



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งสามระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยทางมหาวิทยาลัยได้เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ดังนี้

### (๑) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ หรือมีได้มีสถานะปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จะต้องทำการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตลอดจนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สามารถรายงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ ทั้งนี้ หลักสูตรนานาชาติ ควรจัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

๑.๓ องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยผู้ประเมิน อย่างน้อย ๓ คน โดยสามารถทำการประเมินได้หลายหลักสูตร แต่ทั้งนี้ผู้ประเมิน ๑ คน ต้องทำหน้าที่ได้ไม่เกิน ๑๐ หลักสูตร

๑.๓.๑ ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors หรือ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

หรือ เป็นผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors หรือ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ที่ขึ้นทะเบียนให้สามารถทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

๑.๓.๒ กรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors หรือ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ AUN-QA Version ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

หรือ เป็นผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors หรือ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ที่ขึ้นทะเบียนให้สามารถทำหน้าที่เป็นกรรมการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้

ทั้งนี้ การคัดเลือกคณะกรรมการประเมินฯ ในข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ควรพิจารณาคัดเลือกผู้ประเมินฯ ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและดุษฎีนิพนธ์ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มาเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติผู้ประเมินฯ ด้วย เพื่อให้เกิดผลดีต่อการประเมินคุณภาพฯ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังกล่าว

๑.๓.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สังกัดภายนอกหรือภายในคณะ/วิทยาลัย ที่เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๑.๔ ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร จำนวน ๑ - ๒ วัน โดยการกำหนดระยะเวลาการประเมินฯ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ ในการพิจารณาร่วมด้วย

๑.๕ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพฯ อย่างน้อย ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกลุ่มอาจารย์ผู้สอน และกลุ่มนักศึกษาปัจจุบันครบถ้วนทุกชั้นปีตามระยะเวลาที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ อาจพิจารณาเพิ่มเติมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง หากได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการประเมินฯ ด้วยก็ได้

๑.๖ การจัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้มีความยาวไม่เกินจำนวน ๕๐ หน้าโดยอนุโลมได้เล็กน้อย และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) พร้อมทั้งกำหนดการประเมินฯ ข้อมูลรายชื่อและสถานะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนเข้ารับการประเมิน



๑.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ หลักสูตรจะต้องจัดส่งกำหนดวันประเมินฯ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังกองพัฒนาคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพทำการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

๑.๘ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้เลขานุการเป็นผู้จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ผ่านระบบรายงานผลการประเมินฯ (QA Report) บนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) ภายในวันถัดจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น

๑.๙ ให้ประธานหลักสูตร นำผลคะแนน และข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพฯ ไปจัดทำแนวทางการพัฒนาฯ (Improvement Plan) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น

๑.๑๐ ให้กองพัฒนาคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

## (๒) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

ให้คณะ/วิทยาลัยประเมินคุณภาพฯ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ ที่ได้เพิ่มเติม Sub-Criteria ๘.๗ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/วิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้ประเมินฯ อย่างน้อย ๓ คน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ/วิทยาลัย)

๒.๒.๑ ประธานกรรมการฯ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ ภายในมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนประธานกรรมการ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น และควรมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒.๒ กรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ ภายในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น และควรมีประสบการณ์ในการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สังกัดภายนอก คณะ/วิทยาลัย ที่เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๒.๓ ระยะเวลาการประเมินแต่ละคณะ/วิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒.๔ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน คุณภาพฯ อย่างน้อย ๖ กลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย (๒) ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ (๓) ตัวแทน บุคลากรสายสนับสนุน (๔) ตัวแทนนักศึกษา (๕) ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ/นายจ้าง และ (๖) ศิษย์เก่า ทั้งนี้ อาจพิจารณาเพิ่มเติมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง หากได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการ ประเมินฯ ด้วยก็ได้

๒.๕ การจัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง คณะ/วิทยาลัยจะต้องจัดทำ และจัดส่ง รายงานการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) พร้อมทั้งกำหนดการประเมินฯ ข้อมูล รายชื่อและสถานะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนเข้ารับการประเมิน

๒.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ คณะ/วิทยาลัย จะต้องจัดส่งกำหนดวันประเมินฯ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังกองพัฒนาคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองพัฒนา คุณภาพทำการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๒.๗ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดให้เลขานุการเป็นผู้จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ผ่านระบบรายงานผลการประเมินฯ (QA Report) บนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) ภายในวันถัดจาก วันที่ประเมินเสร็จสิ้น

๒.๘ ให้มีการนำผลคะแนน และข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพฯ ไปจัดทำ แนวทางการพัฒนาฯ (Improvement Plan) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น

๒.๙ ให้กองพัฒนาคุณภาพ...



๒.๙ ให้กองพัฒนาคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประเมินทุก คณะ/วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยศรีจัสสัน และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒.๑๐ ให้คณะ/วิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในภาพรวม ของคณะ/วิทยาลัย (ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ/วิทยาลัย) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดส่งรายงานสรุปผล การดำเนินงานฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพล่วงหน้า ๒ สัปดาห์ก่อนนำเข้าสู่วาระการประชุม

### (๓) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ให้มหาวิทยาลัยประเมินคุณภาพฯ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ ที่ได้เพิ่มเติม Sub-Criteria ๘.๗ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ตามมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ผู้ประเมินฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๕ คน

๓.๒.๑ ประธานกรรมการฯ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้ประเมินฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น และควรมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๒.๒ กรรมการฯ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

เป็นผู้ประเมินฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยอื่น

และ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่สร้างความเข้าใจในการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น

๓.๒.๓ เลขานุการ จำนวน ๑ คน

เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

๓.๓ ระยะเวลาการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓.๔ การสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขึ้นอยู่กับการร้องขอจากคณะกรรมการประเมินฯ

๓.๕ การจัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนาคุณภาพ จะต้องจัดทำ และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) พร้อมทั้งกำหนดการประเมินฯ ข้อมูลรายชื่อและสถานะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนเข้ารับการประเมิน

๓.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กองพัฒนาคุณภาพ กำหนดวันประเมินและติดต่อ ทาบทามผู้ประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินฯ ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติที่กำหนด และจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

๓.๗ ให้กองพัฒนาคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับ มหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้