



RISK MANAGEMENT REPORT

รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย (สนม.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน รอบระยะเวลา สิ้นสุด 30 กันยายน 2567)

มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย สำนักงานมหาวิทยาลัย (12 กอง/4 ฝ่าย)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : การไม่บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :	เป้า 2567	ผล (30 กย. 67)	ค่าคะแนน ก่อน ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้	ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน	ค่าคะแนน คงเหลือ
1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย 4.21	4.01	3*4 =12 H (สูง)	2*2 = 4 L (ต่ำ)	2*1 =2 L (ต่ำ)	2
2. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุก หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย 3.51	4.01				
แนวโน้ม : [<input type="checkbox"/>] ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้	[<input type="checkbox"/>] สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้					
มาตรการ/กิจกรรมควบคุม 4 กิจกรรม : [<input type="checkbox"/>] เพียงพอ	[<input type="checkbox"/>] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)					
ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 กิจกรรม						

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 12 เดือน)
<p>ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรม 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย <p>ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง/ทุกฝ่าย</p> <p>1. บูรณาการการทำงานประสานงาน สารสัมพันธ์แบบไร้รอยต่อผนึกกำลังลดกำแพงระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>✓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายทุกส่วนงาน/หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม พร้อมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในการดำเนินงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย อาทิ โครงการ “งานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ” โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งกิจกรรมทุกกิจกรรมภายใต้โครงการจะมีส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม / งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร/ จัดพิธีต้อนรับนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
<p>ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรม 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ <p>ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : กองพัฒนาคุณภาพ</p> <p>2. โครงการอบรมการจัดทำกระบวนการ (SIPOC)</p>	<p>✓ กองพัฒนาคุณภาพ มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการอบรมการจัดทำกระบวนการ (SIPOC) เป็นโครงการ กิจกรรมการชี้แจงคู่มือการประเมินคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุนและแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานส่วนงานสนับสนุน ซึ่งได้มีการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นไปในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 รายละเอียดตามเอกสารรายงานโครงการ กิจกรรมการชี้แจงคู่มือการประเมินคุณภาพ</p>
<p>ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรม 3-4</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการกองแผนงาน <p>ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน</p> <p>3. การทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่มาจาก การวิเคราะห์ค่างานเชิงประจักษ์ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการ</p>	<p>✓ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้มีการสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p>
<p>4. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ สนม. พร้อมเผยแพร่แผนให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบ และนำไปปฏิบัติจริง</p>	<p>✓ กองแผนงานได้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566 ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 12 เดือน)
	<p>มหาวิทยาลัย หัวหน้างานทุกงาน และผู้รับผิดชอบด้านแผนของหน่วยงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องที่หน่วยงานเสนอขอเข้าร่วมโครงการ โดยการสัมมนาดังกล่าวได้มีการจัดกิจกรรมการนำเสนอและแผนแพร่ผลการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัยที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำเสนอกรอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นในการกำหนดกลยุทธ์/โครงการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน</p> <p>✓ หลังจากการสัมมนาได้มีการสรุปร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดการประชุมระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้มีเผยแพร่แผน และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเสนอขอเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และได้มีการจัดสรรงบประมาณสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567</p>

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย สำนักงานมหาวิทยาลัย (12 กอง/4 ฝ่าย)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 : การจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินลดลง ทำให้ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :	เป้า 2567	ผล (30 กย.67)	ค่าคะแนน ก่อน ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้	ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน	ค่าคะแนน คงเหลือ
KRI 1 : งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 = 3,747,234 ปีงบประมาณ 2567 = 5838,912	คงที่ / เท่ากับ ปีที่ผ่านมา	13.86%	3*5 =15 H (สูง)	2*2 = 4 L (ต่ำ)	1*1 =1 L (ต่ำ)	1
แนวโน้มผลการดำเนินงาน	: [] ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ [/] สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้					
มาตรการ/กิจกรรมควบคุม 2 กิจกรรม	: [/] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)					
ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 กิจกรรม						

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน / ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 12 เดือน)
<p>ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรม 1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการกอง 12 กอง ▪ หัวหน้าฝ่าย 4 ฝ่าย <p>ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : กอง/ฝ่าย สำนักงาน มหาวิทยาลัย</p> <p>1. ศึกษาแนวทางในการแสวงหารายได้</p>	<p>✓ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย มีการประชุมทุกวันศุกร์แรกของเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน อุปสรรค ปัญหาและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย อาทิ กองกลางได้มีการหาข้อมูลเกี่ยวกับการหารายได้จาก การใช้ห้องประชุมจากส่วนงานอื่น ๆ เพื่อนำมาศึกษาและเป็นข้อมูลในการจัดหารายได้จากการเช่าห้องประชุม</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 12 เดือน)
2. แสวงหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง และ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ	✓ สำนักงานมหาวิทยาลัย มีแนวทางให้ทุกกอง/ฝ่ายดำเนินงานตามภารกิจโดยใช้งบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่า และดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ปี 2564-2567

สำนักงานมหาวิทยาลัย (ภารกิจ สนม.)

หมวดค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565		ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567 (รอบ 9 เดือน)	
	บาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	บาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	บาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	บาท	สัดส่วน (ร้อยละ)
1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร	9,815,480	52.06	8,355,060	45.93	10,932,530	51.97	11,463,450	62.17
2) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	5,534,610	29.35	3,344,100	18.38	3,747,240	17.81	5,838,912	31.67
3) ค่าใช้จ่ายลงทุน	15,000	0.08	-	-	-	-	203,625	1.11
4) เงินอุดหนุนทั่วไป	1,885,500	10.00	1,845,200	10.14	2,103,600	10.00	839,870	4.56
5) รายจ่ายอื่น	1,604,600	8.51	4,645,340	25.54	4,252,900	20.22	91,720	0.50
รวม	18,855,190	100.00	18,189,700	100	21,036,270	100.00	18,437,877	100

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย สำนักงานมหาวิทยาลัย (12 กอง/4 ฝ่าย)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 : ความไม่พร้อมในการออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2562

และ/หรือพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :	เป้า 2567	ผล (30 กย. 67)	ค่าคะแนน ก่อน ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้	ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน	ค่าคะแนน คงเหลือ
KRI 1 : ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	อย่างน้อย 1 ฉบับ	1 ฉบับ	4*5 =12 H (สูง)	2*2 = 4 L (ต่ำ)	3*1 = 3 L (ต่ำ)	3
แนวโน้มผลการดำเนินงาน	: [] ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ [/] สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้					
มาตรการ/กิจกรรมควบคุม 3 กิจกรรม	: [/] เพียงพอ [] ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม)					
ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 กิจกรรม						

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 12 เดือน)
ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรม 1-2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการคลัง ▪ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมาย 1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้	<ul style="list-style-type: none"> ✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSS)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ✓ พร้อมประกาศเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงาน ภายในรับทราบเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง ในทุกช่องทาง

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 12 เดือน)
<p>ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง</p> <p>2. สื่อสารประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน/หน่วยงาน รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>✓ ฝ่ายกฎหมาย ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่โครงการ ITA 2567 กรณีศึกษา : ทุจริตต่อหน้าที่ ข้อกฎหมายและบทลงโทษ โดยได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. website ของฝ่ายกฎหมาย (https://law.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=29511&lang=th-TH) 2 .แจ้งเวียนผ่านระบบ ERP ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
<p>ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร <p>ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>3. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา/ประชาชน ผู้รับบริการรับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยฝ่ายสื่อสารองค์กร มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา/ประชาชน ผู้รับบริการรับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://www.mju.ac.th</p>

ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย สำนักงานมหาวิทยาลัย (12 กอง/4 ฝ่าย)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 4 : การละเมิดกฎ ระเบียบ ทำให้เกิดการทุจริตในหน้าที่ ของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :	เป้า 2567	ผล (30 กย.67)	ค่าคะแนนก่อน ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ยอมรับได้	ค่าคะแนน ณ ปัจจุบัน	ค่าคะแนน คงเหลือ
KRI 1 : จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ (ระบบศูนย์ข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัย) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ไม่เกิดขึ้นเลย	0 ครั้ง	2*5 =10 H (สูง)	1*2 = 2 L (ต่ำ)	1*1 = 1 L (ต่ำ)	1*1 = 1 L (ต่ำ)
แนวโน้มผลการดำเนินงาน : <input type="checkbox"/> ไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ <input type="checkbox"/> สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มาตรการ/กิจกรรมควบคุม 1 กิจกรรม : <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ (ทบทวนเพิ่มเติมกิจกรรม) ดำเนินการแล้วเสร็จ 1 กิจกรรม						

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 12 เดือน)
ผู้รับผิดชอบ : กิจกรรมที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : งานสภาพนักงาน 1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมในส่วนงานให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	✓ ฝ่ายกฎหมายได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ 2567 สำหรับดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมค่านิยมต่อต้านการทุจริตตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย โดยจะมีการให้ความรู้ เรื่อง การดำเนินการทางกฎหมายกรณีการทุจริต มีแผนการดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - การจัดโครงการฯ ในครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในระหว่างวันที่ 18- 20 มิถุนายน 2567 มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวน 41 คน โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และทำความเข้าใจร่วมกันในกระบวนการดำเนินการทางกฎหมายต่อผู้กระทำความผิดฐานทุจริต ตระหนักถึงผลกระทบจากการที่บุคลากรกระทำการทุจริต นอกจากนี้ ยังได้ทำการ <u>สรุปปัญหาที่เกิดจากการทำงาน และร่วมหาวิธีการแก้ไขปัญหา</u>

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน /ปัญหา/อุปสรรค (รอบ 12 เดือน)
	<p>✓ กองกลาง งานสภาพนักงาน จัดโครงการอบรมเรื่องบุคลากรมหาวิทยาลัยมืออาชีพ (จรรยาบรรณต่อตนเอง) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อให้บุคลากรพึงมีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม 2) เพื่อให้บุคลากรพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย 3) เพื่อให้บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ 4) เพื่อให้บุคลากรพึงละเว้นการนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเอง เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

1. กิจกรรมลดความเสี่ยงมีทั้งหมด	10 กิจกรรม
1.1 กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ	10 กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00
1.2 กิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ	0 กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00
1.3 กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ได้ดำเนินการ	0 กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00
2. ประเด็นความเสี่ยงของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมด	4 ประเด็น
2.1 ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเทียบคะแนนที่ประเมินไว้ก่อนดำเนินกิจกรรม	4 ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00
2.2 ความเสี่ยงไม่ลดลงและยังคงมีอยู่ เมื่อเทียบกับคะแนนที่ประเมินไว้ในแผน	0 ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ 00.00