



แนวทางการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ

ผู้ช่วยอธิการบดี

28 ตุลาคม 2568

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ 3/2567

วันที่ 20 เมษายน 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานจัดการประชุม โทร ๓๐๔๓
ที่ อว ๖๔.๑.๒/๑๐๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการว่า การประเมินคุณภาพจะเน้นที่ผลลัพธ์การปฏิบัติงาน เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว จะต้องหารายได้เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การประเมินควรจะทำหาย อาจจะพิจารณานำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มาดำเนินการ นั้น

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๑) Guide to AUN-QA assessment at institutional level version 3.0
- ๒) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)
- ๓) สถาบันพัฒนาเกณฑ์ด้วยตัวเอง

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบเชิงนโยบาย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) นโยบาย ทิศทาง และการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากผู้บริหารที่ชัดเจน ซึ่งจะส่งผลต่อการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน
- (๒) มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน : การสร้างความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายใน และกรอบระยะเวลาที่พร้อมจะเริ่มดำเนินการ
- (๓) สามารถพิจารณาผู้เทียบได้หลากหลาย

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ไปพร้อมกันได้ ทั้งเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และเกณฑ์ Guide to AUN-QA assessment at institutional level version 3.0 รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๔.๑.๒/๓๑๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และที่ อว ๖๔.๒๐.๒/๕๐๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

-๒-

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการด้านการประกันคุณภาพตามทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

๒. เกณฑ์ AUN-QA assessment at institutional level version 3.0 เน้นผลลัพธ์ เรื่องการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ ส่วนเกณฑ์ EdPEX เน้นเรื่องการบริหารจัดการองค์กร เป็นเลิศตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่ควรดำเนินการแยกกัน เพราะจะทำให้ผู้ปฏิบัติมีข้อปฏิบัติมาก และส่งผลกระทบต่อประเมิน

๓. ควรพิจารณาโครงสร้างของการพัฒนาระบบคุณภาพ และการประกันคุณภาพ จะต้องแยกหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ รวมถึงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับให้ชัดเจน

หลังจากที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เห็นชอบในการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX

แผนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 - 2572



แนวทางการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร ปีที่ 1 - 3 : มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ต้องจัดทำ

	ปีการศึกษา 2568	ปีการศึกษา 2569	ปีการศึกษา 2570
1	โครงสร้างองค์กรที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ EdPEx ที่สะท้อนบริบทและตัวตนของหน่วยงาน	พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรตามองค์ประกอบของเกณฑ์ EdPEx ที่สะท้อนบริบทและตัวตนของหน่วยงาน	พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรตามองค์ประกอบของเกณฑ์ EdPEx ที่สะท้อนบริบทและตัวตนของหน่วยงาน
2	การวิเคราะห์ GAP Analysis ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) และ โอกาสในการพัฒนา (OFI)	-	-
3	กำหนดตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ระยะ 3 ปี ที่ครอบคลุมกระบวนการในหมวด 1 - 6 และ เชื่อมโยงผลลัพธ์ของหมวด 7	รายงานความก้าวหน้าตัววัดวิสัยทัศน์ <u>และ</u> ผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรในปีที่ 1	รายงานความก้าวหน้าตัววัดวิสัยทัศน์ <u>และ</u> ผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรในปีที่ 2
4	จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุม Basic Question	จัดทำรายงานการประเมินตนเองในส่วนของ Basic Question และ Overall Question	จัดทำรายงานการประเมินตนเองในส่วนของ Basic Question , Overall Question และ Multiple Question
5	จัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป
ทุกคณะ/วิทยาลัย ใช้เกณฑ์ EdPEx



สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- 1 โครงร่างองค์กรที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ EdPEX ที่สะท้อนบริบทและตัวตนของหน่วยงาน
- 2 การวิเคราะห์ GAP Analysis ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) และ โอกาสในการพัฒนา (OFI)
- 3 กำหนดตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรระยะ 3 ปี ที่ครอบคลุมกระบวนการในหมวด 1 - 6 และเชื่อมโยงผลลัพธ์ของหมวด 7
- 4 จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุม Basic Question
- 5 จัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 6 จัดให้มีการวิพากษ์ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- 1 **โครงสร้างองค์กร**ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ EdPEx ที่สะท้อนบริบทและตัวตนของหน่วยงาน
- 2 การวิเคราะห์ **GAP Analysis** ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหา **จุดแข็ง (Strength)** และ **โอกาสในการพัฒนา (OFI)**
- 3 **กำหนดตัววัดวิสัยทัศน์**เพื่อบ่งชี้สู่ความเป็นเลิศ **และ** จัดทำ**แผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ระยะ 3 ปี** ที่ครอบคลุมกระบวนการในหมวด 1 - 6 และเชื่อมโยงผลลัพธ์ของหมวด 7
- 4 จัดทำ**รายงานการประเมินตนเอง**ให้ครอบคลุม Basic Question
- 5 จัดทำ**ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set** ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด



การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)					
ประเภทของตัวชี้วัด	☒ Input ☐ Process ☐ Output ☐ Outcome ☐ Impact				
ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดกลางลงนามทุกส่วนงาน				
เจตนารมณ์ในการกำหนดตัวชี้วัด	เพื่อให้ทุกส่วนงานให้ความสำคัญกับผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ทุกส่วนงานได้รับการประเมิน ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร				
คำอธิบายตัวชี้วัด (หน่วยนับ: คะแนน)	ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEx ในแต่ละปีการศึกษา				
การกำหนดค่าเป้าหมาย	เป้าหมายกลาง มหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานกำหนดเป้าหมายเท่ากันที่ระดับ 4				
เกณฑ์ประเมิน ระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	เกณฑ์ประเมินกลาง กำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	1	2	3	4	5
รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	ปีที่ 1 : ดำเนินการให้ครบถ้วน (ระดับ 4) 1. การจัดทำโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. การวิเคราะห์ GAP Analysis ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) และโอกาสในการพัฒนา (OFI) 3. การกำหนดตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อบ่งชี้สู่ความเป็นเลิศ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ระยะ 3 ปี 4. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุม Basic Question 5. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ปีที่ 2 : รายงานความก้าวหน้า (ระดับ 5) 1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. รายงานความก้าวหน้าตัววัดวิสัยทัศน์และผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรในปีที่ 1 3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในส่วนของ Basic Question และ Overall Question 4. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ปีที่ 3 : รายงานความก้าวหน้าและเตรียมพร้อมประเมิน (ระดับ 5) 1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. รายงานความก้าวหน้าตัววัดวิสัยทัศน์และผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรในปีที่ 2 3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในส่วนของ Basic Question , Overall Question และ Multiple Question 4. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set				



แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX

Guidelines for MJU-EdPEX



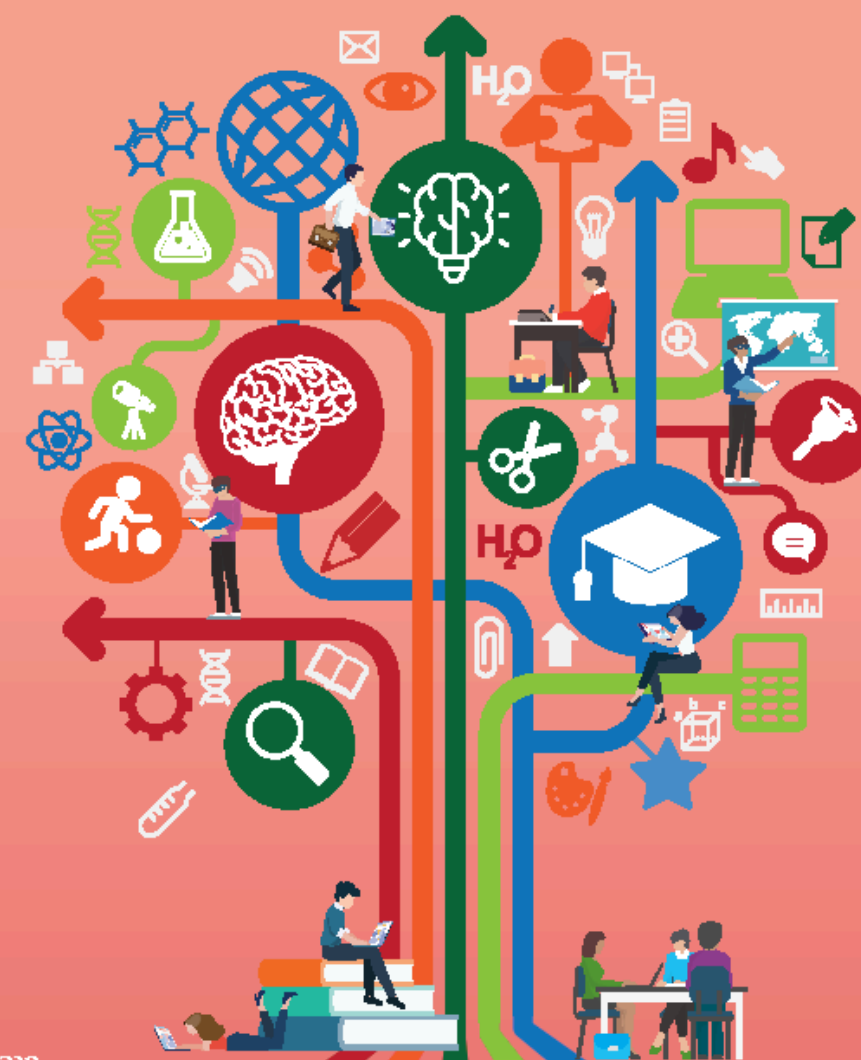


ปี 2562

Council of University Presidents of Thailand (CUPT)



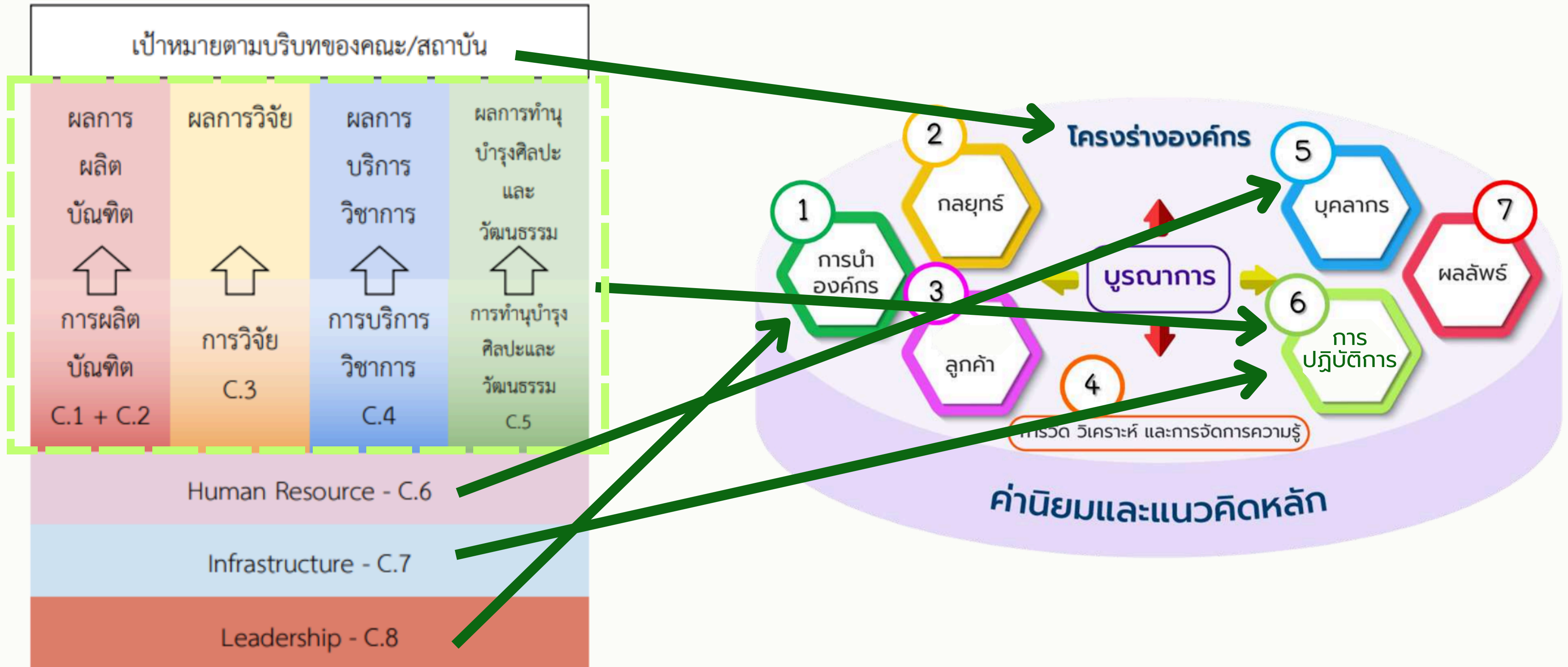
ឆ្នាំ ២៥៦៧-២៥៧០



Proven leadership and management practices for high performance

CUPT-QMS

EdPEx



หมวดและหัวข้อ : EdPEx

CUPT-QMS

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

C8.4

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและ
การสร้างประโยชน์ให้สังคม

C8.5 , C4

หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

C8.2

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

C8.3

หมวด 3 ลูกค้า

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

C8.1

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

C8.4

หมวดและหัวข้อ : EdPEx

CUPT-QMS

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการ
ปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

C8.3 , C8.6

4.2 การจัดการสารสนเทศและ
การจัดการความรู้

C7.2

หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

C6

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

C8.4

หมวด 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

C1,C2,C3,C4,C5,C7,C8.7

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

C1,C2,C3,C4,C5,C7,C8.7

หมวดและหัวข้อ : EdPEx

CUPT-QMS

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของ
ผู้เรียน และด้านกระบวนการ

C1,C2,C3,C4,C5,C7

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

C1,C2,C3,C4,C5,C7,C8.4

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

C6 , C8.4

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร
และการกำกับดูแลองค์กร

C8.5

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ
การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

C8.3

EdPEX Development Roadmap

1

เข้าใจตัวเอง
(OP)

2

เข้าใจเกณฑ์
(หมวด 1-7)

3

เข้าใจการเขียน

4

เข้าใจ
การประเมิน

1

เข้าใจตัวเอง (OP)
วิเคราะห์
โครงสร้างองค์กร

• Know Yourself

• Know Your Friends

• Know Your Enemies

• Know Your Strategy

• Know How to Improve

Key Factors ?



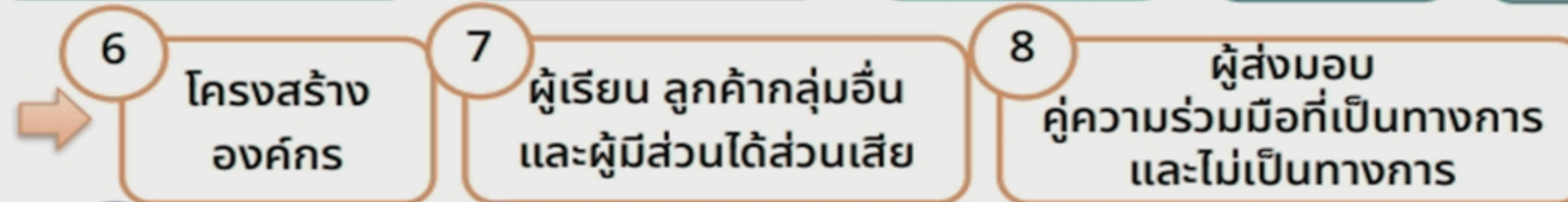
โครงสร้างองค์กร (OP)

ส่วนที่ 1

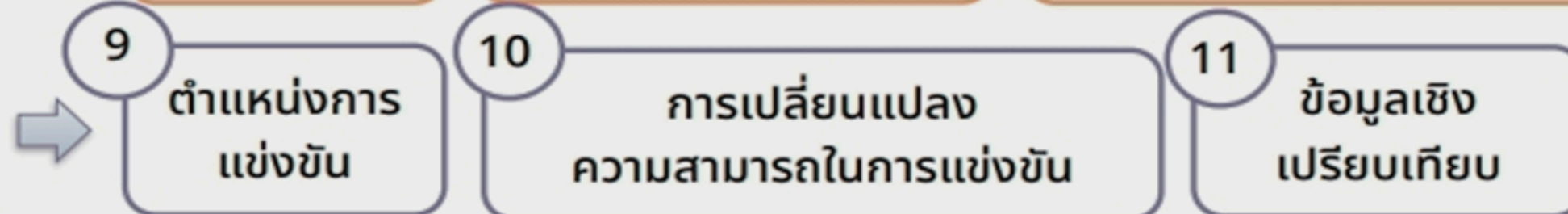
ตัวตนของเรา
เป็นอย่างไร



มีใครเกี่ยวข้องกับ
เราบ้าง

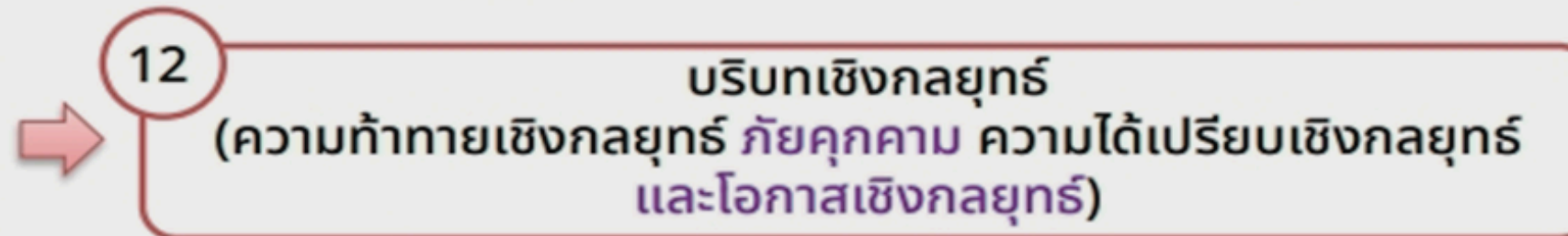


เราจะพัฒนาตัวเอง
โดยเทียบกับใคร

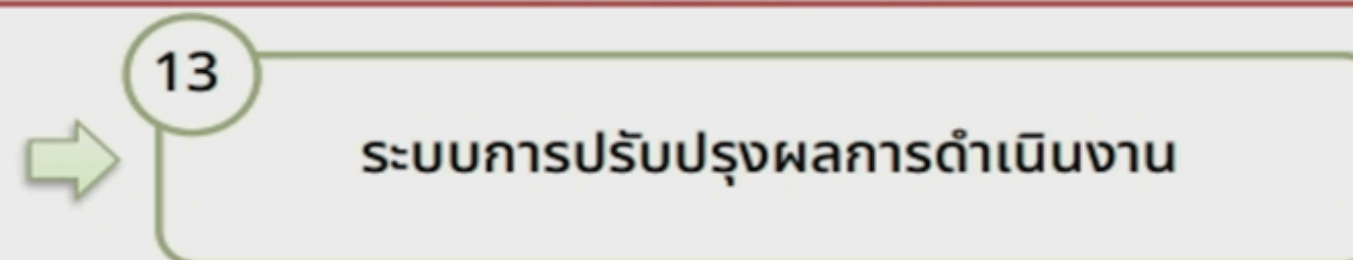


ส่วนที่ 2

เรามีจุดแข็ง จุดอ่อน
อะไรบ้าง



เราใช้เครื่องมือใดในการ
ปรับปรุงการทำงาน



ตัววัด ?

13 คำถามหลักในโครงร่างองค์กร

1. การจัดการศึกษา วิจัย และการบริการที่สำคัญคืออะไร ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จขององค์กรคืออะไร การจัดการศึกษาและบริการต่าง ๆ มีวิธีการอย่างไร
2. พันธกิจ/วิสัยทัศน์/ค่านิยม วัฒนธรรมและสมรรถนะหลักองค์กร คืออะไร
3. จำนวนบุคลากรและการจำแนกเป็นทีมกลุ่ม และแต่ละกลุ่ม มีปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน
4. สันตรภัย อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ มีอะไรบ้าง
5. กฎระเบียบ/ข้อบังคับ/มาตรฐานสำคัญที่ต้องปฏิบัติตาม มีอะไรบ้าง
6. โครงสร้างองค์กรและกลไกการกำกับดูแลองค์กร เป็นอย่างไร
7. กลุ่มผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนตลาดที่สำคัญมีทีมกลุ่ม แต่ละกลุ่มมีความต้องการที่สำคัญอะไรบ้าง
8. ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือหลักมีใครบ้าง กลุ่มเหล่านี้มีบทบาทอย่างไรต่อระบบงาน การส่งเสริมขีดความสามารถขององค์กรอย่างไร รวมถึงข้อกำหนดในการทำงานร่วมกัน
9. ลำดับการแข่งขันในปัจจุบันเป็นอย่างไร
10. การเปลี่ยนแปลงสำคัญอะไรที่กำลังเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร
11. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน
12. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์คืออะไร
13. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการและสร้างนวัตกรรมขององค์กรมีอะไรบ้าง

คำนิยาม 11 ประการ	MAEJO	สมรรถนะหลัก
มุมมองเชิงระบบ :		
การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ :	ฝึนเป็นเลิศ: Excellence	การมุ่งผลสัมฤทธิ์
การสร้างประโยชน์ให้สังคม :	นำเกียรติภูมิ: Origin	บริการที่ดี
จริยธรรมและความโปร่งใส :	ทำด้วยจิต: Mindfulness	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม
ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน :		
การให้ความสำคัญกับคน :	เกิดยุติธรรม: Justice	การทำงานเป็นทีม
การมุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม :	คิดมุ่งมั่น: Aspiration	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ :		
ความคล่องตัวและความสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็ว :		
การเรียนรู้ระดับองค์กร :		
การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง :		

2

เข้าใจเกณฑ์
(หมวด 1 - 7)

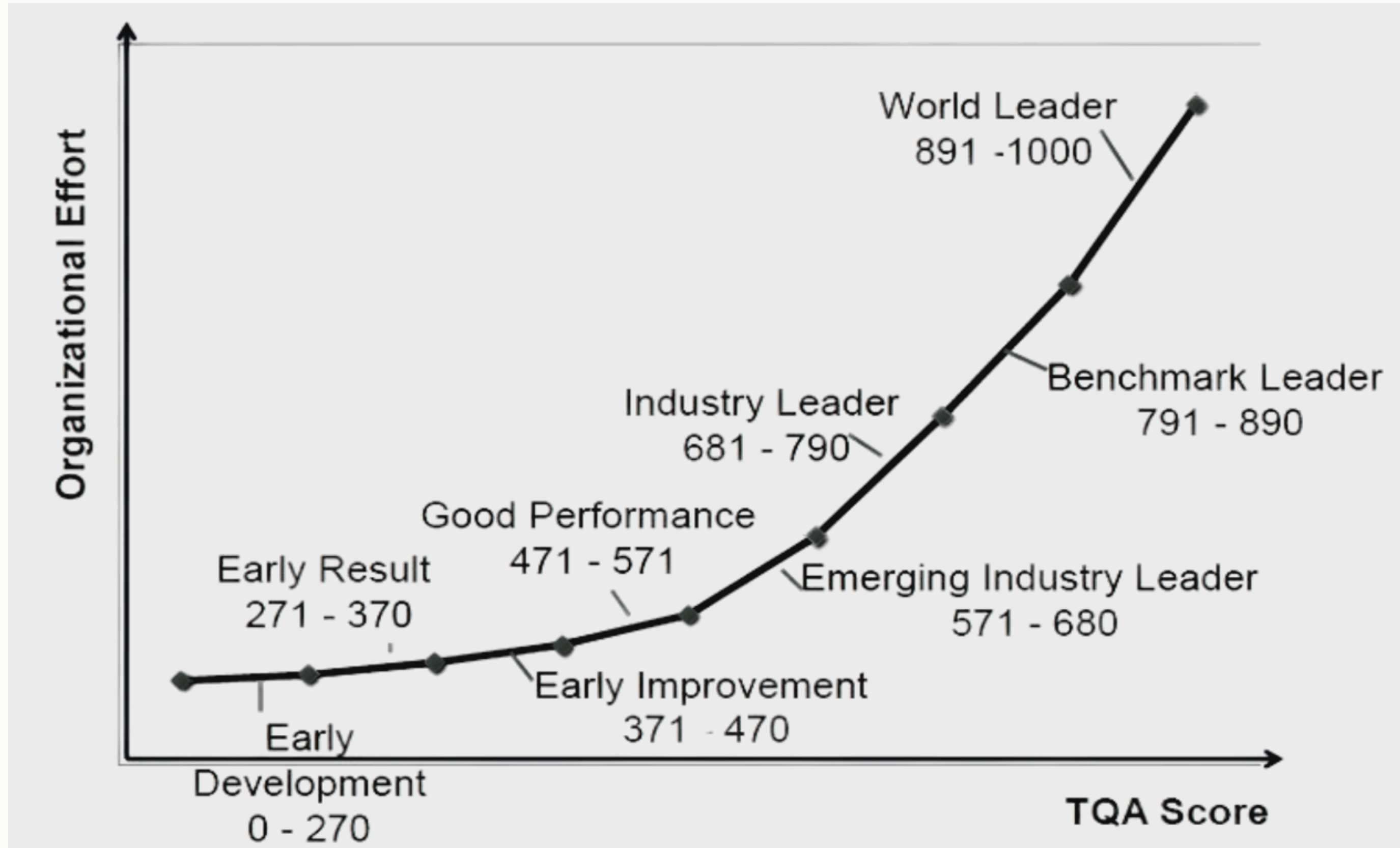
Maturity

คำถาม 3 ระดับ

Why? How? What?

• ความเชื่อมโยงของ OP Process และ Results

ระดับพัฒนาการขององค์กร



>350 TQC
>450 TQC+
>650 TQA

หมวด 1 - 6

แนวทางที่มีการบูรณาการกัน

แนวทางสอดคล้องไปใน
แนวทางเดียวกัน

แนวทางเริ่มเป็นระบบ

ตั้งรับปัญหา

ระดับพัฒนาการของกระบวนการ

หมวด 7

เป็นผู้นำในอุตสาหกรรม
หรือระดับโลก

เริ่มเป็นผู้นำ

ผลลัพธ์เริ่มดีขึ้น

เพิ่งเริ่มมีผลลัพธ์ให้เห็น

ระดับพัฒนาการของผลลัพธ์

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น และกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (40 คะแนน)

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other CUSTOMERS)
สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ วิธีการรับฟังดังกล่าวแตกต่างกันอย่างไรระหว่างกลุ่มผู้เรียน กลุ่มลูกค้าอื่น ๆ หรือส่วนตลาด วิธีการดังกล่าวแตกต่างกันอย่างไร ในแต่ละช่วงเวลาของการสานสัมพันธ์กับสถาบัน สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการค้นหาข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นได้อย่างทันทั่วทั้งที่และสามารถนำไปใช้ได้ ในประเด็นต่อไปนี้

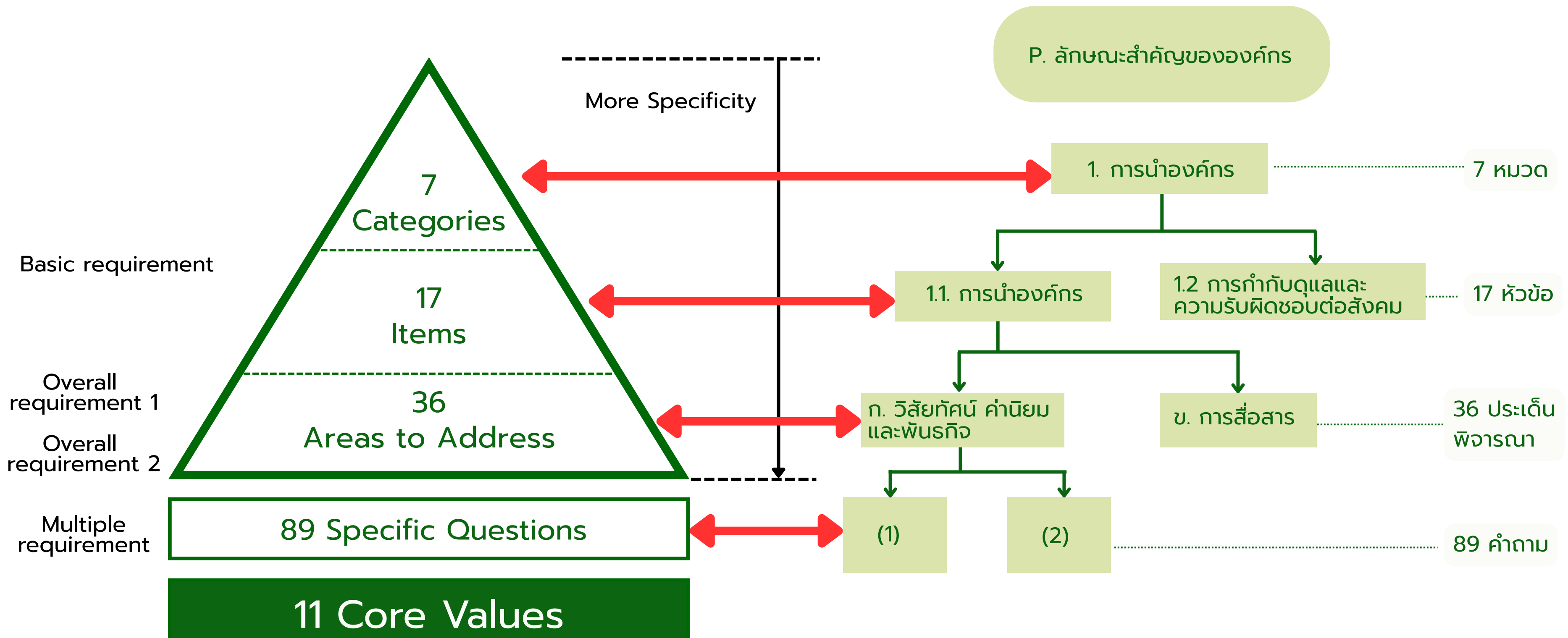
- คุณภาพการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ
- การสนับสนุนและการให้บริการ

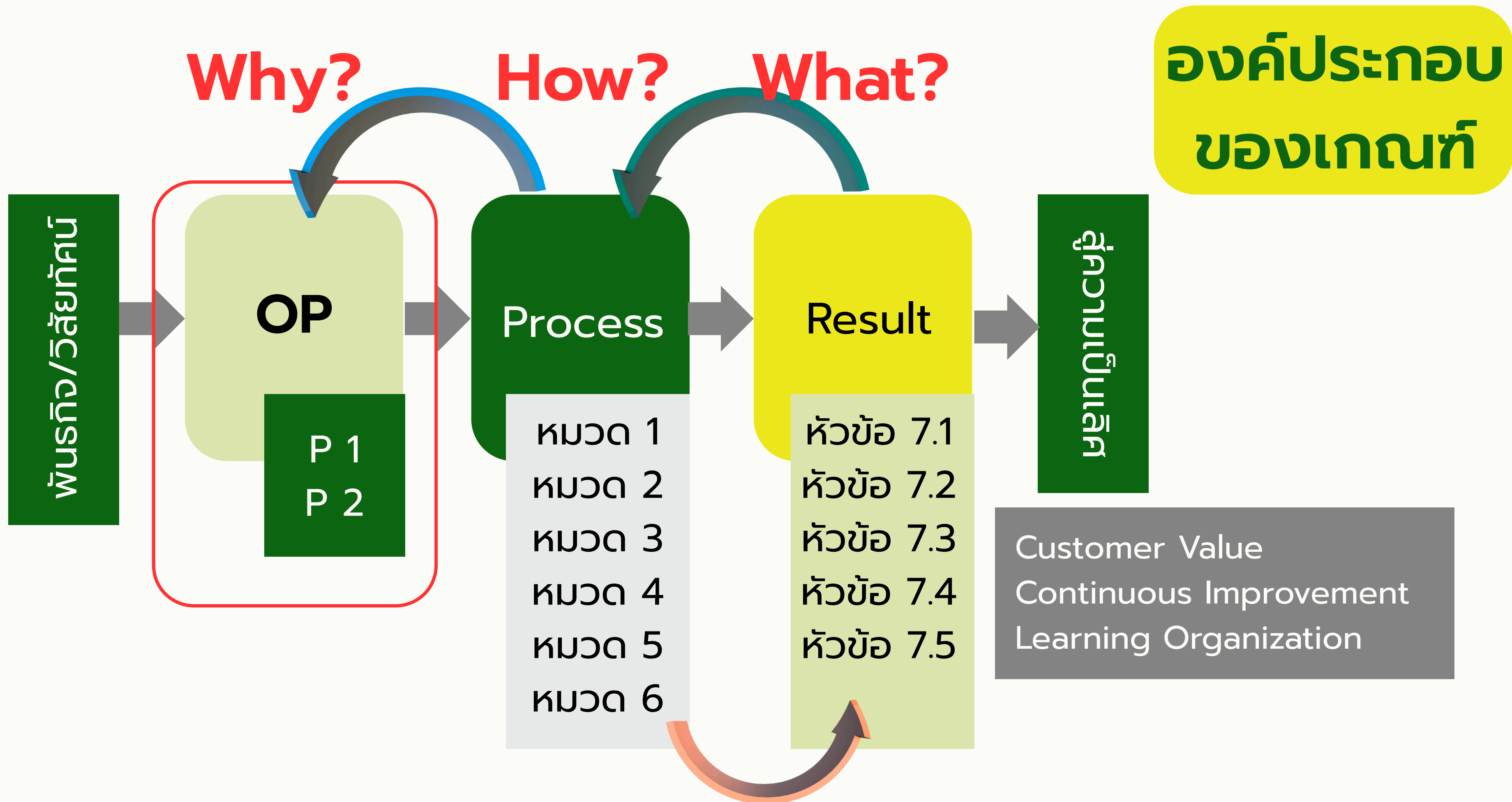
(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other CUSTOMERS) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีเพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่นำไปใช้ได้ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นทั้งในอดีต ทั้งที่พึงมี และทั้งของคู่แข่ง เพื่อให้ได้สารสนเทศป้อนกลับที่นำไปใช้ได้ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา และบริการฯ ตลอดจนการสนับสนุนและการให้บริการ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

Basic Question

Overall Question
Multiple Question

The Criteria Structure





Key Factors ? + ตัววัด

หัวข้อโครงสร้างองค์กร	หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์
P.1. ลักษณะองค์กร (Organization Description)		
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organization Environment)		
1.การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ	3.1, 3.2, 6.1, 6.2	7.1, 7.2, 7.5
2.พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลัก	1.1, 1.2, 2.1, 5.1	7.1, 7.3, 7.5
3.ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	1.1, 1.2, 2.2, 5.1, 5.2	7.3
4.สินทรัพย์	2.2, 4.2, 6.2	7.1, 7.4
5.สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ	1.2, 6.1, 6.2	7.1, 7.4
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)		
6.โครงสร้างการนำองค์กร	1.1, 1.2, 5.2	7.4
7.ผู้เรียน ลูกคากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.1, 3.1, 3.2	7.2, 7.5
8.ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	2.1, 4.2, 6.2	7.1

P.2. สถานการณ์ขององค์กร (Organization Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

9.ตำแหน่งการแข่งขัน	2.1, 4.1, 6.1	ผลลัพธ์สำคัญเปรียบเทียบ
10.การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	2.1, 5.1, 6.1	-
11.ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	4.1	ผลลัพธ์สำคัญเปรียบเทียบ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

12. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ภัยคุกคาม ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์	1.1, 2.1	7.5
---	----------	-----

ค. ระบบปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement System)

13. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยรวม	4.1, 6.1 (ทุกหมวด)	-
---	--------------------	---

3

เข้าใจการเขียน

• การออกแบบทีมเขียน

• การวางแผนการเขียน

• การเก็บรวบรวมข้อมูล

DRMP

(Define, Repeatable, Measurable, Predictable)

Fact (ข้อมูลจริง) Feel (ตั้งใจ) Full (ครบถ้วนคำถามระดับ Overall)
Flow (หมวด 1-7 เชื่อมโยง) Finale (สะกด อ่างอิง)

ความสัมพันธ์หมวดกระบวนการ หมวดผลลัพธ์และผู้รับผิดชอบ

หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์
1.การนำองค์กร (ทีม A)	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและกำกับดูแลองค์กร (การนำองค์กรเข้มแข็ง มีการกำกับองค์กรทำประโยชน์ต่อสังคม)
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	
2.กลยุทธ์ (ทีม B)	
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์ (การเงินเข้มแข็ง ตลาดเติบโต กลยุทธ์บรรลุ)
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	
3.ลูกค้า (ทีม C)	
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (ลูกค้าพึงพอใจ ผูกพันและมีความภักดี ชื่นชอบองค์กร)
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	
4.การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (ทีม B)	
4.1 การวัด วิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ
4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์
5.บุคลากร (ทีม D)	
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (บุคลากรเพียงพอ ใฝ่รู้ ผูกพัน ได้รับการพัฒนา มีผลิตภาพสูง)
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	
6.การปฏิบัติการ (ทีม E)	
6.1 กระบวนการทำงาน	7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ (ผลิตภัณฑ์ บริการมีคุณภาพ การปฏิบัติการมีประสิทธิภาพประสิทธิผล)
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	

➡ ทีม M หมวด 1

➡ ทีม A หมวด 2 และ 4

➡ ทีม E หมวด 3

➡ ทีม J หมวด 5

➡ ทีม O หมวด 6

ก่อนจะเริ่มเขียน . . .

องค์กรของเราจัดอยู่ในประเภทไหน

เขียนดี

เขียนไม่ดี

มีดีให้เขียน

①
มีดี + เขียนดี

②
มีดี + เขียนไม่ดี

ไม่มีดีให้เขียน

③
ไม่มีดี + เขียนดี

④
ไม่มีดี + เขียนไม่ดี

4

เข้าใจการประเมิน

• กระบวนการตรวจสอบประเมิน

• ทีมตรวจสอบประเมิน

• การตรวจสอบประเมินกระบวนการ

• การตรวจสอบประเมินผลลัพธ์

• การให้คะแนน

• การเขียนรายงานป้อนกลับ

• Consensus and Site Visit Review

การประเมินกระบวนการ : ADLI

Approach (แนวทาง)

เป็นระบบ : Definable + Repeatable + Measurable + Predictable
มีประสิทธิภาพ : ของกระบวนการที่ใช้

Deployment (การนำไปปฏิบัติ)

การนำแนวทางไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสม่ำเสมอ

Learning (การเรียนรู้)

การประเมินกระบวนการอย่างเป็นระบบ
การปรับปรุงและกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงผ่านการสร้างนวัตกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

Integration (การบูรณาการ)

ความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
ความสอดคล้องและกลมกลืนกับแผนงาน กระบวนการ และ ผลลัพธ์

A

D

I

Systematic A

ทำงานเป็นระบบ
ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการทำงาน
เวลา/ความถี่

ได้งาน
Output

L

Effective systematic

ได้ผลงาน
Output ที่เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์

L

นำไปใช้ประโยชน์ต่อ

1. ผลงานที่เป็นเชิงคุณภาพ
- เป็น input ของหมวดอื่น ๆ
- สอดคล้องกับบริบทของ
องค์กร (OP)
2. ผลงานเชิงปริมาณ
- ผลลัพธ์ในหมวด 7

L

การประเมินหมวด 1 - 6

แนวทางของการให้คะแนนหมวด1- 6						
	0-5%	10-25%	30-45%	50-65%	70-85%	90-100%
A	ไม่มีแนวทาง อย่างเป็นระบบ มีสารสนเทศ เพียงผิวเผิน	เริ่มมีแนวทาง อย่างเป็นระบบ ที่ตอบสนองต่อ ข้อกำหนดพื้นฐาน	มีแนวทางอย่าง เป็นระบบและมี ประสิทธิภาพที่ ตอบสนองต่อข้อ กำหนดพื้นฐาน	มีแนวทางอย่าง เป็นระบบและมี ประสิทธิภาพที่ ตอบสนองต่อข้อ กำหนดโดยรวม	มีแนวทางอย่าง เป็นระบบและมี ประสิทธิภาพที่ ตอบสนองต่อข้อ กำหนดต่างๆ	มีแนวทางอย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิ ผลที่ตอบสนองต่อ ข้อกำหนดต่างๆ ของหัวข้ออย่าง สมบูรณ์
D	ไม่มีการนำ แนวทางไป ปฏิบัติหรือมี เพียงเล็กน้อย	นำแนวทางไป ปฏิบัติ ในขั้น เริ่มต้น	นำแนวทางไป ปฏิบัติ	นำแนวทางไป ปฏิบัติเป็นอย่างดี	นำแนวทางไป ปฏิบัติเป็นอย่างดี โดยไม่มี ความ แตกต่างที่สำคัญ	นำแนวทางไปปฏิบัติ อย่างสมบูรณ์ ไม่มี จุดอ่อนหรือความ แตกต่างที่สำคัญ
L	ปรับปรุง เมื่อเกิดปัญหา	เริ่มเปลี่ยนจาก การตั้งรับปัญหา มาเป็นการปรับ ปรุงทั่ว ๆ ไป	มีแนวทางอย่าง เป็นระบบในการ ประเมินและปรับ ปรุงกระบวนการ สำคัญ	ใช้ข้อมูลจริงใน การประเมินและ ปรับปรุงอย่าง เป็นระบบ เริ่มใช้ OL ไป ปรับปรุงกระบวนการ สำคัญ	+ ใช้ OL เป็น เครื่องมือสำคัญ ในการจัดการ เกิดการปรับปรุง ให้ดีขึ้นและใน การสร้าง นวัตกรรม	+ ใช้ OL เป็น เครื่องมือสำคัญใน การจัดการทั่วทั้ง องค์กร เกิดการ ปรับปรุงและการสร้าง นวัตกรรมทั่วทั้ง องค์กร
I	ไม่แสดงให้เห็น ว่ามีความสอดคล้อง ไปในแนวทางเดียวกัน ในระดับองค์กร	มีแนวทางที่สอดคล้อง ไปในแนวทางเดียวกัน เกิดจากการ ร่วมกัน แก้ปัญหา	เริ่มมีแนวทางที่ สอดคล้องไปในแนว ทางเดียวกัน ความต้องการ พื้นฐานของ องค์กรที่ระบุไว้ใน เกณฑ์หมวด อื่นๆ	มีแนวทางที่สอดคล้อง ไปในแนวทางเดียวกัน ความต้องการ การขององค์กร ที่ระบุไว้ในเกณฑ์ หมวดอื่นๆ	มีแนวทางที่บูรณา การกับความ ต้องการของ องค์กร ที่ระบุไว้ใน เกณฑ์ หัวข้ออื่นๆ	แนวทางที่บูรณาการ กับความต้องการของ องค์กรที่ระบุไว้ใน เกณฑ์หัวข้ออื่นๆ เป็น อย่างดี

การประเมินผลลัพธ์ : LeTCl

Level

ระดับของผลการดำเนินการปัจจุบันเทียบกับเป้าหมาย

Trend

แนวโน้มของข้อมูลที่ดีขึ้น

Comparison

ผลการดำเนินการขององค์กรเปรียบเทียบกับตัวเปรียบเทียบ และ/หรือ ระดับเทียบเคียงที่เหมาะสม

Integration

การเชื่อมโยงของตัววัดผลต่าง ๆ (แสดงผลตามกลุ่มที่จำแนกไว้) กับผลการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์และบริการ ลูกค้า ตลาด กระบวนการ และแผนปฏิบัติการที่สำคัญ ๆ ที่ได้ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรและในหัวข้อ กระบวนการต่าง ๆ (ในหมวด 1 - 6)

SI



SO



KPI



หมวด 7

- 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้
ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนอง
ต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและ
ด้านกระบวนการ
- 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า
- 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร
- 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร
และกำกับดูแลองค์กร
- 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ
การเงิน ตลาดและกลยุทธ์



VISION

ประเภทของตัวชี้วัด (KPI)

ดัชนีวัดผล แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- **Lead Indicator** คือ เป็นดัชนีวัดผลนำ หรือ เป็นดัชนีที่วัดผลที่สำคัญ
- **Lag Indicator** คือ เป็นดัชนีวัดผลตาม หรือ เป็นดัชนีที่วัดผลที่เกิดขึ้นแล้วจากการปฏิบัติงาน

การประเมินหมวด 7

แนวทางการให้คะแนนของหมวด 7						
	0-5%	10-25%	30-45%	50-65%	70-85%	90-100%
Le	ไม่มีผลลัพธ์หรือผลลัพธ์ไม่ดี	มีผลลัพธ์น้อยเรื่อง มีการปรับปรุงบ้าง เริ่มมีผลงานที่ดีน้อยเรื่อง	มีการปรับปรุงหรือผลการดำเนินการที่ดีในหลายเรื่อง	มีแนวโน้มของการปรับปรุงหรือผลการดำเนินการที่ดีในเกือบทุกเรื่อง	มีผลการดำเนินการที่ดี/ดีเลิศในเรื่องสำคัญส่วนใหญ่	มีผลการดำเนินการที่ดีเลิศในเรื่องสำคัญส่วนใหญ่
T	ไม่มีข้อมูลแนวโน้ม หรือมีแนวโน้มในทางลบ	ไม่มีข้อมูลแนวโน้ม	เริ่มมีการพัฒนาของแนวโน้ม	ไม่มีแนวโน้มในทางลบ ไม่มีผลการดำเนินการไม่ดีในเรื่องสำคัญ	รักษาแนวโน้มการปรับปรุง/ผลการดำเนินการไว้ได้เป็นส่วนใหญ่	มีแนวโน้มการปรับปรุงที่ดีเลิศ รักษาระดับที่ดีเลิศเป็นส่วนใหญ่
C	ไม่มีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ	ไม่มีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ	เริ่มมีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ	ผลการดำเนินการดี/ดีมากในบางเรื่อง เทียบกับตัวเปรียบเทียบ	ผลการดำเนินการส่วนมากเป็นผู้นำ และดีมากเมื่อเทียบกับตัวเปรียบเทียบ	เป็นผู้นำในอุตสาหกรรม และเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรอื่นในหลายเรื่อง
Li	ไม่มีผลลัพธ์ในเรื่องที่สำคัญต่อความต้องการทางธุรกิจ	มีผลลัพธ์ในเรื่องที่สำคัญต่อธุรกิจน้อยเรื่อง	มีผลลัพธ์ในเรื่องที่สำคัญต่อธุรกิจหลายเรื่อง	ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลาด กระบวนการสำคัญ ส่วนใหญ่	ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลาด กระบวนการ แผนปฏิบัติการสำคัญ ส่วนใหญ่	ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ตลาด กระบวนการ แผนปฏิบัติการสำคัญ อย่างสมบูรณ์

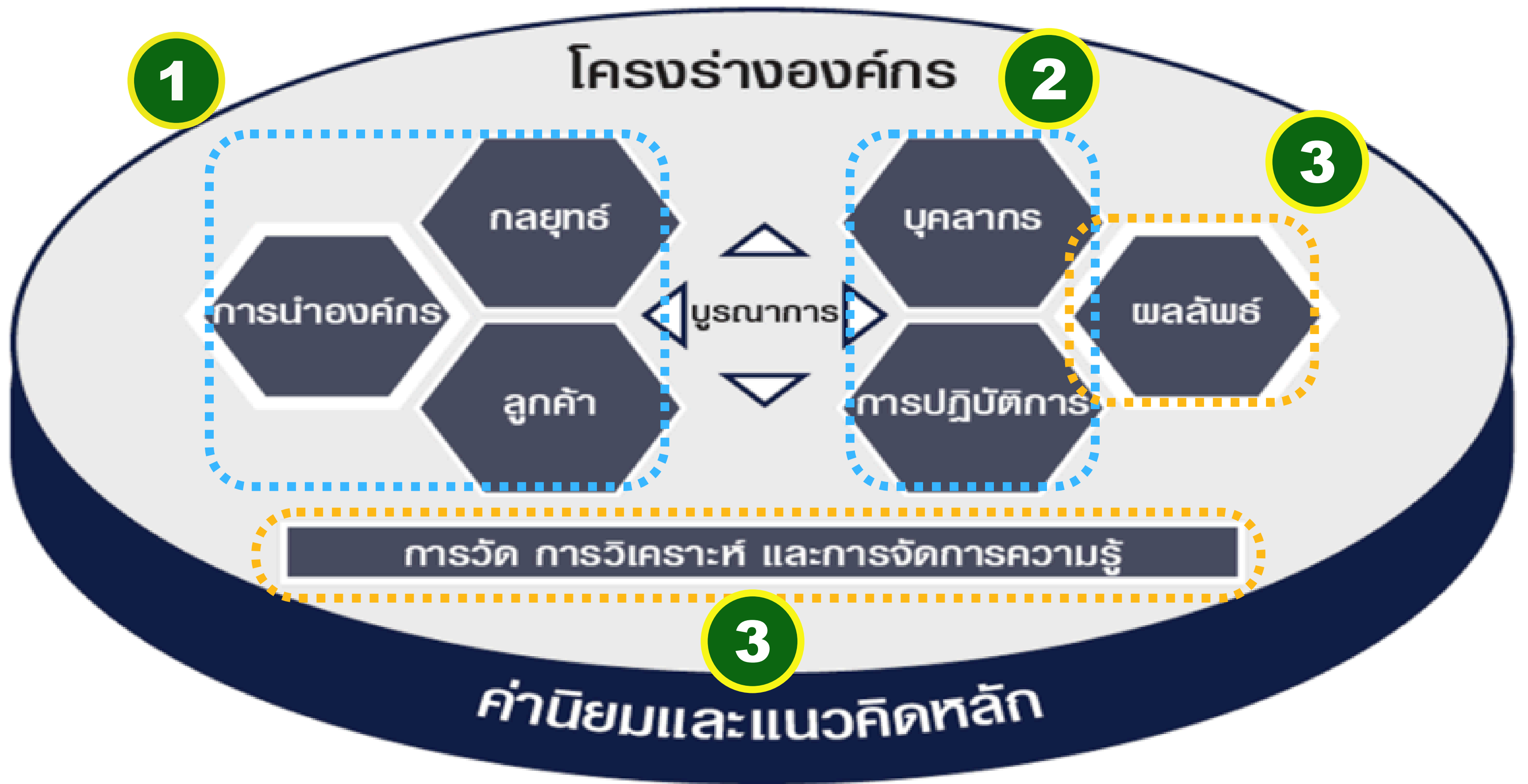
“

Key Concept for EdPEX Development Roadmap

”



Performance Excellence



องค์ประกอบสำคัญของการดำเนินการที่เป็นเลิศ

- 1 ระบบการนำที่มุ่งเป้าหมายกลยุทธ์
(Strategic Leadership) หมวด 1 + 2 + 3
- 2 การปฏิบัติที่มุ่งความเป็นเลิศ
(Execution Excellence) หมวด 5 + 6
- 3 ผลการปรับปรุงที่เป็นเลิศ
(Organizational Learning) หมวด 4 + 7

ค่านิยมของการดำเนินการที่เป็นเลิศ

1

2

3

Strategic Leadership	Execution Excellence	Organizational Learning
มุมมองเชิงระบบ	ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน	ความคล่องตัวและ ความสามารถในการปรับตัว อย่างรวดเร็ว
การนำองค์การอย่างมีวิสัยทัศน์	การให้ความสำคัญกับคน	การเรียนรู้ระดับองค์กร
การสร้างประโยชน์ให้สังคม	การมุ่งเน้นความสำเร็จและ นวัตกรรม	การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
จริยธรรมและความโปร่งใส	การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์	

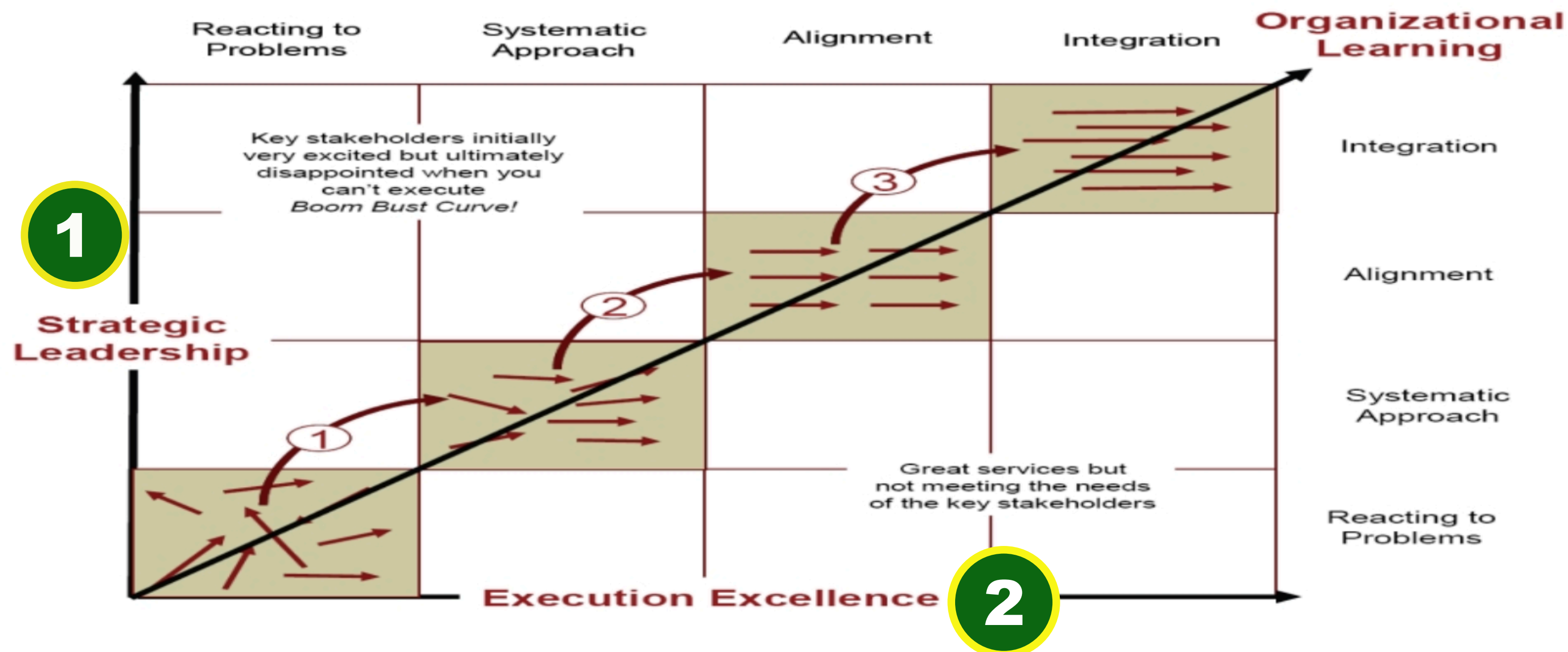
หมวด 1 - 7 กับองค์ประกอบของการดำเนินการที่เป็นเลิศ

1

2

3

Strategic Leadership	Execution Excellence	Organizational Learning
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	3.2 ความผูกพันของลูกค้า	4.1 การวัด วิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	5.2 ความผูกพันของบุคลากร	7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ
		7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า
		7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	6.1 กระบวนการทำงาน	7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและกำกับดูแลองค์กร
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์



Adapted from: Tang, V. & Bauer, R. (1995). *Competitive Dominance*

2

Systems Perspective

มุมมองในเชิงระบบ (Systems Perspective)



ต้องเชื่อมโยงระหว่างกันตั้งแต่ โครงสร้างองค์กร - กระบวนการ - ผลลัพธ์
ไม่ใช่การดำเนินการแยกส่วน ที่แต่ละหน่วยงานต่างคนต่างทำ
การไม่สอดคล้องประสานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่เสริมความสำเร็จซึ่งกันและกัน
ทำให้ยากที่จะเป็นเลิศ



Strategic Line of Sight และความเชื่อมโยงกับกระบวนการต่าง ๆ

การขอรับการประเมินจาก สป.อว. ด้วยเกณฑ์ EdPEx

มุมมองในเชิงระบบ (Systems Perspective)

ความเข้าใจเชิงเหตุผลและแนวทางการจัดทำ

Screening Report 20 หน้า และ Self Assessment Report 60 หน้า

(OP 5 หน้า / หมวด 7 หัวข้อ 2.2 และหัวข้อ 6.1 หมวดละ 5 หน้า)

ตัวอย่าง : มุมมองเชิงระบบ และความเชื่อมโยงระหว่าง OP, หมวด 2, หมวด 6 และหมวด 7

Key Change/ Driving Forces	เราจะมุ่งเน้นด้านใด แข่งเรื่องอะไร แข่งเหนือ อยู่ลำดับที่เท่าไร	O / Strategic Opportunities	T / Risk	CC เราเก่ง เรื่องอะไร	SA เรา ได้เปรียบใน การแข่งขัน เรื่องอะไร	เราควรไปทิศทาง ใดที่จะบรรลุ Future Succes(Vision)	อุปสรรค ความท้าทาย สิ่งที่ต้องก้าวข้าม Strategic Challenge มีอะไรบ้าง	หาอย่างไรถึงก้าว ข้ามหรือเอาชนะ Strategic Challenge ได้/ Strategic Objective	OMTI	Action Plan	Work System /Key Work Process	Process Requirement	Process Measure / Process KPI	ตัวชี้วัด KPI ระดับองค์กร
ความต้องการของ Student และผู้มีส่วนได้ เสียที่สำคัญ					ความสัมพันธ์ กับองค์กรภาค ธุรกิจ									
ความต้องการของ นายจ้างและ ตลาดแรงงาน/ Future skill		พัฒนา หลักสูตรใหม่ ให้สอดคล้อง กับ ความต้องการ	หลักสูตร เดิมไม่ เป็น ที่ต้องการ											
นโยบายของภาครัฐและ หน่วยงานกำกับดูแล					Connection	การแบ่งกลุ่ม มหาวิทยาลัย								
EduTech, Platform														
Disruptive Technology/ EV, Sustainability, Net Zero, Solar, 5G,iOT, i4.0			บุคลากร ขาดความ เข้าใจใน เทคโนโลยี ดิจิทัล											
สังคมผู้สูงอายุ			นักเรียน น้อยลง		ชื่อเสียงและ Branding ดี									
งบประมาณจากรัฐลดลง			รายได้ไม่ พอกับ รายจ่าย	บริการ สุขภาพ	มีพื้นที่ในทำเล ธุรกิจ									
EduTech, Education Platform			แย่งนักศึกษา											
← OP → ← 2 → ← 6 → ← 7 →														

ความเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัดในหมวด 7 / OP / หมวด 2 Strategic Objective, Work System /
หมวด 6 Key Work Process / Process Requirement / Process Measure จะอธิบายรายละเอียดในหมวด 7



Strategic Management

กรอบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

หมวด 3 , 1 , 2 , 7 , 4

VOC (หมวด 3) + วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายใน

SWOT → ยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก (หมวด 1)

หมวด 2

-Strategic Opportunity (SO) -Strategic Advantages (SA)
-Strategic Challenge (SC) -Strategic Treat (ST)

หมวด 2

Strategic Issues (SI)

แผนกลยุทธ์

หมวด 2

Strategic Objectives (SO)

หมวด 2

แผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว

หมวด 2

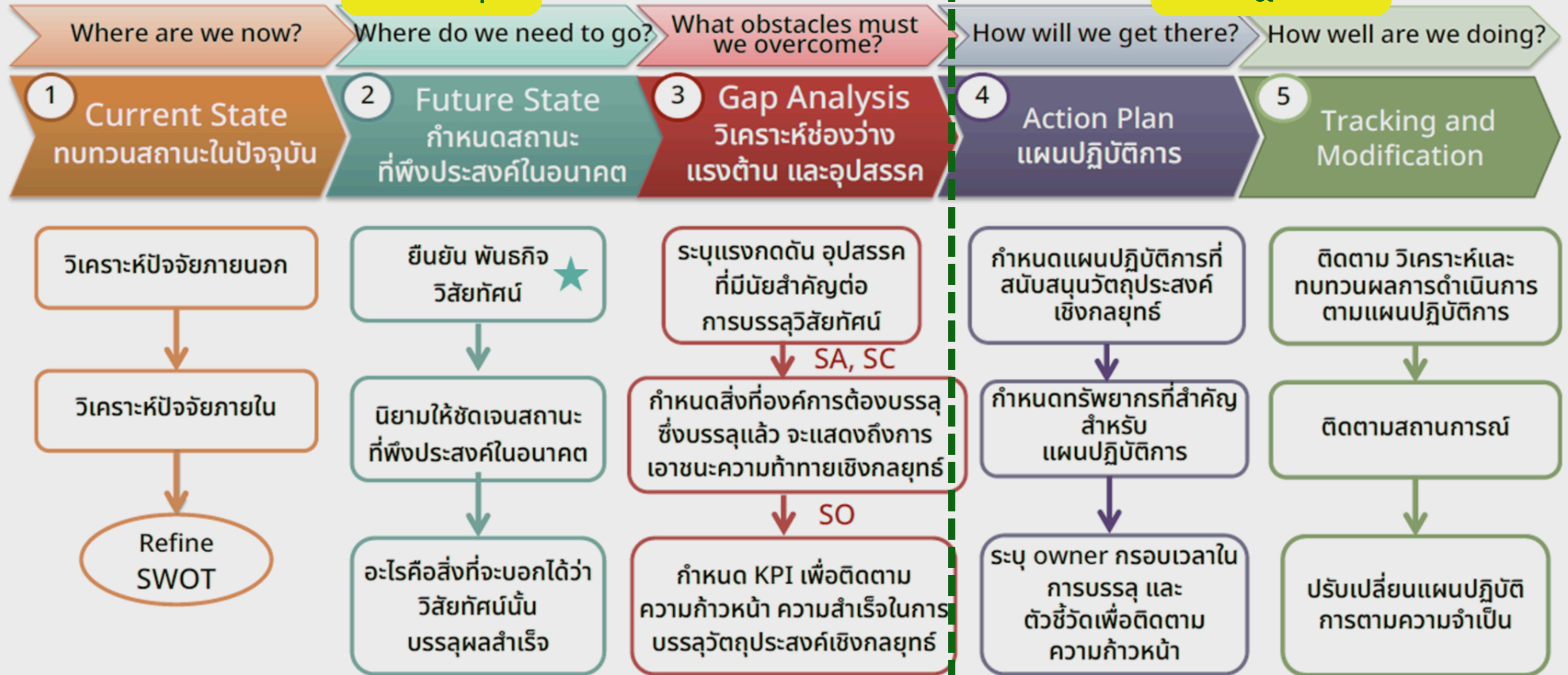
แผนปฏิบัติการ → KPI

แผนปฏิบัติการ

★ พันธกิจ (mission) : องค์กรของเราเกิดมาเพื่ออะไร (หน้าที่โดยรวมขององค์กร)
 วิสัยทัศน์ (vision) : อนาคตขององค์กรของเราจะเป็นแบบไหน สร้างคุณค่าอะไรให้กับลูกค้า

แผนกลยุทธ์

แผนปฏิบัติการ





เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตร สุขภาวะในระดับนานาชาติ

การกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนา โดยสภามหาวิทยาลัย



แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

VISION	Core Values		Core Culture	Core Competency	
SI 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก	SI 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก		SI 3. ความเป็นนานาชาติ	SI 4. การพลิกโฉมสู่การเป็น ม.กลุ่ม 2	SI 5 การเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน
SO 1.1 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.1 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 2.2 สร้างผลงานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายใต้บริบทการเกษตรในชุมชนระดับชาติและนานาชาติ	SO 3.1 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.1 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
SO 1.2 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.2 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 2.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อมและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเกษตร	SO 3.2 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.2 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
SO 1.3 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.3 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 2.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อมและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเกษตร	SO 3.3 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.3 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.3 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
SO 1.4 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.4 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 2.5 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อมและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเกษตร	SO 3.4 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
SO 1.5 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.5 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 2.6 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อมและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเกษตร	SO 3.5 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.5 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.5 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
8 KPIs	21 KPIs		6 KPIs	6 KPIs	4 KPIs
World Ranking	Organic U		Intelligent Agri		
Wellness Hub	Agro Forestry Hub		Micro Credential		
Holding company	โครงการจัดตั้งวิสาหกิจ		Single Data		

แผนพัฒนาส่วนงาน และแผนปฏิบัติการ

Vision:					
SI 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก	SI 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก	SI 3. ความเป็นนานาชาติ	SI 4. การพลิกโฉมสู่การเป็น ม.กลุ่ม 2	SI 5. การเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน	SI 6. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
SO 1.1 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.1 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 3.1 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน	SO 6.1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
SO 1.2 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.2 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 3.2 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.2 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน	SO 6.2 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
SO 1.3 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.3 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 3.3 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.3 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.3 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน	SO 6.3 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
SO 1.4 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.4 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 3.4 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.4 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน	SO 6.4 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
SO 1.5 เป็นเวทีวิชาการและนวัตกรรมชั้นนำระดับโลกและภูมิภาค	SO 2.5 ขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่สังคมโลก	SO 3.5 ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ	SO 4.5 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรม	SO 5.5 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน	SO 6.5 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
8 KPIs	21 KPIs	6 KPIs	6 KPIs	4 KPIs	6 KPIs

สภามหาวิทยาลัย



การขับเคลื่อนทิศทางและเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

1. ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและส่วนงานภายใน
2. ใช้ในการจัดทำแผนการบริหารและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานภายใน
3. ให้สภามหาวิทยาลัยกำกับติดตามการดำเนินงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับทิศทางเป้าหมาย
4. ให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัย

EdPEX

ส่วนงานภายใน

แผนปฏิบัติการต่างๆ ตาม SO

แผนแม่บทวิชาการ	แผนแม่บทวิจัย	แผนบริการวิชาการ
แผนพัฒนานักศึกษา	แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด 2569

5 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues: SI)

10 เป้าประสงค์ (Strategic Objective: SO)

50 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPIs)

SI 1: การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุกสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเกษตรสุภาพในระดับนานาชาติ (Proactive Strategy toward Inter IWA)

- SO1: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุภาพในระดับนานาชาติ (5 KPIs)
- SO2: เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศด้านเกษตรอัจฉริยะเพื่อสุภาพที่ดี (7 KPIs)

12

SI 2: การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (Driving Mission-Driven Performance)

- SO3: ผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาที่ก้าวทันต่อโลกสมัยใหม่และเป็นผู้ปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ (9 KPIs)
- SO 4: สร้างผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีการบูรณาการศาสตร์ โดยใช้เกษตรเป็นรากฐาน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ (6 KPIs)
- SO 5: ให้บริการวิชาการเพื่อเป็นที่ยอมรับจากสังคม ชุมชน และประเทศ ด้วยศาสตร์ทางด้านการเกษตร (2 KPIs)
- SO 6: เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านทุนทางวัฒนธรรม (1 KPIs)

18

SI 3: การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (Fostering Internationalization)

- SO7: ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (6 KPIs)

6

SI 4: การขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation University)

- SO8: เป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (6 KPIs)

6

SI 5: การบริหารจัดการและการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน (Financial Stability and Sustainable Growth)

- SO9: มีการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ (4 KPIs)
- SO10: มีความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน (4 KPIs)

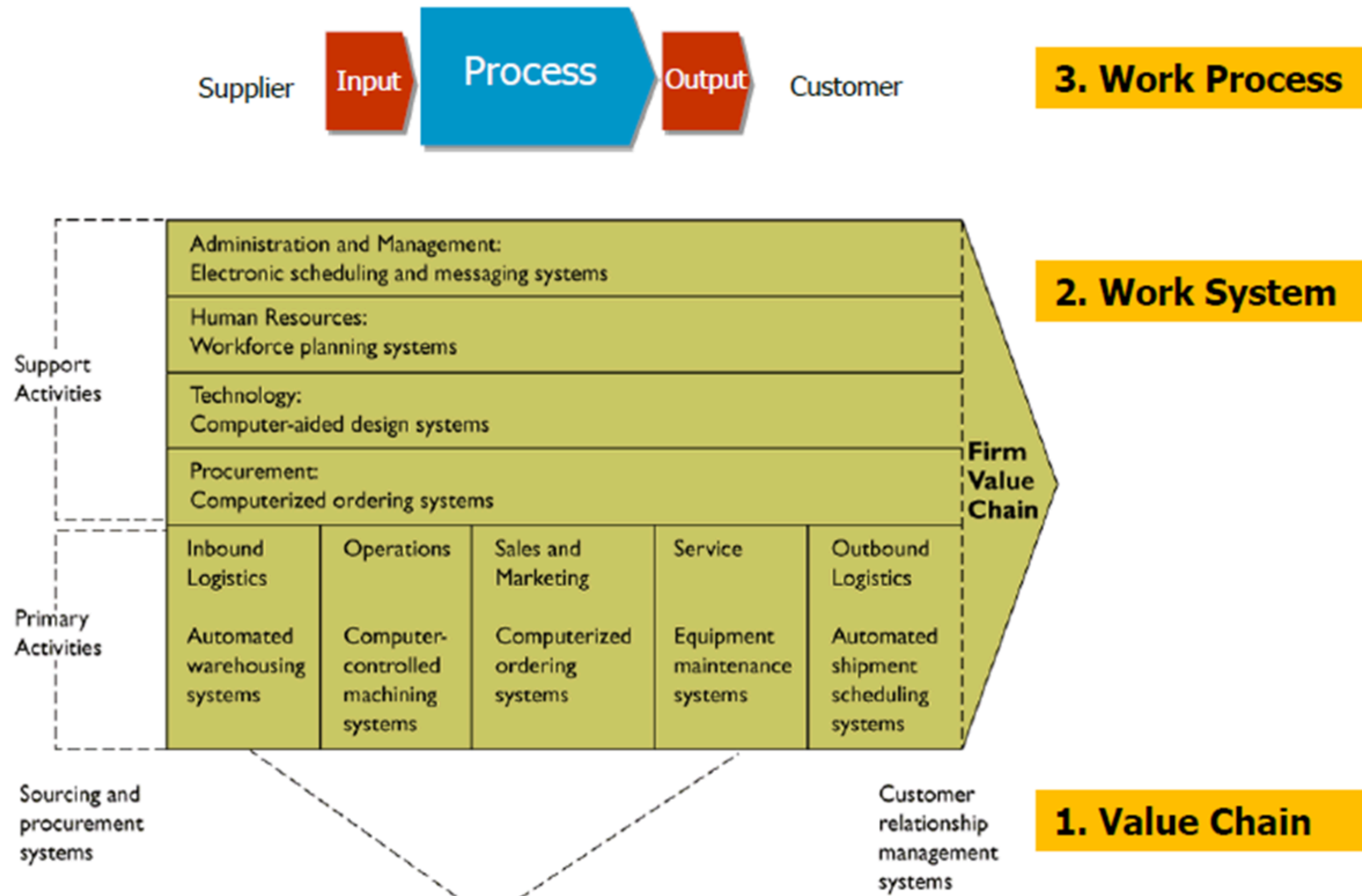
8

4

Value Chain

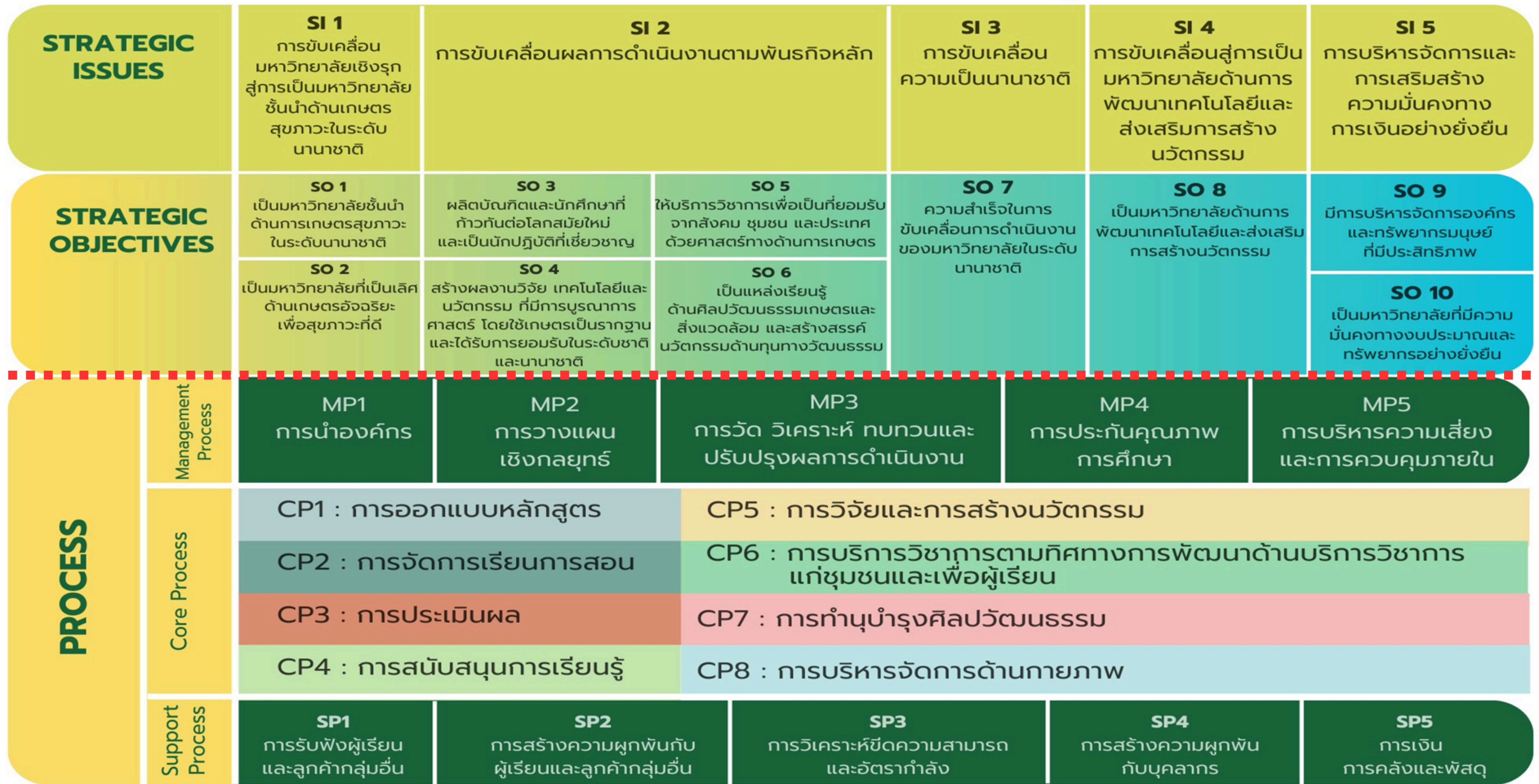
Value Chain

Michael E. Poter



MJU : WORK PROCESS DIAGRAM

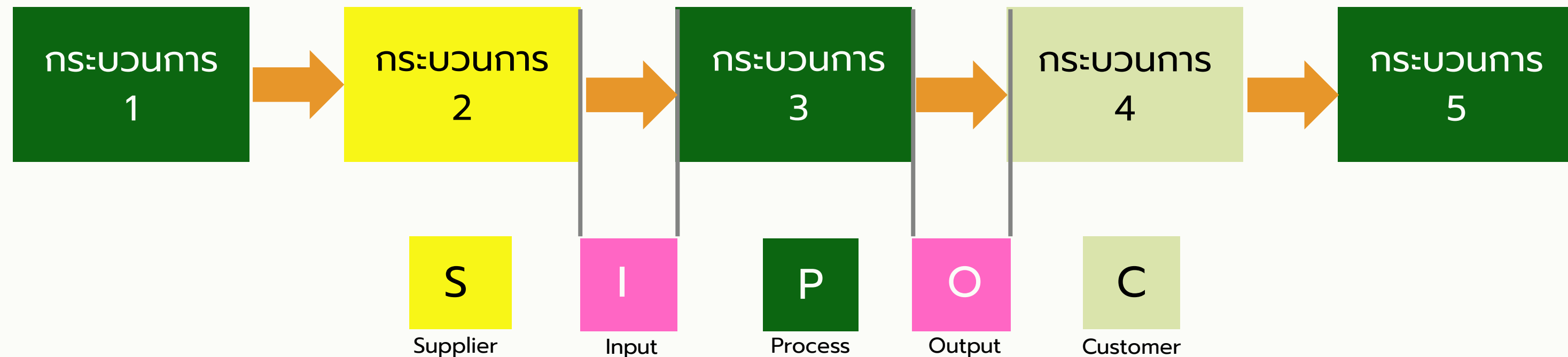
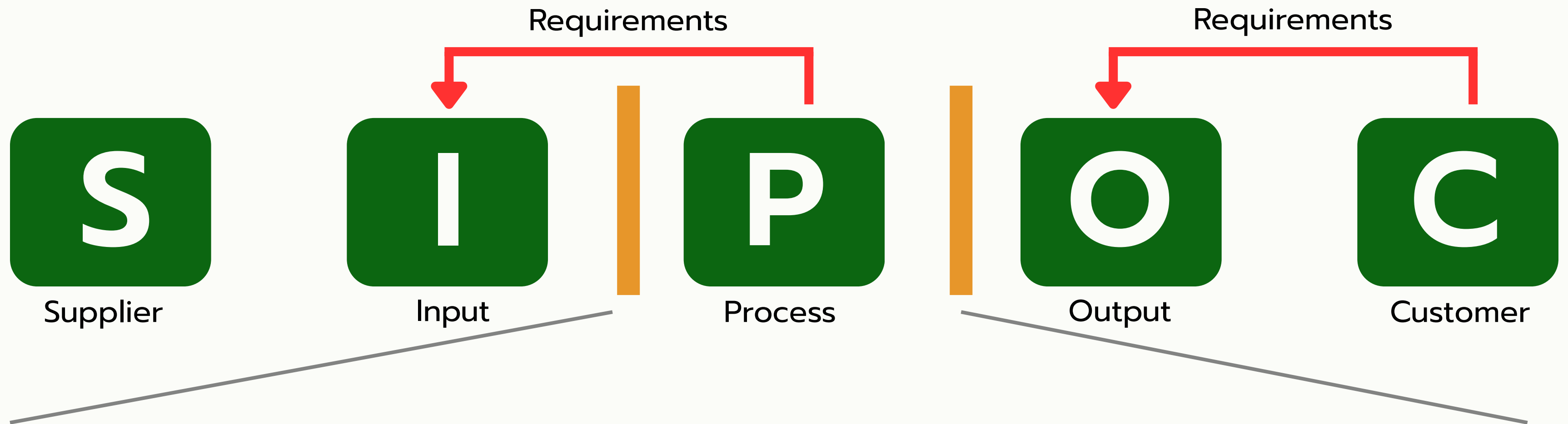
Vision : เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรสู่ภาวะในระดับนานาชาติ



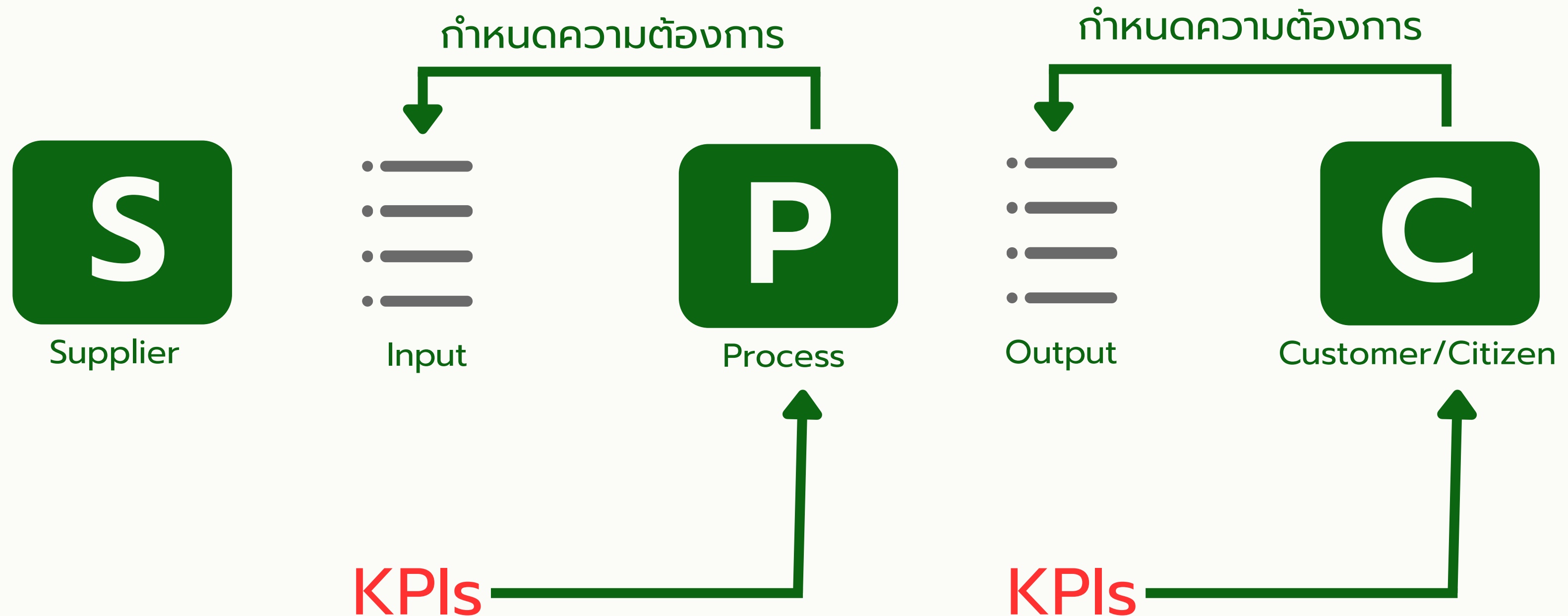
5

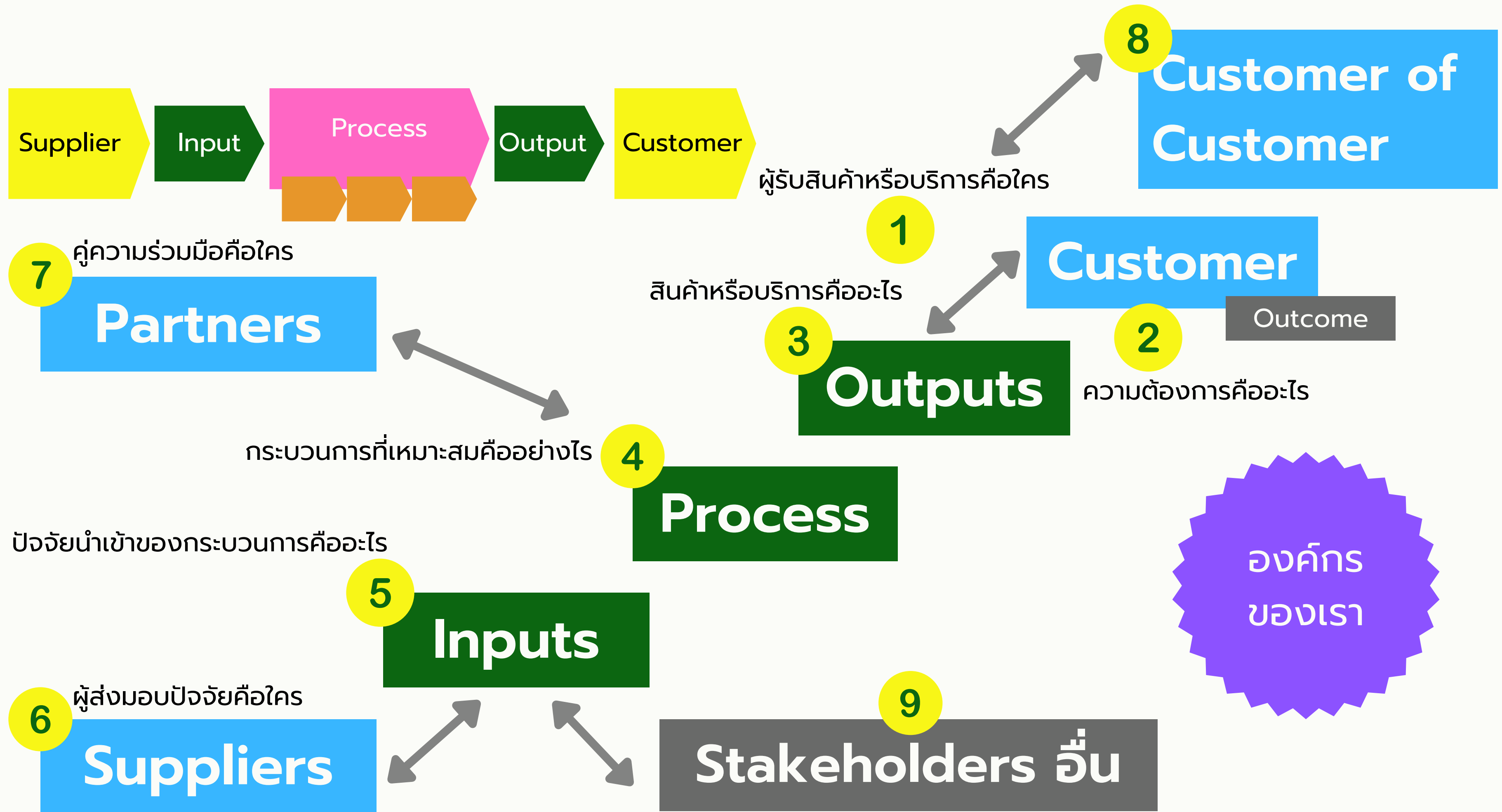
S - I - P - O - C

SIPOC Mapping



ความต้องการลูกค้า/ผู้รับบริการ -SIPOC -KPIs





EdPEX $\neq$ การประกันคุณภาพ

EdPEX $=$ การพัฒนาคุณภาพ



- 1 แนวทางการจัดทำ SAR ด้วยเกณฑ์ EdPEX
- 2 Template รายงานการประเมินตนเอง - SAR
- 3 Template รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set : CDS

1

แนวทางการดำเนินงานด้วยเกณฑ์ EdPEX
(EdPEX-SAR Template)

แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นการอธิบายให้ผู้ตรวจประเมินเข้าใจแนวทางการดำเนินการในสถาบัน/คณะ เพื่อตอบคำถามของเกณฑ์ EdPEX และประสิทธิผลของการดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ ทั้งนี้ แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ใช้หัวข้อตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 โดยกำหนดจำนวนหน้าของส่วนต่าง ๆ ไว้ดังนี้

2



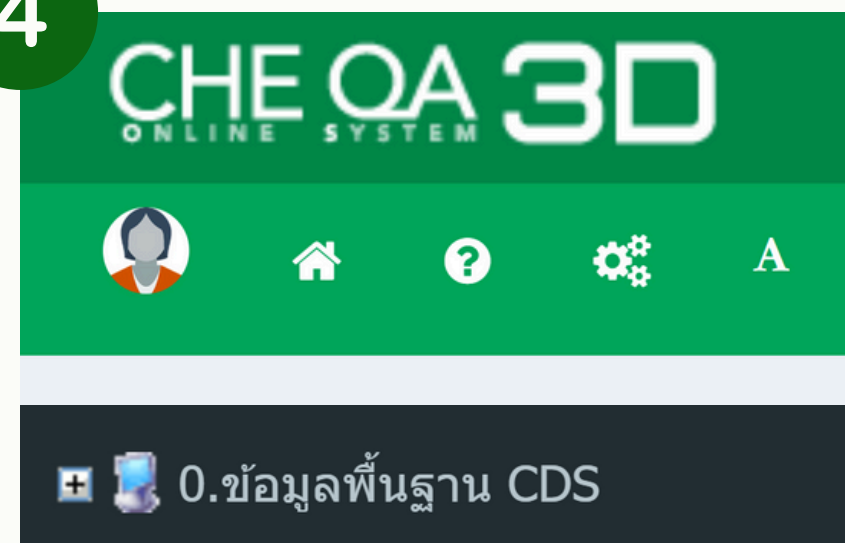
รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX
คณะ/วิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3



รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX
คณะ/วิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

4

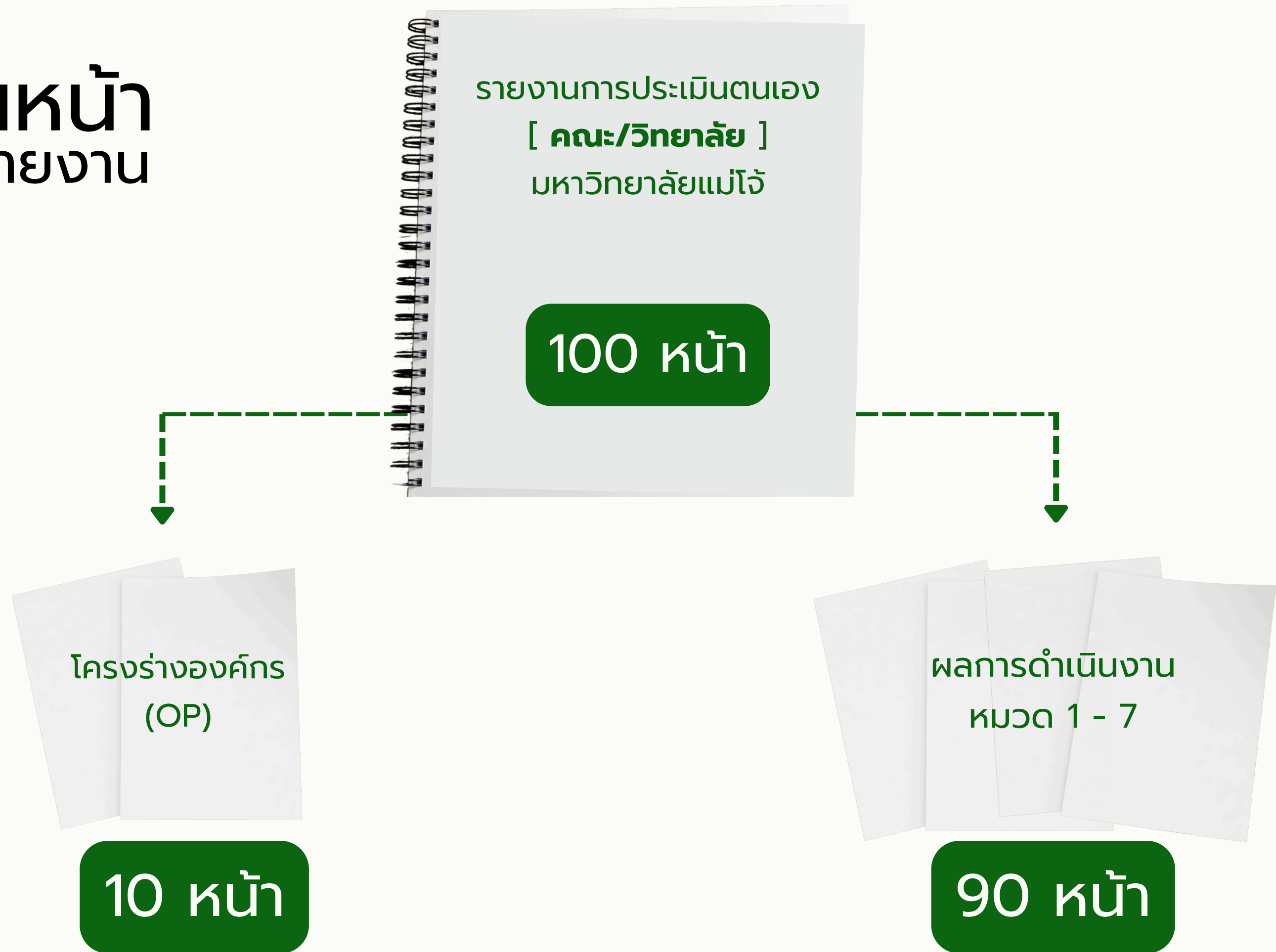


1

แนวทางการจัดทำ SAR ด้วยเกณฑ์ EdPEx

1

จำนวนหน้า ของเล่มรายงาน



แยกต่างหาก ไม่รวมกับ 100 หน้า

คำนำ/โครงสร้างองค์กร/
การแบ่งส่วนงาน

2 หน้า

คำนิยาม/คำย่อ
ที่ใช้ในรายงาน

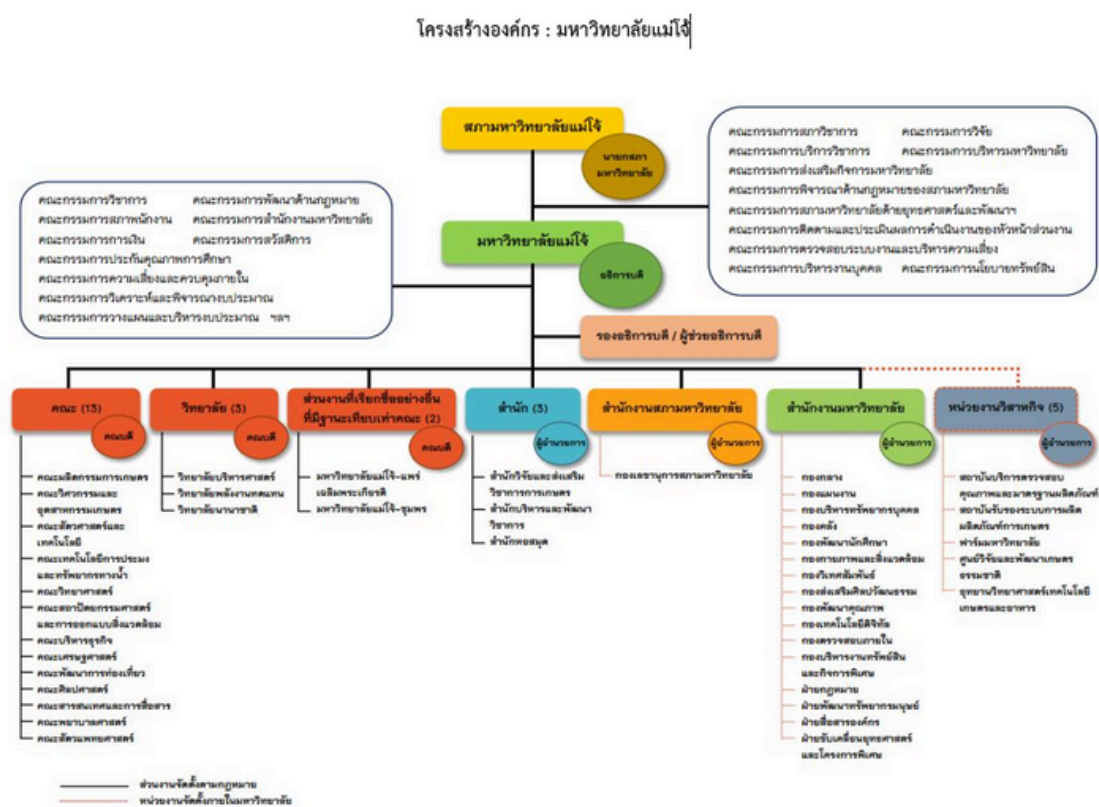
5 หน้า

คำนำ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของปฏิบัติงานประจำในการขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ภายใต้ความมุ่งมั่นและการปฏิบัติของผู้บริหารและบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อให้การประกันคุณภาพเป็นไปตามระบบและกลไก มุ่งให้เกิดการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report-SAR) ปีการศึกษา 2567 ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา (QMS-Quality Guideline) ที่ทางที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้พัฒนามาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางการบริหารคุณภาพการศึกษามาแนวทาง จำนวน 8 แนวทางหลัก (8 Criteria 28 Sub-Criteria) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และในการศึกษา 2568 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะได้นำแบบวัดคุณภาพการศึกษาที่การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPE) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ภาพของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนขึ้นอีกระดับหนึ่ง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านความแนวทางการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยให้บรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับดูแลการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ไว้เพื่อสวัสดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



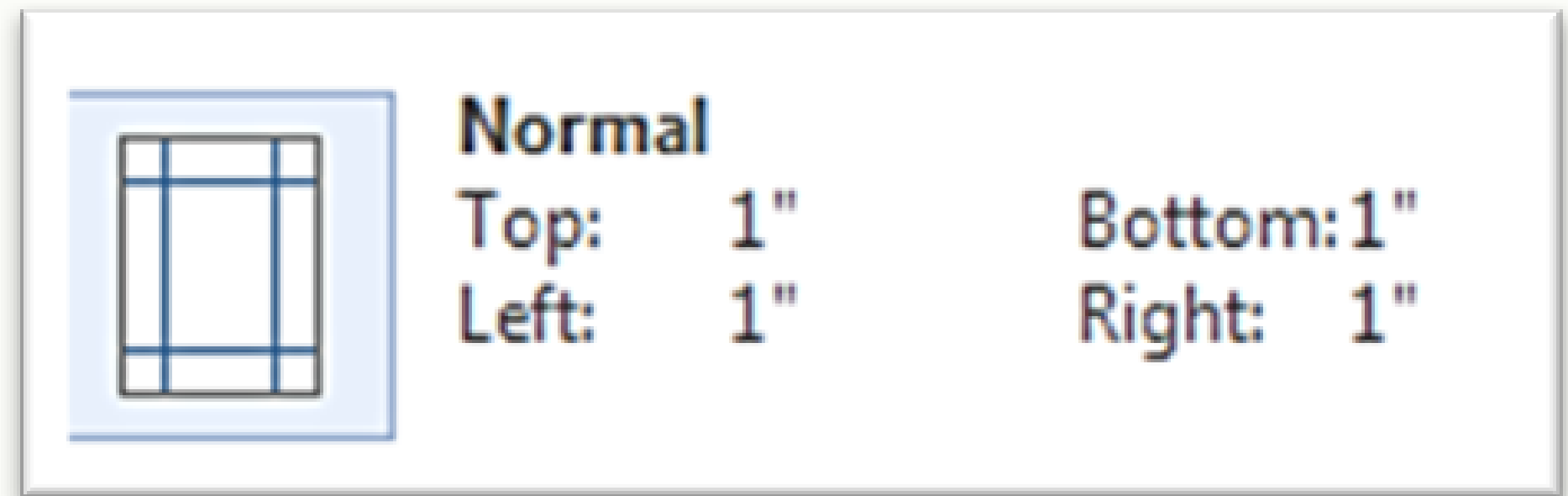
-ตัวอย่าง-

นิยามและคำย่อที่ใช้ในรายงาน

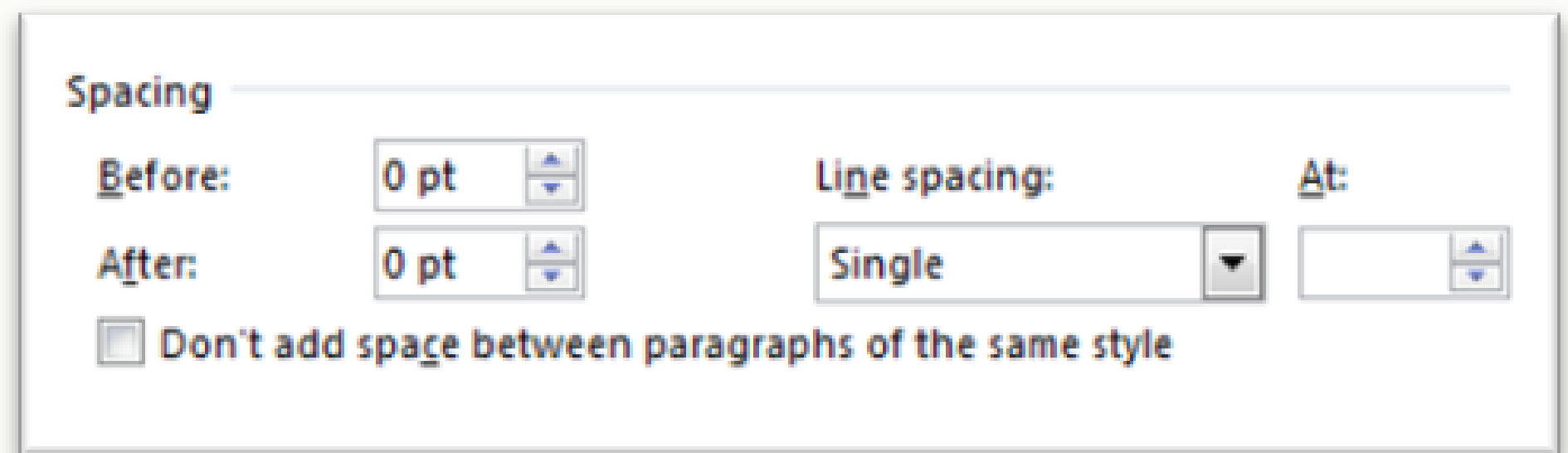
AUN-QA	: ASEAN University Network Quality Assurance	DPD	: Digital Professional Development Space
BCP	: Business Continuity Plan	EdPEx	: Education Criteria for Performance Excellence
BMC	: Business Model Canvas	EEC	: Eastern Economic Corridor
BOTANICAL	: โครงการสวนพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เฉลิมพระ เกียรติ 80 พรรษา	E-form	: Electronic Form
BUILDING	: ส่วนอาคารสถานที่	EIA	: Environmental Impact Assessment
CAS	: ศูนย์บริการวิชาการ	ESPreI	: โครงการยกระดับมาตรฐานความ ปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยใน ประเทศไทย
CC	: Core Competency	Exemption Review	: การยกเว้นการพิจารณาจริยธรรม โครงการวิจัย
CEFR	: ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา วิจัย	Expedited Review	: การพิจารณาโครงการวิจัยแบบ เร่งด่วน
CEMEDPLANTS	: ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรครบวงจร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	FC	: Functional Competency
CENPI	: ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	FINANCE	: ส่วนการเงินและบัญชี
CHE QA Online	: ระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	Firewall	: ระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่อง คอมพิวเตอร์
CI	: Community Isolation	FTES	: Full Time Equivalent Student
CITS	: ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	Full Board Review	: การพิจารณาโครงการวิจัยโดย คณะกรรมการเต็มชุด
CMI	: Case Mix Index		
CNKI	: China Knowledge Resource		

STC	: ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คกก. BCP	: คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (MFU Business Continuity Plan: MFU-BCP)	pr	: ผู้ร่วมเขียน	Google Workspace	: บริการหนึ่งของ Google ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
SWOT	: Strengths Weakness Opportunities Threats			ONDC	: ส่วนสารบรรณ	อำนวยความสะดวก	: ส่วนที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ
TEACOFFEE	: สถาบันกาแฟแห่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	คกก.COVID-19	: คณะกรรมการบริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19		: สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	GRADUATE	: สำนักงานบัณฑิตศึกษา
THE	: Times Higher Education				: โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	GRD	: ส่วนที่พัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
THE-ICE	: The International Centre of Excellence in Tourism and Hospitality Education	คกก.EC	: คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	nk	: Core Process		
TOEFL	: Test of English as a Foreign Language	คกก.Green University	: คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว		: การลงทะเบียนการเรียนรู้หรือธนาคารหน่วยกิต	HA	: Hospital Accreditation
TOWS	: Threats Opportunities Weakness Strengths	คกก.KM	: คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		: Chulalongkorn University Test of English Proficiency	IBT	: Internet Based Test
TQF	: Thailand Qualifications Framework	คกก.MFU ITA	: คณะกรรมการดำเนินงาน กำกับและติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		: Cooperative and Work Integrated Education	IDP	: Individual Development Plan
Tumitin	: ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ออนไลน์	คกก.RISK	: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		: Double Degree Programme	IELTS	: International English Language Testing System
UGIC	: เครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติ ภายใต้ UGIC (University, Government, Industry, Community)	คกก.การเงิน	: คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง			IF	: Impact Factor
Upskill	: การพัฒนาทักษะเพิ่มเติม	คกก.จิตอันติบ	: คณะกรรมการจิตอันติบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง				
VMV	: Vision Mission Values						
VOC	: Voice of Customer	คกก.ด้านความ	: คณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางกายภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
VOE	: Voice of Employee	คกก.ความปลอดภัยทาง	: คณะกรรมการความปลอดภัยทางกายภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
VOS	: Voice of Stakeholders	คกก.ภาพ	: คณะกรรมการภาพลักษณ์และชื่อเสียง				
WELLNESS	: ศูนย์บริการสุขภาพแบบครบวงจรแห่งภาคเหนือ และอนุภูมิภาคสุมาตรา	คกก.ตรวจสอบ	: คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง				
WFH	: Work From Home						
WFME	: World Federation for Medical Education	คกก.ธรรมาภิบาลข้อมูล	: คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล				
Wi-Fi	: Wireless Fidelity	คกก.ธรรมาภิบาลและจริยธรรม	: คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม				
กทท.	: กรุงเทพมหานคร						
กท.บ.	: หลักสูตรกายภาพบำบัดบัณฑิต						

2 ขนาดกระดาษ ของเล่มรายงาน



ระยะขอบบน-ล่าง-ซ้าย-ขวา = 1 นิ้ว



ระยะห่างระหว่างบรรทัดแบบปกติ

ตัวอักษร TH SarabunPSK

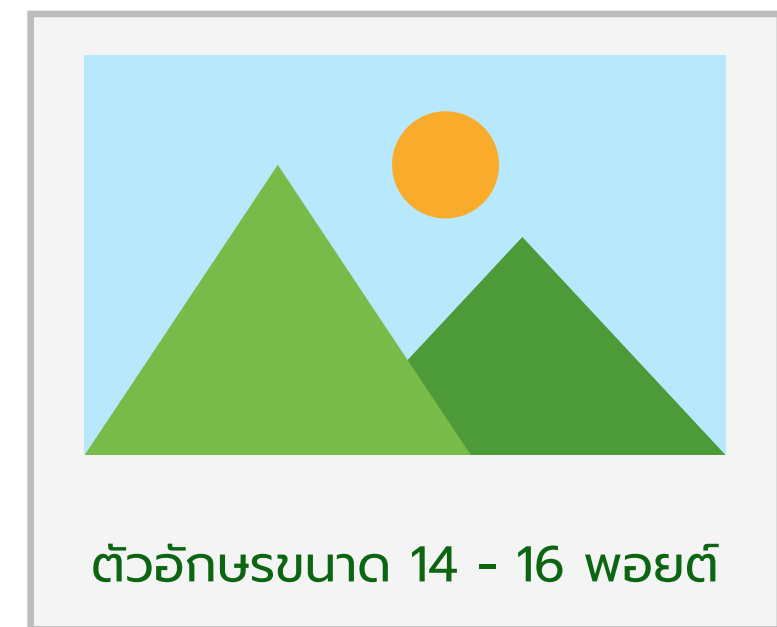
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์

ข้อความในรายงาน
16 พอยต์

ตัวอักษรขนาด 14 - 16 พอยต์

	ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-
ตัวอักษรขนาด 14 พอยต์	-	-

ข้อความในตาราง
14 - 16 พอยต์



ข้อความในรูปภาพ
14 - 16 พอยต์

-ตัวอย่าง-

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

ก(1) (2) เนื่องจากปีการศึกษา 2564 เป็นช่วงรอยต่อระหว่างแผนพัฒนา มฟล. ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560-2564) และแผนพัฒนา มฟล. ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565-2569) ผู้บริหารระดับสูงถ่ายทอดและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสู่หน่วยงานซึ่งหน่วยงานได้นำไปจัดทำโครงการและงานบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนพัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปีตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับ ตามขั้นตอนดังนี้ 1) การวิเคราะห์โครงการ/งานของหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนา และนำเสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการ เทียบค่าเป้าหมายและผลงานตามสถานะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และความสอดคล้องกับข้อมูลความต้องการความคาดหวังของผู้เรียน แหล่งทุนวิจัย ผู้ให้บริการวิชาการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบ 2) นำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานประจำปีที่ผ่านมาพิจารณาตาม ข้อ 1) มาพิจารณาร่วมกันในการประชุม คกก. จัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อพิจารณาสนับสนุนทรัพยากร พร้อมกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการและการติดตาม KPI 3) นำเสนอ คกก.การเงิน เพื่อให้ความเห็นชอบและสภา มฟล. เพื่ออนุมัติ 4) ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปีไปสู่ผู้ปฏิบัติ โดยการสื่อสารผ่านการประชุมและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ PLANNING คอยสนับสนุนด้านข้อมูล 5) นำแผนไปปฏิบัติ โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายตามที่ระบุไว้ 6) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการรายไตรมาสและการปรับปรุงแผน (หากมี) และ 7) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการเนื่องจากสถานการณ์ต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้พิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ก(3) ผู้บริหารระดับสูงจัดสรรทรัพยากรผ่านระบบงบประมาณ ซึ่งระบบงบประมาณได้ครอบคลุมการจัดสรรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และงบลงทุน ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน โดย PLANNING เป็นผู้จัดทำประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่าย ตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ และตามความต้องการของหน่วยงานผ่านกระบวนการทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยเสนอผ่าน คกก. พิจารณางบประมาณ คกก.การเงิน และสภา มฟล. เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนา ในแต่ละปี

ก(4) ผู้บริหารระดับสูงกำหนดแผนด้านบุคลากร โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังตามภารกิจ โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานเสนอ ซึ่งผ่านการพิจารณาของ คกก.พิจารณางบประมาณ สำหรับการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร มฟล. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล 2564-2569 ได้จัดทำแผนระยะสั้น ซึ่งมีการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ เพื่อรองรับการพัฒนาขีดความสามารถ ความเข้มแข็งบุคลากรในองค์กร เพื่อให้ทำงานสำเร็จตามเป้าหมายและสอดคล้องกับแผนพัฒนา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า มฟล. มีบุคลากรสมรรถนะสูง ด้วยกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่เป็นมาตรฐานอย่างมืออาชีพโดยมียุทธศาสตร์และแผนงานในการขับเคลื่อนตามตาราง 5.1-1 มฟล. บริหารกรอบอัตรากำลังคนอย่างรอบคอบ เนื่องจากการเพิ่มจำนวนอาจารย์ในภาพรวมส่งผลกระทบต่อผลของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติหลายด้าน มฟล. ให้ความสำคัญกับหลักสูตรที่มีการกำหนดสัดส่วนผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรที่มีสัดส่วนอาจารย์ต่อ นศ. ต่ำกว่าเกณฑ์การให้คะแนนของ QS Stars Rating System (สัดส่วน 1:10 และ 1:50) เพื่อยกระดับผลการดำเนินการด้านการสอนของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

ก(5) ผู้บริหารระดับสูงกำหนด KPI แผนพัฒนา ตามตาราง 2.1-3 และติดตามผลการดำเนินงานโดย คกก. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คกก.การเงิน และสภา มฟล. ดังนี้ 1) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการและปรับแผนการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และ KPI 2) ติดตามผลการดำเนินงานประจำปี ตาม KPI ของแผนพัฒนา โดยทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน KPI ของมหาวิทยาลัย และอาจมีบทบาทหน้าที่เป็นทั้ง “หน่วยร่วมปฏิบัติการ” หรือเป็น “หน่วยงานกลางขับเคลื่อน KPI” ส่งผลให้ KPI ภายใต้อุตสาหกรรมศาสตร์ เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนา บรรลุผลสำเร็จ

ข(1) มฟล. มีการบริหารงานตาม พรบ.มฟล. 2541 ซึ่งกำหนดให้มีสภา มฟล. ทำหน้าที่ในการวางนโยบายด้านการบริหารด้านการเงินงบประมาณ ด้านบุคลากรและอนุมัติ แผนพัฒนาฯ งบประมาณประจำปี การวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย การอนุมัติการให้ปริญญา อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษา องค์ประกอบสภา มฟล. ประกอบด้วย นายกสภา ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 13 คน อธิการบดี ปลัด อว. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตัวแทนประเภทผู้บริหาร 3 คน ตัวแทนประเภทคณาจารย์ประจำ 3 คน รวมทั้งสิ้น 23 คน ในการบริหารมหาวิทยาลัยมีอธิการบดีเป็นผู้นำสูงสุด วาระ 4 ปี โดยขับเคลื่อนองค์กรผ่านระบบการนำตามรูป P.1-1 และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามตาราง P.1-8



รูป P.1-1 การขับเคลื่อนองค์กรผ่านระบบการนำ

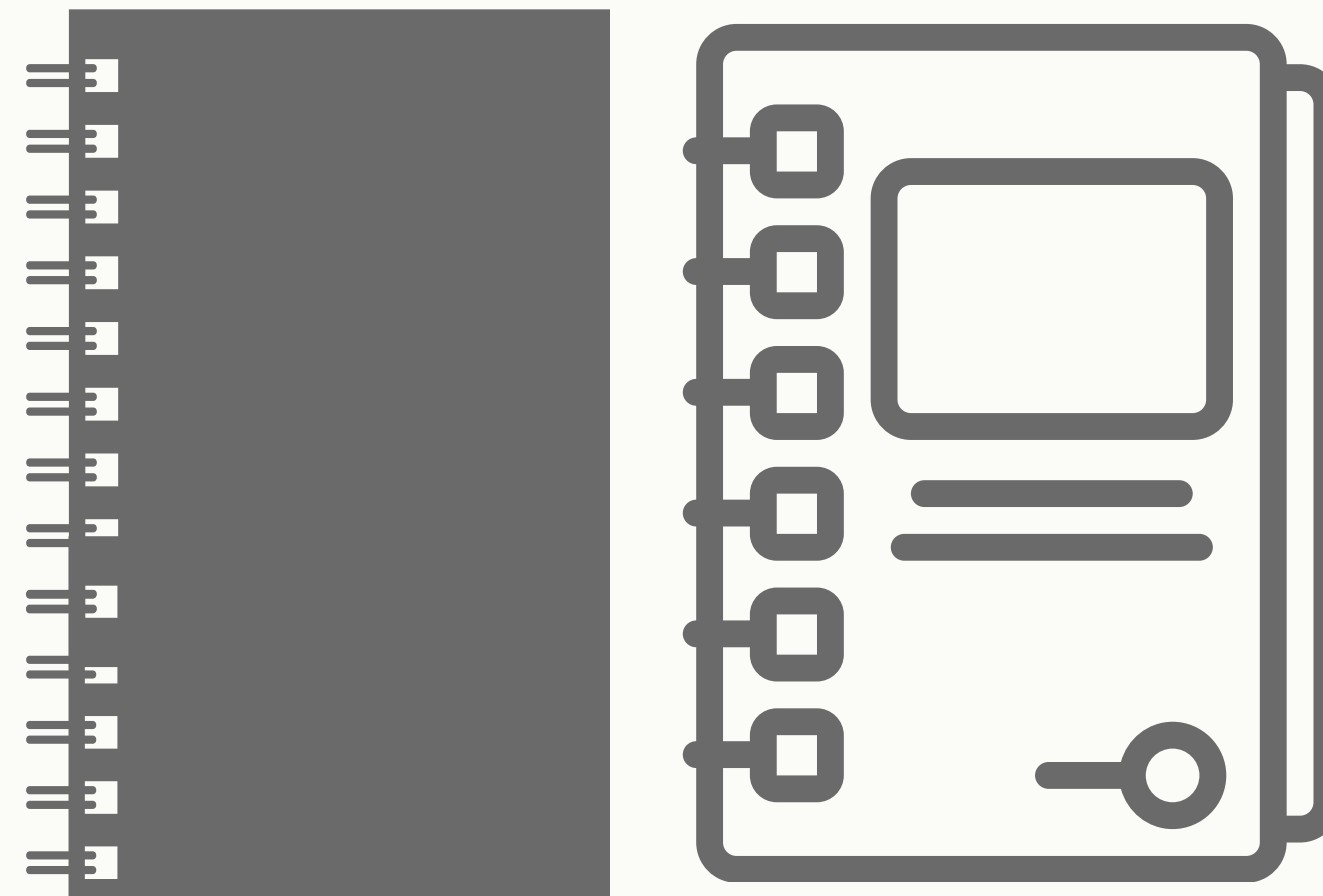
ตาราง P.1-8 แนวทางการประเมินผู้บริหาร

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	แนวทางการประเมิน	การนำผลประเมินไปใช้
อธิการบดี	สภา มฟล.	1) สองปีต่อ 1 ครั้ง โดย คกก. ที่สภา มฟล. แต่งตั้ง 2) องค์ประกอบกรรมการประเมินกำหนดไว้ 4 ด้าน (มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหารงาน ความสำเร็จจากการดำเนินงาน การได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอก ความสามารถในการนำบุคลากรของมหาวิทยาลัย)	- ปรับปรุงการบริหารและระบบการนำองค์กร - จัดทำโครงการพัฒนา มฟล. ให้บรรลุวิสัยทัศน์
รอง/ผ.อธิการบดี	อธิการบดี	ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินที่ มฟล. กำหนด	- คำตอบแทน
คณบดี/ผอ.ศูนย์/สถาบัน	คกก. 3 ชุด ตามกลุ่มสาขา		- ปรับปรุงการบริหารงาน

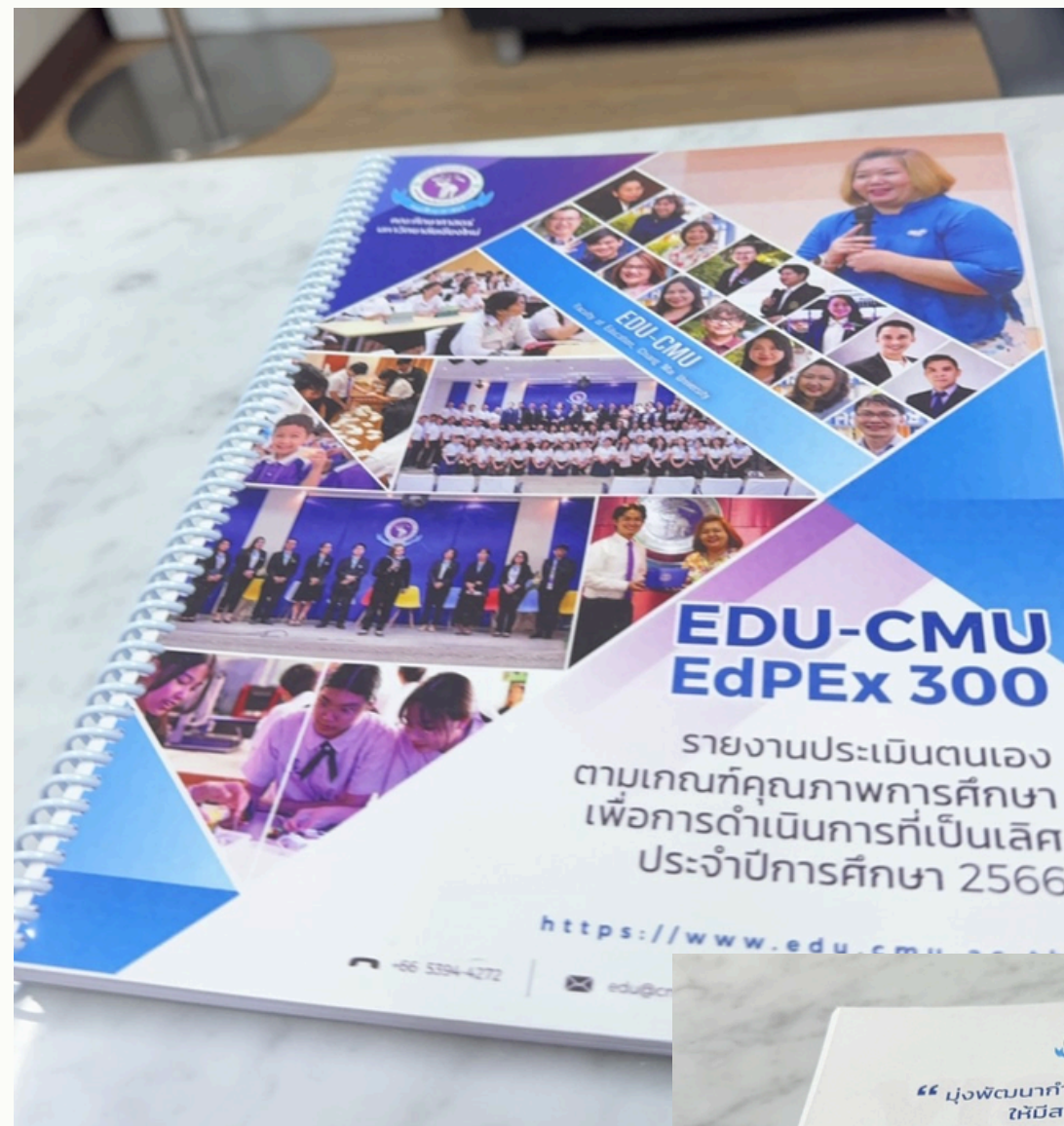
3 การพิมพ์และ การเข้าเล่ม



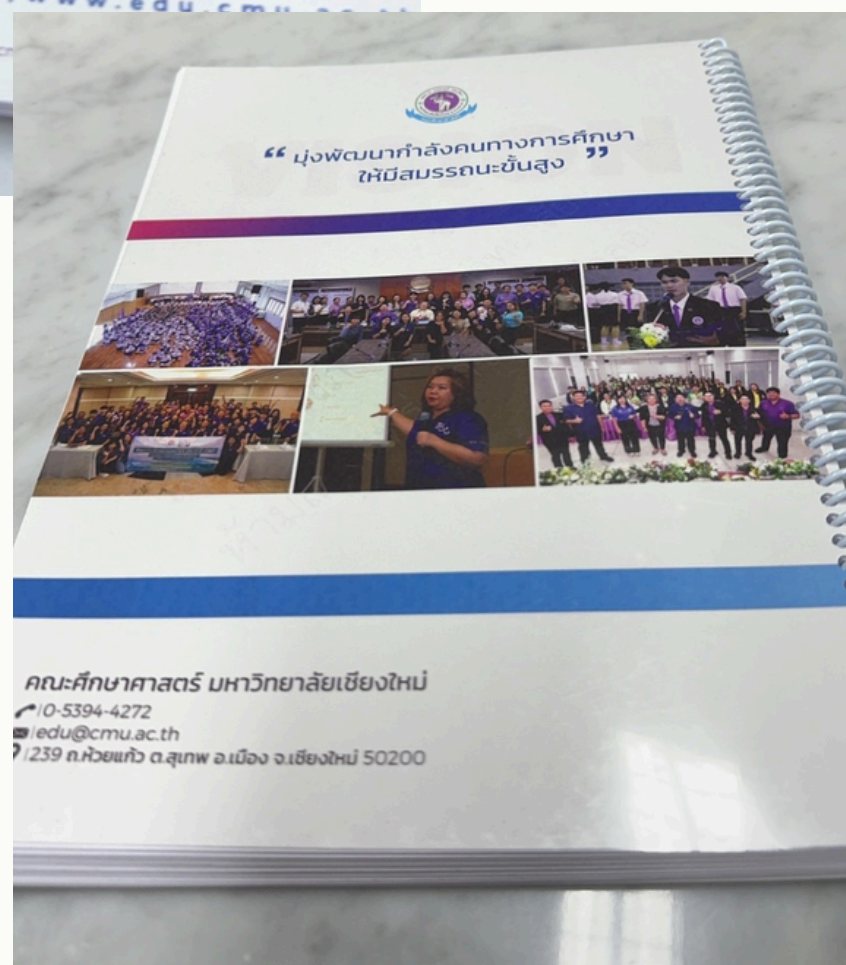
หน้าเดียว หรือ หน้า-หลัง



สันห่วง หรือ กระดุกงู



-ตัวอย่าง-



2

Template รายงานการประเมินตนเอง - SAR



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX

คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานข้อมูลจำนวน 2 ส่วน

(1)

โครงสร้างองค์กร

Organizational Profile

OP

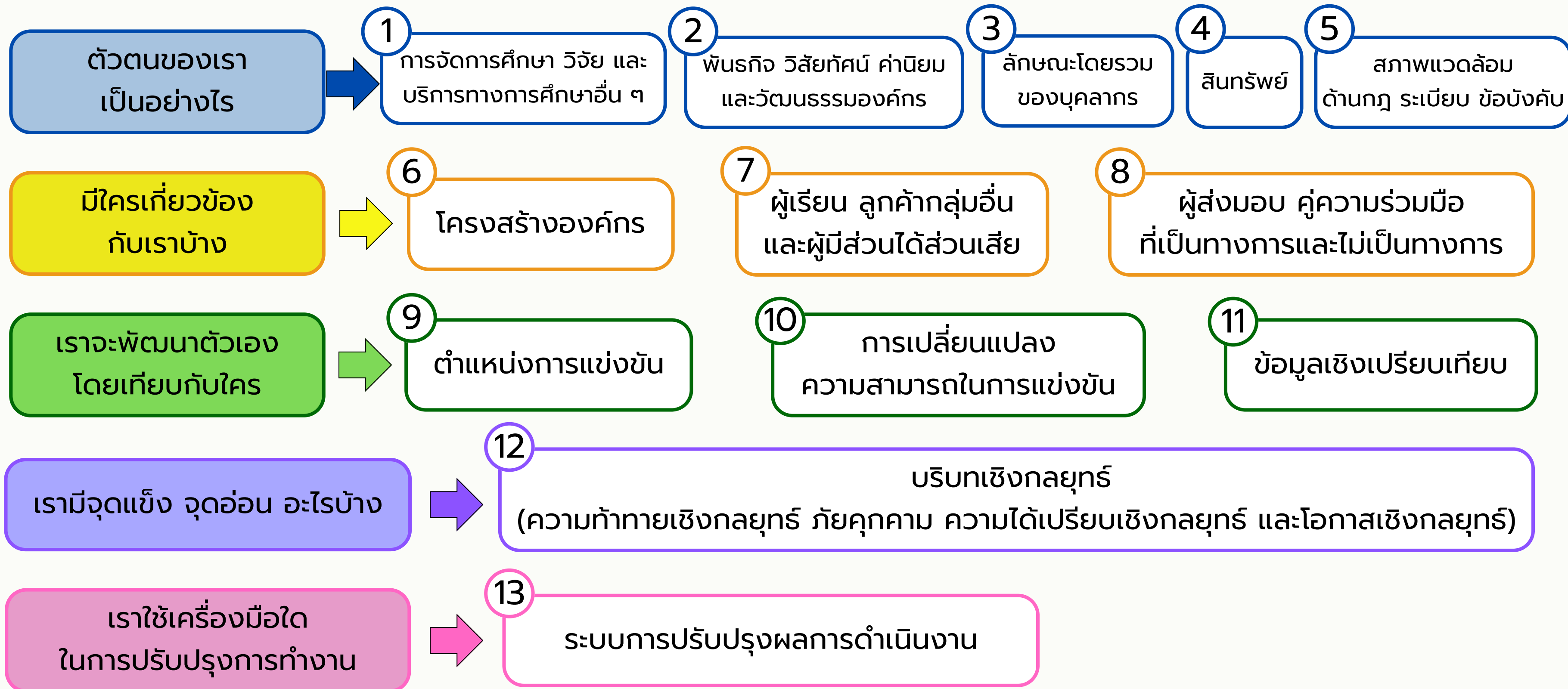
(2)

รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report

SAR

1 โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) 13 หัวข้อ



P.1 ลักษณะองค์กร

คุณลักษณะสำคัญขององค์กรคืออะไร ระบุความเป็นมาที่สำคัญขององค์กร ตั้งแต่จัดตั้งจนถึงปัจจุบันที่เป็นภาพรวมขององค์กร ช่วยในการระบุข้อมูลหรือสารสนเทศสำคัญที่อาจขาดหายไปและมุ่งเน้นที่ความต้องการ รวมถึงช่วยให้ทราบจุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร โดยมีการระบุ ปัจจัยสำคัญ (Key Factors: KF) ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร โดยปัจจัยเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

- สถาบันมีการจัดการศึกษา วิจัย บริการฯ หลักอะไรบ้าง (หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตามพันธกิจทางการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดึงให้ผู้เรียนเข้ามาเรียนรู้และลูกค้ากลุ่มอื่นมาใช้บริการ)
- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ (หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใดที่มีความสำคัญมากที่สุด ส่วนใหญ่เทียบจากรายได้ เพื่อให้องค์กรสามารถวิเคราะห์ได้ว่าควรให้ความสำคัญหรือมุ่งเน้นไปในด้านใด) ของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ (รวมถึงร้อยละของรายได้ /งบประมาณ) ที่มีต่อความสำเร็จของสถาบันคืออะไร
- สถาบันใช้วิธีการอย่างไรในการส่งมอบ (เช่น ส่งมอบด้วยตนเอง หรือส่งมอบด้วยคู่ความร่วมมือหรือเครือข่าย) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ

ตารางที่ XX หลักสูตรและบริการ

พันธกิจ	หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ และบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกการส่งมอบ
การจัดการศึกษา			
การวิจัย			
การบริการวิชาการ			

ตัวอักษรสีเขียว = ข้อคำถาม
ตัวอักษรสีแดง = คำอธิบายรายละเอียด
ตาราง = ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
(ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทขององค์กร)

2 รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx 7 หมวด

หมวด 1 การนำองค์กร

- 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง
- 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

หมวด 2 กลยุทธ์

- 2.1 การจัดทำกลยุทธ์
- 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

หมวด 3 ลูกค้า

- 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า
- 3.2 ความผูกพันของลูกค้า

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- 4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร
- 4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

หมวด 5 บุคลากร

- 5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร
- 5.2 ความผูกพันของบุคลากร

หมวด 6 การปฏิบัติการ

- 6.1 กระบวนการทำงาน
- 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

หมวด 7 ผลลัพธ์

- 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ
- 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า
- 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร
- 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
- 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงิน ตลาด และกลยุทธ์

เขียนอธิบายถึงกระบวนการดำเนินงานตามข้อคำถามในแต่ละข้อ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูง การชี้แนะ การทำให้สถาบันมีความยั่งยืน และระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) วิธีการที่ใช้เพื่อให้บรรลุผลความรับผิดชอบด้านกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงการสร้างประโยชน์ให้สังคม โดยระบุข้อมูลให้เห็นว่า ใคร ทำอะไร-ทำอย่างไร เมื่อไหร่ ผลเป็นอย่างไร (แสดงในหมวดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง) ปรับปรุงได้อย่างไร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ผู้นำระดับสูงนำองค์กรอย่างไร (Basic Question) ระบุคำจำกัดความของคำว่า “ผู้นำระดับสูง” (Senior Leaders) หมายถึงใคร และทำการวางระบบการนำองค์กร (Leadership System) โดยเลือกใช้เครื่องมือ/วิธีการอะไร อย่างไร รวมถึงมีการกำกับติดตามอย่างไร โดยมุ่งเน้นไปที่การปฏิบัติตัวของผู้นำระดับสูง ไม่ใช่องค์กร

ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการกำหนดและถ่ายทอดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม (Overall Question) อธิบายวิธีการที่ผู้นำใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมอย่างเป็นระบบ อาทิ การกำหนดวิสัยทัศน์ ใช้ข้อมูลอะไรในการวิเคราะห์ วิเคราะห์อย่างไร ผ่านความร่วมมือกันอย่างไร มีการทบทวนวิสัยทัศน์ผ่านกระบวนการใด เมื่อไหร่ และอย่างไร

วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ค่านิยม
.....		
กำหนด/ทบทวนจากอะไร และทำอย่างไร	กำหนด/ทบทวนจากอะไร และทำอย่างไร	กำหนด/ทบทวนจากอะไร และทำอย่างไร

ตัวอักษรสีน้ำเงิน = Basic Question

ตัวอักษรสีแดง = คำอธิบายรายละเอียด

ตัวอักษรสีเขียว = Overall Question

ตัวอักษรสีม่วง = ตัวอย่างการแสดง

ผลข้อมูล (ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทขององค์กร)

กำหนดให้รายงานหมวดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
ต่อท้ายหมวดกระบวนการ

← หมวด 1 การนำองค์กร
(หมวดกระบวนการ)

← หมวด 7 ผลลัพธ์
(7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและ
การกำกับดูแลองค์กร)

(2) การสนับสนุนชุมชน ทำให้เกิดชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน
สถาบันดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ (Key Communities) ของสถาบัน (Overall Question) อธิบายวิธีการหรือเกณฑ์ในการกำหนดชุมชนที่สำคัญและ
การใช้สมรรถนะหลักขององค์กรในการสนับสนุนชุมชนให้เกิดผลได้อย่างไร รวมถึงผู้นำระดับสูง บุคลากรมีส่วน
ร่วมกับชุมชนอย่างไร

หลักเกณฑ์ เลือก ชุมชน	ชุมชน สำคัญ	วิเคราะห์ ความ ต้องการ	เรื่องที่จะ สร้าง ความ เข้มแข็ง	การใช้ ประโยชน์ จาก สมรรถนะ	แผนกล ยุทธ์ด้าน ชุมชน	โครงการ	ตัวชี้วัด	รูปแบบ การมีส่วนร่วม	ประเมินผล กระทบ

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (ผลลัพธ์มาจากหมวด 1 การนำองค์กร)
ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรเป็นอย่างไร (Basic Question) แสดงผลลัพธ์โดย
จำแนกตามหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้แสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้หมวด 7.4 ไม่ได้ถามถึงระดับ
และแนวโน้ม เนื่องจากผลลัพธ์ด้านเครือข่ายอุปทานบางด้านอาจเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ จึงไม่สามารถแสดงเป็น
แนวโน้มได้ เช่น ภาระรับผิดชอบด้านการกำกับดูแล ควรสัมพันธ์กับกระบวนการสื่อสารที่ระบุไว้ในหมวด 1.1

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้
สังคม

- (1) การนำองค์กร
- ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารของผู้นำระดับสูง และการสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือ
ที่เป็นทางการ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นมีอะไรบ้าง (Overall Question)
- ตัวอย่าง :
- ผลการปฏิบัติงานของผู้นำระดับสูง (คะแนนธรรมาภิบาลของผู้บริหาร)
 - ร้อยละการรับรู้วิสัยทัศน์/ค่านิยม



Template รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX

คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานข้อมูลจำนวน 6 ส่วน

- (1) วิสัยทัศน์ขององค์กร และ ตัววัดวิสัยทัศน์
- (2) เป้าหมายสำคัญขององค์กร
- (3) การวิเคราะห์ GAP Analysis จากหมวดกระบวนการ และ
หมวดผลลัพธ์
- (4) แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร
- (5) การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร
- (6) แผนพัฒนาองค์กร ระยะ 3 ปี

1 วิสัยทัศน์ขององค์กร และ ตัววัดวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ขององค์กร : มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรสุภาพะในระดับนานาชาติ

ตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ :

ตัววัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา
1) ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR)	ติดอันดับโลกของ World University Ranking (Times Higher Education) ภายในระยะเวลา 3 ปี	พ.ศ. 2570
2) ผลการจัดอันดับ SCIMAGO ในประเทศไทย	ติดอันดับ SCIMAGO Ranking ซึ่งเน้นด้านการวิจัย (Research) นวัตกรรม (Innovation) และสังคม (Societal) ไม่เกินอันดับ 10 ของประเทศอย่างน้อย 3 ปี	พ.ศ. 2568 - 2570
3) ผลการจัดอันดับ QS ด้านเกษตรและป่าไม้	ติดอันดับโลกของ QS World University Ranking ในหมวด Agriculture and Forestry ภายในระยะเวลา 3 ปี	พ.ศ. 2570
4) ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (Eco. University)	คะแนนการประเมิน SDG Impact Ranking (Times Higher Education) ไม่น้อยกว่า 80 คะแนนภายในระยะเวลา 3 ปี	พ.ศ. 2570

2 เป้าหมายสำคัญขององค์กร (พันธกิจ)

เป้าหมายสำคัญขององค์กร :

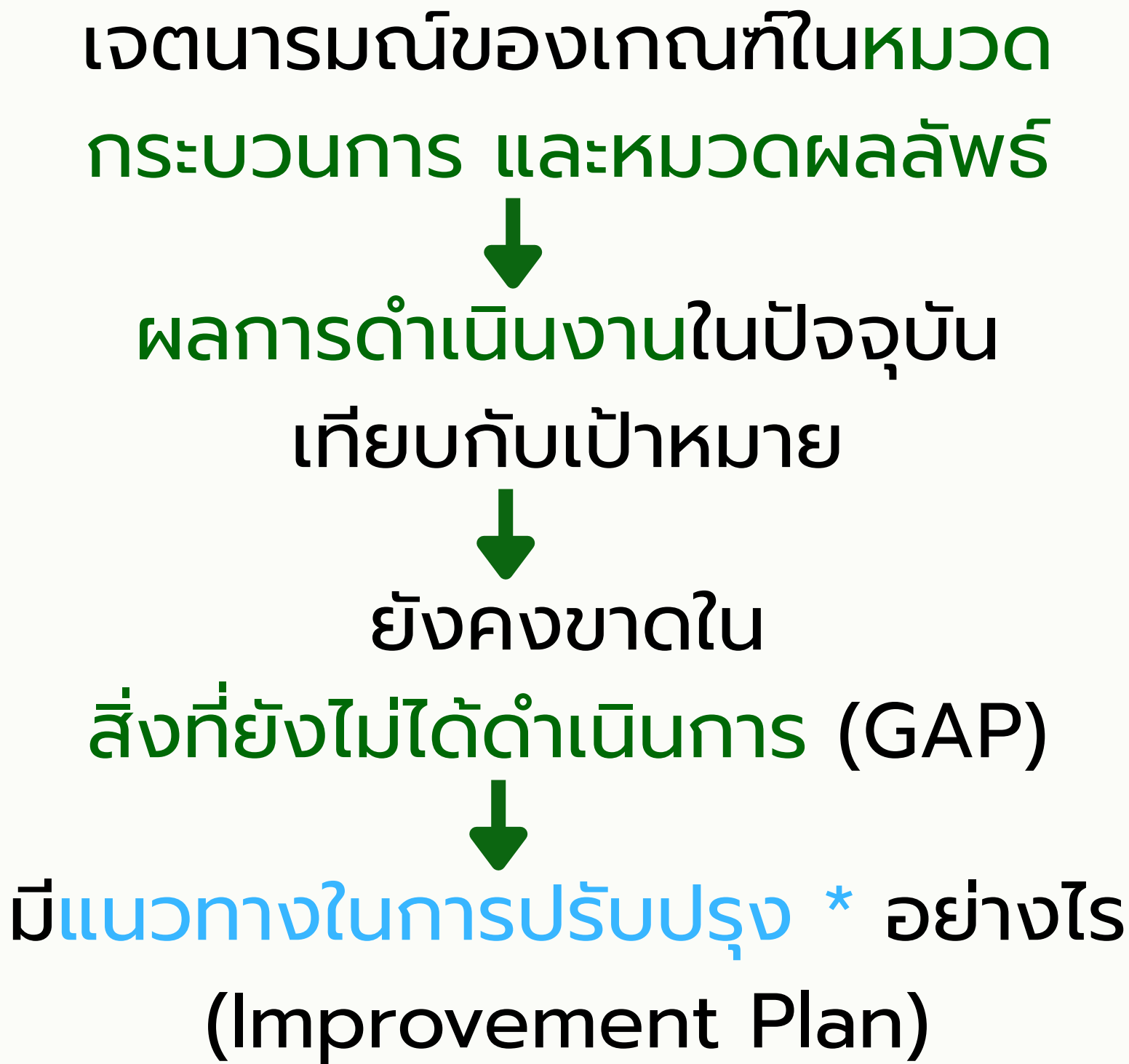
- (1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ และชุมชนท้องถิ่น
- (2) สร้างและพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรม และองค์ความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
- (3) การบริการวิชาการ วิชาชีพ และถ่ายทอดเทคโนโลยี แก่สังคมชุมชน และความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ
- (4) การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านทุนทางวัฒนธรรม
- (5) สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การวิเคราะห์ GAP Analysis

(จากหมวดกระบวนการ และหมวดผลลัพธ์)

การวิเคราะห์ GAP Analysis จากหมวดกระบวนการและผลลัพธ์

เกณฑ์		เป้าหมาย (เจตนารมณ์ของเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน	GAP	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	การปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูง การขึ้นนำ การทำให้สถาบันมีความยั่งยืน และระบบ การกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่ใช้เพื่อให้ บรรลุผลความสำเร็จด้านกฎหมาย และจริยธรรม รวมถึงการสร้างประโยชน์ ให้สังคม			
หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	การจัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ วิธีการในการนำแผนไป ปฏิบัติ รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนเมื่อ สถานการณ์เปลี่ยนแปลง ตลอดจนวิธีการ วัดผลความสำเร็จ			
หมวด 3 ลูกค้า	7.2	การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้า กลุ่มอื่น เพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวิธีการที่ใช้รับฟังผู้เรียนและลูกค้า กลุ่มอื่นเพื่อนำไปกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ ที่ตอบสนองความ คาดหวังและสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นในระยะยาวและ เสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีขึ้นให้กับลูกค้า			1.
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการความรู้	7.1 / 7.5	การวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผล การดำเนินการของสถาบัน และวิธีการใน การจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทาง ความรู้ของสถาบัน			
หมวด 5 บุคลากร	7.3	การประเมินความต้องการด้านขีด ความสามารถและอัตราค่าจ้างบุคลากร รวมทั้งการสร้างบรรยากาศการทำงานของ บุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ โตเด่น และวิธีการที่สร้างความผูกพัน จัดการ และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำ ศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้ สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับความ จำเป็นโดยรวม			
หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	การออกแบบ จัดการ และปรับปรุงการจัด การศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมทั้ง กระบวนการทำงาน ตลอดจนทำให้มั่นใจ ในประสิทธิผลของการปฏิบัติการ เพื่อส่ง มอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และทำให้สถาบันประสบความสำเร็จอย่าง ต่อเนื่อง			



4 แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์		วิธีการ/ขั้นตอนการนำไปใช้ในการดำเนินงาน
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์	
หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	สร้างความเข้าใจในกลุ่มผู้บริหารเกี่ยวกับการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในการพัฒนาองค์กร
หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรไปสู่บุคลากรทุกระดับ
หมวด 3 ลูกค้า	7.2	
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการความรู้	7.1 / 7.5	
หมวด 5 บุคลากร	7.3	
หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	ทำแผนพัฒนาคุณภาพที่เกิดจากการวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน นำไปจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาคุณภาพและนำไปปรับปรุงระบบการดำเนินงาน

การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (นำ OP จากเล่ม SAR มาระบุ)

การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

1. การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ คือ..... ความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร คือ.....
2. พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร คือ.....
3. สมรรถนะหลักขององค์กร คือ..... ความสัมพันธ์กับพันธกิจและวิสัยทัศน์ คือ.....
4. กลุ่ม/ประเภทบุคลากร ปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กร คือ.....
5. อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพย์สินหลักที่สำคัญได้แก่.....
6. กฎระเบียบ/กฎหมาย/มาตรฐาน/ข้อกำหนด/การรับรองที่สำคัญได้แก่.....
7. โครงสร้างการนำองค์กรและกลไกการกำกับดูแลองค์กร.....
8. กลุ่มผู้เรียนหลัก และลูกค้ากลุ่มอื่น คือ..... แต่ละกลุ่มมีความต้องการหลักคือ.....
9. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญได้แก่..... มีความต้องการหลักคือ.....
10. ผู้ส่งมอบหลักได้แก่ บทบาทสำคัญต่อระบบงานขององค์กร และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันคือ.....
11. คู่ความร่วมมือที่สำคัญได้แก่..... มีความสำคัญต่อระบบงานขององค์กร และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันคือ.....
12. สถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน: ลำดับ คู่แข่ง ส่วนแบ่งการตลาดในภาพรวมของประเทศ..... และภาพรวมในระดับนานาชาติ.....
13. การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินการขององค์กร ได้แก่.....
14. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันได้แก่.....
15. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร.....
16. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
17. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร ได้แก่.....

แผนพัฒนาองค์กร ระยะ 3 ปี

แผนพัฒนาองค์กร : คณะ/วิทยาลัย.....						
TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT						
จัดทำ ณ วันที่						
ลำดับ	เกณฑ์		แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/เหตุผล/ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลา
	หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์	(จากแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในข้อ 3)			
ปีการศึกษา 2568						
1	หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	-			
2	หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	-			
3	หมวด 3 ลูกค้า	7.2	การจัดวางระบบการรับฟังเสียงของนักศึกษา	เนื่องจากยังไม่มีระบบการรับฟังเสียง และการรวบรวมสารสนเทศจากการรับฟังเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง	1) ระบบรับฟังเสียงนักศึกษาแบบบูรณาการ 2) การนำเสียงของนักศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ	1 ปี
4	หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	7.1 / 7.5	-			
5	หมวด 5 บุคลากร	7.3	-			
6	หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	-			
ปีการศึกษา 2569						
1	หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	-			
2	หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	-			
3	หมวด 3 ลูกค้า	7.2				
4	หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	7.1 / 7.5	-			
5	หมวด 5 บุคลากร	7.3	-			
6	หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	-			
ปีการศึกษา 2570						
1	หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	-			
2	หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	-			
3	หมวด 3 ลูกค้า	7.3 7.2				
4	หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	7.1 / 7.5	-			
5	หมวด 5 บุคลากร	7.3	-			
6	หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	-			

จัดทำแผนพัฒนาองค์กร

(จากแนวทางการปรับปรุงในข้อ 3)

↓

และนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการ

Action Plan

(ที่จัดเรียงลำดับความสำคัญแล้ว)

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ : 1

หัวข้อเรื่อง : การจัดวางระบบการรับฟังเสียงของนักศึกษา

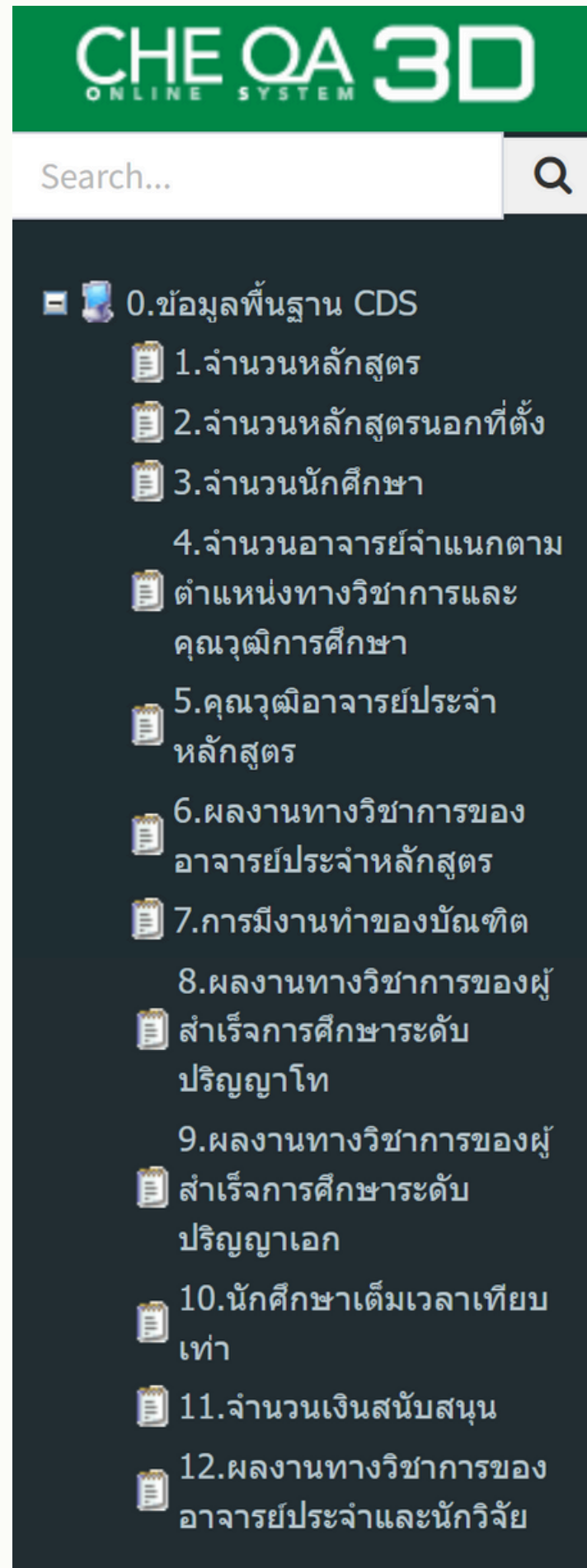
1. คณะ/ สำนักวิชา	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร จากข้อมูลป้อนกลับ	1) การรับฟังเสียงของนักศึกษามีหลายหน่วยงานดำเนินการ แต่ขาดความเป็นระบบ ไม่มีความต่อเนื่องในการรับฟัง 2) ขาดการรับฟังเสียงของนักศึกษาในเชิงรุก 3) ยังไม่มีฐานข้อมูลในการรวบรวมและบูรณาการข้อมูล เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูล ที่ถูกรวบรวมมาได้ (สอดคล้องกับหมวด 3.1)
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1) ระบบรับฟังเสียงนักศึกษาแบบบูรณาการ 2) มีการนำเสียงของนักศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ
5. กระบวนการและขั้นตอน	รายละเอียดกำหนดไว้ในหน้าถัดไป
6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	1 ปี
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1) ระบบการรับฟังเสียง 2) ฐานข้อมูล
8. งบประมาณ (หากมี)	ไม่ใช้งบประมาณ
9. การรายงานผล	รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568/2569										งบประมาณ
			กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมษ	
1) กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟัง (จำแนกตามชั้นปีการศึกษา ปี 1-4 หรือ ป.ตรี-บัณฑิต)			/										
2) กำหนดวัตถุประสงค์และข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการจากนักศึกษาแต่ละกลุ่ม				/									
3) กำหนดช่องทาง/วิธีการในการรับฟังเสียงของนักศึกษา เช่น Survey Form, Focus Group, Social Media				/									
4) ดำเนินการรับฟังเสียงของนักศึกษา					/	/	/						
5) รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผลและจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูล VOC							/	/	/	/			
6) การนำสารสนเทศที่ได้จากการรับฟังไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการ/การให้บริการ การวางแผนยุทธศาสตร์ ฯ											/	/	

4

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set : CDS



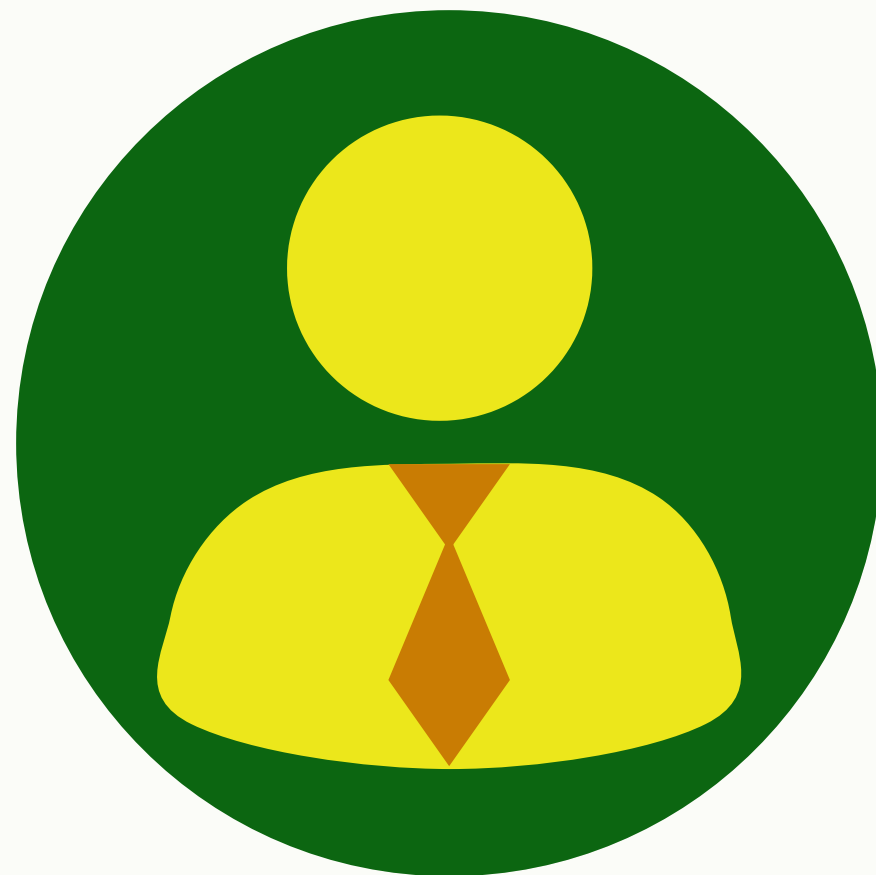
- (1) จำนวนหลักสูตร
- (2) จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
- (3) จำนวนนักศึกษา
- (4) จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
- (5) คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
- (6) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
- (7) การมีงานทำของบัณฑิต
- (8) ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- (9) ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- (10) นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)
- (11) จำนวนเงินสนับสนุน (ทั้งภายในและภายนอก)
- (12) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

	A	B	C
1	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set		
2	คณะ		
3			
4	No.	CdsName	CdsValue
5	1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	0.00
11	2	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	0.00
17	3	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	0.00
23	4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	0.00
43	5	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	0.00
49	6	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	0.00
54	7	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	0.00
74	8	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	0.00
85	9	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0.00
101	10	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0.00
116	11	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	0.00
123	12	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	-
127	13	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	-
131	14	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	0.00
147	15	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.00
195	16	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.00

**และจัดส่งข้อมูล
ด้วยไฟล์ excel**

5

จัดให้มีการวิพากษ์ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx



- ผู้ประเมินฯ (วิพากษ์) อย่างน้อย 1 คน
- เป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน EdPEx ของ สป.อว. หรือ ผู้ประเมิน TQA

- 1 **โครงสร้างองค์กร**ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ EdPEx ที่สะท้อนบริบทและตัวตนของหน่วยงาน
- 2 การวิเคราะห์ **GAP Analysis** ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) และ โอกาสในการพัฒนา (OFI)
- 3 **กำหนดตัววัดวิสัยทัศน์**เพื่อบ่งชี้สู่ความเป็นเลิศ และ จัดทำ **แผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ระยะ 3 ปี** ที่ครอบคลุมกระบวนการในหมวด 1 - 6 และเชื่อมโยงผลลัพธ์ของหมวด 7
- 4 จัดทำ**รายงานการประเมินตนเอง**ให้ครอบคลุม Basic Question
- 5 จัดทำ**ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set** ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 6 จัดให้มีการวิพากษ์ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)					
ประเภทของตัวชี้วัด	☒ Input ☐ Process ☐ Output ☐ Outcome ☐ Impact				
ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดกลางลงนามทุกส่วนงาน				
เจตนารมณ์ในการกำหนดตัวชี้วัด	เพื่อให้ทุกส่วนงานให้ความสำคัญกับผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ทุกส่วนงานได้รับการประเมิน ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร				
คำอธิบายตัวชี้วัด (หน่วยนับ: คะแนน)	ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEx ในแต่ละปีการศึกษา				
การกำหนดค่าเป้าหมาย	เป้าหมายกลาง มหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานกำหนดเป้าหมายเท่ากันที่ระดับ 4				
เกณฑ์ประเมิน ระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	เกณฑ์ประเมินกลาง กำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	1	2	3	4	5
รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	ปีที่ 1 : ดำเนินการให้ครบถ้วน (ระดับ 4) 1. การจัดทำโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. การวิเคราะห์ GAP Analysis ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) และโอกาสในการพัฒนา (OFI) 3. การกำหนดตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อบ่งชี้สู่ความเป็นเลิศ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ระยะ 3 ปี 4. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุม Basic Question 5. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ปีที่ 2 : รายงานความก้าวหน้า (ระดับ 5) 1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. รายงานความก้าวหน้าตัววัดวิสัยทัศน์และผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรในปีที่ 1 3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในส่วนของ Basic Question และ Overall Question 4. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ปีที่ 3 : รายงานความก้าวหน้าและเตรียมพร้อมประเมิน (ระดับ 5) 1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. รายงานความก้าวหน้าตัววัดวิสัยทัศน์และผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรในปีที่ 2 3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในส่วนของ Basic Question , Overall Question และ Multiple Question 4. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set				



ตอบการพัฒนาคุณภาพ
ตามเกณฑ์ EdPEX

พัฒนาคุณภาพ พัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)					
ประเภทของตัวชี้วัด	☒ Input ☐ Process ☐ Output ☐ Outcome ☐ Impact				
ประเภทของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดกลางลงนามทุกส่วนงาน				
เจตนารมณ์ในการกำหนดตัวชี้วัด	เพื่อให้ทุกส่วนงานให้ความสำคัญกับผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ทุกส่วนงานได้รับการประเมิน ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร				
คำอธิบายตัวชี้วัด (หน่วยนับ: คะแนน)	ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX ในแต่ละปีการศึกษา				
การกำหนดค่าเป้าหมาย	เป้าหมายกลาง มหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานกำหนดเป้าหมายเท่ากันที่ระดับ 4				
เกณฑ์ประเมิน ระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน	เกณฑ์ประเมินกลาง กำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
	1	2	3	4	5
รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	ปีที่ 1 : ดำเนินการให้ครบถ้วน (ระดับ 4) 1. การจัดทำโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. การวิเคราะห์ GAP Analysis ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อค้นหาจุดแข็ง (Strength) และโอกาสในการพัฒนา (OFI) 3. การกำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ระยะ 3 ปี 4. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุม Basic Question 5. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ปีที่ 2 : รายงานความก้าวหน้า (ระดับ 5) 1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรในปีที่ 1 3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในส่วนของ Basic Question และ Overall Question 4. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ปีที่ 3 : รายงานความก้าวหน้าและเตรียมพร้อมประเมิน (ระดับ 5) 1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อวิเคราะห์ตัวตน 2. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรในปีที่ 2 3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองในส่วนของ Basic Question , Overall Question และ Multiple Question 4. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set				

ตอบการพัฒนาองค์กร
ตามคำรับรองการปฏิบัติการ

ไม่ง่าย . . . แต่ท้าทาย



|| Contact Us ||



www.oqes.mju.ac.th



dqd.mju@gmaejo.mju.ac.th



0 5387 3310 - 3



กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

