

ผู้รับผิดชอบเกณฑ์ EdPEx ระดับ Overall Question

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>	
<b>1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (MA1 : ระบบการนำองค์กร)</b>	
ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม (MA1-1 : กระบวนการกำหนดและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม)	
(1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม	กองแผนงาน
(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	ฝ่ายกฎหมาย / กองกลาง (งานสภาพนักงาน)
ข. การสื่อสาร (MA1-2 : กระบวนการสื่อสารของผู้นำ)	
การสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือ ผู้เรียน และลูกค้า กลุ่มอื่น	กองแผนงาน / ฝ่ายสื่อสารองค์กร / ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินการของสถาบัน	
(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ	กองแผนงาน
(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง	กองแผนงาน
<b>1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (MA2 : ระบบการกำกับดูแลองค์กรและสร้างประโยชน์ในสังคม)</b>	
ก. การกำกับดูแลองค์กร (MA2-1 : กระบวนการกำกับดูแลองค์กร)	
(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร	กองแผนงาน / ฝ่ายกฎหมาย
(2) การประเมินผลการดำเนินการ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย / กองตรวจสอบภายใน /
(3) ผลการดำเนินการของสถาบัน	กองแผนงาน
ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม	
(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ	ฝ่ายกฎหมาย / กองพัฒนาคุณภาพ
(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม	ฝ่ายกฎหมาย / กองกลาง (งานสภาพนักงาน)
ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (MA2-2 : กระบวนการสร้างความผาสุกขององค์กร)	
(1) ความผาสุกของสังคม	สำนักวิจัยฯ / กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(2) การสนับสนุนชุมชน ทำให้เกิดชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน	สำนักวิจัยฯ / กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
หมวด 7 ผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้องกับหมวด 1	
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม	
(1) การนำองค์กร	กองแผนงาน / ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายสื่อสารองค์กร / ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(2) การกำกับดูแลองค์กร	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย / กองตรวจสอบภายใน
(3) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ	ฝ่ายกฎหมาย / กองพัฒนาคุณภาพ
(4) จริยธรรม	ฝ่ายกฎหมาย / กองกลาง (งานสภาพนักงาน)
(5) สังคม	สำนักวิจัยฯ / กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
<b>หมวด 2 กลยุทธ์</b>	
<b>2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (MA3 : ระบบการจัดทำกลยุทธ์)</b>	
ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (MA3-1 : กระบวนการวางแผนกลยุทธ์)	
(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	กองแผนงาน
(2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์	กองแผนงาน
(3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน	กองแผนงาน
(4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักของสถาบัน	กองแผนงาน
ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	
(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	กองแผนงาน
(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กองแผนงาน
<b>2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (MA4 : ระบบการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ)</b>	
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (MA4-1 : กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ)	
(1) แผนปฏิบัติการ	กองแผนงาน
(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้	กองแผนงาน
(3) การจัดสรรทรัพยากร (MA4-2 : กระบวนการด้านการเงินการคลัง และพัสดุ)	กองคลัง / กองบริหารงานทรัพย์สินฯ
(4) แผนด้านบุคลากร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล/ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / กองแผนงาน
(5) ตัววัดผลการดำเนินการ	กองแผนงาน
(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ	กองแผนงาน
ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ	
ปรับแผนปฏิบัติการและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว	กองแผนงาน

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
หมวด 7 ผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้องกับหมวด 2	
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด	
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	กองคลัง / กองแผนงาน / กองบริหารงานทรัพย์สินฯ
(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด	กองแผนงาน
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม	
ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์ของสถาบัน	กองแผนงาน

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
<b>หมวด 3 ลูกค้ำ</b> : แบ่งตามผู้รับผิดชอบหลัก ในการให้บริการแต่ละด้านตามพันธกิจ - ด้านการศึกษา : สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ - ด้านการวิจัย : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร - ด้านบริการวิชาการ : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	
<b>3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ (CO1 : ระบบการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น)</b>	
ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น (CO1-1 : กระบวนการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น)	
(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการจัดการหลักสูตรและบริการฯ	
(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(2) การจัดการหลักสูตรและบริการฯ	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
<b>3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ (CO2 : ระบบการสร้างความสัมพันธ์และเสริมสร้างประสบการณ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น)</b>	
ก. ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น (CO2-1 : กระบวนการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ำ)	
(1) การจัดการความสัมพันธ์	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(3) การจัดการข้อร้องเรียน	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ  กองกลาง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
(4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ  ฝ่ายกฎหมาย
ข. การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น (CO)2-2 : กระบวนการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพัน)	
วิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นอย่างเป็นระบบและชัดเจน	สำนักบริหารฯ/ สำนักวิจัยฯ/
<b>** ในส่วนของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบ CO1 และ CO2 จำแนกตามการดำเนินงานหลัก ได้แก่</b>	
<b>(1) กระบวนการผลิตบัณฑิต</b> ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ได้แก่	
1.1 กระบวนการคัดเลือกและรับเข้าศึกษา	สำนักบริหารฯ
1.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร	สำนักบริหารฯ
1.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน	สำนักบริหารฯ

1.3 กระบวนการประเมินผล	สำนักบริหารฯ
1.4 กระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้	สำนักหอสมุด / กองพัฒนานักศึกษา / กองวิเทศสัมพันธ์ / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
<b>(2) กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ได้แก่</b>	
2.1 กระบวนการพัฒนาศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรม	สำนักวิจัยฯ
2.2 กระบวนการพัฒนาโจทย์วิจัยและนวัตกรรม	สำนักวิจัยฯ
2.3 กระบวนการจัดหาทุนวิจัยและนวัตกรรม	สำนักวิจัยฯ
2.4 กระบวนการจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม	สำนักวิจัยฯ
2.5 กระบวนการประเมินผลกระทบของการวิจัยและนวัตกรรม	สำนักวิจัยฯ
<b>(3) กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ได้แก่</b>	
3.1 กระบวนการพัฒนาศักยภาพในการบริการวิชาการ	สำนักวิจัยฯ
3.2 กระบวนการกำหนดกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ	สำนักวิจัยฯ
3.3 กระบวนการพัฒนารูปแบบและแผนการให้บริการ	สำนักวิจัยฯ
3.4 กระบวนการให้บริการและแก้ไขปัญหา	สำนักวิจัยฯ
3.5 กระบวนการประเมินผลกระทบของการบริการวิชาการ	สำนักวิจัยฯ

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
<b>หมวด 7 ผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้องกับหมวด 3</b> แบ่งตามผู้รับผิดชอบหลัก ในการให้บริการแต่ละด้านตามพันธกิจ - ด้านการศึกษา : สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ - ด้านการวิจัย : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร - ด้านบริการวิชาการ : สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	
<b>7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า</b>	
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	
(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
<b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>	
<b>4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (MA5 : ระบบการวัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน)</b>	
ก. การวัดผลการดำเนินการ (MA5-1 : กระบวนการวัดผลการดำเนินงาน)	
(1) ตัววัดผลการดำเนินการ	กองแผนงาน / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	กองแผนงาน / กองเทคโนโลยีดิจิทัล
ข. การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ (MA5-2 : กระบวนการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินงาน)	
(1) การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ และขีดความสามารถของสถาบัน	กองแผนงาน
(2) การนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่อง ที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม	กองแผนงาน
<b>4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (SU1 : ระบบการจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้)</b>	
ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (SU1-1 : กระบวนการจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน)	
(1) คุณภาพ	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
(2) ความพร้อมใช้	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
(3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
ข. ความรู้ของสถาบัน (SU1-2 : กระบวนการจัดการความรู้)	
(1) การจัดการความรู้	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ค. การมุ่งสร้างนวัตกรรม	
การระบุโอกาสการมุ่งสร้างนวัตกรรมที่ต้องดำเนินการ	กองแผนงาน

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
หมวด 7 ผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้องกับหมวด 4	
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ	
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน	
(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	กองเทคโนโลยีดิจิทัล / กองพัฒนาคุณภาพ
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	
ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	กองแผนงาน
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม	
ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์ของสถาบัน	กองแผนงาน

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
<b>หมวด 5 บุคลากร</b>	
<b>5.1 ภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (SU2 : ระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)</b>	
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (SU2-1 : กระบวนการวิเคราะห์ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง)	
(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง	กองแผนงาน / ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(2) บุคลากรใหม่	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(4) การทำงานให้บรรลุผล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (SU2-3 : กระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี)	
(1) ภาวะแวดล้อมของการทำงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร SU2-4 : กระบวนการบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>5.2 ความผูกพันของบุคลากร (SU-3 : ระบบการสร้าง ความผูกพันกับบุคลากร) (SU3-1 : กระบวนการประเมินความผูกพันของบุคลากร)</b>	
ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร	
(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(2) การประเมินความผูกพัน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ข. วัฒนธรรมองค์กร	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบุคลากรมีความผูกพัน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (SU2-2 : กระบวนการจัดระบบการทำงานและบริหารบุคลากร)	
(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
หมวด 7 ผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้องกับหมวด 5	
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	
(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	กองแผนงาน/ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(2) บรรยากาศการทำงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(3) ความผูกพันของบุคลากร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(4) การพัฒนาบุคลากร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
<b>หมวด 6 การปฏิบัติการ</b>	
<b>6.1 กระบวนการทำงาน (CO3 : ระบบการออกแบบผลิตภัณฑ์/บริการและกระบวนการ)</b>	
ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ (CO3-1 : กระบวนการจัดทำข้อกำหนดและออกแบบผลิตภัณฑ์) (CO3-2 : กระบวนการจัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนการ)	
(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(4) การออกแบบกระบวนการ	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (CO3-3 : กระบวนการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการ)	
(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
(2) การปรับปรุงกระบวนการ	สำนักบริหารฯ / สำนักวิจัยฯ
<b>6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (CO4 : ระบบการจัดการประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ)</b>	
ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (CO4-1 : กระบวนการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ)	
การจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติการ	สำนักบริหารฯ/ สำนักวิจัยฯ/ กองแผนงาน / กองคลัง / กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน	
วิธีการในการจัดการเครือข่ายอุปทาน	สำนักบริหารฯ/ สำนักวิจัยฯ/ กองแผนงาน
ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว และการบริหารความเสี่ยง	
(1) ความปลอดภัย	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว	กองแผนงาน / กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม
(3) การบริหารความเสี่ยง (CO4-2 : กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน)	กองพัฒนาคุณภาพ

หมวด/ หัวข้อ/ คำถามพื้นฐาน/ คำถามโดยรวม	ผู้รับผิดชอบ
หมวด 7 ผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้องกับหมวด 6	
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ	
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า	
<p>ผลลัพธ์ด้านกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>ด้านการศึกษา – สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p> <p>ด้านการวิจัย – สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร</p> <p>ด้านบริการวิชาการ – สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร</p>	
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	สำนักบริหารฯ/ สำนักวิจัยฯ/
(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	กองเทคโนโลยีดิจิทัล / กองพัฒนาคุณภาพ
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	
ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	กองแผนงาน