



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามแนวการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 79 ของบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมถึงนโยบาย คู่มือ และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารจัดการ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อคณะ ทั้งนี้ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ ERM (Enterprise Risk Management) มาบูรณาการและพัฒนา ปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงสามารถสนับสนุนการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยเป้าประสงค์เพื่อมุ่งให้โครงการ/กิจกรรมควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติตามภาระงานประจำ เชื่อมโยงการประกันคุณภาพการศึกษาของระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยคัดเลือกจัดระดับความสำคัญในแต่ละประเด็นความเสี่ยง 4 ประเด็น ดังนี้ 1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีการดำเนินตามกระบวนการที่กำหนดมาตรฐานกิจกรรมลดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันความเสี่ยง ให้บรรลุเป้าประสงค์ เพื่อมุ่งให้กิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ทำให้การป้องกันการทุจริตมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรภาครัฐ และเอกชน คณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการดำเนินงานของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อเป็นกรอบในการป้องกันความเสี่ยงของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และสามารถที่จะจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

7 พฤษภาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหารหน่วยงาน	1
นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. ข้อมูลพื้นฐานของส่วนงาน/หน่วยงาน /โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน	6
2. เป้าหมายแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12
3. วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้	12
4. ขอบเขต/แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับส่วนงาน (1- 4 ประเภทความเสี่ยง)	12
5. ขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	12
ส่วนที่ 2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
1) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง 4 ประเภทความเสี่ยง (ขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ขั้นตอน)	14 29
2) แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	32

บทสรุปผู้บริหารหน่วยงาน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง (กุมภาพันธ์ 2564) ตลอดจนมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 นั้น

คณะกรรมการและคณะกรรมการสรรหา ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ถือเป็น ส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะประสบความสำเร็จเกิดจากความมุ่งมั่นของหน่วยงาน และการกำกับดูแลให้การสนับสนุนจากผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ค่านิยม อัตลักษณ์ ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการและคณะกรรมการสรรหา อ้างอิงข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคณะกรรมการและคณะกรรมการสรรหา ปีงบประมาณ 2565-2569 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เป็นไปตามบริบทของคณะกรรมการและคณะกรรมการสรรหา มีการประชุมผู้บริหารและหัวหน้างานเพื่อหารือและกำหนดกรอบหัวข้อการบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามโครงสร้างองค์กร Organizational Profile (OP) คณะกรรมการและคณะกรรมการสรรหา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการและคณะกรรมการสรรหา ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการและคณะกรรมการสรรหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการและคณะกรรมการสรรหา ตามลำดับ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นกระบวนการ มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงชัดเจนเป็นรูปธรรมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตามประเภทความเสี่ยง 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
1. ด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)	รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	การได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมีจำนวนน้อย
3. ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจน้อย
4. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์

โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการและคณะกรรมการสรรหา ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใหม่และอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสม ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการสื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และเพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดรับกับแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้รับความและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบข่ายกฎหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนต้องไม่ให้ หรือรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจไปกับบุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. การแสดงความยินดี หรือการแสดงความรักปรารถนาดีในโลกาต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

๖. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกคน ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบันทึกวาระวาจาขอระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๓ (หนึ่ง) ลำดับชั้น เพื่อยพิจารณาสั่งการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน ตามแบบรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ท้ายประกาศนี้ และแจ้งแบบรายงานดังกล่าวมายังมหาวิทยาลัยโดยส่วน

-๒-

๔. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จากผู้ซึ่งมีโชติภาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกิน ๓,๐๐๐ (สามพัน) บาท ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ยื่นแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้อธิการบดีวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสมและสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ตามแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรคำนวณเป็นเงินได้ท้ายประกาศนี้

๕. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๘ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



Maejo University Announcement on the Policy of Not Accepting Presents and All Kinds of
Gifts from Performing Duties (No-Gift Policy)
For the Fiscal Year 2024

Maejo University recognizes the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for all Maejo University performers to practice regarding giving or receiving gifts or presents or any other benefits from performing their duties. However, to prevent receiving bribes or receiving property or any other benefits from others, including using authority or position to provide benefits to oneself or others, and to drive forward this approach continuously consistent with the guidelines driving the national reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct, Maejo University has established a policy of not accepting presents and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) for those working at the university be informed and strictly observe the followings:

1. All university performers must not seek to obtain presents, gifts, or any other unlawful benefits.
2. All university performers must not give or receive presents or gifts of any kind from performing duties during, before, and after performing duties to avoid actions that may affect judgment or decision, which leads to discrimination, causing conflicting benefits, or resulting in corruption and misconduct both now and in the future.
3. All university performers must not consent or knowingly sympathize with someone in the family to give or receive gifts or other benefits to those involved in the work.
4. To congratulate or express good wishes on various occasions, as usual, traditional methods should be used to express other means instead of giving gifts, such as greeting cards, signing the blessing book, or communicating via electronic channels.
5. University performers must thoroughly inform stakeholders of Maejo University's policy of not accepting presents and all kinds of gifts while performing their duties (No Gift Policy).
6. In all cases when university performers receive gifts for performing their duties, they shall record and report details of the facts regarding the receipt of such gifts to their supervisor.

1-level higher above the recipient for consideration and make a judgment within 30 (thirty) days according to the form for reporting receipt of presents and gifts based on the No Gift Policy from performing duties at the end of this announcement and send the mentioned report form to the university immediately.

7. In cases when university performers must receive property or any other benefits to maintain goodwill, friendship, or good relations from someone who is not a relative and it is worth more than 3,000 (three thousand) baht from a person on each occasion, that university performers must inform the President with the details of the facts regarding receiving such property or any other benefit within 30 (thirty) days from the date of receiving it for the President to decide on the reason, necessity, and appropriateness and whether it is appropriate to receive such property or other benefits as their rights or not. The form for reporting assets or other benefits calculated in money at the end of this announcement must be used.
8. Besides what is specified in this announcement, all university performers must abide by the Constitutional Act Concerning the Prevention and Suppression of Corruption, B. E. 2018, Section 128, the Announcement of the National Anti-Corruption Commission Concerning the criteria for receiving property or other benefits by the Ethics of Government Officials, B. E. 2020 and the regulations of the Office of the Prime Minister Concerning giving or receiving presents by government officials, B.E. 2022.

It was announced on December 26 , 2023.



(Associate Professor Dr. Weerapong Thongma)
President of Maejo University

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ข้อมูลพื้นฐาน

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Faculty of Information and Communication, Maejo University) เดิมเป็นสาขาวิชานิเทศศาสตร์ สังกัดคณะธุรกิจการเกษตร ในปี พ.ศ. 2540 เริ่มจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (Communications) ผลิตบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 ได้รับอนุมัติจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็น “คณะสารสนเทศและการสื่อสาร” ปัจจุบันปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาภาคปกติเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 2 เอก และ 4 ปีเทียบเข้าเรียน แบ่งเป็น มี 2 วิชาเอก 1) การสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย (Digital Communication and Multimedia) 2) เทคโนโลยีสื่อเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Media Technology for Creative Economy) จำนวน 1,145 คน มีนโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลิตบัณฑิตและพัฒนาศาสตร์และองค์ความรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นเลิศด้านการสื่อสารดิจิทัล เทคโนโลยีมัลติมีเดีย การตลาดดิจิทัล ขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งผลักดันพันธกิจ 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาโดยตลอด ปัจจุบันบุคลากรสังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งสิ้น 21 อัตรา แบ่งเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 10 อัตรา และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 อัตรา เพื่อสนับสนุนต่อพันธกิจหลักและการพัฒนาหลักสูตร โดยการบูรณาการศาสตร์และศิลป์ด้านสารสนเทศและการสื่อสารเข้ากับนวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษาในศตวรรษที่ 21

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 หลักสูตร ในระดับปริญญาตรี โดยในปีการศึกษา 2566 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถปรับใช้ในการชีวิตประจำวัน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกแห่งอนาคตดิจิทัล

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล Bachelor of Arts in Digital Communications (ศศ.บ. การสื่อสารดิจิทัล) (B.A. Digital Communications)

ระดับการศึกษา	การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี มีจำนวน 1 หลักสูตร	
แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี 2 เอก (ภาคปกติ) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)
แผนการศึกษา สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน 2 เอก (ภาคปกติ) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักสูตร 2 ปี (ภาคปกติ)

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศาสตร์ วิจัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ค่านิยม อัตลักษณ์ ดังนี้

การกำหนดทิศทางที่องค์กรวางแผนการดำเนินงานให้ไปถึงในอนาคต วิสัยทัศน์เป็นแรงบันดาลใจหรือแรงจูงใจที่ผู้นำองค์กรใช้ในการกระตุ้นและขับเคลื่อนบุคลากรสังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสารทุกคนให้ไปในทิศทางเดียวกัน เป็นการแสดงเป้าหมายขององค์กรที่สื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ผู้เข้ามาศึกษาดูงานเพื่อนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรของตนเอง การสร้างวิสัยทัศน์องค์กรต้องมีความชัดเจน มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น และสามารถจับต้องได้ และมีความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโรวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” รวมถึง วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศาสตร์ได้นำปรัชญาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาถอดเป็น ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยม อัตลักษณ์ ของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ปรัชญา	“พัฒนาศาสตร์และองค์ความรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ จริยธรรม และความเป็นเลิศด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล อันเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรเพื่อชุมชนสังคม และประเทศอย่างยั่งยืน”
วิสัยทัศน์	“คณะมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลสู่การพัฒนาการเกษตรเพื่อชุมชน สังคม ในระดับชาติ” The Faculty is committed to producing graduates with excellence in media, information, innovation, and digital for agricultural development in the social community and creative economy at national level.
พันธกิจ	1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นเลิศในด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล 2) สร้างสรรค์งานวิจัยและสื่อสารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศอย่างยั่งยืน 3) บริการวิชาการด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเกษตรชุมชนและสังคม 4) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง และบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ตงงามด้วยองค์ความรู้ด้านสื่อสารสนเทศ นวัตกรรม และดิจิทัล 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน

วัตถุประสงค์	1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง 2) เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการและชั้นนำสังคม 4) เพื่อส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม 5) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ค่านิยม	ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism): ความเชี่ยวชาญในความรู้ ทักษะ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอย่างเต็มที่ ทำงานอย่างระบบ และมีความยืดหยุ่นที่เหมาะสมตามบริบท มีความสามารถในการประเมิน แก้ไข ปรับปรุง ให้คำปรึกษาได้ มุ่งมั่นเพื่อพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรมจริยธรรม แนวโน้มที่เป้าหมายขององค์กร (Goal-Oriented): ทุกคนมีภาพรวมแห่งความสำเร็จที่ตรงกัน มองผลลัพธ์และประโยชน์ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตขององค์กรและส่วนรวมเพื่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการสื่อสารดิจิทัลเพื่อสังคมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม (Teamwork): การทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายด้วยความเข้าใจ จริงใจ และใส่ใจ ใช้การสื่อสารเชิงบวกเพื่อสร้างความสามัคคีและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี รับฟังความคิดเห็นและใช้ศักยภาพของแต่ละคนมาร่วมกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความสำเร็จของงาน
อัตลักษณ์	“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านดิจิทัล มัลติมีเดีย การสื่อสาร การสร้างสรรค์และการสื่อสารการตลาดดิจิทัล” หมายถึง : เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการ และวัฒนธรรมองค์กรที่ทันสมัย มีการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ของ และใช้ทักษะของศตวรรษที่ 21 ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะเกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทักษะศตวรรษที่ 21 1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 2. ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี 3. ทักษะชีวิตและอาชีพ
อัตลักษณ์นักศึกษา คณะฯ	อดทน สู้งาน ชำนาญการในอาชีพสื่อ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2565-2569

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)	1.1 ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100	1.1.1 ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย 9 ด้าน
	1.2 ความสำเร็จของการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco. University)	1.2.1 ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านเกษตรอินทรีย์
		1.2.2 ขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University ranking ทั้ง 7 ด้านให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
		1.2.3 ผลงานการให้บริการวิชาการของคณะให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (MOC)	1) ด้านการเรียนการสอน 2.1 มีหลักสูตรที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1.1 พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อกำหนด ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ. และเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์บุคลากรในการสอนเพื่อรองรับกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้นทั้งในเรื่องการจัดทำข้อมูลขั้นตอนของเอกสารที่ซับซ้อนเกินไปมาปรับให้รวดเร็วขึ้น
		2.1.2 ผลิตบัณฑิตที่สามารถรองรับการขับเคลื่อน Thailand 4.0 ตลอดจนสามารถแก้ปัญหา และเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงสังคมและประชาสัมพันธ์คณะไปให้เป็นที่รู้จัก
		2.1.3 ส่งเสริม/สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรของคณะเข้ารับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
		2.1.4 ศึกษาความต้องการของตลาดและสนับสนุน/ผลักดันให้นักศึกษาได้มีโอกาสดำเนินงานหลักสำเร็จการศึกษา
		2.1.5 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต lifelong learning ด้วยการจรรายวิชาเผยแพร่ผ่าน MJU MOOC
	2) พัฒนานักศึกษา 2.2 นักศึกษาและศิษย์เก่ามีศักยภาพและผ่านกระบวนการ พัฒนาให้เป็นพลเมืองโลก ด้วยกระบวนการทักษะในศตวรรษที่ 21	2.2.1 มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เสริมสร้างทักษะไอที ภาษาวิชาชีพ ผ่านกระบวนการ พัฒนาให้เป็นพลเมืองโลก ด้วยกระบวนการทักษะในศตวรรษที่ 21 พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาทุกระดับมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพและการบูรณาการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม และการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะ การมีส่วนร่วมทั้งศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และเครือข่ายองค์กรวิชาชีพเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงเชิงวิชาชีพของภาคผลิตในสังคม (Real Sector/Sector)
	3) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม 2.3 นักวิจัยมีอาชีพเป็นเป็นที่ยอมรับเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการสื่อสารสนเทศ	2.3.1 พัฒนาทีมวิจัย เพื่อดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์ปัญหาสังคม และสนับสนุนผลักดันให้มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	นวัตกรรมและดิจิทัล	
	2.4 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ในการพัฒนาเกษตรเพื่อชุมชน สังคม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ	2.4.1 พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์แบบบูรณาการที่ตอบสนองและเชื่อมโยงกันระหว่างปัญหาที่ค้นพบในการบริการวิชาการ การเรียนการสอนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอก
	4) ด้านการให้บริการวิชาการ 2.5 บริการวิชาการและชั้นนำ แนวทางการต่อการพัฒนาสังคม	2.5.1 คณะฯ ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดผลงานตามความเชี่ยวชาญที่มีประสิทธิภาพโดยอาศัยเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางด้านสื่อดิจิทัลและส่งเสริมให้บุคลากรของคณะมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง ในกิจกรรมของชุมชนที่มีการใช้สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลไกในการพัฒนาชุมชนสังคม
	5) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2.6 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการรักษาเผยแพร่ง่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2.6.1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมทางสื่อออนไลน์โดยบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่น (การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ) 2.6.2 การมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งของบุคลากรศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ประกอบการ ในการสืบสวนประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
	6) ด้านการบริหารจัดการ 2.7 บุคลากรมีทักษะระดับมืออาชีพและเหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	2.7.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นผู้ที่คิดเป็น ปฏิบัติได้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างผลงานในความรับผิดชอบได้อย่างมืออาชีพ และมีส่วนร่วมในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล 2.7.2 บริหารจัดการคณะฯ สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายเป็นผู้มีความคิดเชิงระบบและมีความคิดสร้างสรรค์ มีส่วนร่วมในการออกแบบและปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างมีความเป็นมืออาชีพ สนับสนุนให้บุคลากรทุกฝ่ายพัฒนางานของตนเอง มีพื้นที่แสดงผลงานที่จัดโดยคณะและจัดโดยหน่วยงานภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ
	2.8 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	2.8.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2.8.2 คณะฯ มีระบบบริหารจัดการในรูปแบบออนไลน์ลดการสิ้นเปลืองของกระดาษและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร 2.8.3 ผลักดันให้เกิด Best practice ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดโจทย์ในการบูรณาการพันธกิจทุกด้านเข้าด้วยกัน
	3.1 พัฒนาคณะสู่ความเป็นนานาชาติ	3.1.1 พัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาและวัฒนธรรมในศาสตร์ที่ศึกษาของนักศึกษา 3.1.2 การพัฒนาเว็บไซต์คณะให้เป็น 2 ภาษา 3.1.3 สร้างเสริมคณาจารย์ นักวิจัย ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันได้มีโอกาส
3. การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International)		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		แลกเปลี่ยนกับต่างชาติทั้งด้านวิชาการ วิชาการ และการบริการ วิชาการต่าง ๆ
		3.1.4 ร่วมกับมหาวิทยาลัยผลักดันการจัดอันดับ Webometric และ Multirank เพื่อเพิ่มระดับการมองเห็นและรับรู้ของมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ
		3.1.5 ร่วมกับมหาวิทยาลัยผลักดันการจัดอันดับ SCIMAGO เพื่อสนับสนุนผลงาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านวิจัย ด้านนวัตกรรม ด้านสังคม
4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)	4.1 พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology & Innovation)	4.1.1 สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจากการประยุกต์องค์ความรู้จากการเรียนการสอนสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต
5 ความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Budget and Resource Sustainability)	5.1 สร้างความมั่นคงทางการเงินและเติมโตอย่างยั่งยืน	5.1.1 การสร้างความมั่นคงทางการเงิน โดยการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินในเชิงรุก วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการบริหารงบประมาณ และมีแหล่งงบประมาณอื่นสนับสนุน
6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์/อัตลักษณ์/ภารกิจเฉพาะของส่วนงาน	6.1 พัฒนาคณะสู่ความเป็นผู้นำด้านการสื่อสารดิจิทัล และสร้างรายได้จากความสำเร็จจากองค์ความรู้ที่มี	6.1.1 สร้างบทบาทการเป็นผู้นำด้านการสื่อสารดิจิทัลและการขับเคลื่อนพลเมืองดิจิทัลในระดับประเทศ
		6.1.2 สำรวจและจัดทำคอร์สอบรมระยะสั้นด้านสื่อดิจิทัลเพื่อ upskill reskill
		6.1.3 ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าสร้างผลเชิงประจักษ์ทางด้านสื่อดิจิทัลในระดับชาตินานาชาติ ทั้งด้านวิชาการ และไม่ใช่วิชาการ

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



2. เป้าหมายแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร คณะสารสนเทศและการสื่อสารเข้าใจหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2 ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร คณะสารสนเทศและการสื่อสารสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.3 การสร้างวินัยในการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

3.2 เพื่อให้ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.3 เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับส่วนงาน ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง

4. ขอบเขต/แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับส่วนงาน (1- 4 ประเภทความเสี่ยง)

4.1 ประเด็นความเสี่ยงคงเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อพิจารณานำมาดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.2 วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใหม่และถ้าเกิดจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงครบทุกประเภทความเสี่ยง 1-4

1. ด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
4. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ทั้งนี้ ในประเภทที่ 5-6 สามารถนำไปพิจารณาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมด้วยก็ได้

5. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)
6. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk)

5. ขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้นำประเด็นความเสี่ยงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไปทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อพิจารณานำมาดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใหม่และถ้าเกิดจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน/หน่วยงาน โดยอ้างอิงแนวการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ERM (Enterprise Risk Management) กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ขั้นตอน ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

บริบทของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขั้นพื้นฐาน และการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ประกอบปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมหน่วยงาน นโยบายของผู้บริหาร ทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ เป็นต้น

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร ความเสี่ยงของหน่วยงานยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

3. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เช่น ด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)/ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)/ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)/ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงโดยวิเคราะห์จากการวัดระดับความเสี่ยง โอกาสเกิด (Likelihood) ผลกระทบ (Impact) เพื่อลดความเสี่ยงให้ยอมรับได้หรือหมดไป

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

การดำเนินงานหลังจากกำหนดหัวข้อความเสี่ยงและประเมินระดับของความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงและผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

การกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแนวทางการปฏิบัติ เพื่อช่วยลด หรือควบคุมความเสี่ยงเพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้

7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

หน่วยงานจะมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปพิจารณาในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงต่อกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

หน่วยงานมีการกำกับติดตาม เป็นรอบไตรมาส (6,9,12) เพื่อนำผลการประเมินดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง 4 ประเภทความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดกรอบตามประเภทความเสี่ยงทั้งหมด 4 ด้าน ระบุหัวข้อประเด็นความเสี่ยง ความสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



การรายงานผลข้อมูล ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2567 เป็นรอบไตรมาส (6,9,12) ถึงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม กรอกรายงานเข้าสู่ระบบของรายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ข้อมูลการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรฯ รวมถึงการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือหมดไป

ขั้นตอนการกำหนดประเด็นความเสี่ยงได้จัดทำรูปแบบของการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567 จากนั้นนำเข้าพิจารณาคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 ดำเนินตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ขั้นตอน

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

- 2.1 เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2.3 เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับส่วนงาน ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ ในส่วนขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง 5-8 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)/กิจกรรมควบคุม (Control Activities)/สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)/การติดตามประเมินผล (Monitoring) ได้มีการวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ที่สำคัญประเด็นความเสี่ยง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง :

ในปัจจุบันประเทศไทย กำลังประสบปัญหา การว่างงาน ทั้งนี้ นอกเหนือจากปัญหาเศรษฐกิจจะลดตัวที่ส่งผลต่อ การว่างงาน แล้ว ยังมีปัจจัยภายในจากตัวนักศึกษาที่จบใหม่เองด้วย ซึ่งเหตุผลที่ทำให้พวกเขาเหล่านี้ยังคงว่างงานอยู่เป็นเพราะปัจจัย ดังนี้

1. ไม่ศึกษาต่อความต้องการของตลาด
2. เรียนตามกระแสนิยม
3. เลือกลงงาน และองค์กรตามที่ตนต้องการ
4. มีทักษะไม่ตรงกับตำแหน่งที่สนใจ
5. ขาดการเตรียมความพร้อมที่ดี

ตลาดแรงงาน ต่างก็ต้องการคนทำงานที่แตกต่างกัน อย่างในปัจจุบันงานที่ตลาดแรงงานต้องการเป็นพิเศษ เห็นจะเป็นงานจำพวกออนไลน์ เช่น มีทักษะด้านการทำงานผ่านระบบออนไลน์ เพราะฉะนั้นเด็กจบใหม่ที่กำลังมอง หางาน ควรศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานก่อน สมัครงาน จะสามารถทำให้มีโอกาสในการได้งานมากขึ้น หลักสูตรควรมีโครงการ/กิจกรรมที่เตรียมความพร้อมให้สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะก้าวไปสู่วัยทำงานเพื่อเพิ่ม ทักษะในการทำงาน ตามตำแหน่งงาน รวมไปถึงการเตรียมตัวสัมภาษณ์งานที่ดีคือ แต่งตัวให้เรียบร้อย สุภาพ เตรียมการตอบสัมภาษณ์ล่วงหน้า ซึ่งเด็กจบใหม่หลายคนไม่ผ่านการสัมภาษณ์งาน เพราะขาดการเตรียมตัวที่ดี

ข้อมูลอ้างอิง : [ตารางสถิติรายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี 3 ปีย้อนหลัง \(2563-2565\)](#)

คณะ/สาขา	ปีการศึกษา	บัณฑิตที่จบ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปริญญาตรี (ปกติ) สาขาการสื่อสารดิจิทัล	2563	64	59	14.400	3.96	ปานกลาง
	2564	77	55	14.496	3.89	ปานกลาง
	2564	112	81	15.127	3.56	ปานกลาง

ประเภทความเสี่ยงที่ 1 : ด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 1. : รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน		1. ผศ.ดร.นภาพรณ อาษาเพชร 2. อาจารย์วิชาญ โคตรดีธรรม 3. นายสมพร เกตุตะคุ
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำครั้งแรก (15000 บาท)		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. บัณฑิตขาดความเข้าใจในการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ		1. บัณฑิตมีรายได้ไม่ถึงตามเกณฑ์เนื่องจากในบางพื้นที่มีการจ้างงานต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของประเทศ
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
1. ส่งผลต่อการของบประมาณของแผ่นดิน ในปีถัดไป		
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	11,000 บาท	1. มีผลต่อความกระทบต่อคุณภาพของคณะฯ มากที่สุด
4 (สูง)	12,000 บาท	2. มีผลต่อความกระทบต่อคุณภาพของคณะฯ มาก
3 (ปานกลาง)	13,000 บาท	3. มีผลต่อความกระทบต่อคุณภาพของคณะฯ ปานกลาง
2 (น้อย)	14,000 บาท	4. มีผลต่อความกระทบต่อคุณภาพของคณะฯ เล็กน้อย
1 (น้อยมาก)	รายได้เริ่มต้น 15,000 บาท	5. ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพนักศึกษาและภาพลักษณ์ของคณะฯ

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

1. นักศึกษาในระดับปริญญาตรีมีรายได้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 15000 บาท/เดือน

ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				การจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
5	4	20	สูงมาก	1	1	1	ต่ำ	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการพัฒนาเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษาผ่าน โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 4	ไม่มี	ผู้รับผิดชอบ : 1. ผศ.ดร.นภาพรณ อาษาเพชร 2. อาจารย์วิรัชญา โครตฐิติธรรม 3. นายสมพร เกตุตะคุ ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ติดตามการกรอกแบบสำรวจภาวะการทำงานทำตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 2567	ไม่มี	ผู้รับผิดชอบ : 1. นายนพพร สุนะ 2. นางสาวพัชรียา ข่ายสุวรรณ ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา /หน่วยประกันคุณภาพ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2. : การได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมีจำนวนน้อย

การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 หลักสูตร (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล Bachelor of Arts in Digital Communications) (ศศ.บ. การสื่อสารดิจิทัล) (B.A. Digital Communications) **ซึ่งเป้าหมายของการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยภายนอกจะต้องมีความสอดคล้องกับการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล** ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้านดังนี้

1. ด้านการผลิตสื่อวิดีโอออนไลน์ รายการวิทยุโทรทัศน์งานภาพยนตร์โฆษณา และภาพยนตร์ดิจิทัล เช่น ผู้ควบคุมการผลิต ผู้กำกับการแสดง ตากล้อง ผู้สร้างสรรค์รายการ (ครีเอทีฟ) นักตัดต่อวิดีโอ นักเขียนบท ผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการ ผู้สื่อข่าว
2. ด้านกราฟิก เว็บไซต์เช่น นักออกแบบกราฟิกในสื่อออนไลน์สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อวิทยุโทรทัศน์ นักออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์นักออกแบบเว็บไซต์
3. ด้านการตลาดดิจิทัล เช่น นักสื่อสารการตลาดและกลยุทธ์ดิจิทัล นักสร้างสรรค์คอนเทนต์บนสื่อดิจิทัล
4. ด้านแอนิเมชัน เช่น นักออกแบบสื่อเคลื่อนไหว นักแอนิเมชัน

ด้วยคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดทิศทางขอบเขตกรอบงานวิจัย สร้างสรรค์ งานวิจัยด้านการสื่อสาร สารสนเทศ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการเกษตร ชุมชน สังคม สุขภาวะ เศรษฐกิจ และประเทศอย่างยั่งยืนนั้น ประกอบด้วยปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น

1. ปัจจัยเฉพาะบุคคล ได้แก่ ทักษะด้านการทำวิจัย ด้านระยะเวลาในการทำวิจัย ด้านทัศนคติด้านการทำวิจัย
2. ปัจจัยแรงจูงใจในการทำวิจัย ด้านการเห็นค่าของตนเอง ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะงานที่รับผิดชอบ
3. ปัจจัยที่เอื้อต่อการทำวิจัย ด้านการสนับสนุนจากหน่วยงาน ภายใน-ภายนอก ด้านเงินทุนในการทำวิจัย และด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก

สะดวก

ข้อมูลอ้างอิง : ตารางการได้รับสนับสนุนเงินวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ย้อนหลัง 3 ปี (2564-2566)

รายงานจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยแยกตามหน่วยงาน

จำนวนเงินวิจัยที่หน่วยงานได้รับสนับสนุน							รวมทั้งหมด
ปี	งบประมาณภายในสถาบัน			งบประมาณภายนอกสถาบัน			
	วิทย	สังคม	เกษตร	วิทย	สังคม	เกษตร	
2564 ระหว่างวันที่ 1/10/2563 ถึง 30/9/2564	-	70,000.00	-	-	1,716,238.00	-	1,786,238.00
2565 ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึง 30/9/2565	-	-	-	-	3,168,449.00	-	3,168,449.00
2666 ระหว่างวันที่ 1/10/2565 ถึง 30/9/2566	-	-	-	-	9,282,903.00	-	9,282,903.00

ประเภทความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 1. : การได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมีจำนวนน้อย		1. รองฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร.ณภัทร เรืองนภากุล) 2. งานบริการวิชาการและวิจัย (นางสาวอุรัชชา สุวพานิช)
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. การเขียนเสนอขอทุนวิจัยมีการแข่งขันสูง		1. แหล่งทุนภายนอกมีจำนวนน้อย
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
1. ภาพรวมจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามผลวิจัยที่มีน้อย อาจารย์ไม่มีผลงานทางวิชาการ		
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	รายได้ต่ำกว่าเป้า 300,000 บาท	1. จำนวนเงินรายได้จากการขอทุนวิจัยยอมรับได้ไม่เพียงพอต่อการบริหาร 20%
4 (สูง)	รายได้ต่ำกว่าเป้า 400,000 บาท	2. จำนวนเงินรายได้จากการขอทุนวิจัยยอมรับได้ไม่เพียงพอต่อการบริหาร 10%
3 (ปานกลาง)	รายได้ต่ำกว่าเป้า 500,000 บาท	3. จำนวนเงินรายได้จากการขอทุนวิจัยยอมรับได้ต่ำกว่าเป้า
2 (น้อย)	รายได้ต่ำกว่าเป้าแต่ยอมรับได้ 600,000 บาท	4. จำนวนเงินรายได้จากการขอทุนวิจัยยอมรับได้ต่ำกว่าเป้า
1 (น้อยมาก)	รายได้เป็นไปตามเป้าที่กำหนด 1 ล้านบาท	5. จำนวนเงินรายได้จากการขอทุนวิจัยเป็นไปตามแผนฯ

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)														
1. ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้น ซึ่งต่ำกว่าเป้าแต่ยอมรับได้ 500,000 บาท														
ประเมินระดับความเสี่ยง														
ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)					ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
	1	2	3	4	5	คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
5	5	10	15	20	25	L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
4	4	8	12	16	20	5	4	20	สูงมาก	3	3	9	ปานกลาง	
3	3	6	9	12	15									
2	2	4	6	8	10									
1	1	2	3	4	5									
มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี						มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม				หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ				
1. มีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอกหลากหลายช่องทาง						ไม่มี				ผู้รับผิดชอบ : 1. รองฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร.ณภัทร เรืองนากุล) 2. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย (นางสาวอุรัชชา สุวพานิช) ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : งานวิจัยและบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์				
2. การกำกับติดตามเป็นรอบไตรมาส						ไม่มี				ผู้รับผิดชอบ : 1. รองฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร.ณภัทร เรืองนากุล) 2. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย (นางสาวอุรัชชา สุวพานิช) ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : งานวิจัยและบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์				

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3. : ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจน้อย

การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง :

การประเมินผลความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตรในปีการศึกษา 2564/2565 มีจำนวน น้อย และค่าคะแนนเฉลี่ยน้อย จึงเป็นสาเหตุที่ต้องนำมาปรับปรุงพัฒนาในส่วนของการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตในปีการศึกษา 2566 ให้มีค่าเฉลี่ยเพิ่มมากขึ้น สาเหตุจาก

1. นักศึกษากรอกแบบประเมินมีจำนวนน้อย
2. นักศึกษาเข้าใจแบบการประเมิน
3. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่หลักสูตรควรมีการกำกับติดตามและให้คำแนะนำในการกรอกแบบประเมิน

หลักสูตรฯ จึงได้มีการโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษาที่จะออกไปสหกิจศึกษา (Co-operative Education) ซึ่งระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงานซึ่งเรียกว่า สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่ให้ความร่วมมือแบบเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (เรียนรู้การปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า) เมื่อทราบสาเหตุคณะสารสนเทศและการสื่อสารได้นำมาปรับปรุงกระบวนการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตรในปีการศึกษา 2566

ข้อมูลอ้างอิง : ตารางการเปรียบเทียบการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตรในปีการศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี (2563-2565)

ปีการศึกษา	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถาม	คิดเป็นร้อยละ
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2563	6	4.34
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2564	38	3.36
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2565	12	4.56

ประเภทความเสี่ยงที่ 3 : ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :	
ประเด็นความเสี่ยงที่ 1. : ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจน้อย		1.อาจารย์ ดร.ภควิษฐ์ ดำรงเกียรติศักดิ์ 2.อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล 3. ผศ.ดร.นภาพรณ อาษาเพชร 4.อาจารย์วิชา โครตฐิติธรรม 5.นายสมพร เกตุตะคุ	
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			
KRI 1 : ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตคุณภาพของหลักสูตร			
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงภายใน			ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
ควรปรับความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานให้กับบัณฑิตก่อนไปปฏิบัติงานภายนอก			ประกอบการพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตอยู่ในระดับน้อย
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย			
ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบัณฑิตในการประกอบอาชีพในอนาคต			
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)	
5 (สูงมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่ำกว่าเป้าหมายยอมรับได้เท่ากับ	1. มีผลต่อความกระทบต่อคุณภาพของคณะฯ มากที่สุด	
4 (สูง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่ำกว่าเป้าหมายยอมรับได้เท่ากับ 3.00	2. มีผลต่อความกระทบต่อคุณภาพของคณะฯ มาก	
3 (ปานกลาง)	ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่ำกว่าเป้าหมายยอมรับได้เท่ากับ 3.51	3. มีผลต่อความกระทบต่อคุณภาพของคณะฯ ปานกลาง	
2 (น้อย)	ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่ำกว่าเป้าหมายยอมรับได้เท่ากับ 3.90	4. มีผลต่อความกระทบต่อคุณภาพของคณะฯ เล็กน้อย	
1 (น้อยมาก)	ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการเท่ากับ 4.00	5. ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพนักศึกษาและภาพลักษณ์ของคณะฯ	

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)					
- บัณฑิตมีทักษะในการปฏิบัติงานเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ยอมรับได้เท่ากับ 3.51					

ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
4	4	16	สูง	3	3	9	ปานกลาง	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย - กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน 4 ครั้ง	ไม่มี	ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวน 4 ครั้ง 1. อาจารย์ ดร.ภควิชญ์ ดำรงเกียรติศักดิ์ 2. อาจารย์ ดร.สุจิตรา แก้วสินวล 3. ผศ.ดร.นภาพร อชาเพ็ชร 4. อาจารย์วิชญา โครตฐิติธรรม ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : งานหลักสูตร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
2. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2566	ไม่มี	ผู้รับผิดชอบ : โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาปริญญาตรี 1. ผศ.ดร.นภาพร อชาเพ็ชร 2. อาจารย์วิชญา โครตฐิติธรรม 3. นายสมพร เกตุตะคุ ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : งานหลักสูตร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นความเสี่ยงที่ 4 : คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์

การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง :

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีหลักสูตรที่ความเป็นเลิศด้านการสื่อสารดิจิทัล เทคโนโลยีมัลติมีเดีย การตลาดดิจิทัล ขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจอย่างสร้างสรรค์ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งคณะฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องของการป้องกันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ การบุกรุกจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผู้ที่ไม่เข้าใจระบบทำให้ระบบเกิดความเสียหาย ภัยคุกคามเหล่านี้เป็นสาเหตุให้ข้อมูลในระบบเสียหาย สูญหาย ถูกขโมย หรือแก้ไขบิดเบือนทางระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการละเมิดสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Adobe และมีนโยบายรณรงค์ขอความร่วมมือ เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (“พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์”) นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดสรรงบประมาณให้กับคณะฯ ที่ใช้โปรแกรมเฉพาะทาง เช่น โปรแกรมการออกแบบ โปรแกรมที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud ในปีงบประมาณ 2567 โดยเสนอให้คณะฯ สมทบ 50% และมหาวิทยาลัยจ่ายให้ 50% เพื่อลดความเสี่ยงด้านการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์ ตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์

ข้อมูลอ้างอิง :

1. [หนังสือแจ้งเตือนการละเมิดสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Adobe](#)
2. [ชุดเอกสารการขออนุมัติโอนเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2567 จัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์ Adobe Creative Cloud จำนวน 51 ชุด คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนเงิน 157,161.60 บาท /บันทึกแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2566 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566](#)

ประเภทความเสี่ยงที่ 4 : ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 1. : คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์		1. รองฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย) 2. หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ (นางสาวเพียรสว่าง บุษชา) 3. หัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์) 4. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา (นายสมพร เกตุตะคุ)
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : การละเมิดลิขสิทธิ์โปรแกรมและ พรบ. คอมพิวเตอร์		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์		1. ผิดกฎหมายการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
1. ส่งผลต่อการความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านจรรยาบรรณ		
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	ดำเนินงานร้อยละ 50	1. มีผลต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ของคณะฯ มากที่สุด
4 (สูง)	ดำเนินงานร้อยละ 60	2. มีผลต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ของคณะฯ มาก
3 (ปานกลาง)	ดำเนินงานร้อยละ 70	3. มีผลต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ของคณะฯ ปานกลาง
2 (น้อย)	ดำเนินงานร้อยละ 80	4. มีผลต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ของคณะฯ เล็กน้อย
1 (น้อยมาก)	ร้อยละ 100	5. ไม่มีผลกระทบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ของคณะฯ

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

1. มีโปรแกรมถูกลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน ร้อยละ 70

ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)					ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
	1	2	3	4	5	คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
5	5	10	15	20	25	L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
4	4	8	12	16	20	5	4	20	สูงมาก	3	3	9	ปานกลาง	
3	3	6	9	12	15									
2	2	4	6	8	10									
1	1	2	3	4	5									

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. มีการกำหนดคุณลักษณะในกระบวนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์	ไม่มี	ผู้รับผิดชอบ : 1. รองฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ (อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย) 2. หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ (นางสาวเพียรสว่าง บุชา) 3. หัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางสาวเปรมจิตร เทพานนท์) 4. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา (นายสมพร เกตุตะคุ) ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
2. การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์	ไม่มี	
3. มีการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการก่อนเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา	ไม่มี	

2) แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มจ-๓-๐1

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 / 3. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KRI ร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	ตัวชี้วัด (KRI)	หน่วยนับ	เป้า หมายปี 2567	ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนิน กิจกรรม)		ค่าคะแนน ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้		วิธีการ จัดการ risk	กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง			
						คะแนน risk	ระดับ risk	คะแนน risk	ระดับ risk		มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลลัพธ์ คาดว่าจะ ได้รับ (Out put)	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและตัวชี้วัด
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
ความเสี่ยงด้าน นโยบายและกลยุทธ์	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของ บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำครั้งแรก	บาท	15000	รายได้บัณฑิตเฉลี่ยต่อเดือนของ บัณฑิตระดับป.ตรี ค่าจากเกณฑ์ มาตรฐาน	1. บัณฑิตขาดความเข้าใจในการ การขอข้อมูลเข้าสู่ระบบ 2. บัณฑิตมีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ เนื่องจากใบงานพื้นในการจ้าง งานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยขั้นต่ำของ ประเทศ	20	สูง				1. กระบวนการพัฒนาระบบความ พร้อมก่อนจบการศึกษาผ่านโครงการ ฝึกเขียนจดบันทึกการปฏิบัติงานจริงปี 4	บัณฑิตใหม่ ระดับปริญญาตรี มีรายได้เกิน ค่าเฉลี่ย มาตรฐาน	พ.ย 66 -ก.ย 67	โครงการฝึกเขียนจดบันทึกการปฏิบัติงานจริง ปีที่ 4 คณะ สารสนเทศและการสื่อสารประจำปีการศึกษา 2566 อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ 1. ผศ.ดร.นภาพรณ อชาพันธ์ 2. อาจารย์วิมลญา ไตรภูมิธรรม 3. นภาพรณ เกตุตะคุ 1. นภาพรณ เกตุตะคุ 2. น.ส.พัชรีญา ช่างสุวรรณ (ได้รับการมอบหมายให้เป็นผู้กำกับติดตามภาวะการมีงานทำ)
											2. ติดตามการขอแบบสำรวจ ภาวะการมีงานทำตามช่วงเวลา ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 2567			
ความเสี่ยงด้านการเงิน	จำนวนใบทุนวิจัยที่ได้รับ จากแหล่งทุนภายนอก	บาท	1 ล้านบาท	การได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอกมีจำนวนน้อย	การเขียนเสนอขอทุนวิจัยมีการ แข่งขันสูง	20	สูง				1. มีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุน ภายนอกจากหลายช่องทาง 2. การกำกับติดตามเป็นรอบไตรมาส	ได้รับทุนวิจัยจาก แหล่งทุน ภายนอกเพิ่มขึ้น	ก.ย 67	รองฝ่ายวิจัยและบริหารวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร.นภาพรณ อชาพันธ์) สำนักบริหารการงานและวิจัย (นางสาวสุวิภา สุวพาณิชย์)
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน	ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตคุณภาพของ หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	3.51	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจน้อย	ผู้ประกอบการศึกษาไม่สนใจการ ปฏิบัติงานของบัณฑิตอยู่ในระดับ น้อย	16	สูง				1. ศึกษาพัฒนาการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 2. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 คณะสารสนเทศ และการสื่อสารประจำปีการศึกษา 2566	บัณฑิตมีทักษะ ในการปฏิบัติงาน เป็นที่พึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต	ก.ย 67	1.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา จำนวน 4 ครั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ 5 ท่าน ดังนี้ 1.1 อาจารย์ ดร.นภาพรณ อชาพันธ์ (ครั้งที่ 1) 1.2 อาจารย์ ดร.สุวิภา นววิมล (ครั้งที่ 2) 1.3 ผศ.ดร.นภาพรณ อชาพันธ์ (ครั้งที่ 3) 1.4 อาจารย์วิมลญา ไตรภูมิธรรม (ครั้งที่ 4) 2. โครงการปฐมนิเทศ ผู้รับเลือก 3 ท่าน 1. ผศ.ดร.นภาพรณ อชาพันธ์ 2. อาจารย์วิมลญา ไตรภูมิธรรม 3. นภาพรณ เกตุตะคุ

จำนวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 (มจ. 01) (ฉบับแก้ไข) 3-1 (ครั้งที่) 18-4-67/แผน มจ-๓-๐1

ประเภทความเสี่ยง	ตัวชี้วัด (KR)	หน่วยนับ	เป้า หมายปี 2562	ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเชิงลบ/สาเหตุความเสี่ยง	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนค่าเงิน ผลกระทบ)		ค่าคะแนน ความเสี่ยงที่ ลดลงใช้		วิธีการ จัดการ risk	กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง			
						คะแนน risk	ระดับ risk	คะแนน risk	ระดับ risk		มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะ ได้รับ (Out put)	กำหนดตัว ชี้แจง	ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและตัวชี้วัด
(1)	(2)	(5)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	การละเมิดลิขสิทธิ์ ไปงานและพจน คนลิขสิทธิ์	ร้อยละ	70	คนลิขสิทธิ์ที่จะปฏิบัติตามลิขสิทธิ์ ไปงานที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์	1.การติดต่อไปงานที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์ 2.ติดต่อไปงานที่ไม่ รู้เท่าไม่ถึงการมี 3.ไปงานที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์	20	สูง				1. มีการกำหนดศูนย์ความเสี่ยงใน กระบวนการจัดซื้อคนลิขสิทธิ์ที่ติดต่อ ไปงานที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์ 2. การตรวจสอบปริมาณในการจัดซื้อ ไปงานที่ไม่ถูกต้องลิขสิทธิ์ 3. มีการตรวจสอบค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ ไม่ผิดปฏิบัติการก่อนไปภาค การศึกษาก่อนการศึกษาค	มีโปรแกรม ลิขสิทธิ์ สำหรับการเงิน การสอบ	พ.ศ. 67	รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ (อ.อุทัยวรรณ ศรีวิชัย) ทน. การสอบฯ (นางสาวพัชรพร บุษยา) ทน. การสอบและพิเศษ (นางสาวประสิทธิ์ ทพานนท์) ทน. การบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา (นายสมพร เกตุคง)
ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล														
ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร														

สรุปการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงไปงานไปงาน 2562

หลักการพิจารณาการลดความเสี่ยงด้านมาตรฐานและประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงด้านบริหารงานของโรงเรียน พ.ศ. 2562 โดยพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนมีความปลอดภัยที่หน่วยงานของโรงเรียน

- 1. มีกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในแผน จำนวน
- 2. มีประเด็นความเสี่ยงในแผน จำนวน
- 3. มีตัวชี้วัดความสำเร็จ KR ของประเด็นความเสี่ยง จำนวน

9	กิจกรรม
4	ประเด็นความเสี่ยง
4	ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๕๖๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา ได้ขอลาออกจากตำแหน่งรองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสารฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการ
๘. หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานโอบาย แผนและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวพัชรียา ข่ายสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

-๒-

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง รูปแบบการดำเนินงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงและวิธีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับคณะ
๓. กำหนดมาตรการและวิธีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับคณะ ร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย
๔. กำหนดมาตรการติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง แผนบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่กำหนดไว้
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงสรุปผล วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา ตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๖. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้