



รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยง **XXXXXXXX** มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX รอบ XX เดือน

(วันที่XXXX ถึงXXXX)

ตารางที่ 1: สรุปผลการดำเนินงานตามการบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXX รอบ XX เดือน ณ วันที่XXX.....				
1. กิจกรรมลดความเสี่ยงมีทั้งหมด	กิจกรรม	ผล 6 เดือน	ผล 9 เดือน	ผล 12 เดือน
1.1 กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ				
1.2 กิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ				
1.3 กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ได้ดำเนินการ				
2. ประเด็นความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง	ประเด็น	ผล 6 เดือน	ผล 9 เดือน	ผล 12 เดือน
2.1 ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเทียบกับคะแนนที่ประเมินไว้ก่อนดำเนินการ				
2.2 ความเสี่ยงไม่ลดลงและยังคงมีอยู่ เมื่อเทียบกับคะแนนที่ประเมินก่อนดำเนินการ				
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	เป้าหมาย	ผล 6 เดือน	ผล 9 เดือน	ผล 12 เดือน
1. ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	≥ 80%			
2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	≥ 80%			

ตารางที่ 2: สรุปผลการดำเนินงานตาม KRI ตัวชี้วัดความเสี่ยง

ความเสี่ยง	KRI ตัวชี้วัดความเสี่ยง	เป้าหมาย (RA)	ค่าเบี่ยงเบน (RT)	ผล 6 M	ผล 9 M	ผล 12 M
S1:						
O1:						
F1:						
C1:						

ตารางที่ 3 : สรุปแนวโน้มการบริหารความเสี่ยงตามการแผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	KRI ตัวชี้วัดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
		ก่อน	ปัจจุบัน	แนวโน้ม
S1:				
O1:				
F1:				
C1:				

ตารางที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานรายประเด็นความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง S1 :			
ผู้บริหารเจ้าของความเสี่ยง (Owner Risk) :			
ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)			
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง (KRI) :			
การยอมรับ Risk Appetite (RA):		ค่าเบี่ยงเบน Risk Tolerance (RT):	
รอบการรายงาน	ค่าคะแนนก่อนดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้	ค่าคะแนนปัจจุบัน
6 เดือน			
9 เดือน			
12 เดือน			
มาตรการ/กิจกรรมควบคุม:			
มาตรการ/กิจกรรมควบคุม:	ผลการดำเนินงาน:		ปัญหา/อุปสรรค:

คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยง

◆ ส่วนหัวรายงาน

- ชื่อรายงาน: RISK MANAGEMENT REPORT
- หน่วยงาน:มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ปีงบประมาณ: ระบุปีที่รายงาน
- รอบการรายงาน: เช่น รอบ 6 เดือน, 9 เดือน, 12 เดือน
- ช่วงเวลา: วันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุด

◆ ตารางที่ 1: สรุปผลการรวมการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

- ใช้สรุปภาพรวมของ กิจกรรมลดความเสี่ยง และ ประเด็นความเสี่ยง
- รายงานผลเป็นรอบเวลา (6M, 9M, 12M)
- รายการหลัก:
 1. กิจกรรมลดความเสี่ยงทั้งหมด → แบ่งเป็น
 - กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ
 - กิจกรรมอยู่ระหว่างดำเนินการ
 - กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ได้ดำเนินการ
 2. ประเด็นความเสี่ยง → แบ่งเป็น
 - ความเสี่ยงลดลง/อยู่ในระดับยอมรับได้
 - ความเสี่ยงไม่ลดลง/ยังคงมีอยู่
 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) → เช่น
 - ดำเนินการตามมาตรการ $\geq 80\%$
 - ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ $\geq 80\%$

◆ ตารางที่ 2: สรุปผลการดำเนินงานตาม KRI (ตัวชี้วัดความเสี่ยง)

- รายงานผลการติดตาม KRI (Key Risk Indicators) ของแต่ละความเสี่ยง
- องค์ประกอบ:
 - ความเสี่ยง (S1, O1, F1, C1)
 - KRI ตัวชี้วัดความเสี่ยง
 - เป้าหมาย (Risk Appetite: RA)
 - ค่าเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance: RT)
 - ผลการดำเนินงานรอบ 6M, 9M, 12M

◆ ตารางที่ 3: แนวโน้มการบริหารความเสี่ยง

- ใช้เปรียบเทียบ ระดับความเสี่ยงก่อนดำเนินการ กับ ระดับความเสี่ยงปัจจุบัน
- ระบุ แนวโน้ม เช่น ดีขึ้น, คงที่, แย่ลง
- ทำให้เห็นภาพรวมว่าการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพหรือไม่

◆ ตารางที่ 4: รายงานผลรายประเด็นความเสี่ยง

- เจาะลึกแต่ละประเด็นความเสี่ยง เช่น S1 (Strategic Risk)
- รายงานรายละเอียด:
 - Owner Risk: ผู้บริหารเจ้าของความเสี่ยง
 - ประเภทความเสี่ยง: Strategic, Operational, Financial, Compliance
 - KRI: ตัวชี้วัดความเสี่ยง
 - RA/RT: ระดับการยอมรับและค่าเบี่ยงเบน
 - ค่าคะแนน: ก่อนดำเนินงาน, ที่ยอมรับได้, ปัจจุบัน (รายรอบ 6M, 9M, 12M)
 - มาตรการ/กิจกรรมควบคุม: ระบุสิ่งที่ทำเพื่อลดความเสี่ยง
 - ผลการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค: รายงานผลจริงและข้อจำกัด

หมายเหตุ: ****

- ✓ ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานกลาง เพื่อให้ทุกส่วนงานรายงานในรูปแบบเดียวกัน
- ✓ ปรับรายละเอียดตามบริบทของแต่ละส่วนงาน เช่น ประเด็นความเสี่ยงเฉพาะด้านการเงิน, บุคลากร, การวิจัย ฯลฯ
- ✓ ข้อมูลต้องครบถ้วนและตรวจสอบได้ ตั้งแต่กิจกรรม → ตัวชี้วัด → ผลการดำเนินงาน → ปัญหา/อุปสรรค
- ✓ รายงานผลเป็นรอบเวลา (6M, 9M, 12M) เพื่อสะท้อนความก้าวหน้าและแนวโน้ม ****
- ✓ สามารถใช้ได้ทั้ง Word และ Excel (ตามบริบท)
 - Word: ใช้สำหรับจัดทำเอกสารรายงานอย่างเป็นทางการ
 - Excel: ใช้สำหรับการบันทึก ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข ****