กระบวนการลงทะเบียนรับหนังสือในระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (erp) โดยกำหนดขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รับหนังสือจากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งเข้ากล่อง “คณะศิลปศาสตร์” ได้แก่ คณะ วิทยาลัย กอง ศูนย์ งาน ซึ่งเป็นหนังสือ จากหน่วยงานสร้างขึ้นเอง และหนังสือจากหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานข้างต้น 2) คัดแยก จัดลำดับความสำคัญ เร่งด่วนของหนังสือ เพื่อดำเนินการใน เรื่องที่มีความสำคัญและเร่งด่วนก่อน 3) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของหนังสือ 4) ลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึก เลขที่รับในทะเบียนหนังสือรับ เพื่อยืนยันเลขที่รับหนังสือ (เนื่องจาก พบว่าเลขที่ในระบบมีการลงทะเบียนซ้ำซ้อนกับเลขเดิม) 5) บันทึกความเห็น โดยสรุปประเด็น ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร ตามรายละเอียดในหนังสือ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการตัดสินใจ และต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ 6) เปิดเอกสารในกล่อง “หนังสือสั่งการงานบริหารและธุรการ” เพื่อดำ เนินการตามคำสั่งการ 7) ติดตาม และตอบกลับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
พันธกิจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรหรือนักศึกษาร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ฝ่ายบริหาร / กำกับติดตามให้บุคลากรหรือนักศึกษาของคณะฯ ผลิตผลงานเข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
	8. ไม่มี บุคลากร/ นักศึกษาได้ รับรางวัล ด้านทำนุ บำรุงศิลป วัฒนธรรม	1. 1. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกิจกรรม/ โครงการ ประกวด แข่งขันให้บุคลากร และนักศึกษารับ ทราบ 2. สนับสนุนงบ ประมาณในการเข้า ร่วมประกวดของ นักศึกษา	การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%) 1.คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรม/โครงการการ ประกวดแข่งขันให้บุคลากรและนักศึกษาได้รับทราบผ่านทางระบบ สารสนเทศ erp และ facebook , line ของคณะฯ เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษาได้ผลิตผลงานเพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขัน 2. มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ -โครงการประกวดกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวนเงิน 17,000 บาท -โครงการพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ: นักวิชาชีพการถ่าย ภาพ เทคนิค และการหารายได้จากภาพถ่ายผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ จำนวนเงิน 11,000 บาท -โครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อการแข่งขัน: กิจกรรมปั่นดาว นิตศาสตร์ จำนวนเงิน 5,000 บาท -กิจกรรมการประกวดผลงานสร้างสรรค์: โครงการ Tollway Contest ภายใต้แนวคิด "ปั่น ปลุก คิด(ส์)" จำนวนเงิน 29,840 บาท ทั้งนี้ มีบุคลากรจำนวน 2 คน ได้สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะฯ ได้แก่ 1. ผศ.ฐาปกรณ์ เครือระยา -ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลเพชร ราชภัฏ-เพชรล้านนา สาขามนุษยศาสตร์ เป็นบุคลากรที่ผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ประจำปีพุทธศักราช 2566 จัดโดยสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ม.ราชภัฏเชียงใหม่ 2. นายกิติวัฒน์ ตีจินดา -นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ 3 และรางวัล POPULAR VOTE โครงการประกวดถ่ายภาพ ภายใต้ แนวคิด "3 ทศวรรษพระมหาธาตุพนมเมทีนิตล นภพลภูมิสิริ สวรรค์ บนม่านเมฆ" จัดโดย กองทัพอากาศ			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2566	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2566	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ และดำเนินการ จัดวางในปี งบประมาณ.2567	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน ปี งบประมาณ.2567	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
			<p>และมีนักศึกษาได้สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ จำนวน 10 คน ได้แก่</p> <p>1. Miss Zhang Na และ Mr. Chai Xin Yue นักศึกษาหลักสูตร ป.ตรี ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 โครงการแข่งขันทักษะภาษาและวัฒนธรรมไทย การประกวดเล่านิทานพื้นบ้านเรื่อง "นกกับช้าง" จัดโดย ภาควิชาภาษาไทย วิทยาลัยศิลปศาสตร์ ม.มหิดล</p> <p>2. นักศึกษาหลักสูตร ป.ตรี ภาษาอังกฤษ จำนวน 4 คน ได้รับรางวัลจากโครงการประกวดกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>รางวัลที่ 1 นายทิวานนท์ กัญญาประสิทธิ์ รางวัลชมเชย 1. นายณัฐชนน แซ่ปี 2. นางสาวลลิตพรรณ สอนทรง</p> <p>3. นางสาวราลี ทองใส</p> <p>3. นายธนพัทธ์ รัชชชน นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตร ป.ตรี นิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 3 โครงการประกวดถ่ายภาพในงานครบรอบ 45 ปี สาขาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ 23 มี.ค.66</p> <p>4. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตร ป.ตรี นิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 3 คน ได้รับรางวัล Best Popular โครงการ CSR Tollway Contest 2022 ปัน ปลูก คิด(ส์) เมื่อวันที่ 28 ต.ค.66</p> <p>-นางสาวชญาดา กล้าคง -นางสาวธัญญารักษ์ อาลักษณ์ธรรม -นายเขมทัต วงศ์สวัสดิ์</p>			

สมศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนาพร ชันธนบุตร)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

2023-11-03 10:03:01