

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 2/2567

เมื่อวันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมพวงเสตด ชั้น 2 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
รองอธิการบดี | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| 4. นางอริศรา สิงห์ปัน
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| 5. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร
ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 6. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 7. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 8. นางทิฆัมพร ศรีรินทร์
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| 9. นางจุฑารัตน์ ชิตทอง
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นายอัสวเทพ คั่นชิง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี | รองอธิการบดี |
| 2. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| 3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาครบองค์ประชุมแล้ว
ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1. การเปลี่ยนแปลงคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฝ่ายเลขานุการแจ้งการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน
ตามคำสั่งฯ ที่ 1531/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้ เนื่องด้วยรองประธานกรรมการตามคำสั่งฯ เดิม คือ รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้พ้นจากตำแหน่งรองอธิการบดีไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความสอดคล้องตามความใน ข้อ 12 หมวด 2 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการประกันคุณภาพ พ.ศ. 2563 จึงต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งฯ โดยให้
รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เป็นรองประธานกรรมการแทน
ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพจะดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงาน
การประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบและมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี
การแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แผนการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ปี พ.ศ. 2567

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ปี พ.ศ. 2567 โดยกำหนดให้มีการประชุม 1 ครั้ง ในระยะเวลา 2 เดือน ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	เนื้อหาสาระที่สำคัญในการประชุม
1/2567	22 มกราคม 2567	พิจารณาผลประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2/2567	4 มีนาคม 2567	พิจารณาการปรับปรุงคู่มือฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3/2567	13 พฤษภาคม 2567	สรุปผลการจัดโครงการ/แนวทางการดำเนินงานแต่ละส่วนงาน
4/2567	15 กรกฎาคม 2567	ติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1
5/2567	16 กันยายน 2567	ติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 / เตรียมพร้อมรับการประเมินฯ
พฤศจิกายน 2567		ช่วงเวลาทำการประเมินฯ ส่วนงานสนับสนุน
6/2567	16 ธันวาคม 2567	พิจารณาผลประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง วันที่ในแต่ละเดือน ตามภารกิจของผู้บริหาร

มติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแผนการประชุมดังที่เสนอ

3.2 กำหนดการและรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน โดยมีกิจกรรมในโครงการทั้งหมด จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมชี้แจงคู่มือการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนของส่วนงานสนับสนุน การรับฟังเสียงของผู้รับบริการ และการจัดทำกระบวนการด้วย SIPOC Model และ 3) กิจกรรมชี้แจงแนวทางในการประเมินส่วนงานสนับสนุน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้หารืออย่างกว้างขวางและมีข้อเสนอแนะ ให้มีการรวบรวมกิจกรรมที่ 1) และกิจกรรมที่ 2) โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของงบประมาณและเวลา โดยให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 เดือน หลังจากทีประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการด้วยคู่มือการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีกำหนดการประชุมในวันที่ 20 เมษายน 2567 ส่วนกิจกรรมที่ 3) ให้ดำเนินการภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2567 ดังที่เสนอ

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาให้กองพัฒนาคุณภาพ แก่ไขรายละเอียดในการดำเนินโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งมีการปรับปรุงโดยใช้กรอบแนวคิดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570 มาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาคู่มือฯ โดยนำเอา 3 หมวด จากทั้งหมด 7 หมวดของเกณฑ์ EdPEX มาปรับปรุงเป็นตัวชี้วัดของการประเมินส่วนงานสนับสนุน จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้ 1) กลยุทธ์ (Strategy) 2) ผู้รับบริการ (Customer) และ 3) ระบบปฏิบัติการ (Operations) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ มิติการให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัด/หัวข้อ และการให้ข้อเสนอแนะต่อส่วนงาน จะขึ้นอยู่กับ การประเมิน “กระบวนการ” โดยให้พิจารณาจาก ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินกระบวนการได้แก่ (ADLI) ซึ่งประกอบด้วย A (Approach) - แนวทาง D (Deployment) - การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ L (Learning) - การเรียนรู้ และ I (Integration) - การบูรณาการ โดยมีการให้คะแนนในระดับ 1 – 5 คะแนน โดยไม่มีจุดทศนิยม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับต่อไป

4.2 แนวทางการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแนวทางการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีประเด็นในการพิจารณา คือ ระดับของการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งสืบเนื่องจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา แต่ละส่วนงานรายงานด้วยรูปแบบที่แตกต่าง กัน คือ 1) การรายงานในภาพรวมของส่วนงาน และ 2) การรายงานในระดับหน่วยงาน (กองและฝ่าย) นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกส่วนงานดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน ฝ่ายเลขานุการจึงได้เสนอให้ที่ประชุม พิจารณาระดับของการดำเนินการ ดังนี้ 1) แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ให้ดำเนินการในระดับส่วนงาน 2) การกำหนดบริการหลัก วิธีการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ และการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ/ความผูกพัน ให้ดำเนินการในระดับหน่วยงาน (กองและฝ่าย) และ 3) การแสดงกระบวนการทำงาน และการกำหนดตัวชี้วัดในกระบวนการทำงาน ให้ดำเนินการในระดับหน่วยงาน (กองและฝ่าย)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังเสนอ

4.3 พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สืบเนื่องมาจาก การงดเว้นการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2566 เนื่องจากอยู่ในระหว่างการพัฒนาปรับปรุงแนวทางการประเมินฯ ให้มีมาตรฐานที่เหมาะสม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนที่ชัดเจนยิ่งขึ้น คือ การพัฒนาโดยใช้แนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้อง/เป็นไปตามแนวปฏิบัติของการประเมินส่วนงาน เช่นเดียวกับส่วนงานที่มีการเรียนการสอน นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน โดยแสดงเอกสารประกอบการพิจารณาคำตอบแทนฯ ดังนี้ 1) ประกาศฯ เรื่องกำหนดอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับส่วนงาน ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2556 2) คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินฯ ของสถาบันอื่น ๆ ที่ดำเนินการด้วยเกณฑ์ EdPEX และ 3) คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินฯ ระดับส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมได้หารืออย่างกว้างขวาง โดยมีข้อเสนอแนะ คือ ให้กำหนดอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามประกาศฯ เรื่องกำหนดอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับส่วนงาน ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2556 ดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทน
1. ประการกรมการ/กรมการที่เป็นบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อครั้ง
2. ประธานกรรมการที่เป็นบุคลากรภายใน	ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อครั้ง
3. กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน	ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อครั้ง
4. เลขานุการ	ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อครั้ง
5. ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน 500 บาท ต่อครั้ง

เนื่องจากทุกส่วนงานที่มีการเรียนการสอนยังดำเนินการตามประกาศฯ ในข้างต้น

มติ ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ตามประกาศฯ เรื่องกำหนดอัตราคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับส่วนงาน ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2556

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ครั้งที่ 3/2567

ที่ประชุมได้ให้กำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ตามแผนการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ปี พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบตารางภารกิจของผู้บริหาร และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นายอัครเทพ คันชิง)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางจุฑารัตน์ ชิตทอง)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม