

โครงการ

“พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
ตาม Area for Improvement
ปีการศึกษา 2565”



การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนัก/กอง/ฝ่าย/หน่วยงาน



ดำเนินงาน
ตามพันธกิจ
ในความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัย



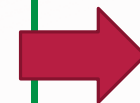
ประเมินคุณภาพ
การดำเนินงาน
ตามพันธกิจ

ด้วยเกณฑ์
CUPT-QMS

สำนัก/กอง/ฝ่าย/หน่วยงาน



นำข้อเสนอแนะ
ไปพัฒนาปรับปรุง



ผลและกระบวนการ

- รับสมัคร **และ** คัดเลือกผู้เรียน
- จัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร **ต่อ**
ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) **และ**
ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.1.1

C.1.2

สำนัก
บริหารฯ

C.2.1

C.2.2

C.2.3

สำนัก
บริหารฯ

C.2.4

- สำนักบริหารฯ
- กองพัฒนานักศึกษา
- กอง **DT**
- อุทยานวิทย
- สำนักหอสมุด

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

1. ทบทวนและประเมินผล

กระบวนการได้มาของ

ข้อมูล และ 2. การใช้ข้อมูล



1.1) นำมาปรับปรุง

และพัฒนา

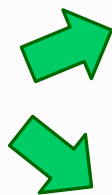
กระบวนการใช้

ข้อมูล

1.2) พิจารณาจำนวนรับ

ที่เหมาะสมกับ

ทรัพยากร



2.1) ทบทวนกลยุทธ์

เพิ่มจำนวนรับหลักสูตร

ที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย

2.2) พัฒนาหลักสูตร

ฝึกอบรมระยะสั้น

ธนาคารหน่วยกิต

แนวทางการพัฒนา

สำนักบริหารฯ

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

สำนักบริหารฯ

1. ทบทวนและประเมิน
ความเสี่ยงจำนวนรับ
นศ. เกินแผนการรับ



1.1 เตรียมความพร้อมของ
สิ่งสนับสนุนตาม

- มาตรฐานการศึกษา
- มาตรฐานวิชาชีพ

2. ติดตามประเมินผล
นศ.ที่มีการปรับเปลี่ยน
คุณสมบัติการรับ



2.1 นำผลไปปรับปรุง
พัฒนา นศ.ให้สามารถ
เรียนได้ตามหลักสูตร

3. เตรียมความพร้อม
ระบบการรับ
นศ. ต่างชาติ

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

สำนักบริหารฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

สำนักบริหารฯ

1. กำหนดคุณสมบัติ

บัณฑิตที่พึงประสงค์

ของ ม.ให้ชัดเจนและ

สอดคล้องกับเป้าหมายของ ม.



1.1 สื่อสารไปยัง

หลักสูตร/SHs เพื่อนำไป

กำหนด PLOs และจัดการ

เรียนการสอน

2. วางนโยบาย



2.1 การประเมินการบรรลุ

PLOs ระดับหลักสูตร



2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

การจัดการศึกษา



ทุกหลักสูตร และ ภาพรวม ม.



2.3 นำผลไปพัฒนา/ยกระดับสมรรถนะผู้เรียนตามเป้าหมาย ม.

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละ
หลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

สำนักบริหารฯ

1. **วางนโยบาย** ให้หลักสูตรกำหนด **SHs** สำคัญ
(โดยเฉพาะภายนอก)

ตอบสนอง

1.1. นำมาใช้กำหนด **PLOs**

1.2 นำมาออกแบบรายวิชา + โครงสร้างหลักสูตร

สอดคล้อง

1.3 **กำกับติดตาม** ให้หลักสูตร

1.3.1 **ทบทวน** กระบวนการ

จัดการเรียนการสอน

1.3.2 **ทบทวน** กิจกรรม

การเรียนรู้

C.2.3 การกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

1. ทบทวนกระบวนการวัด และ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (ให้เที่ยงตรง เชื่อถือได้ เป็นธรรม)

2. สร้างระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ (ผลการเรียน) ของ ม.

สำนักบริหารฯ

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (STUDENT SUPPORTS / SERVICES / ADVICES) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

บริการ

บริการนักศึกษา

- ทะเบียน
- เกรด
- ตารางสอน
- สหกิจ

สนับสนุนการเรียนรู้

- กิจกรรม นศ.
- ห้องสมุด
- ไอที

ให้คำแนะนำ

- สร้างผู้ประกอบการ/แข่งขัน
- งานวินัย
- งานให้คำปรึกษา
- ทูตการศึกษา

1. กำหนด

เป้าหมายการให้

บริการที่ครอบคลุม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. ติดตามและประเมินผล

ความพึงพอใจการ

ให้บริการ/คำแนะนำ

(อย่างสม่ำเสมอ)

3. เชื่อมโยงการ

ให้บริการกับ

คุณสมบัติที่พึง

ประสงค์

แนวทางการพัฒนา

- สำนักบริหารฯ
- กองพัฒนานักศึกษา
- กอง **DT**
- อุทยานวิทย์
- สำนักหอสมุด

- ผลและกระบวนการ
- วิจัย **และ** การสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัย**และ**เพื่อผู้เรียน
 - บริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน **และ**เพื่อผู้เรียน

C.3.1

C.3.2

สำนักวิจัยฯ

C.4.1

C.4.2

สำนักวิจัยฯ

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน
ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

การดำเนินงานตามพันธกิจ + มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2

สำนักวิจัยฯ

1. **ทบทวน**การกำหนดตัวชี้วัด
และค่าเป้าหมายให้ท้าทาย

1.1. **สอดคล้อง**การจัดอันดับ
มหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ

1.2 **เทียบเคียง**คู่เทียบที่เหมาะสม

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้
ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการ
ปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

สำนักวิจัยฯ

1. กำหนดเป้าหมายจำนวน



1.1 งานวิจัยตีพิมพ์ + 1.2 ได้รับการอ้างอิงใน
เผยแพร่ฐานข้อมูลนานาชาติ



ล่วงหน้า



ตอบสนองความเป็นผู้นำ + ม. กลุ่ม 2

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือ
ทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตาม
วิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

บริการวิชาการที่สร้างรายได้

สำนักวิจัยฯ



1. **ทบทวน**การกำหนดตัวชี้วัด
และค่าเป้าหมายที่ท้าทาย

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

การบริการวิชาการ

สำนักวิจัยฯ



1. ทบทวนคำเป้าหมาย

2. นำผลไปปรับปรุง
กระบวนการ
ให้เกิดการขยาย
เครือข่าย

3. ถอดบทเรียนความสำเร็จ
ของกระบวนการ

ผลและกระบวนการ

- ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
เพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับ
พันธกิจอื่นของสถาบัน

C.5.1

C.5.2

กองส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

1. กำหนดค่าเป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัด

ให้ท้าทาย

กองส่งเสริมฯ

ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ตัวชี้วัด ความเป็นนานาชาติ

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

กองส่งเสริมฯ

1. **ต่อยอดสร้างสรรค์นวัตกรรม + ผลิตภัณฑ์**



1.1 **ขยาย**ความร่วมมือ
กับคณะอื่น ๆ นอกเหนือ
คณะเดิม

2. **พิจารณา**การสนับสนุนงบประมาณทำนุฯ



จาก

จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแพร่ จังหวัดชุมพร

ผลและกระบวนการ - บริหารทรัพยากรบุคคล

C.6.1

C.6.2

กอง
แผนงาน

C.6.3

C.6.4

C.6.5

ฝ่ายพัฒนา
ทรัพยากร
มนุษย์

C.6.6

- กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
- กองกลาง

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แผนอัตรากำลัง

สายวิชาการ + สายสนับสนุน

แนวทางการพัฒนา

กองแผนงาน

1. **ทบทวน เพิ่มเติม** การใช้ข้อมูลประกอบการวางแผน ได้แก่
 - การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - หลักสูตรปัจจุบัน
 - สัดส่วนตามเกณฑ์วิชาชีพ
 - ข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ผู้สอน + นักศึกษา

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม กับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แผนอัตรากำลัง

สายวิชาการ + สายสนับสนุน

1. ทบทวน **ปรับ** แผนอัตรากำลังกลุ่มคณะ
หรือ สาขาวิชาพื้นฐาน

รองรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น

คำนึงถึงข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ผู้สอน + นักศึกษา

แนวทางการพัฒนา

กองแผนงาน

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมิน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

1. ทบทวนสมรรถนะบุคลากร

สายวิชาการ + สายสนับสนุน

1.1 ให้เป็นปัจจุบัน 1.2 สอดคล้องวิสัยทัศน์
เมื่อ ม. ครบ 100 ปี 1.3 ใช้ข้อมูลป้อนกลับ
จาก SHs

- ฝ่ายพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์
- กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

2. กำหนดระบบการประเมินให้สอดคล้องสมรรถนะ

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของ
บุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนา
บุคลากร (**IDP**)

↓
นำมาใช้ครอบคลุมทั้ง ม.

แผนพัฒนาบุคลากร



2. ทบทวน เพิ่มเติม
ข้อมูลใช้ประกอบการ
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ให้ครบถ้วนทุกมิติ

- ฝ่ายพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และ
ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แผนพัฒนาบุคลากร



พัฒนาบุคลากรตามแผน



1. ประเมินผล การพัฒนาบุคลากรตามแผน
ต่อ
ประสิทธิภาพการพัฒนางาน



1.1 **ครอบคลุม** สมรรถนะที่
สอดคล้องกับเป้าหมาย ม.
(ใน C.6.3)

แนวทางการพัฒนา

- ฝ่ายพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์

C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

บุคลากร

สายวิชาการ + สายสนับสนุน

- กองบริหารงานบุคคล
- กองกลาง

1. **เพิ่ม**แรงจูงใจ

1.1 **สร้าง**ความก้าวหน้า

- ในตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
- ในตำแหน่งที่สูงขึ้น

1.2. **สร้าง**ผลงานวิจัย+ตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานทางวิชาการ (ระดับนานาชาติ)

ผลและกระบวนการ - บริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.1

- สำนักบริหารฯ
- สถาบัน
- ตรวจสอบฯ
- กองกายภาพ

C.7.2

กอง **DT**

C.7.3

สำนักหอสมุด

C.7.4

- กองพัฒนา นศ.
- สำนักหอสมุด
- กองกายภาพฯ
- กอง **DT**

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุง รักษาวัสดุอุปกรณ์และ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึก ปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

- สำนักบริหารฯ
- สถาบัน
- ตรวจสอบฯ
- กองกายภาพ

ประเมินผล

การจัดหา บำรุงรักษา



ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

วัสดุอุปกรณ์



เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย

1. วางกระบวนการประเมิน
อย่างเป็นระบบ



1.1 ประเมินผู้เกี่ยวข้อง ครบถ้วน



1.2 นำผลประเมินไปพัฒนาปัจจัยสนับสนุน

2. วางแผนจัดหาบำรุงรักษา
ระยะสั้น + ระยะยาว



2.1 รongรับ นศ.
เพิ่มขึ้น

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

แนวทางการพัฒนา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

- กอง **DT**

ประเมินผล

การจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ



ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย

1. ทบทวน+ประเมินผลให้บริการ



1.1 เชิงปริมาณ

1.2 เชิงคุณภาพ



1.3 ผลกระทบจำนวน นศ. เพิ่มขึ้น
(ตอบสนองความเพียงพอ เหมาะสม)

2. รายงานผลดำเนินงานที่เห็นแนวโน้ม+เทียบเคียง

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการ ทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ จำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

- สำนักหอสมุด

ประเมินผล

การจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ



ทรัพยากรในห้องสมุด



เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย

1. ทบทวนตัวชี้วัด + เป้าหมาย



1.1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการ

2. เทียบเคียงผลลัพธ์การให้บริการ

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

การให้บริการ

1. กำหนดตัวชี้วัด 2. ประเมิน

2.1 นำไปในการวางแผน

- ส่งเสริมการเรียนรู้
- คุณภาพชีวิต นศ.

3. วิเคราะห์ความเสี่ยง

สุขภาพจิต + ความปลอดภัย

3.1 วางกระบวนการป้องกันและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

4. จัดการด้านหอพักที่รองรับ นศ. เพิ่มขึ้น

- กองพัฒนา นศ.
- สำนักหอสมุด
- กองกายภาพฯ
- กอง **DT**

ผลและกระบวนการ - บริหารจัดการด้านกายภาพ

C.8.1

- กองแผนงาน
- กองกลาง

C.8.2

C.8.3

กองแผนงาน

C.8.4

- ฝ่ายสื่อสารฯ
- สำนักบริหาร
- สำนักวิจัย
- กองพัฒนา นศ.
- กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

C.8.5

- สำนักงาน
สภา

C.8.6

- กองพัฒนา
คุณภาพ

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

การรับฟังความคิดเห็น (หลายรูปแบบ)



จากการประชุม สัมมนา กิจกรรมเฉพาะ



1. รวบรวม + จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ

2. ประเมิน

ประสิทธิภาพ

กระบวนการ +
ความต้องการ **SHs**



2.1 นำไปปรับปรุง

แนวทางการพัฒนา

- กองแผนงาน
- กองกลาง

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกล
ยุทธ์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
มิตigarหารายได้ + การจัดสรรงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา

กองแผนงาน

1. ทบทวน + จัดเก็บข้อมูลจำเป็น

1.1 นำมาใช้จัดทำแผนกลยุทธ์
ด้านการเงิน + ด้านการหารายได้

รองรับการบริหารจัดการต่างๆ

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

กองแผนงาน

แผนปฏิบัติงานประจำปี

และตัวชี้วัดของหน่วยงาน

1. **แสดง**ความเชื่อมโยง

ตัวชี้วัดในแผนของ ม.

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

แนวทางการพัฒนา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

กระบวนการ
สื่อสารข้อมูล + สร้างความผูกพัน



- การเรียนการสอน
- การวิจัย
- บริการวิชาการ
- ทำนุฯ
- บริหารจัดการ(บุคลากร+ศิษย์เก่า)

- ฝ่ายสื่อสารฯ
- สำนักบริหาร
- สำนักวิจัย
- กองพัฒนา นศ.
- กองบริหาร
- ทรัพยากรบุคคล

1. ทบทวน + ปรับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน



1.1 สอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพ
ของกระบวนการ

C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมเนียมปฏิบัติ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมิน เพื่อการพัฒนาปรับปรุง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

ผลการประเมินผู้นำ

ผู้บริหารระดับคณะ/สถาบัน ผู้บริหารสูงสุด สภา ม.

แนวทางการพัฒนา

- สำนักงานสภา

1. แยกผลประเมินส่วนงานให้ชัดเจน

พัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน

2. มีกลไก กำกับติดตามการพัฒนาหรือปรับปรุงตามผลการประเมินเป็นระยะ ๆ

4. เร่งให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ สภา ม. ตามกรอบระยะเวลา

3. มหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดอุปสรรคในการพัฒนาหรือปรับปรุง

c.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (AFI)

แนวทางการพัฒนา

การประเมินคุณภาพ



ผลการประเมินคุณภาพ
คะแนน + ข้อเสนอแนะ



2. เตรียมความพร้อม

รับการประเมินระดับหลักสูตร

ด้วยเกณฑ์ AUN-QA

Version 4.0 อาเซียน

(รูปแบบตามกรอบให้ครบถ้วน)

- กองพัฒนาคุณภาพ

1. กำกับดูแล + ติดตามปรับปรุง
ประเด็นเร่งด่วน เป็นระยะๆ