

## รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ส่วนงาน/หน่วยงาน : กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศรีกุล นันทะชมภู                   | กรรมการ       |
| 3. นายอัครเทพ คันชิง                     | เลขานุการ     |

### วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

### สถานที่ทำการประเมิน

ห้องสารภี ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ตัวชี้วัด โดยใช้วิธีการประเมินด้วยเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์และการสัมภาษณ์ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ดังนี้

ตัวชี้วัด/หัวข้อ		ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินกรรมการ
ตัวชี้วัดที่ 1	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	3
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	3
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	3	3
ตัวชี้วัดที่ 2	ระบบปฏิบัติการ	4	4
2.1	กระบวนการทำงาน	4	4
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4	4
ตัวชี้วัดที่ 3	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี		
3.1	ร้อยละของความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี		
ผลการประเมินของส่วนงาน/หน่วยงาน			

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี ใช้ผลการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกำหนดการประเมินในวันที่ 14 ธันวาคม 2566

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

โครงสร้างองค์กร	จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
P.1 ลักษณะขององค์กร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาบทบาททวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของกอง</li> </ul>
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาบทบาททวนแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนหารายได้</li> <li>- พิจารณาหาคู่เทียบที่มีบริบทใกล้เคียงกันในการหารายได้</li> </ul>

ตัวชี้วัด	จุดแข็ง	Area for Improvement	ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน
<b>1</b>	<b>ผู้รับบริการ</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
1.1	กระบวนการรับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่จะนำมาใช้พัฒนาปรับปรุงการบริการ	3	3
1.2	การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	- วิเคราะห์เสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการในการให้บริการ	3	3
<b>2</b>	<b>ระบบปฏิบัติการ</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
2.1	กระบวนการทำงาน	- พิจารณาคัดเลือกกระบวนการหลักในการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการจัดทำ SIPOC	4	4
2.2	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	- พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลความสำเร็จได้ - พิจารณาตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการย่อย ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ในการทำงาน	4	4