



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งสามระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยทางมหาวิทยาลัยได้เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ดังนี้

(๑) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือมิได้มีสถานะปิดหลักสูตร โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จะต้องทำการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตลอดจนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒ รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สามารถรายงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ ทั้งนี้ หลักสูตรนานาชาติ ควรจัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

๑.๓ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยผู้ประเมิน อย่างน้อย ๓ คน โดยสามารถทำการประเมินได้หลายหลักสูตร แต่ทั้งนี้ ผู้ประเมิน ๑ คน ต้องทำหน้าที่ได้ไม่เกิน ๑๐ หลักสูตร

๑.๓.๑ ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors หรือ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

หรือ เป็นผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors หรือที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ที่ขึ้นทะเบียนให้สามารถทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

๑.๓.๒ กรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors หรือ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ AUN-QA Version ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

หรือ เป็นผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors หรือ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ที่ขึ้นทะเบียนให้สามารถทำหน้าที่เป็นกรรมการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

ทั้งนี้ การคัดเลือกคณะกรรมการประเมินฯ ในข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ สำหรับ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ควรพิจารณาคัดเลือกผู้ประเมินฯ ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและดุษฎีนิพนธ์ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มาเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติผู้ประเมินฯ ด้วย เพื่อให้เกิดผลดีต่อการประเมินคุณภาพฯ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังกล่าว

๑.๓.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สังกัดภายนอกหรือภายในคณะ/วิทยาลัย ที่เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๑.๔ ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร จำนวน ๑ - ๒ วัน โดยการกำหนดระยะเวลาการประเมินฯ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ ในการพิจารณาร่วมด้วย

๑.๕ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพฯ อย่างน้อย ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกลุ่มอาจารย์ผู้สอน และกลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ อาจพิจารณาเพิ่มเติมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง หากได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการประเมินฯ ด้วยก็ได้

๑.๖ การจัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้มีความยาวไม่เกินจำนวน ๕๐ หน้าโดยอนุโลมได้เล็กน้อย และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) พร้อมทั้งกำหนดการประเมินฯ ข้อมูลรายชื่อและสถานะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนเข้ารับการประเมิน

๑.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ หลักสูตรจะต้องจัดส่งกำหนดวันประเมินฯ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังกองพัฒนาคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพทำการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

๑.๘ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้เลขานุการเป็นผู้จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ผ่านระบบรายงานผลการประเมินฯ (QA Report) บนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) ภายในวันถัดจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น

๑.๙ ให้ประธานหลักสูตร นำผลคะแนน ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษา และแนวทางการพัฒนาฯ (Improvement Plan) รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน

๑.๑๐ ให้กองพัฒนาคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๒) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

ให้คณะ/วิทยาลัยประเมินคุณภาพฯ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยผู้ประเมินฯ อย่างน้อย ๓ คน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ/วิทยาลัย)

๒.๒.๑ ประธานกรรมการฯ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ ภายในมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนประธานกรรมการฯ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น และควรมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒.๒ กรรมการฯ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ ภายในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น และควรมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒.๓ เลขานุการฯ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สังกัดภายนอกคณะ/วิทยาลัย ที่เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานอื่น จัดขึ้น

๒.๓ ระยะเวลาการประเมินแต่ละคณะ/วิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒.๔ การจัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง คณะ/วิทยาลัยจะต้องจัดทำ และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) พร้อมทั้งกำหนดการประเมินฯ ข้อมูลรายชื่อและสถานะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนเข้ารับการประเมิน

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ คณะ/วิทยาลัย จะต้องจัดส่งกำหนดวันประเมินฯ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังกองพัฒนาคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพทำการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/วิทยาลัย

๒.๖ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้เลขานุการเป็นผู้จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ผ่านระบบรายงานผลการประเมินฯ (QA Report) บนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) ภายในวันถัดจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น

๒.๗ ให้มีการนำผลคะแนน ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษา และแนวทางการพัฒนาฯ (Improvement Plan) รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมิน

๒.๘ ให้กองพัฒนาคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับคณะทุกคณะ/วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๓) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ให้มหาวิทยาลัยประเมินคุณภาพฯ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยผู้ประเมินฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๕ คน

๓.๒.๑ ประธานกรรมการฯ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ประเมินฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น และควรมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๒.๒ กรรมการฯ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

เป็นผู้ประเมินฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยอื่น

และ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น

๓.๒.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

๓.๓ ระยะเวลาการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓.๔ การจัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนาคุณภาพจะต้องจัดทำ และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) พร้อมทั้งกำหนดการประเมินฯ ข้อมูลรายชื่อและสถานะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนเข้ารับการประเมิน

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพ กำหนดวันประเมินและติดต่อหาพบตามผู้ประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด และจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๓.๖ ให้กองพัฒนาคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่ประเมิน ระดับมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้