



RISK MANAGEMENT REPORT

รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567)

ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) พร้อมประเมินผลหลังการดำเนินการมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง การคาดการณ์แนวโน้มเพื่อให้เห็นแนวโน้มความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงประเมินค่าคะแนนความเสี่ยงคงเหลือ พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มการดำเนินงานในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ในการป้องกัน และ/หรือสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงได้รายงานต่อคณะกรรมการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 6 ประเภทความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็น ดังนี้ 1) การไม่บรรลุมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ภายในปี 2570 2) รายรับไม่สมดุลกับค่าใช้จ่ายในอนาคต 3) จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 4) การผลิตบัณฑิตไม่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และกา รเป็นผู้ประกอบการ 5) การเตรียมสมรรถนะของบุคลากรไม่สอดคล้องกับทิศทางเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 6) การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิดจริยธรรมทางสังคมและ/หรือการทุจริตในหน้าที่ 7) ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Threat) และ 8) การเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ในเชิงลบกับมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : การไม่บรรลุมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ภายในปี 2570 (ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ 30 เมษายน 2567)

| ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) : | เป้าหมาย 2567 | ผลการ ดำเนินงาน (ณ 31 มีนาคม 2567) | ค่าคะแนนก่อน ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้ | ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน | ค่าคะแนน คงเหลือ |
|---|------------------|--|---------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| KRI 1 : รางวัลด้านผู้ประกอบการ | 25 รางวัล | 1 รางวัล | 5*4 =20 | 3*3 = 9 | 5*4 =20 | 20 |
| KRI 2 : งบประมาณแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้าง ผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ | 25 ล้านบาท | 620,000 บาท | E (สูงมาก) | M (ปานกลาง) | E (สูงมาก) | |
| KRI 3 : บุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษาที่แลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม | 100 คน | 41 คน | | | | |
| KRI 4 : ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนา ผู้ประกอบการ | ระดับ 5 | ระดับ 5 | | | | |
| KRI 5 : งบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับ ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม | 30 ล้านบาท | 250,723 บาท | | | | |
| <p>แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : [<input type="checkbox"/>] ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ [/] สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>มาตรการ/กิจกรรมควบคุม จำนวน 8 กิจกรรม : [/] เพียงพอ [<input type="checkbox"/>] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 กิจกรรม /อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม</p> | | | | | | |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1 - 6 | หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ (ผศ.ดร.ธเนศ ไชยชนะ) |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ |
| <p>1. โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรใหม่</p> | <p>✓ โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้โปรแกรม 16 โครงการปฏิรูประบบ อววน. แผนงานย่อย “การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนชั้นสูง” งบประมาณรวม 88,706,000 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 7 เมษายน 2564 - 30 ธันวาคม 2566 โดยมหาวิทยาลัยได้ส่งมอบผลผลิตตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและการขยายผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน 9 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการสนับสนุนด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน 1 แผน โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีการดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วย 9 กิจกรรมหลัก (33 กิจกรรมย่อย) ครอบคลุมทั้งมิติด้านการพัฒนาระบบนิเวศ หลักสูตรการพัฒนากำลังคน (บุคลากรนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ) สร้างและพัฒนาระดับวิสาหกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร ตลอดจนช่องทางการจำหน่ายทั้งรูปแบบตลาด และแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมทั้งในมหาวิทยาลัยแม่โจ้จังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2. Module สำหรับฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 5 Module ผลการดำเนินงานจำนวน 6 Module โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำ Module สำหรับฝึกอบรมผู้ประกอบการที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร ซึ่งสามารถพัฒนาเป็น Credit bank/non-degree เทียบเคียงเป็นรายวิชาได้ จำนวน 6 Module : Module ละ 6 หน่วยกิต ดังนี้ Module 1 การพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมแปรรูปพืชและสัตว์เศรษฐกิจใหม่ Module 2 การวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลเพื่อเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจเกษตร Module 3 การพัฒนาฟาร์มและโรงเรือนอัจฉริยะ |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|-----------------|---|
| | <p>Module 4 การพัฒนาทักษะโดรนสำรวจทางการเกษตรและการทำแผนที่ทางการเกษตร</p> <p>Module 5 ผู้ประกอบการพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับการเกษตรอัจฉริยะ</p> <p>Module 6 ผู้ประกอบการการผลิตกัญชาและกัญชงในโรงเรือนอัจฉริยะ</p> <p>3. พื้นที่ผลิตการเรียนรู้สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรและอาหาร : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 1 แห่ง ผลการดำเนินงาน จำนวน 2 แห่ง โดยมีการพัฒนาพื้นที่ ณ MJU Library Maker Space เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนการค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่นักศึกษาและผู้ประกอบการ รวมถึงให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย ในการเรียนการสอนออนไลน์ และได้ขยายผลแห่งที่ 2 ณ ศูนย์เรียนรู้สร้างสรรค์บัณฑิตผู้ประกอบการ ศูนย์วิจัยพลังงาน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขนาดพื้นที่ประมาณ 2 ไร่ เพื่อพัฒนาเป็น Co-Working Space และ Maker Space เพื่อเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ พัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการ</p> <p>4. ผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 80 ผลิตภัณฑ์ ผลการดำเนินงาน 101 ผลิตภัณฑ์ โดยสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร (food) จำนวน 60 ผลิตภัณฑ์ ● ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ (non-food) จำนวน 37 ผลิตภัณฑ์ ● ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์ <p>5. หลักสูตรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านการพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่ 1) หลักสูตรวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร ประกอบด้วยวิชาเอกวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและวิชาเอกวิศวกรรมนวัตกรรมเกษตร 2) หลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|-----------------|--|
| | <p>6. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 40 คน ผลการดำเนินงาน 68 คน โดยแบ่งเป็นจำนวนผู้เชี่ยวชาญภายใน จำนวน 64 คน จำแนกเป็น 5 ด้าน และผู้เชี่ยวชาญภายนอก จำนวน 4 คน</p> <p>7. ผู้ประกอบการใหม่ที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 2,500 คน ผลการดำเนินงาน 2,560 คน โดยมีหลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ครอบคลุมถึงด้านธุรกิจ เช่น การแปรรูปพืช สัตว์ ประมง การส่งเสริมการตลาด การจำหน่าย การออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และระบบเกษตรอัจฉริยะ เป็นต้น เพื่อสร้าง/พัฒนาผู้ประกอบการ ที่ครอบคลุมทุกวิทยาเขต โดยจัดฝึกอบรมไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน 69 หลักสูตร มีผู้ผ่านการฝึกอบรม 2,560 คน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน 1,797 คน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ จำนวน 663 คน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 100 คน</p> <p>8. ธุรกิจใหม่ (SMEs) : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 50 กิจการ ผลการดำเนินงาน จำนวน 59 กิจการ จำแนกเป็นธุรกิจอาหาร (food) จำนวน 38 กิจการ และธุรกิจเกษตรชีวภาพ (non-food) จำนวน 21 กิจการ</p> <p>9. ตลาดหรือช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 4 แห่ง/ช่องทาง ผลการดำเนินงาน จำนวน 4 แห่ง/ช่องทาง ได้แก่ 1) การพัฒนาภาคแม่โจ้ 2477 2) ศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ 3) การส่งเสริมและยกระดับตลาดสินค้าชุมชนอำเภอละแม จังหวัดชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ 4) พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ ภาคแม่โจ้ 2477</p> |


| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|---|
| | <p>ปัญหาและอุปสรรค : พื้นที่ผลิตการเรียนรู้สร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรและอาหาร ในตัวชี้วัด ศูนย์เรียนรู้สร้างสรรค์บัณฑิตผู้ประกอบการ ศูนย์วิจัยพลังงาน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานการก่อสร้างพื้นที่ เนื่องจากผู้รับเหมาดำเนินการไม่ตรงตามระยะเวลาและงวดงานของสัญญา ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 25 ธันวาคม 2566</p> |
| <p>2. โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง)</p> | <p>○ จากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับอนุมัติโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้โปรแกรม 16 โครงการปฏิรูประบบ อววน. แผนงานย่อย : การพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนชั้นสูงด้าน ววน. งบประมาณรวม 11,000,000 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 25 มีนาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2566 โดยมหาวิทยาลัยได้ส่งมอบผลผลิตตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและการขยายผลการดำเนินงานบรรลุทั้งจำนวน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลិតภัณฑ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้าสู่ตลาด : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 23 ผลิตภัณฑ์ ผลการดำเนินงาน 26 ผลิตภัณฑ์ แบ่งเป็นผลิตภัณฑ์ด้านอาหารจำนวน 14 ผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรจำนวน 4 ผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์รักษ์โลกจำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ 2. เครือข่ายด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับนานาชาติ : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 5 เครือข่าย ผลการดำเนินงาน จำนวน 18 เครือข่าย 3. บุคลากร นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 320 คน ผลการดำเนินงาน จำนวน 1,357 คน 4. ผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์พิเศษด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 4 คน ผลการดำเนินงาน จำนวน 19 คน 5. ระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการยกระดับ : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 1 ระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สู่ภายใต้การผลักดันขับเคลื่อนแผนแม่บท |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|---|
| | <p>วิชาการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการพัฒนาและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์และหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมถึงการปรับปรุงแบบ มคอ. 2-6 ให้เป็นไปตามแนวทางของเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>6. หลักสูตรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 1 หลักสูตร ผลการดำเนินงาน จำนวน 2 หลักสูตร ผ่านการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร)</p> <p>7. High Quality Engineer หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 80 คน ผลการดำเนินงาน จำนวน 58 คน</p> <p>8. Module สำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรอัจฉริยะ ในด้านกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต Short Course for Reskill Upskill/Module Credit Bank/สัมฤทธิ์บัตรบรรลุน้ำหนัก 8 Module</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค :</p> <p>1. หลักสูตรนวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร) ได้รับการจัดสรรงบประมาณทุนการศึกษาแล้ว แต่พบว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับทุน จึงได้ดำเนินการขอคืนงบประมาณมายังฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เป็นที่เรียบร้อย</p> <p>2. ระยะเวลาในการเปิดรับสมัครนักศึกษาและการพิจารณาให้ทุน ตลอดจนการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ให้-ผู้รับทุน ระยะเวลาของภาค/ปีการศึกษา ไม่สอดคล้องกับระยะตามบันทึกข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>3. ทุนการศึกษาการพัฒนากำลังคน High Quality Engineer (หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) จำนวน 80 ทุน บรรลุน้ำหนัก 58 ทุน ทั้งนี้ค่างานจำนวน 22 ทุน</p> <p>-ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด-</p> |
| <p>3. โครงการยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี นวัตกรรม เกษตรและอาหารชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> | <p>✓ โครงการยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี นวัตกรรม เกษตรและอาหาร ชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนชั้นสูง</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|-----------------|--|
| | <p>ด้าน ววน. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 6,000,000 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน 24 กุมภาพันธ์ 2566 - 30 สิงหาคม 2567 โดยมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ภายใต้ Platform กลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ระบบ : โดยฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ได้ดำเนินโครงการฯ ภายใต้ Platform กลางของมหาวิทยาลัย ร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เกษตรและอาหาร ฝ่ายพัฒนาความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ ผ่านการขับเคลื่อนผลงานด้าน Technology / Business Incubation & Technology Transfer ในการ Utilization การผลักดันงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และอยู่ระหว่างการผลักดันให้เกิดระบบฐานข้อมูลการติดตามผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์แนวทางการขับเคลื่อนด้านการนำไปใช้ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย 2. การพัฒนากำลังคนด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา : โดยการผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานของส่วนงานได้รับการขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตร จำนวน 4 ราย โดยแบ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในการจัดการผลงานทรัพย์สินทางปัญญาจากอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 2 ราย จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ จำนวน 1 รายและจากฝ่ายกฎหมายจำนวน 1 ราย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัย 3. การผลักดันงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ : มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำความร่วมมือกับบริษัท/หน่วยงานในการผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จำนวน 3 สัญญา/ผลงาน โดยมีบริษัทผู้รับอนุญาต ได้แก่ บริษัท น้ำเชื้อว่องไว จำกัด จำนวน 1 สัญญา และบริษัท อนิ โปรดัก จำกัด จำนวน 2 สัญญา 4. การดำเนินกิจกรรมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน : โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลักดันการนำผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์และเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับชุมชน/ผู้ประกอบการ โดยมีข้อเสนอโครงการทั้งสิ้นจำนวน 18 |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|---|
| | <p>ผลงาน และมีจำนวนโครงการที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน 5 ผลงาน โดยแบ่งผู้ประกอบการที่นำไปใช้ประโยชน์ เป็นประเภทนิติบุคคลจำนวน 3 บริษัท และวิสาหกิจชุมชนจำนวน 2 แห่ง</p> <p>5. การผลักดันให้พันธุ์พืชที่ค้นพบใหม่ได้รับการจดสิทธิบัตรในต่างประเทศ จำนวน 3 ผลงาน อันเป็นพืชพุ่มมาสายพันธุ์ใหม่ ในนามแม่โจ้กรีนเพิร์ล แม่โจ้ไวท์เพิร์ล และแม่โจ้ฟังก์เพิร์ล ผลงานของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี อาจารย์/นักวิจัย สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>6. การสร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากรที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน ผ่านการจัดกิจกรรมสร้างตระหนักรู้ ดังหัวข้อต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ -แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ● การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญากับหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม ● การสร้างความร่วมมือกับภาคธุรกิจ เพื่อผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ● การพัฒนาบุคลากรด้านการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ภายใต้บริษัทโฮลดี้งของมหาวิทยาลัย <p>ปัญหาและอุปสรรค : การผลักดันการจดสิทธิบัตรต่างประเทศ เนื่องจากในประเทศไทยผลงานได้รับการขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช โดยขั้นตอนการรับจดทะเบียนในต่างประเทศนั้น (Registration Stage) อยู่ในรูปแบบของสิทธิบัตรพันธุ์พืช จำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์ เพื่อใช้ในการร่างรูปแบบสิทธิบัตรพันธุ์พืช ขณะนี้อยู่ระหว่างการเพิ่มเติมข้อมูลจากผู้ประดิษฐ์ เพื่อให้สามารถยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศได้</p> |
| <p>4. โครงการสร้าง/เคลื่อนย้ายบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม</p> | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ (SMEs) : ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 50 กิจการ ผลการดำเนินงาน จำนวน 59 กิจการ จำแนกเป็นธุรกิจอาหาร (food) จำนวน 38 กิจการ และธุรกิจเกษตรชีวภาพ (non-food) จำนวน 21 กิจการ ภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|-----------------|---|
| | <p>ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นกิจกรรมต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เข้าไปพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้แก่ภาคธุรกิจจำนวน 59 กิจกรรม</p> <p>2. กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้าสู่ตลาด ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นกิจกรรมต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้เข้าร่วมพัฒนาร่วมกับภาคเอกชน โดยมีตัวชี้วัดตามเป้าหมาย จำนวน 23 ผลิตภัณฑ์ ผลการดำเนินงาน จำนวน 26 ผลิตภัณฑ์ แบ่งเป็นผลิตภัณฑ์ด้านอาหารจำนวน 14 ผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรจำนวน 4 ผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์รักษ์โลกจำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนการตลาดเพิ่มเติมให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีความพร้อมในการขยายฐานการตลาดจากช่องทางจำหน่ายเดิมเพื่อเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน</p> <p>3. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตรและอาหารชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลักดันการนำผลงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ไปใช้ประโยชน์และเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับชุมชน/ผู้ประกอบการ โดยนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มีภาคเอกชนที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีผ่านการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่จำนวน 5 ผลงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยี ระบบ IOT ควบคุมการให้น้ำอัจฉริยะ (Smart pump controller) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพธุรกิจเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ 2. โครงการการจัดการขยะอินทรีย์สำหรับโฮมสเตย์บนพื้นที่ราบสูงด้วยเทคโนโลยีระบบก๊าซชีวภาพ 3. โครงการการพัฒนากระดาดชป้องกันน้ำจากเส้นใยธรรมชาติ |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|---|
| | <p>4. โครงการสเปรย์กระตุ้นการหายใจของแผลและแคมพูรักษาเชื้อราสำหรับสัตว์เลี้ยง</p> <p>5. โครงการการเปลี่ยนวัสดุเหลือทิ้งเป็นถ่านชีวภาพด้วยเทคโนโลยีปฏิกรณ์อากาศหมุนเวียน</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค : การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน : ความต้องการของผู้ประกอบการในการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่มีจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการคัดเลือก ซึ่งเป็นการเพิ่มระยะเวลาของกิจกรรม และในการถ่ายทอดเทคโนโลยีบางผลงาน มีความเกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ จึงต้องเร่งระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> |
| <p>5. โครงการยกระดับและสร้างเครือข่ายตลาดสินค้าเกษตรด้วยการตลาดดิจิทัล</p> | <p>✓ กิจกรรมการพัฒนาตลาดหรือช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการ ผู้ประกอบการใหม่และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ดำเนินการจัดทำ www.mjumore.com เพื่อเป็นช่องทางในการจำหน่ายสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย</p>  |
| <p>6. โครงการผลิตกำลังคนขั้นสูงด้านการเกษตร อัจฉริยะ</p> | <p>1. กิจกรรมการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) จำนวน 2 สาขา คือ 1) วศ.บ. วิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร และ 2) วท.บ. เกษตรอัจฉริยะ ขณะนี้มีนักศึกษา จำนวนรวม 80 คน</p> <p>2. กิจกรรม High Quality Engineer หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร (ต่อเนื่อง) ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่มหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญด้าน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|-----------------|---|
| | <p>เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีนักศึกษา High Quality Engineer จำนวน 58 คน</p> <p>3. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานส่วนงาน ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตร ภายใต้โครงการการยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตรและอาหาร ชั้นสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยบุคลากรปฏิบัติงานของส่วนงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตรรวมจำนวน 4 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวชนิดดา ชัยเนตร ตำแหน่ง พนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา สังกัด อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร 2. นางสาวศิญาพัฒน์ เกษา ตำแหน่ง พนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา สังกัด อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร 3. ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ 4. นางสาวศุทธิยา ใจศรีธิ ตำแหน่ง นิติกร สังกัด ฝ่ายกฎหมาย <p>ปัญหาและอุปสรรค : การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานส่วนงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตร ระยะเวลาและขั้นตอนของการเปิดรับสมัครเข้ารับการอบรม ภายใต้หลักสูตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตรนั้น ต้องเป็นไปตามรอบและกรอบระยะเวลาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยการพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานส่วนงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตร ในปี 2566 กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ปรับหลักสูตรการอบรมตัวแทนสิทธิบัตร โดยแบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร คือ 1. หลักสูตรการบริหารจัดการสิทธิบัตรอย่างมืออาชีพ (Patent Professional) 2. หลักสูตรตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent) เนื่องจากในปี 2566 มีการเปิดรับสมัครเพียง 1 ครั้ง ส่งผลต่อแผนการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 2 รุ่น ตามแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยในรอบที่ 2 มีความจำเป็นต้องสมัครเข้ารับการอบรมในปี 2567 มีจำนวน 2 ราย</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 7 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| 7. โครงการยกระดับการบริหารบุคลากร รองรับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย | <p>○ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยด้านบุคลากร ที่ว่า “มหาวิทยาลัยต้องมีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้ทำงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ มีการลงทุนและสร้างทุนมนุษย์ โดยดึงศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ออกมาสร้างคุณค่าในอนาคตให้กับมหาวิทยาลัย ให้มีแผนสร้างผู้นำ มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาทักษะ (Re-skill/Up-skill) ที่สอดคล้องและทันกับโลกการเปลี่ยนแปลง และควรมีแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ภาระงาน แรงจูงใจ ค่าตอบแทน สวัสดิการ การประเมินและการวัดผล” ซึ่งนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายของการยกระดับขีดความสามารถด้านสมรรถนะของบุคลากร มีความเป็นมืออาชีพ (Professional) โดยมีสมรรถนะในการทำงาน มีความเป็นนานาชาติ (International) มีความเป็นผู้สนับสนุน (Facilitator) และเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)</p> <p>โดยมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำสมรรถนะ สายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อตอบโจทย์มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2</p> |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 8 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | ฝ่ายกฎหมาย |
| 8. โครงการปฏิรูปกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อพลิกโฉมมหาวิทยาลัย | <p>○ การปฏิรูปกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อพลิกโฉมมหาวิทยาลัย จัดทำแล้วเสร็จไปแล้วบางส่วน และบางฉบับอยู่ระหว่างพิจารณาจัดทำร่างของคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบ และทบทวนให้ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการ ซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. (ความก้าวหน้า 30%) 2. ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 ให้เกิดความคล่องตัวเพื่อรองรับการพลิกโฉมการเป็นผู้ประกอบการ (ความก้าวหน้า 30%) |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|-----------------|---|
| | <p>คาดการณ์แนวโน้ม : จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2566-2570 ซึ่งมีการดำเนินงานตามเส้นทางการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยตามระยะ โดยมีแผนงานรองรับ จำนวน 6 แผน ได้แก่ 1) แผนปฏิรูประบบบริหารมหาวิทยาลัย/ ด้านบุคคล/ด้านแผนระบบการเงินและงบประมาณ/ด้านกฎหมายข้อ บังคับ หลักเกณฑ์/ด้านธรรมาภิบาล 2) แผนพัฒนาระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม/ พัฒนามาตรฐานและยกระดับฟาร์มอัจฉริยะ (พืช สัตว์ ประมง)/พัฒนาห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารมูลค่าสูงครบวงจร 3) แผนผลิตกำลังคนขั้นสูงด้านเกษตรอัจฉริยะ/หลักสูตร Degree, Non-degree, Module, new-skill, up-skill, re-skill/ ยกระดับองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ประกอบการ+บุคลากร) 4) แผนนวัตกรรม การจำหน่ายสินค้าเกษตร /ยกระดับและสร้างเครือข่ายตลาดสินค้าเกษตรด้วยตลาดดิจิทัล 5) แผนพัฒนาวิสาหกิจและผู้ประกอบการ/ยกระดับวิสาหกิจและผู้ประกอบการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร/ พัฒนาบัณฑิตผู้ประกอบการมูลค่าสูง/ แสวงหารายได้และความร่วมมือพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ 6) แผนยกระดับความเป็นเลิศด้านการเกษตรอัจฉริยะระดับสากล/ แลกเปลี่ยน/ถ่ายทอดเทคโนโลยี/แสวงหาเครือข่าย/ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งถ้าวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแล้ว อาจไม่สามารถบรรลุผลตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ที่กำหนดภายในปี 2567 นี้</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการพิจารณาหารือในการปรับตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 2. มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะต้องวางระบบงานร่วมกันค่อนข้างมาก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ดำเนินการได้ค่อนข้างล่าช้า |

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / กองคลัง / กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ / กองแผนงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 : รายรับไม่สมดุลกับค่าใช้จ่ายในอนาคต (ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ 31 มีนาคม 2567)

| ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) : | เป้าหมาย 2567 | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 มีนาคม 2567) | ค่าคะแนน ก่อน ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้ | ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน | ค่าคะแนน คงเหลือ |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| KRI 1 : รายได้จากการขายสินค้าและบริการ (งบรายงานทางการเงินประจำปี) รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ปี 2566 = 443,256,308.55 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ปี 2567 = 292,767,615.72 (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2567) | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 จากปีที่ผ่านมา | 9.14 | 4*5 =20 E (สูงมาก) | 2*2 = 4 L (ต่ำ) | 4*2 = 8 M (ปานกลาง) | 4 |
| KRI 2 : กำไรสุทธิ (รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ งบรายงานทางการเงินประจำปี) 275,260,277.22 (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2567) | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15 | 23.83 | | | | |
| <p>แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : [] ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ [/] สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>มาตรการ/กิจกรรมควบคุม จำนวน 10 กิจกรรม : [/] เพียงพอ (เพิ่มกิจกรรมที่ 10 ผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์) [] ไม่เพียงพอ</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 กิจกรรม / อยู่ระหว่างดำเนินการ 5 กิจกรรม</p> | | | | | | |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1 - 5 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ / ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ / กองแผนงาน |
| 1. จัดตั้ง บริษัทร่วมทุน (Holding Company) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | <ul style="list-style-type: none"> ○ มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาจัดตั้งบริษัท MAGROW HOLDING จำกัด เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ซึ่งอยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารยื่นจดทะเบียนบริษัทกับกรมพาณิชย์ ในวันที่ 30 เมษายน 2567 โดยมหาวิทยาลัยเข้าถือหุ้นร่วม หรือแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุนใน 2 บริษัท คือ 1) บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด จัดจำหน่ายเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอินทรีย์ และ 2) บริษัท อนิ โปรดัก จำกัด ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสำหรับสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ ซึ่งถือว่าเป็น 2 บริษัทแรกที่มหาวิทยาลัยเข้าถือหุ้น เพื่อเป็นก้าวสำคัญที่นำไปสู่การร่วมดำเนินการระหว่างภาคเอกชนกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในฐานะหุ้นส่วนร่วมกัน รวมถึงได้ร่วมกับเมืองนวัตกรรมอาหาร (MAID) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการจัดประชุมรับฟังความก้าวหน้าของการจัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งคัมพานี และโปรแกรมสนับสนุนงานวิจัยในรูปแบบ startup & spinoff ภายใต้โปรแกรมบ่มเพาะ (Incubation) และเร่งรัด (Acceleration) การเป็นผู้ประกอบการร่วมกับเมืองนวัตกรรมอาหาร โดย MAID ร่วมวางแผนโปรแกรมบ่มเพาะของย่านนวัตกรรมเกษตรและอาหารแม่โจ้ และ Fore food Tech Scout ของ Food Inn polis ปี 2567 ได้ร่วมกันผลักดันการจัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งคัมพานีแม่โจ้ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนการหารายได้ สร้างความมั่นคงยั่งยืนของมหาวิทยาลัยและเสริมความคล่องตัวในการขับเคลื่อนงานวิจัยเชิงพาณิชย์ |
| 2. จำแนกประเภทและวางแผนการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินแต่ละประเภท กำหนดหลักเกณฑ์การลงทุนจากทรัพย์สินแต่ละประเภท | <ul style="list-style-type: none"> ○ มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการดำเนินการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินแต่ละประเภท และกำหนดหลักเกณฑ์การลงทุนจากทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ได้มีการจำแนกตามหมวดหมู่ของสินทรัพย์ |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 (หนังสือที่ อว 69.2.13.1/169 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567) มีมติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติจัดตั้งกองทุนส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขออนุมัติวงเงินการลงทุนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ในวงเงินร้อยละ 50 ของงบสินทรัพย์ในงบการเงินของมหาวิทยาลัย 3. มีข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยว่า ควรมีกระบวนการในการบริหารจัดการพอร์ตการลงทุน (Investment Portfolio) ของมหาวิทยาลัย โดยมีการบริหารอย่างระมัดระวัง ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องดังกล่าว |
| 3. ดำเนินงานแผนกลยุทธ์ด้านการเงินที่ครอบคลุมสภาวการณ์ต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> ○ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการนัดประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อไป |
| 4. จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ระดับมหาวิทยาลัย และแผนสำรองในสภาวการณ์ฉุกเฉิน | <ul style="list-style-type: none"> ○ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ที่สอดคล้องภายใต้การจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (Holding Company) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 5. วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษาและความคุ้มค่า | <ul style="list-style-type: none"> ✓ มหาวิทยาลัย โดยกองคลัง ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การคำนวณต้นทุนอัตราค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางให้กับส่วนงาน/หน่วยงานนำไปใช้ หรือประยุกต์ใช้ตามบริบทของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|---|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 6 - 7 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) / ผู้อำนวยการกองแผนงาน / คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | กองแผนงาน |
| 6. แนวทางการออมเงินสะสมในกองทุนเพื่อความมั่นคงเพิ่มเติม | <p>✓ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางการออมเงินสะสมในกองทุนเพื่อความมั่นคงเพิ่มเติม ในนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยให้นำรายรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เข้ากองทุนเพื่อความมั่นคง เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ และหรือโครงการยุทธศาสตร์ค่าใช้จ่ายเป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>https://planning2.mju.ac.th/government/2011119104835_planning/Doc_25660317095608_822002.pdf</p> |
| 7. การตั้งสำรองความเสี่ยง 20-25% (ตั้งจ่ายไม่เกิน 75-80% ของประมาณการรายรับ) / มีการตั้งงบสำรองงบกลาง ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน | <p>✓ มหาวิทยาลัย มีนโยบายการจัดทำงบประมาณให้ส่วนงานดำเนินการตั้งแผนรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับ และไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีรายรับจริงต่ำกว่าแผนรายรับ และในกรณีที่ส่วนงานมีรายรับจริงเท่ากับหรือสูงกว่าแผน จะส่งผลให้ส่วนงานนั้น ๆ มีรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริงเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยสามารถนำเงินส่วนดังกล่าว จัดสรรเพื่อสมทบกองทุนส่วนงาน / เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินมากขึ้น (ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567)</p> |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 8 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| | (ผศ.ดร.ปรีดา ศรีรินทร์วรรณ) / ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ |
| 8. กำหนดมาตรการการชำระหนี้ของนักศึกษา ก่อนการลงทะเบียนหรือก่อนสำเร็จการศึกษา | <p>✓ มีการกำหนดเพียงแนวทางสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงิน โดยนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงกำหนดการชำระเงินปกติได้ ให้ทำการยื่นเรื่องขอผ่อนผันผ่านระบบ (เปิดระบบให้ยื่นคำร้องระหว่างช่วงกำหนดการชำระเงินปกติของทุกภาคการศึกษา) หากไม่ดำเนินการผ่อนผันจะเสียค่าปรับการชำระเงินล่าช้า วันละ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท ตามข้อบังคับนักศึกษา</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 9 | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) / ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | กองพัฒนานักศึกษา |
| 9. แผนการใช้ประโยชน์จาก Sport Stadium ให้เกิดประโยชน์และสร้างรายได้ | <input type="radio"/> มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Sport Stadium ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำร่างแผนเปรียบเทียบรายได้ที่คาดการณ์ว่าจะได้รับ เพื่อใช้วางแผนธุรกิจในการหารายได้ต่อไป |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 10 (กิจกรรมเพิ่มเติม) | ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร |
| 10. ผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ | <input checked="" type="checkbox"/> อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จัดโครงการอบรมการสร้างร่วมมือกับภาคธุรกิจ เพื่อผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ในหัวข้อแนวทางการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยสร้างระบบนวัตกรรมในพื้นที่และสร้างโอกาสการเข้าถึงการสนับสนุนด้านนวัตกรรม |
| <p>คาดการณ์แนวโน้ม : จากการวิเคราะห์รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายคงเหลือในแต่ละปี ซึ่งเงินคงเหลือดังกล่าว จะถูกผลักเข้าสู่กองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง แต่อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยยังต้องระวังความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายดำเนินงานสวัสดิการ ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องจัดสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด จากแหล่งงบประมาณที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ 1) กองทุนเงินชดเชย (เงินงบประมาณ : หมวดเงินอุดหนุน) 2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เงินงบประมาณ : หมวดเงินอุดหนุน) 3) กองทุนสวัสดิการ (เงินรายได้) และ 4) กองทุนเงินทดแทน (เงินงบประมาณ : หมวดเงินอุดหนุน) พบว่า งบประมาณการรายจ่ายจากรายงานเงินชดเชย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- 2567 มีแนวโน้มสูงขึ้น รวมถึงประมาณการค่าใช้จ่ายเงินชดเชยอีก 5 ปีข้างหน้า ทำให้งบประมาณที่สะสมไว้อาจไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ประกอบกับรายงานผลระบบการบริหารค่าตอบแทน ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ ก.บ.ม. ได้ดำเนินการรับรองการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 นั้น มหาวิทยาลัยได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย รายการงบกลาง และงบสำรอง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว และอาจรวมถึงนโยบายการปรับฐานเงินเดือนข้าราชการ ปี 2567 ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบกับค่าจ้างของพนักงานส่วนงานที่ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานในการปรับฐานเงินเดือน</p> <p>อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานตั้งกันวนเงินสำรองมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของประมาณการรายรับ ยกเว้นกรณีข้อกำหนดเฉพาะจากแหล่งเงิน ทั้งนี้ เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้</p> | |

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปรีดา ศรีรินทร์) /
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 : จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2567)

| ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) : | เป้าหมาย 2567 | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 มีนาคม 2567) | ค่าคะแนน ก่อน ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้ | ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน | ค่าคะแนน คงเหลือ |
|--|---|--|---|---|---|---------------------|
| (KRI) 1 : จำนวนนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2567 (ปริญญาตรี) ทุกหลักสูตร (90 หลักสูตร) | ร้อยละ 80 ของแผนการรับ ทุกหลักสูตร (เป้าหมายรวม ปริญญาตรี 4,525 คน) | 36 หลักสูตร (ร้อยละ 40) 4,243 คน | $5*4 = 20$ E (สูงมาก) | $3*3 = 9$ M (ปานกลาง) | $4*2 = 8$ M (ปานกลาง) | 10 |
| (KRI) 2 : จำนวนนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2567 (บัณฑิตศึกษา) ทุกหลักสูตร (33 หลักสูตร) | ร้อยละ 80 ของแผนการรับ ทุกหลักสูตร (เป้าหมายรวม บัณฑิตศึกษา 389 คน) | 0 หลักสูตร (ร้อยละ 0) 42 คน | | | | |
| (KRI) 3 : จำนวนนักศึกษาต่างชาติทุกระดับ / ทุกหลักสูตร | จำนวน 300 คน | 230 คน | | | | |
| <p>แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : [<input type="checkbox"/>] ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ [<input type="checkbox"/>] สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>มาตรการ/กิจกรรมควบคุม จำนวน 5 กิจกรรม : [<input type="checkbox"/>] เพียงพอ [<input type="checkbox"/>] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 กิจกรรม / อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 กิจกรรม</p> | | | | | | |

อ้างอิง : โดยฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร และฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2567)

| นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2567 (62 หลักสูตร) แผน 4,525 คน/ ผล 4,243 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 93.77 | จำนวนหลักสูตร | อัตราร้อยละ |
|--|---------------|---------------|
| หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน/หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี (แผน 970 คน/ผล 930 คน) | | |
| 1) งดรับนักศึกษา (สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล) | 1 | 3.13 |
| 2) ไม่มีผู้สมัคร (เกษตรอัจฉริยะ ภาคพิเศษ : เรียนเสาร์-อาทิตย์) คณะสัตวศาสตร์ฯ | 1 | 3.13 |
| 3) หลักสูตรตกลงเวลาเรียนกับผู้สอน (การเมืองและการปกครองท้องถิ่น/ การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ) ชุมพร | 2 | 6.25 |
| 4) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับน้อยกว่าร้อยละ 50 | 11 | 34.38 |
| 5) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ 80 | 1 | 3.13 |
| 6) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 80 ขึ้นไป | 16 | 50.00 |
| (หลักสูตร 4 และ 5 ปี) (แผน 3,555 คน/ผล 3,313 คน) | | |
| 1) งดรับนักศึกษา (นวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง) คณะเทคโนโลยีการประมงฯ | 1 | 1.61 |
| 2) ไม่มีผู้สมัคร (นวัตกรรมการจัดการชุมชน) แพร์ | 1 | 1.61 |
| 3) หลักสูตรตกลงเวลาเรียนกับผู้สอน (การเมืองและการปกครองท้องถิ่น/ การจัดการสำหรับผู้ประกอบการ) ชุมพร | 2 | 3.23 |
| 4) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับน้อยกว่าร้อยละ 50 | 25 | 40.32 |
| 5) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ 80 | 13 | 20.97 |
| 6) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 80 ขึ้นไป | 20 | 32.26 |
| รวม | 62 | 100.00 |

| นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2567 (33 สาขาวิชา) จำนวนการรับ 389 คน/ ผล 42 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.80 | จำนวนหลักสูตร | อัตราร้อยละ |
|---|---------------|-------------|
| ระดับปริญญาโท (21 หลักสูตร) หมายเหตุ : การรับสมัครรอบที่ 1 (จำนวนรับสมัคร 294 คน /สอบผ่าน 28 คน) | | |
| 1) ไม่มีผู้สมัคร | 12 | 57.14 |
| 2) อยู่ระหว่างรับสมัคร | 1 | 4.76 |
| 3) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับน้อยกว่าร้อยละ 50 | 7 | 33.33 |
| 4) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ 80 | 1 | 4.76 |
| 5) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 80 ขึ้นไป | 0 | 00.00 |
| รวม | 21 | 100.00 |
| ระดับปริญญาเอก (12 หลักสูตร) หมายเหตุ : การรับสมัครรอบที่ 1 (จำนวนรับสมัคร 95 คน /สอบผ่าน 14 คน) | | |
| 1) ไม่มีผู้สมัคร | 8 | 66.67 |
| 2) อยู่ระหว่างรับสมัคร | 0 | 00.00 |
| 3) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับน้อยกว่าร้อยละ 50 | 4 | 33.33 |
| 4) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ 80 | 0 | 00.00 |
| 5) นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 80 ขึ้นไป | 0 | 00.00 |
| รวม | 12 | 100.00 |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|---|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1-4 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล / รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) / ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/คณะ/วิทยาลัย |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| 1. ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเชิงรุก | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ร่วมกับหลักสูตรและคณะ ดำเนินการทบทวนการประชาสัมพันธ์ และหาช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายวิธีมากขึ้น เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านแผ่นพับ การรับสมัครนักศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยตรง 2. ร่วมกับหลักสูตรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ออกแนะแนวการศึกษาออกสถานที่ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญโดยตรง 3. การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการเรียนการสอนระดับคณะกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น 4. การใช้สื่อ Social media และการทำการตลาดเชิงเนื้อหาให้มากขึ้นและครอบคลุมทุกด้าน เช่น สร้างเพจเฟซบุค (Facebook) สำหรับการรับนักศึกษาขึ้นมาใหม่ เพื่อเข้าถึงพฤติกรรมกลุ่มนักเรียน และเพื่อตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการรับนักศึกษาโดยเฉพาะ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีและทำให้ยอดจำนวนการรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นกว่าทุกปีที่ผ่านมา 5. การซื้อโฆษณาผ่านเว็บไซต์การศึกษาชั้นนำ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด |
| 2. จัดทำระบบการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนส่วนกลาง ทั้งระบบรับตรง และผ่านระบบ Admission ที่สอดคล้องกับคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสมของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำระบบ Admission โดยมีการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสมของหลักสูตร ตามแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรตามรอบ จำนวน 4 รอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TCAS 1.1 Portfolio /โควตาสำหรับครูแนะแนว/ โควตาสถานศึกษา MOU 2. TCAS 1.2 Portfolio (โควตางานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี)/ Portfolio/ โควตาสำหรับครูแนะแนว ให้กับทุกสถานศึกษา ไม่รวม |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP) ได้รับปริญญาของ Vanuang University หรือ Guangxi University of Foreign Languages - สาขาวิชาวิทยาการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) ได้รับปริญญาตรี 2 ใบ มหาวิทยาลัยแมโจ และ Curtin University, Australia <p>3. TCAS 2 รับตรง (พิจารณาจากผลการเรียน และเพิ่มสะสมผลงาน) / โครงการเด็กดีมีที่เรียน ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 17 จังหวัดภาคเหนือ / โครงการผู้มีความสามารถพิเศษทาง ดนตรี-กีฬา-นาฏศิลป์-ศิลปวัฒนธรรม / โครงการบุตรหลานสมาชิกสหกรณ์โคนม / สมาชิกสหกรณ์การเกษตรที่เลี้ยงโคนม (ทุนเรียนฟรี 15 ทุน) / โครงการลูกหลานเกษตรกรไทย ก้าวไกลยุคดิจิทัล ผ่านสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด 77 จังหวัด / โครงการนักศึกษาพิการ / โครงการนักศึกษาชาวไทยภูเขา ทุกกรมการปกครอง / รับตรง สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ / รับตรง โครงการมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฯลฯ</p> <p>4. TCAS 3 Admission</p> |
| <p>3. ทบทวนปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตร และ/หรือปรับชื่อของหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องและตอบสนองกับบริบทและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป</p> | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการรับนักศึกษาย้อนหลัง 3 – 5 ปี และจัดทำสถิติการรับสมัครแต่ละประเภทไว้ในรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุง เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร : จากการศึกษาในบางหลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยปรับชื่อของหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องและตอบสนองกับบริบทและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สะท้อนให้เห็นความแตกต่าง ความใหม่ และเป็นที่น่าสนใจของผู้เรียน ซึ่งหลักสูตรส่วนใหญ่ที่มีการปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตร โดยมีการเพิ่มคำว่าเทคโนโลยี และ/หรือนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 อาทิจัดการธุรกิจประมง เปลี่ยนเป็น นวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง</p> |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| 4. การวิเคราะห์แนวโน้มและความต้องการของผู้เรียน และพยากรณ์จำนวนรับให้สอดคล้องกับจุดคุ้มทุน | <p>✓ ทุกหลักสูตรและทุกคณะ ได้ทำการสำรวจ และวิเคราะห์แนวโน้มและความต้องการของผู้เรียน และความต้องการ-ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แท้จริงในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงใช้การพยากรณ์จำนวนรับให้สอดคล้องกับจุดคุ้มทุนในแต่ละหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลการวางแผนการรับนักศึกษาในปีถัดไป</p> |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 5 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ. ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | ฝ่ายกฎหมาย |
| 5. ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา | <p>○ มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 ในการจัดทำประกาศ และหลักเกณฑ์ ในแต่ละเรื่อง</p> |
| <p>คาดการณ์: จากสถิติและแนวโน้มการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 พบว่า ภาพรวมจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ใน ระดับปริญญาตรี เป็นไปตามเป้าหมาย แต่เมื่อพิจารณารายงานการรับในแต่ละหลักสูตร พบว่า บางหลักสูตรมีนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100 และมีนักศึกษาเกินเป้าหมาย จำนวน 29 หลักสูตร และเป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 80 ขึ้นไป จำนวน 36 หลักสูตร เป็นไปตามแผนการรับร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ 80 จำนวน 14 หลักสูตร และน้อยกว่าแผนการรับร้อยละ 50 จำนวน 36 หลักสูตร ซึ่งมี 2 หลักสูตรที่ไม่มีผู้สมัครเลย คือ 1. หลักสูตรเกษตรอัจฉริยะ 2 ปีต่อเนื่อง และ 2. หลักสูตรนวัตกรรมการจัดการชุมชน (แพร์) และงดรับจำนวน 4 หลักสูตร และในส่วนของ ระดับบัณฑิตศึกษา มีแนวโน้มลดลง ซึ่งอาจเกิดจากมหาวิทยาลัยยังอยู่ระหว่างการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ปัจจุบันมหาวิทยาลัยจัดจ้างคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษาและความคุ้มค่า ซึ่งอยู่ระหว่างรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นนโยบายและแนวทางในการดำเนินการวางแผนการรับของแต่ละหลักสูตรต่อไป</p> | |

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) / ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ประเด็นความเสี่ยงที่ 4 : การผลิตบัณฑิตไม่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และการเป็นผู้ประกอบการ (ข้อมูล ณ 17 เมษายน 2567)

| ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) : | เป้าหมาย 2567 | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 มีนาคม 2567) | ค่าคะแนนก่อนดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ยอมรับได้ | ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน | ค่าคะแนนคงเหลือ |
|---|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------|
| (KRI) 1 : บัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี | ร้อยละ 70 | 86.55 | 5*4 =20 E (สูงมาก) | 2*3 = 6 M (ปานกลาง) | 1*3 = 3 L (ต่ำ) | 3 |
| (KRI) 2 : ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | 4.25 คะแนน | 4.34 | | | | |
| (KRI) 3 : รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี | 15,000 บาท | 19,297.22 | | | | |
| <p>แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : [<input type="checkbox"/>] ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ [/] สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>มาตรการ/กิจกรรมควบคุม จำนวน 10 กิจกรรม : [/] เพียงพอ [<input type="checkbox"/>] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ 7 กิจกรรม / อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม</p> | | | | | | |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1 - 2 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) / ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | กองแผนงาน |
| 1. ทำแบบสำรวจ/หรือวิจัยความต้องการแรงงาน และ การเป็นผู้ประกอบการในแต่ละสาขา ต่อเนื่องประจำทุกปี | ○ อยู่ระหว่างการกำหนดโจทย์วิจัย และเผยแพร่ให้กับนักวิจัยหรือบุคลากรที่สนใจเข้ายื่นข้อเสนอโครงการวิจัยในหัวข้อการสำรวจ/หรือวิจัยความต้องการแรงงาน และการเป็นผู้ประกอบการในแต่ละสาขา |
| 2. โครงการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาต่อหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต ความผูกพันของผู้เรียน | ✓ มหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้ทุกหลักสูตร/คณะให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและคณะ ประจำปีทุกปี รวมถึงการปรับข้อคำถามให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ความผูกพันของผู้เรียน ผ่านระบบสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลในการพัฒนาหลักสูตร โดยกองแผนงาน |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 3 - 10 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) / ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ / คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| 3. ทบทวน/ปรับปรุงการเปิดสอนสาขาวิชาเฉพาะทาง เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ตลาดงานมากขึ้น | ✓ มีการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และตามแนวทาง AUN-QA ซึ่งได้นำเอาข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการบวกรับปรุงทุกหลักสูตร จำนวน 26 หลักสูตร |
| 4. จัดทำแผนแม่บทวิชาการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศ การอุดมศึกษา และการพัฒนามหาวิทยาลัย | ○ อยู่ระหว่างพิจารณา เพื่อเริ่มดำเนินงานของคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างด้านวิชาการและปฏิรูปการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|---|
| <p>5. จัดทำหลักสูตรตาม Backward Curriculum Design</p> <p>6. ดำเนินการจัดการหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต (Life-long Learning)</p> <p>7. กำหนด Graduate's attribute ในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>8. จัดทำหลักสูตรร่วม (Dual Degree) หลักสูตรคู่ (Double Degree)</p> | <p>✓ มีการจัดการบรรยายพิเศษ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรด้วยหลักการ Backward Design และกระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและผู้สนใจให้ทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรด้วยหลักการ “ Backward Design” สำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ในวันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นในระดับนานาชาติ ด้านความมั่นคงทางอาหารและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบรรยายพิเศษจากนักวิชาการด้านความมั่นคงทางอาหารและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในการให้ความรู้พื้นฐานด้านสถานการณ์ ผลกระทบ การปรับตัว การปรับตัว การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อกำหนดค่านิยม แนวทางการอบรม หลักสูตรระยะสั้น ธนาคารหน่วยกิตสะสมหน่วยกิตเพื่อปริญญา ด้าน “ความมั่นคงทางอาหารและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ร่วมกับเครือข่าย ในฐานะหนึ่งในสองมหาวิทยาลัย จากประเทศไทย ที่เป็นสมาชิก University Consortium of SEARCA โดยการสนับสนุนของ Erasmus EU programme ในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2567-2569</p> <p>✓ ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และตามแนวทาง AUN-QA ซึ่งได้จัดทำหลักสูตรตามกระบวนการ Backward Curriculum Design ทุกหลักสูตร</p> <p>✓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบ E-Learning สำหรับให้นักศึกษาของคณะได้เข้ามาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จำนวน 17 รายวิชา - ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมีงฉี (Ming Chi University of Technology) ไต้หวัน เพื่อพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน นอกจากนั้นยังอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมทำความเข้าใจ |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|---|
| | ร่วมมือระหว่างคณะ (หลักสูตรรัฐศาสตร์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มาเชื่อมโยงกับสาขาวิชาการวางแผนเมืองและสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร) เพื่อพัฒนาหลักสูตรร่วมในระดับบัณฑิตศึกษา |
| 9. เร่งรัดการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับคลังหน่วยกิต และการเรียนล่วงหน้า | <ul style="list-style-type: none"> ✓ จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแผนงานในเรื่องรายวิชาการเรียนล่วงหน้า ○ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการศึกษาโครงการเรียนล่วงหน้า พ.ศ. 2565 ซึ่ง ณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงให้ทันสมัย รongรับหลักเกณฑ์ที่มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม |
| 10. กำหนดสรรณะของการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา ที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นระดับขั้นของการพัฒนา | ✓ ได้มีการกำหนดทักษะของการเป็นผู้ประกอบการในทุกหลักสูตร โดยปรากฏอยู่ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทั้งนี้ ระดับของสมรรถนะได้กำหนดไว้ใน Rubric ของแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบทักษะดังกล่าวไว้ในรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) |
| <p>คาดการณ์ : มหาวิทยาลัยจัดโครงการ MJU JOB FAIR 2024 โดยมีหน่วยงานภายนอกร่วมบรรยายและให้ความรู้แก่นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา รวมถึงมีกิจกรรมรับสมัครพร้อมสัมภาษณ์งาน / รับนักศึกษาสหกิจศึกษา ตามความถนัดของนักศึกษา กว่า 30 บริษัทชั้นนำ อาทิ บริษัท ซุปเปอร์ เรซูเม่ จำกัด ซึ่งทำให้นักษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำ และ/หรือมีช่องทางที่สามารถได้งานมากยิ่งขึ้น</p> | |

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ. ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล / หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นความเสี่ยงที่ 5 : การเตรียมสมรรถนะของบุคลากรไม่สอดคล้องกับทิศทางเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

| ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) : | เป้าหมาย 2567 | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 มีนาคม 2567) | ค่าคะแนนก่อนดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ยอมรับได้ | ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน | ค่าคะแนนคงเหลือ |
|--|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|
| (KRI) 1: แผนพัฒนาบุคลากรครอบคลุมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่สอดคล้องกับเป้าหมายทุกด้านของมหาวิทยาลัย | ภายใน 2 ปี (2567-2568) | อยู่ระหว่างพิจารณา | 5*4 =20 E (สูงมาก) | 2*2 = 4 L (ต่ำ) | 5*4 =20 E (สูงมาก) | 20 |
| (KRI) 2: สมรรถนะบุคลากรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ สู่การเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 | ภายใน 2 ปี (2567-2568) | อยู่ระหว่างพิจารณา | | | | |
| <p>แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : [/] ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ [] สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>มาตรการ/กิจกรรมควบคุม จำนวน 5 กิจกรรม : [/] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 กิจกรรม / อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 กิจกรรม</p> | | | | | | |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1 - 2 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) / ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | กองแผนงาน |
| 1. วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย | <ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อวันที่ 14 เมษายน 2567 ซึ่งปัจจุบันที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 8 งวดสุดท้ายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้ตรวจรับงานเนื่องจากต้องมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้เมื่อได้รับรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ แล้ว จึง |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| | จะสามารถนำผลดังกล่าวมาประกอบการวางแผนวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป |
| 2. ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ มหาวิทยาลัยได้มีกรอบอัตรากำลังเพื่อการบริหารในภาพรวมทั้งสิ้น 1,787 อัตรา ประกอบด้วย อัตรากำลังสายวิชาการทั้งสิ้น 750 อัตรา อัตรากำลังสายสนับสนุน 1,037 อัตรา โดยเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 ได้มีการทบทวน แผน-ผลอัตรากำลังประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570 โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 27 มีนาคม 2567 เพื่อให้ส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สำหรับแผนอัตรากำลังสายสนับสนุนนั้น อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้จ้างสถาบันวิจัยฯ ดำเนินการ |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 3 - 4 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล / หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | กองบริหารทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| 3. ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร / จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานอาชีพและกลุ่มงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อยู่ระหว่างการจัดโครงการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี และจัดทำแผนประจำปี 2568 เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานอาชีพและกลุ่มงาน |
| 4. จัดทำสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้แล้วเสร็จ (ฉบับสมบูรณ์) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย | <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้มีการประชุมเสนอร่างคู่มือสมรรถนะต่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง เพื่อจัดทำคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ 2 ให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ ซึ่งคาดว่าจะสามารถประกาศใช้สมรรถนะฉบับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| <p>5. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่รองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกของบุคลากร</p> | <p>✓ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จัดทำระบบฐานข้อมูลนักวิจัย โดยเริ่มต้นจากการจัดทำระบบทำเนียบนักวิจัยที่เลี้ยง ซึ่งผู้ที่สนใจงานวิจัยหรือตัวบุคคลสามารถเข้าไปเยี่ยมชมและติดต่อสอบถามความสนใจในแต่ละเรื่องจากนักวิจัยได้โดยตรง</p> |
| <p>คาดการณ์: ด้านการพัฒนาบุคลากรในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา สำหรับการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้ถ่ายทอดแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ ดังกล่าว ให้กับส่วนงาน/หน่วยงาน รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของแต่ละส่วนงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน ซึ่งแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ แบ่งเป็น 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุม 5 มิติตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจ มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เอื้อต่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ประกอบกับการบริหารอัตรากำลังในรอบครึ่งหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ก.บ.ม. ได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ในส่วนของการจัดทำสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อรองรับกับทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามสมรรถนะของมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ยังไม่มีความก้าวหน้าใด ๆ จึงยังไม่สามารถประกาศใช้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นี้ ซึ่งคาดว่าจะสามารถประกาศใช้สมรรถนะฉบับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> | |

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย / ผู้บริหารทุกส่วนงาน-หน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยง 6 : การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิดจริยธรรมทางสังคม และ/หรือการทุจริตในหน้าที่ การทุจริตของบุคลากร

| ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) : | เป้าหมาย 2567 | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 มีนาคม 2567) | ค่าคะแนนก่อนดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ยอมรับได้ | ค่าคะแนนปัจจุบัน | ค่าคะแนนคงเหลือ |
|--|----------------------|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| (KRI) 1 : จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ (ระบบศูนย์ข้อร้องเรียนมหาวิทยาลัย) | ไม่เกิน 5 เรื่อง/ปี | 9 เรื่อง | 3*5 = 15 H (สูง) | 2*2 = 4 L (ต่ำ) | 5*3 = 15 H (สูง) | 15 |
| (KRI) 2 : จำนวนกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การละเมิดจริยธรรมทางสังคมและ/หรือการทุจริตในการดำเนินงาน (วินัยร้ายแรง) จากฝ่ายกฎหมาย | ไม่เกิน 1 เรื่อง/ปี | 5 เรื่อง (5 ราย/5 กระทง) ม.แม่โจ้-แพร่ | | | | |
| (KRI) 3 : การตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจาก กองตรวจสอบภายใน | ไม่เกิน 5 ส่วนงาน | N/A (อยู่ระหว่าง ลงพื้นที่ตรวจ) | | | | |
| (KRI) 4 : คะแนนการประเมินของมหาวิทยาลัย ด้านธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ร้อยละ 85 | N/A | | | | |
| <p>แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : <input type="checkbox"/> ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ <input type="checkbox"/> สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>มาตรการ/กิจกรรมควบคุม จำนวน 9 กิจกรรม : <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 กิจกรรม / อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม</p> | | | | | | |

| | |
|--|---|
| (1) ข้อร้องเรียนอยู่ระหว่างการสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน 9 เรื่อง | |
| 1. | บุคลากรมีพฤติกรรมมีประโยชน์ทับซ้อน/ส่อแววกระทำการทุจริต จำนวน 2 เรื่อง |
| 2. | บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 เรื่อง |
| 3. | บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการเงินและพัสดุ จำนวน 1 เรื่อง |
| 4. | บุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการลาศึกษาต่อ/การลาไปศึกษาวิจัย จำนวน 2 เรื่อง |
| 5. | ผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้ความเป็นธรรมในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 เรื่อง |
| 6. | ผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรในเรื่องการมอบหมายงาน จำนวน 1 เรื่อง |
| (2) ข้อร้องเรียนอยู่ระหว่างการสอบสวนการกระทำผิดทางวินัย จำนวน 5 ราย | |
| 1. | ผู้บริหารส่วนงานถูกกล่าวหาว่าไม่ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง และจงใจหรือประมาทไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง สืบเนื่องจากกรณีที่ได้บังคับบัญชากระทำการทุจริต จำนวน 5 เรื่อง (1 รายต่อ / 1 กระทั่ง) |
| 2. | การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ - ไม่มี- |
| 3. | การสอบสวนการกระทำผิดจรรยาบรรณ - ไม่มี- |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1 - 2 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | ฝ่ายกฎหมาย |
| 1. สร้างความเข้าใจ หรือให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแก่บุคลากร 2. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ○ ฝ่ายกฎหมายได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณอุดหนุนมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 สำหรับดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมค่านิยมต่อต้านการทุจริตตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย โดยจะมีการให้ความรู้เรื่อง การดำเนินการทางกฎหมายกรณีการทุจริต กำหนดแผนดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| | ประกอบด้วยกองคลังได้จัดโครงการอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นได้ |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 3 - 5 | ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้างานการเงิน / หัวหน้างานบริหารพัสดุ |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | กองคลัง |
| 3. สร้างความเข้าใจการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> ○ โครงการกองคลังสัญจร ปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง และการพัสดุ รวมถึงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยกองคลังจะไปสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567) 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (กำหนดการวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2567) 3. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร 4. วิสาหกิจ 5 หน่วยงาน |
| 4. สร้างความเข้าใจ หรือให้ความรู้ระเบียบหลักเกณฑ์ ยืมเงินราชการและเงินทดรองราชการ (การยืมเงิน การขอใช้เงินยืม และการเร่งรัดติดตามสัญญาเงินยืม) | |
| 5. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องแก่บุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> ○ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน ต่อคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 6 - 7 | ประธานสภาพนักงาน / หัวหน้างานสภาพนักงาน |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | งานสภาพนักงาน |
| 6. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> ✓ มหาวิทยาลัย โดยสภาพนักงาน จัดโครงการอบรมเรื่อง บุคลากรมหาวิทยาลัยมีอาชีพ (จรรยาบรรณต่อตนเอง) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อให้บุคลากรพึงมีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม 2) เพื่อให้บุคลากรพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย 3) เพื่อให้บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และ |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|---|
| | <p>ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ 4) เพื่อให้บุคลากรพึงละเว้นการนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเอง เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น</p> <p>✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย วิทยาลัยบริหารศาสตร์ นำร่องจัดตั้งศูนย์ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เขตพื้นที่ภาคเหนือตอนบน เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567</p> |
| <p>7. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของบุคลากร</p> | <p>✓ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบคำถามทางจริยธรรมให้กับบุคลากร</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 8 - 9</p> | <p>ผู้บริหารทุกส่วนงาน-หน่วยงาน</p> |
| <p>ส่วนงานผู้รับผิดชอบ :</p> | <p>ทุกส่วนงาน-หน่วยงาน</p> |
| <p>8. แบ่งแยกหน้าที่ผู้รับเงิน กับผู้บันทึกบัญชีออกจากกัน และหรือการมอบหมายอำนาจหน้าที่</p> | <p>✓ ปัจจุบันกองคลังใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. 2562 ในการดำเนินการเกี่ยวกับการยืม-คืนเงินทตรง นอกจากนี้กองคลังยังได้แจ้งแนวปฏิบัติการยืม-คืนเงินทตรงของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.2/ว378 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563</p> <p>✓ มหาวิทยาลัยมีแนวทางให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการแบ่งแยกเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินกับผู้บันทึกบัญชีออกจากกัน โดยปัจจุบันได้มีการรับเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานและออกไปเสร็จทันที จากนั้นนำส่งใบเสร็จในระบบภายในวันเดียวกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการถือเงินสดของเจ้าหน้าที่ โดยทุกส่วนงาน/หน่วยงาน จะมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินที่ทำหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือประจำวันกับเอกสารแทนตัวเงินทุกวัน</p> <p>✓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการรับจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Digital Platform ที่เชื่อมต่อการทำงานธุรกรรมดิจิทัลกับทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัยด้วยแอปพลิเคชัน MJU Mobile</p> |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|---|
| <p>9. รายงานทางการเงิน (รายรับ-รายจ่าย) ทุกไตรมาสต่อผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน</p> | <p>✓ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน มีการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายรับ-รายจ่าย) รายงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน 3 ครั้ง ในรอบปีงบประมาณ คือ รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารต่อผู้บริหารหน่วยงานทุกเดือน 2. รายงานผลการจัดทำงบเดือนให้กับผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายในทุกเดือน <p>ปัญหา : บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แหล่งทุนภายนอก) มีผลต่างกับบัญชีแยกประเภทในระบบ e-Financial</p> <p>อุปสรรค : รายละเอียดของบัญชีแหล่งทุนภายนอกมีปริมาณมาก ยังไม่สามารถตรวจสอบและแยกประเภทได้</p> |
| <p>คาดการณ์ : ด้านกฎหมายในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งสิ้น 24 ฉบับ สำหรับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 9 เรื่อง โดยประเด็นที่มีการร้องเรียนให้ตรวจสอบมากที่สุดเป็นเรื่องบุคลากรมีพฤติกรรมมีประโยชน์ทับซ้อน/ส่อแววกระทำการทุจริต จำนวน 2 เรื่อง ถัดมาเรื่องผู้บริหารถูกกล่าวหาว่าไม่ให้ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 เรื่อง และถัดมาเป็นเรื่องบุคลากรมีพฤติกรรมกระทำผิดระเบียบด้านการลาศึกษาต่อ/การลาไปศึกษาวิจัย จำนวน 2 เรื่อง นอกจากนั้นยังมีกรณีร้องเรียนอื่น ๆ อีกรวม 3 เรื่อง</p> <p>ทั้งนี้ ในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่นำมาสู่การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย จำนวน 5 เรื่อง มีบุคลากรยื่นหนังสือร้องทุกข์มายังมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) ดำเนินการพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.2562 รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 เรื่อง และจากข้อมูลทางสถิติด้านงานคดีดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าการดำเนินคดีความด้านการบริหารงานบุคคลที่ต่อเนื่องมาถึงเดือนมีนาคม 2567 นั้น แบ่งเป็นประเภทคดีปกครอง จำนวน 8 คดี และคดีแพ่ง จำนวน 2 คดี</p> | |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| <p>มหาวิทยาลัยตระหนักถึงปัญหาและไม่ได้นิ่งนอนใจ จึงได้ร่วมกับส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่องบนหลักการ ป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองรับมือ เพื่อลดช่องทางและช่วยแก้ไขปัญหากับทุกส่วนงาน/หน่วยงาน รวมทั้งกำชับให้ผู้บริหารทุกระดับตรวจตรา สอดส่อง จัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในส่วนงาน/หน่วยงานโดยเร็ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย โดยกองคลัง จึงมีการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการจัดการภัยทุจริตทางการเงินในการยืม-คืนเงินทตรง เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากรอบปีที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยมีการเฝ้าระวัง พร้อมประเมินความเสี่ยงการทุจริตในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น และจัดทำแผนป้องกันไว้ใน แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p> | |

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ว่าที่ร้อยตรี นิโรจน์ สิ้นณรงค์) / ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นความเสี่ยง 7 : ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Cyber Threat

| ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) : | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 มีนาคม 2567) | ค่าคะแนน ก่อน ดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้ | ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน | ค่าคะแนน คงเหลือ |
|---|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| (KRI) 1 : จำนวนครั้งการถูกโจมตี หรือได้รับการแจ้งเตือนเหตุการณ์ ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยจากองค์กรภายนอก | ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี | 0 ครั้ง | 3*4 =12 H (สูง) | 2*2 = 4 L (ต่ำ) | 1*1 =1 L (ต่ำ) | 1 |
| (KRI) 2 : จำนวนเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศที่ได้รับผลกระทบจาก การโจมตี (เกิดความขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้ พื้นที่เชียงใหม่,แพร่, ชุมพร) กองเทคโนโลยีดิจิทัล ตรวจพบการเข้ามาก่อวณหน้าเว็บไซต์ ในเขตพื้นที่เชียงใหม่ จำนวน 234 ครั้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวน 253 ครั้ง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 4 ครั้ง แต่ไม่ เกิดความขัดข้องของระบบ สามารถใช้งานได้ปกติ | ไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี | 0 ครั้ง | | | | |
| <p>แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : <input type="checkbox"/> ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ <input type="checkbox"/> สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>มาตรการ/กิจกรรมควบคุม จำนวน 6 กิจกรรม : <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 กิจกรรม / อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 กิจกรรม</p> | | | | | | |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/ อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1 - 6 | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ว่าที่ร้อยตรี นิโรจน์ สีนณรงค์) / ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : | กองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| 1. จัดหา/จัดซื้อโปรแกรม Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัสที่น่าเชื่อถือ/ติดตั้งโปรแกรม Antivirus และ Update โปรแกรมอย่างสม่ำเสมอ | ✓ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและเว็บแอปพลิเคชัน 1ชุด พร้อมโปรแกรมป้องกันและรักษาความปลอดภัยเครื่องแม่ข่าย ช่วยลดความเสี่ยงการโจมตีจากภายนอก (ตรวจรับเมื่อเดือนมกราคม 2567) |
| 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎของการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด และติดตามข่าวสารด้านภัยคุกคามไซเบอร์อยู่เสมอ | ✓ มหาวิทยาลัยโดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามกฎของการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎของการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั่วไป อบรมเชิงลึกให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เช่น นักพัฒนาซอฟต์แวร์ ผู้ดูแลระบบ ฯลฯ และจัดตั้งกลุ่มรับแจ้งเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎของการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั่วไปและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับ Google News Initiative โคแฟค (ประเทศไทย) และ สสส. อบรมเชิงปฏิบัติการโคแฟคเสริมพลังพลเมืองเพื่อสังคมสุขภาวะยุคดิจิทัล: โคแฟคแองเจลูร์ทันข้อมูลยุคเอไอ ได้แนะนำรูปแบบของข่าวลวงและข้อมูลบิดเบือนที่เกิดจากมนุษย์และเกิดจากการใช้ AI สร้าง เพื่อให้ นักศึกษารู้เท่าทัน รวมถึงแพลตฟอร์มดิจิทัลในการค้นหาข้อมูล เช่น Bard, Gemini Pro และ SynthID และการฝึกการเช็คข่าวด้วยการใช้ไลน์แชทบอท @cofact เพื่อเช็คข้อมูลข่าวลวง |
| 3. จัดทำแผนความต่อเนื่องการให้บริการระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ และทบทวน ปรับปรุงแผน | ✓ มหาวิทยาลัย โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ทบทวนและปรับปรุง ACP Plan ปรับปรุงแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน อาทิ |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/ อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| <p>สำรองกรณีฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ ACP Plan (Academic Continuity Plan)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความเสี่ยง : ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น ภัยธรรมชาติ ● กลยุทธ์การบรรเทาความเสี่ยง : พัฒนากลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด การฝึกอบรมผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบสำรองข้อมูล ● ขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ : กำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนสำหรับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด รวมถึงการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย และการนำกลยุทธ์การบรรเทาความเสี่ยงไปใช้ ● การทบทวนและการอัปเดต : ทบทวนและอัปเดต ACP Plan อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าสะท้อนถึงความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน |
| <p>4. จัดทำระบบสำรองข้อมูล กำหนดติดตั้งระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศให้พร้อมรับกรณีฉุกเฉิน</p> | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดทำระบบสำรองข้อมูล Cohesity เพื่อทำการสำรองข้อมูลที่สำคัญ โดยครอบคลุมพื้นที่เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร ในการรองรับกรณีฉุกเฉิน</p> |
| <p>5. สำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบฐานข้อมูล หรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทน เพื่อทำงานทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหาย</p> | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ทำการสำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีอายุเกิน 5 ปี และมีความเสี่ยงที่จะเสียหาย ทำการสั่งซื้ออุปกรณ์ทดแทนบางส่วน เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินหากอุปกรณ์เสียหาย โดยครอบคลุมพื้นที่ เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร</p> |
| <p>6. มีระบบ Help Desk ในการแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้น</p> | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มีไลน์ Help Desk ในการแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการแก้ปัญหาทางด้านงานเครือข่าย</p> |
| <p>คาดการณ์ : เนื่องด้วยการโจรกรรมในโลกไซเบอร์มีความหลากหลาย และเป็นเรื่องที่ควรให้ความสนใจ และไม่ว่าจะเป็นการโจมตีความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การโจมตีเว็บไซต์ หรือการโจมตีระบบเครือข่าย ดังนั้น การป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งสำคัญในโลกดิจิทัล นอกจากนี้ ยังมีความสำคัญในการสร้างความต่อเนื่องในการใช้งานอินเทอร์เน็ต และการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน การศึกษา และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อควบคุมการโจมตีและป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญ</p> <p>อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีในการโจมตีก็ยังคงเป็นปัญหาที่ต้องต่อสู้กันอย่างต่อเนื่อง ในทางกลับกันการพัฒนาเทคโนโลยีให้มีความปลอดภัยและควบคุมการใช้งานเป็นสิ่งสมควรให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่เรามีความเชื่อมต่อกันอย่างกว้างขวาง และการใช้เทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนิน</p> | |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/ อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---------------------|--|
| | <p>ชีวิตประจำวัน ซึ่งในปัจจุบันอาชญากรไซเบอร์มีวิธีการที่พลิกแพลงมากขึ้น ในการพยายามเข้ามาขโมยข้อมูล ดึงข้อมูล และโจมตีข้อมูลต่าง ๆ เช่น บัญชีเงินฝาก ข้อมูลส่วนตัว และในอนาคตอันใกล้ก็ยังรวมถึงข้อมูลด้านสุขภาพหรือที่เกี่ยวข้องกับชีวิตอีกด้วย ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์จะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและนวัตกรรมโดยให้ความมั่นใจแก่ผู้คนที่การทำงานและเข้าสู่คอมพิวเตอร์ออนไลน์ ซึ่งองค์กรควรเฝ้าระวังและเพิ่มกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการปรับปรุงวิธีการสื่อสารและให้บริการ โดยไม่ต้องเพิ่มความเสี่ยงที่จะถูกโจมตี เนื่องจากข้อมูลและจำนวนผู้คนมีมากขึ้นและเชื่อมต่อกันจากทุกที่</p> <p>มหาวิทยาลัยมีแนวทางปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ระดับหนึ่งในการป้องกันการโจรกรรม อาทิ ดำเนินการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา มีกระบวนการการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เป็นแนวทางชัดเจนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รู้ว่าต้องทำอะไรหากถูกโจมตี ซึ่งสามารถป้องกันได้ในระดับหนึ่งและลดความเสี่ยงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้</p> |

ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ประเด็นความเสี่ยง 8 : การเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ในเชิงลบกับมหาวิทยาลัย

| ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) : | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน (ณ 31 มีนาคม 2567) | ค่าคะแนน ก่อน ดำเนินงาน | ค่าคะแนน ที่ยอมรับได้ | ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน | ค่าคะแนน คงเหลือ |
|---|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| (KRI) 1 : ความสำเร็จในการทำความเข้าใจ หรือชี้แจงข่าวเชิงลบ ได้อย่างทันเวลา | ภายใน 8 ชั่วโมง | ภายใน 8 ชั่วโมง | 5*5 =25 E (สูงมาก) | 2*2 = 4 L (ต่ำ) | 2*4 = 8 M (ปานกลาง) | 4 |
| แนวโน้มผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน : <input type="checkbox"/> ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ <input type="checkbox"/> สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มาตรการ/กิจกรรมควบคุม จำนวน 4 กิจกรรม : <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม) ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 กิจกรรม / อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 กิจกรรม | | | | | | |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/ อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1 - 2 | รักษาการแทนรองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : | ฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| 1. การกำหนดขั้นตอน กรอบเวลา และผู้รับผิดชอบ ในการตอบข่าวสารเชิงลบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา | ✓ มหาวิทยาลัย มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเมื่อเกิดข่าวเสียหายหรือการร้องเรียนที่เสียภาพลักษณ์องค์กร โดยการสั่งการโดยตรงจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารองค์กร สั่งการหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร พร้อมประชุมหารือแนวทางหรือข้อมูลที่เป็นจริงที่ต้องนำแถลงการณ์และสื่อสารต่อสาธารณชน โดยการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน 8 ชั่วโมง นับจากการแพร่ข่าวกระจายเสียหายออกไป โดยมีการเผยแพร่สื่อสารผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือตั้งโต๊ะแถลงข่าวตามระดับความรุนแรงของข่าว |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/ อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|---|
| 2. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ข่าวสารอย่างกว้างขวางและทั่วถึง สื่อสารอย่างต่อเนื่อง | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายสื่อสารองค์กร จัดทำช่องทางสื่อสารผ่าน Social media อาทิ Website facebook MJU / YouTube ได้ แก่ ช่อง Maejo Showcase / MJU Highlight / MJU Report / เต๋ยวถามให้ / Inside Maejo เป็นต้น รวมถึงสถานีวิทยุแม่โจ้ FM 95.50 (Maejo Radio)</p> |
| ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 3 - 4 | <p>รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) / คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย / ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> |
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : | <p>กองพัฒนานักศึกษา / คณะ-วิทยาลัย</p> |
| 3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้นักศึกษากับผู้บริหาร ได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือจัดเวทีให้นักศึกษามีพื้นที่แสดงความคิดเห็น | <p>✓ มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมรู้จักสิทธิและสวัสดิการนักศึกษา สะท้อนปัญหาสู่มหาวิทยาลัย ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการและทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>✓ กิจกรรมรู้จักสิทธิและสวัสดิการนักศึกษา สะท้อนปัญหาสู่มหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 แบ่งการจัดกิจกรรมออกเป็นสองช่วง คือช่วงที่ 1 เป็นกิจกรรมการลงพื้นที่สำรวจและรวบรวมปัญหาตามคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้สะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อนักศึกษา ช่วงที่ 2 เป็นกิจกรรมเวทีเสวนาร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเนื้อหาการเสวนาประกอบด้วย การให้ความรู้เรื่องสิทธิและสวัสดิการที่นักศึกษาควรจะได้รับจากมหาวิทยาลัย อาทิ สวัสดิการเกี่ยวกับหอสมุด (มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อนักศึกษาในการใช้พื้นที่หรือหนังสือภายในห้องสมุด) สวัสดิการหอพัก (มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีสุขอนามัยที่ดี) สวัสดิการสนามกีฬาออกกำลังกาย (สนามกีฬามีการบำรุงรักษา นักศึกษาสามารถใช้พื้นที่ในการออกกำลังกายได้) และการเสวนาประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อนักศึกษา และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตอบข้อซักถามจากนักศึกษา รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/ อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ทุกคณะ/วิทยาลัย มีช่องทางให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ แสดงความคิดเห็นกับผู้บริหารหลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงคณบดี, เพจ Facebook ของคณะ, เพจ Facebook สโมสรนักศึกษา , ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษา ✓ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคน และมีกิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ได้หารือแลกเปลี่ยนข่าวสารทุกภาคการศึกษา ✓ มีกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรโดยเชิญผู้บริหารเข้าพบทุกปีการศึกษา |
| <p>4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจ / ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากแหล่งที่เชื่อถือได้</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ มหาวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้นักศึกษาได้รับทราบผ่าน Website เพจ Facebook สโมสรนักศึกษา และมีกองพัฒนานักศึกษาที่ดูแลนักศึกษาโดยตรง รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ✓ ทุกคณะ/สำนัก มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้นักศึกษาได้รับทราบผ่าน เพจ Facebook ของคณะ เพจ Facebook สโมสรนักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ✓ ช่องทางการรับเรื่องกรณีเกิดปัญหา ผ่านงานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เพื่อสามารถรับเรื่องและให้ข้อมูลป้อนกลับที่ถูกต้องได้ทัน่วงที่ |
| <p>คาดการณ์: มหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญในการสื่อสารองค์กร ซึ่งการสื่อสารเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความคิด ความรู้สึก ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพนั้น ทำให้ส่งผลดีต่อองค์กรในเชิงบวกช่วยให้อุปสรรคเข้าใจเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย และทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>มหาวิทยาลัย มีการสื่อสารภายในองค์กรแบบ Bottom-Up และ Top-Down ซึ่งการสื่อสารเหล่านี้ช่วยทำให้เกิดความผูกพันกับองค์กร (Employee Engagement) โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ทำการสื่อสารกับบุคลากรผ่านโครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากร, โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และส่วนงาน/หน่วยงาน, โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เป็นต้น</p> | |

| กิจกรรมลดความเสี่ยง | ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/ อุปสรรค (รอบ 6 เดือน) |
|---|---|
| <p>ส่วนของการสื่อสารภายนอกองค์กรต่อสาธารณชนในการสร้างภาพลักษณ์ เพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร ต่อนักศึกษา ผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ประชาชนทั่วไป รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้รับทราบข่าวสารที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นภาพลักษณ์ บทบาทภารกิจ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีการปรับตัวและปรับกลยุทธ์ในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ผ่านฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยการใช้สื่อ Social media เป็นหลักในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบใหม่ ที่มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาประกอบการสื่อสาร อาทิ การถ่ายทอดสด (LIVE) ที่มีการตอบสนองทางสังคมได้หลายทิศทาง ทำให้สามารถสื่อสารส่งข้อมูลได้ง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง ข้อมูลน่าเชื่อถือ และยังมีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกันได้อย่างรวดเร็ว จึงทำให้หยุดยั้งการกระจายข่าวลวง ข่าวเชิงลบเหล่านี้ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดมากขึ้นและรวดเร็วขึ้น การแก้ไขข่าวอย่างรวดเร็วเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ข้อมูลและข่าวสารมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> | |

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 6 เดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. กิจกรรมลดความเสี่ยงมีทั้งหมด | 57 กิจกรรม |
| 1.1 กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ | 38 กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 66.67 |
| 1.2 กิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ | 19 กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.33 |
| 1.3 กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ได้ดำเนินการ | 0 กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00 |
| 2. ประเด็นความเสี่ยงของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมด | 8 ประเด็น |
| 2.1 ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเทียบคะแนนที่ประเมินไว้ก่อนดำเนินการ | 5 ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ 62.50 |
| 2.2 ความเสี่ยงไม่ลดลงและยังคงมีอยู่ เมื่อเทียบกับคะแนนที่ประเมินไว้ในแผน | 3 ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.50 |