

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนงาน/หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาศึกษาทรัพยากรมนุษย์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท ลิทธิ      | กรรมการ       |
| 3. นางศรีกุล นันทะชมภู                   | กรรมการ       |
| 4. นายอัครเทพ คันชิง                     | เลขานุการ     |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

สถานที่ทำการประเมิน

ห้องสารภี ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยใช้วิธีการประเมินด้วยเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสัมภาษณ์ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน

## สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ดังนี้

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	4
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	4
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	4	4
ตัวชี้วัดที่ 2	ระบบปฏิบัติการ	4	4
2.1	กระบวนการทำงาน	4	4
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4	4
ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี		
3.1	ร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี		
ผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงาน			

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้ผลการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกำหนดการประเมินในวันที่ 14 ธันวาคม 2566

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนจัดทำพันธกิจให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถระบุภารกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการทำงาน</li> <li>- พิจารณากระบวนการสื่อสารและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้มีการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีเป้าหมาย</li> </ul>
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาหาคู่เทียบในดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</li> </ul>

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
<b>1</b>	<b>ผู้รับบริการ</b>			<b>4</b>	<b>4</b>
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเพิ่มเติมช่องทางรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจที่กำหนด เช่น คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ทบทวนวิธีการสื่อสารการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</li> </ul>	4	4
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ			4	4
<b>2</b>	<b>ระบบปฏิบัติการ</b>			<b>4</b>	<b>4</b>
2.1	กระบวนการทำงาน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจัดทำ SIPOC จากกระบวนการทำงานหลักในแต่ละภารกิจของฝ่าย</li> <li>- พิจารณาทบทวนกระบวนการทำงานพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพของอาจารย์ (PSF) ของ สป.อว.</li> </ul>	4	4
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน			4	4