

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ประจำปีงบประมาณ 2567 (ณ 30 กันยายน 2567)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
พันธกิจด้านการเรียนการสอน						
วัตถุประสงค์ : เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะหารเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs)						
พัฒนาการศึกษาและหลักสูตร / การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว.						
	1. หลักสูตรไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ตาม มาตรฐานการ อุดมศึกษา สำนักงานปลัด กระทรวงการ อุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)	1. โครงการกำกับ ติดตาม OBE2 (หลักสูตรปรับปรุง/ หลักสูตรใหม่ตาม เกณฑ์มาตรฐาน 2565) 2. โครงการจัดทำ ระบบสารสนเทศ เพื่อการตรวจสอบ คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไป ตามมาตรฐาน 3. พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อ รายงานสถานะ หลักสูตร เพื่อใช้ กำกับติดตาม หลักสูตร	การประเมินผล: เพียงพอ (ยอมรับได้) (80%) มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารฯ ได้ดำเนินโครงการกิจกรรม ดังนี้ 1. ได้มีการกำกับติดตามหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงในที่ประชุม คณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อกระตุ้นและติดตามหลักสูตรให้ ดำเนินการได้ตามรอบปีที่ปรับปรุง 2. จัดทำโครงการอบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัด ประเมินผลแบบ Rubric เพื่อให้ความรู้ในการจัดทำหลักสูตร ให้ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565 3. ได้จัดทำระบบสารสนเทศในการตรวจสอบความซ้ำซ้อน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสร็จสิ้น 1 โมดูล โดยปัจจุบันได้ใส่ ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้วเสร็จไปประมาณ 90 % 4. จัดทำระบบสารสนเทศในการตรวจสอบสถานะหลักสูตร และ การติดตามการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งปัจจุบัน ดำเนินการ แล้วเสร็จประมาณ 60 %			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
	2. การรับรอง มาตรฐานการ อุดมศึกษาใน หลักสูตรการศึกษา	1. เพิ่มกระบวนการ กำกับติดตามการ ตรวจสอบและ รับรองหลักสูตร จากที่ประชุมคณะ กรรมการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย	การประเมินผล: เพียงพอ (ยอมรับได้) (80%) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการดำเนินการแก้ไข หลักสูตร ตามข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบ หลักสูตรจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สป.อว.) เสนอต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัย เพื่อให้ คณะ/วิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหลังจากได้รับแจ้งข้อมูลผล การตรวจสอบจาก สปอว.			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
พันธกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม						
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม งานบริหารเงินทุนวิจัย / การติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน						
	3. ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไม่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบตามเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ	1. สนับสนุนและผลักดันการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (RU) 2. จัดเวทีในการนำเสนอและพัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตลอดห่วงโซ่คุณค่า 3. จัดอบรมนักวิจัยพบแหล่งทุนหน่วยบริหารจัดการทุน บพข. A 4. จัดเวทีนักวิจัยพบแหล่งทุน สวก. ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (RU) เพื่อพัฒนาข้อเสนอการวิจัยสำหรับขอทุน A	การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%) สนับสนุนและผลักดันการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (RU) ได้แก่ 1. พัฒนา Product Champion จากผลงานวิจัย 1) เสนอแผนงานการขอใช้เงินอุดหนุนคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 350,489.92 บาท เพื่อพัฒนาแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมจากงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565) ไปยัง สกสว. เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 โดยขณะนี้ สกสว. แจ้งอนุมัติให้ใช้เงินคงเหลือดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน 9 เดือน : ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค-30 ก.ย 2567 (9 เดือน) 2) จัดเวทีการนำเสนอผลงานวิจัยและผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐานประจำปี 2563-2565 เพื่อคัดเลือกคัดสรรสำหรับพัฒนาต่อยอด MJU Product Champion (Maejo Premium) ในวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 10 ผลงาน 3) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคัดสรร ผลงานวิจัยและผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากงานวิจัยมูลฐาน ประจำปี 2563-2565 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 คงเหลือ 4 ผลิตภัณฑ์ 4) วางแผนพัฒนาต่อยอดงานวิจัยและผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากงานวิจัยมูลฐาน จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
		5. จัดอบรมชี้แจง แผนงานวิจัย/กรอบ งานวิจัย เพื่อเปิดรับ ข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับการ สนับสนุนงาน มูลฐาน ปี 2569A	<p>ดังนี้</p> <p>4.1 ผลិតภัณฑ์กำจัดเหาและไร้จากน้ำมันหอมระเหยตะไคร้หอมและขิง</p> <p>4.2 ผลิตภัณฑ์กำจัดเห็บโคจากน้ำมันหอมระเหยตะไคร้บ้าน</p> <p>4.3 ผลิตภัณฑ์อาหารทดแทน สำหรับผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการย่อยและการดูดซึมอาหารโดยใช้แหล่งโปรตีนจากวัตถุดิบในท้องถิ่น</p> <p>4.4 ผลิตภัณฑ์ชุมชนแพร่จากสารสกัดสมุนไพรหอม</p> <p>2. นำผลงานไปใช้ประโยชน์ใน 4 มิติ และรายงานผลในระบบ erp / NRIS</p> <p>1) แจ้งติดตามการนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2563-2565 ในระบบ NRIS จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>2) ติดตามการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานและผลผลิตระยะ 12 เดือนประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>3) กำหนดเกณฑ์การปรับลดงบประมาณ ตัดโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยที่เสนอขอและที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน โดยจัดทำเป็น ร่าง ประกาศคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงื่อนไขการรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดย ณ วันที่ 20 กันยายน 2567 มีโครงการที่รายงานการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ปี 2563 – 2565 รวมทั้งสิ้นจำนวน 244 โครงการ จากทั้งหมด 244 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>- ปี 2563 มีโครงการที่รายงานการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ฯ</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
			<p>จำนวน 96 โครงการ จากทั้งหมด 96 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>- ปี 2564 มีโครงการที่รายงานการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ จำนวน 47 โครงการ จากทั้งหมด 47 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>- ปี 2565 มีโครงการที่รายงานการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ จำนวน 101 โครงการ จากทั้งหมด 101 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>โดยมีค่าประเมินระดับผลกระทบด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม เฉลี่ย เท่ากับ 3.97</p> <p>3. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (Triup Act)</p> <p>1) สำนักวิจัยฯ เสนอปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2564 ข้อ 6 กำหนดให้ผู้รับทุนเงินอุดหนุนการวิจัยของโครงการวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัย แล้วแต่กรณี จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จึงทำให้นักวิจัยมีสถานะเป็น ผู้รับทุน ซึ่งตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (TRIUP ACT) กำหนดให้ผู้รับทุน (นักวิจัย) เป็นเจ้าของผลงานวิจัย ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยยังคงสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัย และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ TRIUP ACT ให้ความสำคัญเป็นเจ้าของตกอยู่กับหน่วยงานเป็นลำดับแรก เนื่องจากมีความพร้อมมากกว่าในการขับเคลื่อนไปสู่การใช้ประโยชน์ สำนักวิจัยฯ จึงได้ปรับแก้ไขระเบียบข้อดังกล่าว โดยให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี จัดทำสัญญารับทุน หรือคำรับรองการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการรับงบประมาณ</p> <p>1. งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จาก</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
			<p>การทำสัญญารับประกันเป็นทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการ รับงบประมาณ</p> <p>2. งบแหล่งทุนภายนอกจากแหล่งทุนภาครัฐ ได้ปรับแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2564 จากทำสัญญากับนักวิจัย เป็นทำคำ รับรองการรับงบประมาณวิจัยกับนักวิจัย เพื่อผลงานวิจัยเป็น ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. สนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอของบ ประมาณภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านการนำผลงานวิจัยและ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU) ของแหล่งทุน</p> <p>1) กำหนดหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย ในประเด็นการพัฒนางานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ได้แก่</p> <p>1.1 หัวข้อ "การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ สนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปี 2569" โดยมีการจัดประชุมนัก วิจัยเพื่อร่วมรับฟังการชี้แจงการจัดทำข้อเสนอการ วิจัย เพื่อ เสนอของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่า ใช้จ่ายข้อเสนอการวิจัย และตัวชี้วัดผลผลิตการวิจัย) ในวัน พฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. ผ่านระบบ ออนไลน์ (Zoom Meeting)</p> <p>1.2 หัวข้อการสร้างผลผลิตงานวิจัยและการพัฒนาต่อยอดเพื่อ การใช้ประโยชน์</p> <p>2) จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการขอทุนการนำผลงานวิจัยและ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์จากหน่วยบริหารและจัดการทุน (PMU) จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 จัดอบรมพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้าน การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการ</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งปม.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งปม.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งปม.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งปม.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
			<p>สร้างนวัตกรรม (บพค.) ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ครั้งที่ 2 จัดเสวนาเรื่อง เสวนา สกสว. (Site visit) หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม : เพื่อแลกเปลี่ยนและทำความเข้าใจ</p> <p>การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณที่นำไปสู่การประเมินศักยภาพของหน่วยงาน (Past Performance) ภายใต้โครงการ Research Forum</p> <p>ครั้งที่ 3 จัดเสวนาเพื่อพัฒนาข้อเสนอการวิจัยเพื่อจัดส่งหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบัน</p> <p>อุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ในวันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 08.30-15.00 น. ในวันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น</p> <p>5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยและผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting) ห้องประชุม 301 สำนักวิจัยฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา</p> <p>ครั้งที่ 4 จัดฝึกอบรมนักวิจัยพบแหล่งทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย กรอบการดำเนินงานด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (RU: Research Utilization) ในวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 304 ชั้น 3 สำนักวิจัยฯ อาคาร</p> <p>เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และระบบออนไลน์ โดยมีข้อเสนอการวิจัยที่นำเสนอในการอบรมดังกล่าว เพื่อยื่นเสนอขอทุนจาก สวก. จำนวน 4 โครงการ</p> <p>3) ดำเนินโครงการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
			<p>ได้รับจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริม ววน. (วงเงินภายใต้แผนงาน เสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ปี 2567 จำนวน 350,000 บาท)</p> <p>4) เปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ในปีงบประมาณ2569 กลุ่มที่ 2 งานวิจัย มูลฐานเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ และผลกระทบในเชิงประจักษ์ (สำหรับงานวิจัยกลุ่มที่ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้น)</p> <p>โดยมีข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของกลุ่มที่ 2 งานวิจัยมูลฐาน เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ฯ จำนวน 1 แผนงาน รวม 15 โครงการ รวมงบประมาณที่เสนอขอ จำนวน 20,997,942 บาท</p>			
พันธกิจด้านบริการวิชาการ						
วัตถุประสงค์ : เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ/เพื่อพัฒนาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม						
งานบริหารงานและประสานงานบริการวิชาการ / ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ						
	4. การส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์ไม่ทัน ตามกำหนดระยะเวลา	1. เพิ่มมาตรการ ติดตามโดยใช้อิน strumentการขับเคลื่อนงานบริการ วิชาการ	<p>การประเมินผล: ไม่เพียงพอ (63%)</p> <p>ติดตามรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการบริการวิชาการ ในการ ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุก 2 เดือน โดยหากไม่ส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์จะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป</p> <p>- หัวหน้าโครงการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งมาแล้ว 47 โครงการ จาก 75 โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 62.67) (ข้อมูล ณ วัน ที่ 30 กันยายน 2567)</p>	1. การส่ง รายงาน ฉบับ สมบูรณ์ ไม่ทันตาม กำหนด ระยะเวลา	1. แจ้งเตือนล่วง หน้า และกำกับ ติดตามการจัด ทำ "ร่าง" รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ ตาม ระยะเวลาที่ กำหนดในสัญญา รับทุน	สำนักวิจัย และส่งเสริม วิชาการ เกษตร/ คณะ- วิทยาลัย 30 ก.ย. 68

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
					2. แจ้งเตือนผู้ วิจัยล่วงหน้า และกำกับ ติดตามการจัด ทำรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งรูป เล่มรายงานวิจัย ตามระยะเวลาที่ กำหนดในสัญญา การให้ทุน	สำนักวิจัย และส่งเสริม วิชาการ เกษตร/ คณะ- วิทยาลัย 30 ก.ย. 68
พันธกิจด้านการบริหารจัดการ						
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย						
งานบริหารพัสดุ / จัดซื้อจัดจ้าง						
	5. การขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการไม่เป็นไป ตามระเบียบ ราชการ	1. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ พร้อมเผยแพร่ ถ่ายถอดคู่มือ ให้ทุกส่วนงาน/ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยนำไป ใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงาน	การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%) กองคลังได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้						
งานบริหารการเงิน / การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน						
	6. แผนกลยุทธ์ด้าน การเงินอยู่ระหว่าง การจัดทำ	1. จัดทำแผน กลยุทธ์ด้านการเงิน พร้อมถ่ายทอดเผยแพร่ให้ส่วนงาน/ หน่วยงาน รับทราบ และใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน	การประเมินผล: ไม่เพียงพอ (50%) มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อ ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประกอบด้วย 1. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยแม่ โจ้ 2. คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการนัดประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทาง การดำเนินงาน และนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมา ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อไป	1. แผน กลยุทธ์ด้าน การเงินอยู่ ระหว่างการจัด ทำ	1. จัดทำแผน กลยุทธ์ด้านการ เงินให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ และเผยแพร่แผนเพื่อใช้ เป็นแนวทางการ ดำเนินงาน	กองแผน งาน/กอง คลัง 30 ก.ย. 68

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
งานบริหารการเงิน / การรับ/จ่าย เงินทดรองราชการ						
	7. การละเมิดด้าน การรับ-จ่ายเงิน/ การยืมเงินตรง ราชการ	1. จัดทำหลักเกณฑ์ การยืม – คืนเงิน ทดรองราชการ 2. กำหนดให้การยืม เงิน – คืนเงินผ่าน ระบบธนาคาร เพื่อ แสดงหลักฐานที่ ชัดเจน 3. สร้างความเข้าใจ หรือให้ความรู้ ระเบียบหลักเกณฑ์ ยืมเงินราชการและ เงินตรงราชการ (การยืมเงิน การ ขดใช้เงินยืม และ การเร่งรัดติดตาม สัญญาเงินยืม)	การประเมินผล: เพียงพอ (หมดไป) (100%) ปัจจุบันกองคลังใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การควบคุมเงิน ตรง พ.ศ. 2567 ในการดำเนินการเกี่ยวกับการยืม – คืนเงิน ตรง นอกจากนี้กองคลังยังได้แจ้งแนวปฏิบัติการยืม-คืนเงิน ตรงของ สนม. ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.2/ว378 ลว. 23 มี.ค. 63 - กองคลังได้แจ้งแนวปฏิบัติการยืม-คืนเงินตรง ของ สนม. ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.2/ว378 ลว. 23 มี.ค. 63 โดยให้ หน่วยงานใน สนม. โอนคืนเงินตรงผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น รวมทั้งที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 14 พ.ย. 66 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การส่งคืนเงิน ตรง โดยกำหนดให้โอนคืนเงินตรงผ่านบัญชีธนาคาร เท่านั้น โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 22/2566 เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 66 -กองคลังได้จัดโครงการกองคลังสัญจร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง และการ พัสดุ รวมถึงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ตาม ระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ โดยกองคลังจะไปสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ ส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ดำเนินการแล้วเมื่อ วันที่ 15 มี.ค. 67) 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 31 พ.ค. 67)			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง/ พันธกิจ/ภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานที่สำคัญของหน่วย งาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ปี งบประมาณ.2567	การควบคุมภายในที่ มีอยู่ ปี งบประมาณ.2567	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ และดำเนินการ การจัดวาง ในปี งบประมาณ.2568	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ปี งบประมาณ.2568	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนด เสร็จ
			3. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร(ดำเนินการแล้วเมื่อ วันที่ 8 ส.ค. 67) 4. วิสาหกิจ 5 หน่วยงาน และคณะ/สำนัก (ดำเนินการแล้วเมื่อวัน ที่ 8 ส.ค. 67)			
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ / พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (สมรรถนะบุคลากร)						
	8. คู่มือสมรรถนะ อยู่ระหว่างการจัด ทำร่าง	1. จัดทำคู่มือ สมรรถนะ ให้แล้ว เสร็จพร้อมเผยแพร่ และนำไปใช้	การประเมินผล: เพียงพอ (ยอมรับได้) (100%) มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ได้ทำการปรับปรุง คู่มือสมรรถนะ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการดำเนินการ การกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง คณะกรรมการผู้ อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะกรรมการ Dean forum คณะ กรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) และ ประกาศใช้ในปีงบประมาณ 2568			