

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนงาน/หน่วยงาน : ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนวลนิตย์ ปิ่นนิกร | กรรมการ |
| 3. นางศรีกุล นันทะชมภู | กรรมการ |
| 4. นายอัครเทพ คั่นชิง | เลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2565

สถานที่ทำการประเมิน

ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยใช้วิธีการประเมินด้วยเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสัมภาษณ์ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ดังนี้

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	2
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	2
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	1	2
ตัวชี้วัดที่ 2	ระบบปฏิบัติการ	3	3
2.1	กระบวนการทำงาน	3	3
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	3	3
ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี		
3.1	รายละเอียดของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี		
ผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงาน			

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้ผลการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกำหนดการประเมินในวันที่ 14 ธันวาคม 2566

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร		พิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจ
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร		

ตัวชี้วัด		จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
1	ผู้รับบริการ			1	2
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		- รายงานการนำช่องทางอื่นๆ ที่ใช้รับฟังเสียง เช่น การจัดโครงการ KM เพื่อรับฟังเสียงจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	2	2
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ		- การนำ Feedback ที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มาใช้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ - การนำแผนของ สนม. มาร่วมกำหนดกระบวนการในการรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	2
2	ระบบปฏิบัติการ			3	3
2.1	กระบวนการทำงาน		- กำหนดกระบวนการ SIPOC จากภารกิจหลักของหน่วย	3	3
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน		- ทบทวนพิจารณาผู้มีส่วนรวมในกระบวนการทำงานตามภารกิจ - การนำแผนของ สนม. มาร่วมกำหนดกระบวนการทำงานตามภารกิจ	3	3