

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

2024



คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นไปตามนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติเดียวกันกับมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด และยังสามารถสนับสนุนพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุนของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงเพื่อให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ ตลอดจนป้องกันและบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ มีความพร้อม มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีความมั่นคงยั่งยืน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

A-B

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

C

ส่วนที่ 1 บทนำ

1-4

- ข้อมูลพื้นฐาน/โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน
- วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เป้าประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง 2567
- ขอบเขต/แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ส่วนที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย

5-26

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

1.1 การไม่บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

1.2 การจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินลดลง ทำให้ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มขึ้น

1.3 ความไม่พร้อมในการออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วย

ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2562 และ/หรือพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

1.4 การละเมิดกฎ ระเบียบ ทำให้เกิดการทุจริตในหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

2. แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

27

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ 264/2567 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรา 79 ของ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และมาตรา 19 และ มาตรา 21 ส่วนที่ 6 หลักธรรมาภิบาล ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 รวมถึงนโยบาย คู่มือ แนวทางการบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์การเป็น องค์กรที่มีความมั่นคงและยั่งยืนอย่างมีคุณค่า รวมถึงการตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง การลดโอกาส การลดการ สูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตหรือผลกระทบจากเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับ องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน คณาจารย์ นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ว่ากระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี จึงเป็นส่วนสำคัญที่สามารถนำพา มหาวิทยาลัยแม่โจ้บรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategic) และเป้าประสงค์ (Objective) รวมถึงนโยบายสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย 12 กอง 4 ฝ่าย มีพันธกิจ/ภารกิจเกี่ยวกับการอำนวยการ การ บริหารจัดการ และการบริการ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนกลางในการขับเคลื่อน สนับสนุนพันธกิจหลักของ มหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน และพันธกิจสนับสนุนด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน/หน่วยงาน ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ 2566-2570) แผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเป้าหมาย เดียวกันภายใต้กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ให้ความสำคัญกับเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย โดย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ และครอบคลุมเหตุการณ์ความเสี่ยงสำคัญ 4 ประเภทความเสี่ยง ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)	1) การไม่บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	2) การจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินลดลง ทำให้ต้องตั้ง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มขึ้น

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน(Operational Risk)	3) ความไม่พร้อมในการออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2562 และ/หรือพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)	4) การละเมิด/การทุจริตในหน้าที่ ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง เรียงลำดับตามความสำคัญได้ 4 ประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น โดยมีการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ตลอดจนผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมควบคุมให้มีการดำเนินการจริง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และบรรลุตามวัตถุประสงค์แผนยุทธศาสตร์ที่สำนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จ เกิดจากความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานและผู้กำกับดูแล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจหรือเรียกอย่างอื่นอย่างใดที่เทียบเท่า มีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานเกิดความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจ รับทราบเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กรตามแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ประสบผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความคุ้มค่า รวมถึงเพิ่มคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัย และเป็นการส่งเสริมให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) โดยใช้กรอบบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทางของ COSO หรือ COSO-ERM Framework จึงกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นสากล ครอบคลุมตามพันธกิจทุกด้าน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
2. ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรทุกคน ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส โดยบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
4. ให้มีการติดตาม ประเมินผล การทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
5. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ
6. ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision) “เป็นส่วนงานที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

คำอธิบายวิสัยทัศน์ "สำนักงานมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นส่วนงานที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกรับผิดชอบ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผล ให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

พันธกิจ

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
- พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง
- สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำอธิบายพันธกิจ สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานหลักของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านแผน และงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง การบริหารทรัพยากร การพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบภายใน การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ่งแวดล้อม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ การสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก การให้บริการกลางของมหาวิทยาลัย การขับเคลื่อนโครงการพิเศษตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และภารกิจอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

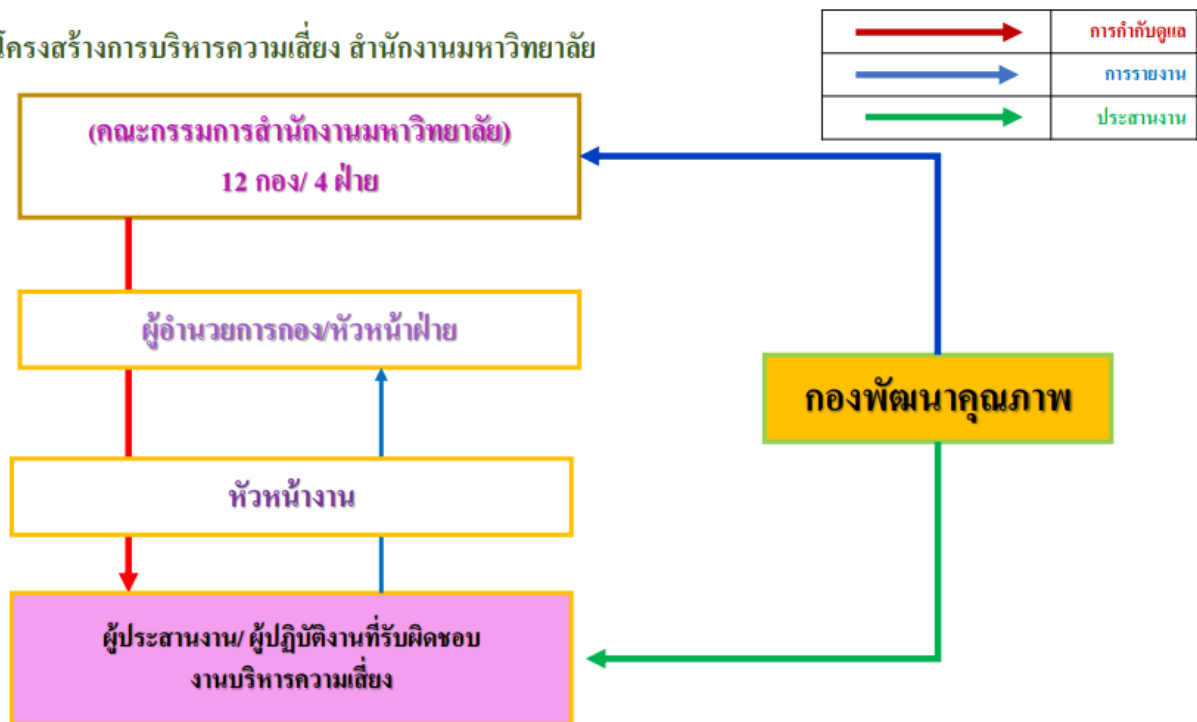
- Core Purpose เป็นส่วนงาน
- Core Value การบริหารจัดการ และการให้บริการ
- Visionary Goal ที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (Vision Key Success Indicators)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2566	2567	2568	2569	2570
1. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub-Criteriaที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย)	ระดับ	3.65	3.51	3.51	3.51	3.51
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	NA	4.21	4.21	4.21	4.21
3. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	4.35	3.51	3.51	3.51	3.51

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย



วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและยั่งยืน
2. เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และบริหารจัดการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด และลดความรุนแรง ของผลกระทบ จากปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันนำไปสู่ความสูญเสีย ความล้มเหลว และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล อย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย (ในปี พ.ศ.2567)

1. ส่งเสริมสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้บรรลุในการบริหารจัดการและพัฒนามหาวิทยาลัยตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย 9 ด้าน
2. ส่งเสริมสนับสนุนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่สถาบันอุดมศึกษากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (กลุ่มที่ 2)
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงและยั่งยืนในทุก ๆ ด้าน/ตามพันธกิจ

ขอบเขต/แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามนโยบาย แนวทางกระบวนการ ขั้นตอน ตามคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงประเด็นความเสี่ยงคงเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อพิจารณานำมาดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากพันธกิจหลัก พันธกิจสนับสนุน และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งจากภายนอกและภายในร่วมด้วย
- สำนักงานมหาวิทยาลัย วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใหม่และถ้าเกิดจะส่งผลกระทบต่อการบริหารยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในร่วมด้วย โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทั้ง 4 ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย
 1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 3. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk) ต้องทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (Fraud) หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ประเมินแนวโน้มผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างการบริหารจัดการในปีงบประมาณปัจจุบัน (ปี 2567) โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และข้อมูลตัวชี้วัดความเสี่ยง ในช่วง 9 เดือนที่ผ่านมา สำหรับเหตุการณ์ที่ควรต้องนำไปดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป เพื่อปรับปรุงแผนบริหารจัดการให้เหมาะสมมากขึ้น

ขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินงานตามขั้นตอนและกรอบการบริหารจัดการตามนโยบาย คู่มือ แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยตอบสนองต่อความคาดหวังของมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยงในการป้องกันเฝ้าระวัง ลดโอกาส ลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายในขณะที่ต้องอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น โดยอ้างอิงหลักการตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO-ERM แบบบูรณาการในการประเมินความเสี่ยง โดยมีการดำเนินการ 8 ขั้นตอน ประกอบไปด้วย

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring)



สำนักงานมหาวิทยาลัยประเมินความเสี่ยงโดยใช้หลักการตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO-ERM แบบบูรณาการในขั้นตอนที่ 3 และ 4 ในการประเมินความเสี่ยงเป็นหลัก และการพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้น โดยป้องกันไว้ล่วงหน้าในประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ของปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์การคาดการณ์ หรือประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor) เพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยง สิ่งที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน หรือคาดการณ์ได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor)

ส่วนที่ 2

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ทั้งนี้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในการดำเนินการจัดทำแผนนั้น ได้มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมุ่งเน้นสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงในการบรรลุยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเดียวกันภายใต้กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ให้ความสำคัญกับเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมภายในที่นำมาใช้เป็นองค์ประกอบได้แก่ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการทำความเข้าใจในบริบทการเปลี่ยนแปลงสำคัญขององค์กรและส่วนงาน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้สามารถเข้าใจบริบทสถานการณ์ของส่วนงาน โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารรู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน มองเห็นโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกตลอดจนผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงาน และผ่านขั้นตอนการพิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. ให้บริการด้วยใจรัก มีจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2. เป็นหน่วยงานบริหารจัดการกลาง และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ (One-Stop Service) ของมหาวิทยาลัย 3. มีความพร้อมทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล อาคารสถานที่ เครื่องมือต่าง ๆ 4. มีระบบเทคโนโลยีในการสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ 5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎระเบียบ และปฏิบัติงานในแต่ละด้าน	1. บุคลากรบางคนขาดทักษะด้านการให้บริการ/ขาดทักษะการติดต่อประสานงาน 2. ขาดผู้บริหารหลักที่ดูแลและตัดสินใจการบริหารจัดการในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการสำนักงาน) 3. โครงสร้างองค์กรใหญ่เกินไป ภาระงานใกล้เคียงกัน ซ้ำซ้อน ไม่ชัดเจน 4. งบประมาณบริหารจัดการมีจำกัด 5. บุคลากรรับผิดชอบภาระงานหลากหลายด้านมากเกินไป ปริมาณงานไม่สัมพันธ์กับปริมาณคน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ 6. กฎระเบียบการจัดหารายได้ไม่ครอบคลุม 7. บุคลากรด้านการเงินมีการคิดวิเคราะห์ในงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 8. บุคลากรบางส่วนไม่กระตือรือร้นต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเอง
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในระบบการให้บริการ 2. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันเข้าถึงง่าย และมีความหลากหลาย เอื้อต่อการให้บริการในปัจจุบัน ทำให้การให้และรับบริการสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น 3. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน 4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลัง 5. การหารายได้จากการปฏิบัติงานด้านกายภาพ หรือเป็นวิทยากรด้านกายภาพ	1. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาระบบการให้บริการด้านสารสนเทศมีจำนวนน้อย ทำให้การพัฒนาระบบให้ทันสมัยเป็นไปอย่างล่าช้า 2. เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน 3. นโยบายการจำกัดอัตรากำลังบุคลากร และการได้รับสนับสนุนด้านงบประมาณแผ่นดินมีแนวโน้มลดลง 4. การเปลี่ยนแปลงของแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ส่งผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Event Identification) /การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)/ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) /กำหนดกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ซึ่งมีการวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ที่สำคัญได้ 4 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : การไม่บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง : จากแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงวิสัยทัศน์ “เป็นสำนักงานที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ” มีพันธกิจได้แก่ 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง 3. สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ทั้งนี้การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย พบว่าจุดอ่อนของสำนักงานมหาวิทยาลัย คือ มีการดำเนินงานที่ล่าช้าเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีโครงสร้างองค์กรใหญ่เกินไป ภาระงานใกล้เคียงกัน ซ้ำซ้อน ไม่ชัดเจน อันประกอบไปด้วยส่วนงานย่อย 12 กอง /4 ฝ่าย ซึ่งมีพันธกิจในการจัดตั้งและแนวทางการดำเนินงานที่มีความแตกต่างกัน และบางหน่วยงานมีภาระงานที่ทับซ้อน รวมถึงไม่มีผู้บริหารระดับสูง เพื่อบริหารจัดการภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการสำนักงาน) เมื่อเทียบกับส่วนงานภายในระดับเดียวกันหรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่มหาวิทยาลัย มีการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมเพื่อเปลี่ยนแปลงระบบงานที่มีความซ้ำซ้อน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์	หน่วยนับ	ผล 2564	ผล 2565	ผล 2566	เป้า 2567
1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	4.31	4.25	4.29	4.21
2. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	3.62	4.35	4.01	3.51

**** การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ด้วยการตั้งค่า KPI โดยใช้เกณฑ์ในการวัด Key Performance Indicator คงค่าคะแนนมาตรฐานการดำเนินงาน ****

ข้อมูลอ้างอิง :

- (1) แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ฉบับปรับปรุง
- (2) แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2567/การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทความเสี่ยงที่ 1 : ด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 1.1 : การไม่บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง		▪ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย		
KRI 2 : ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. ขาดผู้บริหารในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย) เพื่อขับเคลื่อนแบบรวมศูนย์ 2. ขาดการบูรณาการภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย 3. โครงสร้างองค์กรใหญ่เกินไป ภาระงานใกล้เคียงกัน ซ้ำซ้อน ไม่ชัดเจน 4. ขาดระบบการสื่อสารภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ 5. บุคลากรบางส่วนไม่กระตือรือร้นต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเอง/ การตระหนักรู้ถึงความสำคัญของความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง 6. บุคลากรบางคนขาดทักษะด้านการให้บริการ 7. กำลังคนมากกว่าภาระงานที่แท้จริงของหน่วยงาน		1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีจำนวนน้อยและมีภารกิจหลากหลาย ส่งผลกระทบการดำเนินงานที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามที่กำหนด 2. นโยบายการจำกัดอัตรากำลังบุคลากร และการได้รับสนับสนุนด้านงบประมาณแผ่นดินมีแนวโน้มลดลง 3. มีข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบ ส่งผลให้การบริหารจัดการไม่คล่องตัว (ระเบียบกลางของประเทศ / ระเบียบที่สร้างขึ้นเอง) 4. การเปลี่ยนแปลงของแนวปฏิบัติ กฎระเบียบ นโยบายการภาครัฐ ส่งผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย		
1. การดำเนินงานที่ล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และไม่สามารถรองรับงานในอนาคตและเร่งด่วนได้ 2. เกิดการวิจารณ์และร้องเรียน		

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	- ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจต่ำกว่า 1.80 - ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงานต่ำกว่า 1.50	- เกิดการร้องเรียน - ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการต่ำกว่าร้อยละ 60 - การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 3 วันทำการ
4 (สูง)	- ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 1.81 – 2.60 - ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน 1.51 – 2.50	- เกิดการวิจารณ์ภายในมหาวิทยาลัย - ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการร้อยละ 60 - การดำเนินงานหยุดชะงัก 3 วันทำการ
3 (ปานกลาง)	- ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 2.61 - 3.40 - ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน 2.51 – 3.50	- ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการร้อยละ 70 - การดำเนินงานหยุดชะงัก 2 วันทำการ
2 (น้อย)	- ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 3.41 – 4.20 - ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน 3.51-4.50	- ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการร้อยละ 80 - การดำเนินงานหยุดชะงักไม่ถึง 1 วันทำการ
1 (น้อยมาก)	- ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 4.21 ขึ้นไป - ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน 4.51 ขึ้นไป	- ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการร้อยละ 90 ขึ้นไป - การดำเนินงานหยุดชะงักไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย ค่าเฉลี่ย 4.21
2. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย) ค่าเฉลี่ย 3.51

ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
3	4	12	สูง	2	2	4	ต่ำ	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2. ส่งเสริมบุคลากรเพื่อพัฒนาตนเอง 3. ส่งเสริมบุคลากรสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. โครงการพัฒนาส่งเสริมบุคลากรด้าน ภาษาอังกฤษและสามารถทำงานทดแทนกันได้ 5. การแบ่งอำนาจเพื่อการดำเนินงานที่รวดเร็ว จากการตัดสินใจของผู้บริหารกองและ หัวหน้าฝ่าย 6. วิเคราะห์ความเสี่ยงภาพรวมองค์กร	1. บูรณาการการทำงาน ประสานงาน สารสัมพันธ์แบบไร้รอยต่อ ผนึกกำลังลดกำแพงระหว่างหน่วยงาน	▪ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง/ทุกฝ่าย
	2. โครงการอบรมการจัดทำกระบวนการงาน (SIPOC)	▪ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาคุณภาพ
	3. การทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่มา จากการวิเคราะห์ค่างานเชิงประจักษ์ เพื่อวางแผนการบริหาร จัดการ	▪ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน
	4. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ สนม. พร้อมเผยแพร่แผนให้ บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบ และนำไปปฏิบัติจริง	

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 : การจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินลดลง ทำให้ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มขึ้น

การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง : สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานสนับสนุนกลางในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุนของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน/หน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีภารกิจเกี่ยวกับการอำนวยการ การบริหารจัดการ และการบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ด้านและพันธกิจสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ ซึ่งหนึ่งในพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย คือสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Budget and Resource Sustainability) ที่มีเป้าประสงค์คือ การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

ซึ่งรายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดย [เกณฑ์ที่ใช้จัดสรรงบประมาณในแต่ละปีตามประกาศนโยบายการจัดทำงบประมาณ](#) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีความเชี่ยวชาญในการจัดหารายได้ จึงทำได้เพียงใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างจำกัด ในการดำเนินการสนับสนุนในภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามการจัดสรรเงินในแต่ละครั้ง

งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ปี 2564-2566 สำนักงานมหาวิทยาลัย (ภารกิจ สนม.)

หมวดค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566	
	บาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	บาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	บาท	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	9,815,480	52.06	8,355,060	45.93	10,932,530	51.97
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	5,534,610	29.35	3,344,100	18.38	3,747,240	17.81
3.ค่าใช้จ่ายลงทุน	15,000	0.08		-		-
4.เงินอุดหนุนทั่วไป	1,885,500	10.00	1,845,200	10.14	2,103,600	10.00
5.รายจ่ายอื่น	1,604,600	8.51	4,645,340	25.54	4,252,900	20.22
รวม	18,855,190	100.00	18,189,700	100.00	21,036,270	100.00

ข้อมูลอ้างอิง :

- (1) [แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 \(พ.ศ.2566-2570\) ฉบับปรับปรุง](#)
- (2) แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2567/การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (3) ข้อมูลผลการดำเนินงานจากรายงานประจำปี 2564 -2566 จากกองแผนงาน
- (4) ข้อมูลเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ปี 2564-2566 สำนักงานมหาวิทยาลัย (ภารกิจ สนม.) จากกองแผนงาน

ประเภทความเสี่ยงที่ 2 : ด้านการเงิน (Financial Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 2.1 : การจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินลดลง ทำให้ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มขึ้น		▪ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย สนม
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. นโยบายจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่มีการเปลี่ยนแปลง 2. ส่วนงานไม่มีความชำนาญในการแสวงหารายได้ 3. ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่เอื้อต่อการหารายได้		1. มหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงต่อการได้รับงบประมาณจากรัฐบาลลดลงในอนาคต 2. มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดสรรเงินรายได้
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย		
1. รายได้ลดลงไม่พอค่าใช้จ่าย 2. เสถียรภาพทางการเงินลดลง 3. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการในภาพรวมที่สำนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ		

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ลดลง จากปีที่ผ่านมา มากกว่าร้อยละ 5 ขึ้นไป	▪ สำนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารงานได้ตามพันธกิจ ▪ โครงการทุกอย่างหยุดชะงัก ▪ ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 60
4 (สูง)	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ลดลง จากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 5	▪ สำนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารงานได้ตามพันธกิจ ▪ โครงการต่าง ๆ อาจมีการหยุดชะงักชั่วคราว ▪ ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 70
3 (ปานกลาง)	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ลดลง จากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3	▪ สำนักงานมหาวิทยาลัยขาดสภาพคล่องในการบริหารงาน ▪ ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 80
2 (น้อย)	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คงที่ /เท่ากับ ปีที่ผ่านมา	▪ ไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อสำนักงานมหาวิทยาลัย ▪ ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 90
1 (น้อยมาก)	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3	▪ ไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อสำนักงานมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

1. งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คงที่ /เท่ากับ ปีที่ผ่านมา

ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	▪ ลดความเสี่ยง ▪ ถ่ายโอนความเสี่ยง
3	5	15	สูง	2	2	4	ต่ำ	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนและจัดทำแผนงานหรือคำขอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	1. ศึกษาแนวทางในการแสวงหารายได้ 2. แสวงหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ	- ผู้อำนวยการกอง 12 กอง - หัวหน้าฝ่าย 4 ฝ่าย ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : กอง/ฝ่าย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 : ความไม่พร้อมในการออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2562 และ/หรือพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง : พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งภาครัฐมีการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อสอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และการปรับเปลี่ยนการบริหารงานภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล ตามแผนการปฏิรูปประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน แต่บทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งภาครัฐส่งเสริมให้นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน รวมถึงนโยบายสภามหาวิทยาลัย ในด้านที่ 8 : ด้านดิจิทัล โดยมหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน การนำแผนดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยต้องมีโครงสร้างของงานดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนา Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ผ่านระบบการรวมศูนย์ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียว (Single Data) ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569)

สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนงานย่อยจำนวน 12 กอง/4 ฝ่าย ที่มีพันธกิจ/ภารกิจในการเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ การประสานงาน และการให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุนของมหาวิทยาลัย และของทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ปัจจุบันยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับในการรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จึงยังไม่สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว

ข้อมูลอ้างอิง :

- (1) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562
- (2) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- (3) นโยบายสภามหาวิทยาลัย 9 ด้าน
- (4) วิสัยทัศน์ พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทความเสี่ยงที่ 3 : ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 3.3 : ความไม่พร้อมในการออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		▪ ผู้อำนวยการกองคลัง ▪ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
(KRI) 1: ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. มหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร/บุคลากรไม่ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		1. การยุบ ยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 2. เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย		
1. การดำเนินงานที่ล่าช้า ไม่สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ไม่ทันต่อเทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว เกิดความซับซ้อนในกระบวนการ 2. มหาวิทยาลัยไม่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับสถาบันอื่นได้ (Benchmarking) ในด้านการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 3. เกิดความเสี่ยงในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และความเสี่ยงในการฉ้อโกง การปลอมแปลง และการละเมิดความซื่อสัตย์		

เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	ไม่มีการดำเนินงานใดๆ	- เกิดการฟ้องร้อง/ร้องเรียนจากการดำเนินงานที่ล่าช้า และหรือผิดจากกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ระบบการดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 72 ชั่วโมงขึ้นไป - ผลกระทบมากต่อการดำเนินงานด้านธุรกรรม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เกิดความล่าช้าในกระบวนการ
4 (สูง)	มีร่าง ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ	- ระบบการดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 49 - 72 ชั่วโมง - ผลกระทบมากต่อการดำเนินงานด้านธุรกรรม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เกิดความล่าช้าในกระบวนการ
3 (ปานกลาง)	มีข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมประกาศใช้	- ระบบการดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 25 -48 ชั่วโมง - มีผลกระทบปานกลางต่อการดำเนินงานด้านธุรกรรม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
2 (น้อย)	มีข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ จำนวน 2 ฉบับ พร้อมประกาศใช้	- ระบบการดำเนินงานหยุดชะงักไม่เกิน 24 ชั่วโมง - มีผลกระทบเล็กน้อย ไม่มีนัยสำคัญในการดำเนินงานด้านธุรกรรม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
1 (น้อยมาก)	มีข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ มากกว่า 2 ฉบับขึ้นไป	ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และส่วนงาน/หน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)		
1. มีข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 ฉบับ		

ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ บ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
	5	5	10	15	20
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
4	3	12	สูง	3	1	3	ต่ำ	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมายเพื่อให้สามารถปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ	1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงินและการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินทตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง 2. สื่อสารประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ : 1. ผู้อำนวยการคลัง 2. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมาย

2. สื่อสารประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับกฎหมายและ แนวทางปฏิบัติโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	3. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา/ประชาชน ผู้รับบริการ รับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการขอรับบริการผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ : 1. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสื่อสารองค์กร
---	---	--

ประเภทความเสี่ยงที่ 4 : ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 4 : การละเมิดกฎ ระเบียบ ทำให้เกิดการทุจริตในหน้าที่ ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง : สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานสนับสนุนกลางในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน/หน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีภารกิจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการ และการบริการเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน และพันธกิจสนับสนุน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งการทุจริตจากการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนการทุจริต ผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง รายงานปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การคลังและพัสดุ จะพบว่ามีข้อร้องเรียนบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการเข้าสู่ กระบวนการสอบข้อเท็จจริง เมื่อทำการประเมินและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางคู่มือ การประเมินการทุจริต พบว่า มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สูง - สูงมาก ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม

ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต	สาเหตุความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ/หรือไม่มีระเบียบรองรับ	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณากลับกรองขาดความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ ส่งผลให้มีการตรวจสอบและเรียกเงินคืนจากผู้ปฏิบัติ - การใช้เอกสารและ/หรือหลักฐานข้อมูลอันเป็นเท็จ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล โดยเจตนาหรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ อาทิ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่ตรงกับความเป็นจริง - กระบวนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เกิดการที่ปฏิบัติหย่อนยานกว่ามาตรฐานที่กำหนด - บุคลากรขาดความตระหนักต่อบทบาทความรับผิดชอบ ของตนเองต่อสังคม หรือขาดจริยธรรมในการทำงาน - ขาดการกำกับติดตามและความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ - บุคลากรมีการคิดวิเคราะห์ในงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้การทำงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	3	2	M (ปานกลาง)
2. การทุจริตด้านการรับ-จ่ายเงิน/เงินอุดหนุนราชการ	- การทุจริตด้านการยืมเงินทดรองจ่าย/เงินอุดหนุนราชการ (เงินสดย่อย) โดยนำไปใช้ส่วนตัว - การยกยอกเงินจากการรับเงินโดยไม่บันทึกบัญชี - การปลอมแปลงเอกสารการรับ-จ่ายเงิน	2	2	L (ต่ำ)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต	สาเหตุความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
3. การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ (ล็อกสเปค) อาทิ กำหนดคุณลักษณะสิ่งของให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง /หรือระบุยี่ห้อสิ่งของที่จะซื้อเจาะจง เว้นแต่มีข้อยกเว้นไว้ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ เป็นต้น - ไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกีดกัน - ราคาสินค้าไม่เป็นไปตามราคาตลาดหรือได้รับสินค้าไม่มีคุณภาพ - การทุจริตในการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุระหว่างผู้จัดหาพัสดุและผู้รับจัดหาพัสดุหรือผู้มีส่วนได้เสีย	3	5	H (สูง)
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว/กลุ่มหรือพวกพ้อง	- การใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ในเรื่องส่วนตัวทั้งในและนอกเวลาราชการ - การใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งในและนอกเวลาราชการ - พฤติกรรมในลักษณะเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่ม หรือพวกพ้อง	3	3	M (ปานกลาง)
5. การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด/การมีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยอาศัยอำนาจหน้าที่	** ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียก รับเงิน, สิ่งของ, สินบน, ของขวัญและของรางวัล ทั้งส่วนรวมและส่วนตน ** - ขาดความตระหนักในการใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน	2	1	L (ต่ำ)
6. การละเมิดหรือการกระทำผิดจริยธรรม/จรรยาบรรณ ในการดำเนินงานทุกด้าน	- บุคลากรขาดความตระหนักต่อบทบาทความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม หรือ ขาดจริยธรรมในการทำงาน - ขาดการวางแผนการดำเนินงานที่จะนำไปสู่การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	3	3	M (ปานกลาง)
7. ความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร	- การยกยอกงบประมาณเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง - การปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	1	3	L (ต่ำ)

ข้อมูลอ้างอิง :

- (1) รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ 2566
- (2) รายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ปีงบประมาณ 2563 -2566
- (3) รายงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 - 2565 กองตรวจสอบภายใน

ประเภทความเสี่ยงที่ 4 : ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 4.1 : การละเมิดกฎ ระเบียบ ทำให้เกิดการทุจริตในหน้าที่ ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย		▪ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
(KRI) 1 : จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ (ระบบศูนย์ข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัย) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. บุคลากรขาดความตระหนักต่อบทบาทความรับผิดชอบ ของตนเองต่อสังคม ขาดจริยธรรมในการทำงาน และหลักธรรมาภิบาล (พฤติกรรมความโลภส่วนบุคคล) 2. การเลือกปฏิบัติ/ขาดจิตสำนึกในหน้าที่		1. ผลประโยชน์ สิ่งได้จากภายนอก และเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำทุจริตโดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ 2. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบในเรื่องผลงานวิชาการที่เกิดผลกระทบต่อการละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ 3. ค่านิยมผิด ๆ ในสังคมเรื่องการทุจริต

ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
1. ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย 2. สูญเสียด้านเวลาและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน 3. มหาวิทยาลัยถูกฟ้องร้อง/ ดำเนินคดีตามกฎหมายจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ		
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	ข้อร้องเรียนการทุจริต มากกว่า 4 เรื่อง/ปี ขึ้นไป	- เกิดเป็นข่าว เสียภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความเชื่อมั่น ในการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย - เกิดความสูญเสียเวลาและทรัพย์สินที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป - กระทบมากในการละเมิดข้อกฎหมายเล็กน้อย
4 (สูง)	ข้อร้องเรียนการทุจริต จำนวน 4 เรื่อง/ปี	- เกิดเป็นข่าว เสียภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส ความเชื่อมั่น ในการบริหารงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย - เกิดความสูญเสียเวลาและทรัพย์สินที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตั้งแต่ 60,000 บาท - 100,000 บาท
3 (ปานกลาง)	ข้อร้องเรียนการทุจริต จำนวน 3 เรื่อง/ปี	- เกิดเป็นข่าว/ซุบซิบ - เกิดความสูญเสียเวลาและทรัพย์สินที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตั้งแต่ 10,000 - 50,000 บาท
2 (น้อย)	ข้อร้องเรียนการทุจริต 1-2 เรื่อง/ปี	- เกิดความสูญเสียเวลาและทรัพย์สินที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ไม่เกิน 10,000 บาท - แทบไม่กระทบเลย

1 (น้อยมาก)	ไม่เกิดข้อร้องเรียนการทุจริต	ไม่มีผลกระทบใด ๆ
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)		
1. จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ (ระบบศูนย์ข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัย) ไม่เกิดขึ้นเลย		

ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
2	5	10	สูง	1	2	2	ต่ำ	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังความเสี่ยง 2. เผยแพร่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกช่องทาง 3. สร้างจิตสำนึกจริยธรรมในการทำงาน	1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมในส่วนงานให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้รับผิดชอบ : 1. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : กองกลาง/งานสภาพนักงาน

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน)ดำเนินการ				วิธีการจัดการ risk	ปัจจัยที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง		
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (S)	การไม่บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง	3	4	12	สูง	ลดความเสี่ยง	1.ขาดผู้บริหารในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย) เพื่อขับเคลื่อนแบบรวมศูนย์	1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	4	ต่ำ	1. บูรณาการการทำงาน ประสานงาน สารสัมพันธ์แบบไร้รอยต่อ ผนึกกำลังลดกำแพงระหว่างหน่วยงาน	กย.67	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
							2. ขาดการบูรณาการภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	2. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)					2. โครงการอบรมการจัดทำกระบวนการงาน (SIPOC)	เมย.67	กองพัฒนาคูณภาพ
							3. โครงสร้างองค์กรใหญ่เกินไป กระงานใกล้เคียงกัน ซ้ำซ้อน ไม่ชัดเจน						3. การทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน และวิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่มาจากการวิเคราะห์ค่าจ้างเชิงประจักษ์ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการ	สค.67	กองแผนงาน
							4. ขาดระบบการสื่อสารภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีประสิทธิภาพ						4. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ สนม. พร้อมเผยแพร่แผนให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบ และนำไปปฏิบัติจริง	มิย.67	
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	การจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินลดลง ทำให้ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มขึ้น	3	5	15	สูง	ลดความเสี่ยง	1.นโยบายจัดสรรงบประมาณรายได้ที่มีการเปลี่ยนแปลง	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	2	2	4	ต่ำ	1. ศึกษาแนวทางในการแสวงหารายได้	มิย.67	ผู้อำนวยการกอง 12 กอง/หัวหน้าฝ่าย 4 ฝ่าย
							2.ส่วนงานไม่มีความชำนาญในการแสวงหารายได้						2. แสวงหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ	สค.67	
							3.ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่เอื้อต่อการหารายได้								

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน)ดำเนินการ				วิธีการจัดการ risk	ปัจจัยที่น่าไปสู่ประเด็นความเสี่ยง	ตัวชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง		
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
3. ความเสี่ยงด้านความมั่นคง (O)	ความไม่พร้อมในการออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2562 และ/หรือพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565	4	3	12	สูง	ลดความเสี่ยง	1.มหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร/บุคลากรไม่ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	3	1	3	ต่ำ	1.จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายซื้ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการเงินตรงลงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง	มีค.67	กองคลัง/ฝ่ายกฎหมาย
													2.สื่อสารประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง	มีค.67	
													3.สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา/ประชาชน ผู้รับบริการรับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย	กค.67	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
4. ความเสี่ยงด้านกฎปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)	การละเมิดกฎ ระเบียบ ทำให้เกิดการทุจริตในหน้าที่ ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย	2	5	10	สูง	ลดความเสี่ยง	1.บุคลากรขาดความตระหนักต่อบทบาทความรับผิดชอบ ของตนเองต่อสังคม ขาดจริยธรรมในการทำงาน และหลักธรรมาภิบาล (พฤติกรรมความโลภส่วนบุคคล)	จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ (ระบบศูนย์ข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัย) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	1	2	2	ต่ำ	1.การเสริมสร้างวัฒนธรรมในส่วนงานให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	คค.67	กองกลาง/งานสภาพนักงาน
							2.การเลือกปฏิบัติ/ขาดจิตสำนึกในหน้าที่								

สรุปการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 (โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด)

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	จำนวนกิจกรรม/ประเด็นความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)	1.1 การไม่บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง	4
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	2.1 การได้รับเงินจัดสรรลดลง ทำให้ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มขึ้น	2
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	3.1 ความไม่พร้อมในการออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2562 และ/หรือพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	3
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)	4.1 การละเมิด/การทุจริตในหน้าที่ ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย	1

1. มีกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในแผน จำนวน
2. มีประเด็นความเสี่ยงในแผน จำนวน

10	กิจกรรม
4	ประเด็น

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสอง มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. นางศรีกุล นันทะขมภู
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เชี่ยวชาญ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายในสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานประชุม กองกลาง | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน บริหารจัดการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหาร ด้านทรัพยากรบุคคล และงบประมาณของกองต่าง ๆ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
- (๓) ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้