

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งที่ 5/2566

วันพุธที่ 6 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

และออนไลน์ผ่านโปรแกรม MS Teams

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.วดีน เจริญทัศน์กุล
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.วงศ์พันธ์ พรหมวงศ์
รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตินันท์ รัตนพรหม
รองคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
ฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬากร ปานะถึก
รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม
รองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล
รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันทะทะเล
รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวางแผนและติดตามประเมินผล | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวีโรธนานนท์
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายวางแผน | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา พันธุ์มณี
รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์
รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| 12. อาจารย์วราวุธ ฝ่องแผ้ว
รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| 13. นางสาวศิริินยา อินแก้ว
แทน รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ฝ่ายวิจัยและการต่างประเทศ | กรรมการ |
| 14. นายรัฐพล ภาควงษ์
แทน รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 16. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| 17. นางอรณุตรา จาบุญชร
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 18. นางจุฑารัตน์ ชิดทอง
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นายอศุเทพ คั่นชิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมออนไลน์

- | | |
|---|---------|
| 1. อาจารย์ ดร.ภาวิดา รังษี
รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.วัลย์ลดา ถาวรวงศ์กิต
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 2. นางจิราพรรณ เคหา | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 3. นางสาวธิดารักษ์ รัตนมณี | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ |
| 4. นางสาวอชิษฐา มี่แสงแก้ว | คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 5. นางสาวพัชรียา ข่ายสุวรรณ | คณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 6. นางวิภารัตน์ สุวรรณสิงห์ | คณะศิลปศาสตร์ |
| 7. นางสาวทวีพร อดเหนือยว | คณะเศรษฐศาสตร์ |

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 8. นางสาวนิตยา ใจกันหา | กองพัฒนาคุณภาพ |
| 9. นางสาวหนึ่งฤทัย บุญตวย | กองพัฒนาคุณภาพ |

ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นางเกศริน ชัยน | คณะผลิตกรรมการเกษตร |
| 2. นางเยาวลักษณ์ ภูดีทิพย์ | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 3. นางกนิษฐา รักสกุลกานต์ | คณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| 4. นางสาวสิริกร บุญฟู | คณะบริหารธุรกิจ |
| 5. นางวิจิตรา กระต่ายทอง | มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ |
| 6. นางสาวเยาวลักษณ์ อภิวัฒน์เสวี | มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา)
2. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ
3. รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา วัฒนนภาเกษม)
4. ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิกานต์ เอ็มหฤทัย)

ผู้ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว | กองพัฒนาคุณภาพ |
|-------------------------|----------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาครบองค์ประชุมแล้ว
ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฝ่ายเลขานุการแจ้งการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งฯ ที่ 1530/2566 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ เนื่องด้วยประธานกรรมการตาม คำสั่งฯ เดิม คือ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนากิจ) ได้พ้นจากตำแหน่ง รองอธิการบดี ไปแล้ว นั้น ทั้งนี้ อธิการบดีจึงได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการท่านใหม่ คือ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และคณะกรรมการฯ รวมทั้งสิ้น 28 ราย โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การจัดส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับผ่านระบบ CHE QA

Online

ฝ่ายเลขานุการแจ้งการจัดส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ทุกระดับผ่านระบบ CHE QA Online เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ข้อเสนอแนะจากมติดิสกัมมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการรายงานข้อเสนอแนะจากมติดิสกัมมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การกำกับติดตามการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับไป ดำเนินการและกำกับติดตามผลลัพธ์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการนำ Area for Improvement ไปพัฒนาปรับปรุง ให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาใน เชิงลึก จัดประชุมผู้ประเมินคุณภาพฯ ของมหาวิทยาลัย เพื่อหาข้อสรุปเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ ส่วนในระดับ คณะ/วิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาในภาพรวม พร้อมทั้งให้มีกระบวนการกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา

2) จากมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย การบริหารจัดการที่มีความเป็นเลิศ ควรพิจารณากรอบของรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

(Thailand Quality Class : TQC) มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพอื่น ๆ ในระดับคณะและระดับสถาบัน เช่น เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) รางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) การจัดการคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM) และ AUN institutional Level

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 แผนการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2567

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2567 โดยกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร อยู่ในระหว่างช่วงเดือน พฤษภาคมถึงมิถุนายน 2567 ระดับคณะในเดือนกรกฎาคม 2567 และระดับมหาวิทยาลัยในเดือน สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้นำเสนอแผนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพทุกระดับ โดยมีจำนวนโครงการ/กิจกรรม ในแผนทั้งสิ้น 10 โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 โดยมีกำหนดการประชุมทุกวันพุธแรกของเดือน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จะมีการแจ้งล่วงหน้า

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 ให้ที่ประชุมพิจารณา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบและมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1. ความก้าวหน้าในการสมัครสมาชิก AUN (AUN-QA Associate Membership)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความก้าวหน้าในการสมัครสมาชิก AUN (AUN-QA Associate Membership) ทั้งนี้ AUN-QA Secretariat ได้มีการตอบกลับมายังทางมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดส่งเอกสารครบถ้วน และอยู่ระหว่างการเสนอต่อ AUN-QA Council ในการประชุมก่อนสิ้นปี พ.ศ. 2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.2. การเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบ 4

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานการเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบ 4 โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้แจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) : สมศ. โดยจะต้องจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารประกอบการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยัง สมศ. ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนาคุณภาพ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสำหรับการประเมินฯ ไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจะได้จัดส่ง SAR ไปยัง สมศ. ผ่านระบบ Higher QA ตามกำหนดระยะเวลาต่อไป

ทั้งนี้ สมศ. จะพิจารณา SAR และประสานงานตรวจสอบความพร้อม กับมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนมกราคม 2567 โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดวันที่ สะดวกเข้ารับการตรวจประเมินฯ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1. แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับ หลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีประเด็นพิจารณา 7 ประเด็น คือ 1) เกณฑ์การประเมินคุณภาพฯ 2) ช่วงเวลา 3) ระยะเวลาในการประเมิน 4) กลุ่มผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ 5) ผู้ประเมิน 6) การจัดทำ SAR และ 7) การจัดส่งผลการประเมินฯ ดังนี้

ระดับหลักสูตร

- 1) ดำเนินการด้วยเกณฑ์ AUN-QA version 4.0
- 2) ให้ดำเนินการประเมินฯ ในระหว่างวันที่ 4 – 28 มิถุนายน 2567
- 3) ให้ที่ประชุมพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมในการตรวจประเมิน คือ (1) จำนวน 1 วัน
2) จำนวน 1 วันครึ่ง และ (3) จำนวน 2 วัน
- 4) ให้มีการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้มียกอย่างน้อย 2 กลุ่ม ดังนี้
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) นักศึกษาปัจจุบันให้ครบถ้วนทุกชั้นปี ทั้งนี้ ให้พิจารณากำหนดให้มีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ฯลฯ

5) ให้มีคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานฯ 1 คน และกรรมการ 2 คน โดยจะเป็นผู้ประเมินจากบุคคลภายนอกหรือบุคลากรภายในที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ AUN-QA หรือ ทปอ. หรือจากการขึ้นทะเบียนภายในของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ กำหนดให้หลักสูตรที่มีผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ใน Rating Score 4 ให้เลือก/พิจารณาประธานกรรมการฯ ที่เป็นบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียน AUN-QA หรือ ทปอ.

นอกจากนี้ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ควรพิจารณาคัดเลือกผู้ประเมินฯ ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มาทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินฯ

6) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้หลักสูตรจัดทำ SAR ตามหลักการของ AUN-QA ไม่เกินจำนวน 50 หน้า และจัดส่ง SAR ล่วงหน้าแก่คณะกรรมการฯ ก่อนวันประเมินฯ 15 วัน ผ่านระบบ E-SAR (ในระบบ erp)

7) การจัดส่งผลการประเมินฯ ให้เลขาธิการจัดส่งรายงานผลการประเมินฯ ผ่านระบบ QA Report (ในระบบ erp) ภายใน 1 วัน หลังจากวันที่ประเมินฯ เสร็จสิ้น

ระดับคณะ

- 1) ดำเนินการด้วยเกณฑ์ CUPT QMS Guideline โดยเพิ่มเติม Sub-criteria 8.7 การบริหารความเสี่ยง
- 2) ให้ดำเนินการประเมินฯ ในระหว่างวันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2567
- 3) ระยะเวลาประเมิน ไม่น้อยกว่า 2 วัน
- 4) ให้มีการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้มียกอย่างน้อย 6 กลุ่ม ดังนี้
(1) ผู้บริหารคณะ (2) ตัวแทนคณาจารย์ (3) ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน (4) ตัวแทนนักศึกษา
(5) ผู้ใช้บัณฑิต และ (6) ศิษย์เก่า

5) ให้มีคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานฯ 1 คน และ กรรมการ 2 คน โดยจะเป็นผู้ประเมินจากบุคคลภายนอกหรือบุคลากรภายในที่ผ่านการอบรม CUPT QMS ของ ทปอ. หรือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้มีเลขานุการ จำนวน 1 คน

6) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะจัดทำ SAR จำนวน 50-70 หน้า และจัดส่ง SAR ล่วงหน้าแก่คณะกรรมการฯ ก่อนวันประเมินฯ 15 วัน ผ่านระบบ E-SAR (ในระบบ erp)

7) การจัดส่งผลการประเมินฯ ให้เลขานุการจัดส่งรายงานผลการประเมินฯ ผ่านระบบ QA Report (ในระบบ erp) ภายใน 1 วัน หลังจากวันที่ประเมินฯ เสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ประชุมได้หารืออย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะต่อแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ระดับหลักสูตร

1) ควรกำหนดให้หลักสูตรมีระยะเวลาประเมิน หลักสูตรละ 1-2 วัน ตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการประเมินฯ และคำนึงถึงการบริหารจัดการของคณะ/วิทยาลัยที่มีหลักสูตรจำนวนมากด้วย

2) การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ฯลฯ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

3) หลักสูตรที่มีผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ใน Rating Score 4 ควรเลือก/พิจารณาประธานกรรมการฯ ที่เป็นบุคลากรภายนอกที่ขึ้นทะเบียน AUN-QA หรือ ทปอ. ส่วนหลักสูตรอื่น ๆ ที่ต้องการมุมมองจากบุคลากรภายนอกก็สามารถดำเนินการได้เช่นกัน

ระดับคณะ

1) การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ฯลฯ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ตามที่เสนอโดยให้มีการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของที่ประชุม และให้หลักสูตรและคณะดำเนินการตามแนวทางฯ ต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งต่อไป

ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมดังเสนอ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายอัครเทพ คั่นชิง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจุตารัตน์ ชิตทอง)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม