

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินการ)				ค่าคะแนน ความเสี่ยง คงเหลือ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข)	สถานะ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk						KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	6	ปานกลาง	2	2	4	ต่ำ	2	ต่ำ	1. ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับสมัคร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้มีหลากหลายรูปแบบเพิ่มขึ้น 2. ทบทวนปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตร และ/หรือ ปรับชื่อของหลักสูตรเพื่อให้ทันสมัย สอดคล้อง และตอบสนองกับบริบทและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป 3. การวิเคราะห์แนวโน้มและความต้องการของผู้เรียนและพยากรณ์จำนวนรับให้สอดคล้องกับจุดคุ้มทุน 4. เพิ่มทีมรับนักศึกษาเชิงรุก โดยตัวแทนหลักสูตรและกลุ่มวิชาศึกษาพื้นฐาน และกลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5. จัดให้ตัวแทนนักศึกษาในชั้นปีที่ 2-4 ขอคำแนะนำของสาขาวิชาในสถาบันเดิม ในช่วงปิดระหว่างเทอม โดยให้คณะนักกิจกรรมจิตอาสา และคณะในรายวิชาของสาขา 6. จัดให้นักศึกษาเข้าทำกิจกรรมเป็นพี่เลี้ยงในสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร (คาบกิจกรรมแนะแนว/วิชาเรียน) 7. อาจารย์ที่มีภาระงานสอนน้อยต้องเพิ่มภาระงานด้านการรับนักศึกษาเชิงรุก 8. ร่วมจัดนิทรรศการงานเปิดโลกวิชาการ/แนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามโรงเรียนต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ 9. ได้ออกแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนภายในจังหวัดแพร่ อย่างต่อเนื่อง 10. สนับสนุนอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ส่งเสริมกิจกรรมด้านการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ	ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Face book และ เฟสบุ๊กสมัครนักศึกษา ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล ทำแบบสอบถามให้นักศึกษาเข้าใหม่ได้ให้ข้อมูลเบื้องต้น ขอความร่วมมือตัวแทนนักศึกษาต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ได้ออกแนะแนว สถาบันเดิมในช่วงปิดภาคเรียนที่ 1 และ summer เข้าร่วมกิจกรรมในคาบและแนะแนวโรงเรียนวังทองอนุสรณ์ อาจารย์ที่มีภาระงานสอนน้อยได้ร่วมออกแนะแนวนักศึกษา ได้ดำเนินการออกแนะแนวการในโรงเรียนที่จัดกิจกรรม ได้ดำเนินการออกแนะแนวการในโรงเรียนที่จัดกิจกรรม ตรวจสอบ/สำเร็จอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรองรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567	✓ ✓ X ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	338	นักศึกษาใหม่ จำนวน 369 คน แบ่งเป็น ชาย 167 คน และ หญิง 202 คน	หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ (นายอภิสิทธิ์ รัตนปภาพันธ์)/คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่/นายอนกร แนวพิชิต
นักศึกษาไม่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ		3	3	9	ปานกลาง	3	3	9	ปานกลาง	0	ปานกลาง	1. วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษของแต่ละหลักสูตรให้สอดคล้องกับความสามารถและทักษะของนักศึกษา 2. เพิ่มกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาที่สนใจในการเข้ารับทดสอบ จัดนักศึกษาที่ผลการเรียนระดับอักษร B ขึ้นไป เข้าสอบจำนวน 100 คน	ศึกษาหากระบวนการหรือใช้เครื่องมือ/วิธีการที่น่าสนใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้านภาษา กระบวนการอยู่ระหว่างการจัดทำและจัดโครงการตัวนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 3 ครั้ง เพื่อพร้อมสำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษ ในวันที่ 21 ส.ค. 2567	○ ○	ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป	ร้อยละ 50 ของนักศึกษาไม่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 50	คณาจารย์วิชาภาษาอังกฤษ /หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ (นายอภิสิทธิ์ รัตนปภาพันธ์) /นางสาวฉลวย จันทร์วี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินการ)				ค่าคะแนน ความเสี่ยง ลงเหลือ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข)	สถานะ กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk						KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
ความเสี่ยงด้านการเงิน	รายได้จากการให้บริการไม่เป็นที่ไปตามเป้า	1	2	2	ต่ำ	1	2	2	ต่ำ	0	ต่ำ	1. จำนวนประเภทและวางแผนการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินแต่ละประเภทกำหนดหลักเกณฑ์การหารายได้จากทรัพย์สินแต่ละประเภท เช่น สนมกีฬา ห้องประชุม เป็นต้น 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและประชาชนทั่วไป ชื้อสินค้าและบริการของมหาวิทยาลัย โดยการประชาสัมพันธ์ด้านผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย	สถานะกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินงาน	○	รายได้จากการให้บริการ	500,000	จำนวนเงิน 676,345 บาท	หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางจันฉัตร วุฒิชัย) / น.ส.ธิรฉัตร กิติภูมิ / น.ส.อภิญา ชุ่มอินตา
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นที่ไปตามแผนกรอบการใช้จ่ายเงิน	2	2	4	ต่ำ	2	2	4	ต่ำ	0	ต่ำ	1. ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ความชำนาญในการให้ความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบการคลังและพัสดุเพิ่มเติม 3. ประชุมทำความเข้าใจให้กับบุคลากรที่รับเงินอุดหนุนให้ทราบ ถึงระเบียบ ข้อกฎหมาย 4. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างรอบคอบ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ 5. ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ	หน่วยการเงินและบัญชีมีการควบคุมการใช้จ่ายและมีรายงานการเงินนำเข้าที่ประชุมกรรมการคณะเป็นประจำทุกเดือน ทางกองคลังได้จัดโครงการคลังส่งข้อมูลฯ แม่โจ้-แพร่ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 โดยมีรองอธิการบดี, ผอ.กองคลัง,หัวหน้างานในสังกัดกองคลัง ให้ความรู้/ คำปรึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ที่เข้าร่วมโครงการในวันดังกล่าว สำนักงานคณบดีจัดโครงการเสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำ ควบคุมและเบิกจ่ายด้านงานคลังและพัสดุ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบระเบียบเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้มีการนำข้อมูลสำคัญวางไว้บนเว็บไซต์ของส่วนงาน มีการทำหนังสือติดตามงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ และเข้าร่วมประชุมกับกรรมการเร่งรัดของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน	√	ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	ค่าเฉลี่ย 5 / 0		ผอ.สำนักงานคณบดี (นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องสี) /ร.ก.หัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางปริยฉัตร บุณนาค) /นางฉันทิพย์ เชื้อนเชียงสา
	ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินรายได้ไม่เป็นที่ไปตามแผนกรอบการใช้จ่ายเงิน	2	2	4	ต่ำ	2	2	4	ต่ำ	0	ต่ำ	1. ควบคุมการใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. ประชุมทำความเข้าใจให้กับบุคลากรที่ได้รับโครงการดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ 3. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างรอบคอบ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้	หน่วยการเงินและบัญชีมีการควบคุมการใช้จ่ายและมีรายงานการเงินนำเข้าที่ประชุมกรรมการคณะเป็นประจำทุกเดือน สำนักงานคณบดีจัดโครงการเสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำ ควบคุมและเบิกจ่ายด้านงานคลังและพัสดุ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบระเบียบเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้มีการนำข้อมูลสำคัญวางไว้บนเว็บไซต์ของส่วนงาน	√	ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินรายได้	ค่าเฉลี่ย 5 / 0		ผอ.สำนักงานคณบดี (นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องสี) /ร.ก.หัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางปริยฉัตร บุณนาค) /นางฉันทิพย์ เชื้อนเชียงสา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินการ)				ค่าคะแนน ความเสี่ยง ลงเหลือ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk						KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
												4. ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ	มีการทำหนังสือติดตามงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ และเข้าร่วมประชุมกับกรรมการเร่งรัดของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน	✓				
	ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	3	3	9	ปานกลาง	4	3	12	สูง	-3	สูง	1. ควบคุมกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	งานคลังและพัสดุจะมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด	✓	ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งก่อสร้าง	ค่าเฉลี่ย 5 /ปี		ผอ.สำนักงานคอมพิวเตอร์ (นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี) /ร.ก.หัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางปริยฉัตร บุณนาค) /นางนันทนิตย์ เซียนเชียงสา
												2. ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	ส่วนงานมอบหมายให้ ร.ก.น.งานคลังและพัสดุ.น.ส. กนกพรณ ศุภรักษ์ เข้าร่วมอบรมเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุฯ รุ่น 2 เมื่อวันที่ 20-21 ก.พ. 67 และได้มอบหมายให้นายยุทธการ ปานคล้าย วิศวกรโยธาของส่วนงาน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตรราคาากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ 107 ระหว่างวันที่ 14-16 ก.พ. 67 โดย ม.เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย	✓				
												3. การแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบพัสดุ	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบระเบียบเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุเป็นที่ยอมรับ และได้มีการนำข้อมูลสำคัญวางไว้ในเว็บไซต์ของส่วนงาน	✓				
												4. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานสิ่งก่อสร้างเป็นประจำ	งานพัสดุมีการรายงานให้กรรมการเร่งรัดทุกวันที่ 5 ของเดือน และมีการเข้าร่วมประชุมกับกรรมการเร่งรัดของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน	✓				
												ติดตามงานเชิงชี้แจงกรณีรุกผิดและสิ่งก่อสร้าง						
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบภายในที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงาน	1	3	3	ต่ำ	3	3	9	ปานกลาง	-6	ปานกลาง	1. การติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือกฎระเบียบของหน่วยงาน	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของส่วนงานและเผยแพร่ทาง erp และเว็บไซต์ส่วนงาน และมีการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกองตรวจสอบภายในมาปรับปรุงสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในส่วนงาน	✓	จำนวนข้อบกพร่องหรือการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกิดจากกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและมหาวิทยาลัยในรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	รายงานผลการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ประจำปี 2567 จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ 1) การจัดเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์และทรัพย์สิน 2) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา 3) เงินสำรอง 4) การตรวจสอบพัสดุประจำปี	ผอ.สำนักงานคอมพิวเตอร์ (นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี) /ร.ก.หัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางปริยฉัตร บุณนาค) /นางนันทนิตย์ เซียนเชียงสา
												2. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างรอบคอบและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดที่กำหนดไว้	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบระเบียบเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุเป็นที่ยอมรับ และได้มีการนำข้อมูลสำคัญวางไว้ในเว็บไซต์ของส่วนงาน	✓				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

1.กิจกรรมลดความเสี่ยงมีทั้งหมด

1.1 กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน

1.2 กิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน

1.3 กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ดำเนินการ จำนวน

29	กิจกรรม
25	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ
3	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ
1	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ

มีผลการดำเนินงานดังนี้

86.21
10.34
3.45

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินการ)				ค่าคะแนน ความเสี่ยง คงเหลือ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
		โอกาสที่จะเกิด	ผล กระ ทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผล กระ ทบ	คะแนน risk	ระดับ risk						KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.ประเด็นความเสี่ยงของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมดจำนวน												7	ประเด็น	มีผลการดำเนินงานดังนี้				
2.1 ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเทียบคะแนนที่ประเมินไว้ก่อนดำเนินการ												4	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	57.14				
2.2 ความเสี่ยงไม่ลดลงและยังคงมีอยู่ เมื่อเทียบกับคะแนนที่ประเมินไว้ในแผน												3	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	42.86				

ทั้งนี้ หน่วยงานมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง ในภาพรวม ดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ
2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ

เป้าหมาย %	ผลการดำเนินงาน	กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานดังนี้
70	25	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ	86.21
70	4	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	57.14

หมายเหตุ

เครื่องหมาย ✓ หมายถึง สถานะกิจกรรมดำเนินงานแล้วเสร็จ

เครื่องหมาย ○ หมายถึง สถานะกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

เครื่องหมาย X หมายถึง สถานะกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ

(อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข)

ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567