

แบบฟอร์มการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดวางการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พันธกิจ/ภารกิจ : พันธกิจด้านการเรียนการสอน/การผลิตบัณฑิต					
วัตถุประสงค์พันธกิจ/ภารกิจ : ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ และชุมชนท้องถิ่น					
งานทะเบียนและบริการการศึกษา			กระบวนการงาน : การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา		
ขั้นตอน	ระดับ Risk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRI
การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขา และหรือลาออก ตกออก	สูง	การลาออกหรือพ้นสภาพของนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ผลการเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นสาเหตุหลักของการพ้นสภาพ การเรียนเกินระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาบางคนไม่สามารถจบการศึกษาได้ภายในเวลาที่กำหนด ปัญหาส่วนตัวและครอบครัว เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบในครอบครัว หรือสุขภาพ การปรับตัวไม่สำเร็จไม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย หรือความกดดันทางสังคม แรงจูงใจและความสนใจในสาขาวิชาบางคนค้นพบว่าไม่ชอบสาขาที่เรียน จึงลาออกเพื่อเปลี่ยนเส้นทาง 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาและรุ่นพี่ช่วยดูแลนักศึกษาใหม่ ให้คำแนะนำทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต การแนะแนวและให้คำปรึกษา โดยจัดบริการแนะแนวด้านการเรียน การจัดการเวลา และการแก้ปัญหาส่วนตัว และศูนย์ให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาและสุขภาพจิต การติดตามผลการเรียนอย่างใกล้ชิดใช้ระบบ Early Warning เพื่อตรวจจับนักศึกษาที่มีความเสี่ยงพ้นสภาพตั้งแต่นั้น ๆ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตและแรงจูงใจ กิจกรรมพัฒนาทักษะ Soft Skills กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ การสนับสนุนด้านทุนการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ สัดส่วนนักศึกษาที่มี GPA ต่ำกว่าเกณฑ์ (< 2.00) ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ✓ อัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษา ต่อปีการศึกษา ✓ จำนวนคำร้องขอย้ายสาขา/ลาออก ที่เข้าสู่ระบบทะเบียน ✓ สัดส่วนนักศึกษาที่ใช้เวลาเรียนเกินกำหนด ✓ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสาขาวิชา

งานหลักสูตร ทุกคณะ/วิทยาลัย		กระบวนการงาน : กำกับ ติดตาม นักศึกษาเรียนจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด			
ขั้นตอน	ระดับRisk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRI
การติดตามการจบการศึกษา	สูง	2. นักศึกษาเรียนไม่ทันจบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด	1. การลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามแผนลงวิชาไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละปี 2. การสอบตก/ไม่ผ่านวิชา ต้องลงเรียนซ้ำ ทำให้เสียเวลาและหน่วงการเรียน 3. การทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ล่าช้า กระบวนการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ หรือการเขียนรายงานใช้เวลานาน 4. การฝึกงานหรือภาคปฏิบัติไม่เสร็จตามกำหนดอาจเกิดจากสถานประกอบการหรือความพร้อมของนักศึกษา 5. ปัญหาส่วนตัวหรือสุขภาพเช่น ภาวะเศรษฐกิจ ครอบครั้ว หรือสุขภาพกายใจที่กระทบต่อการเรียน	1) การวางแผนหลักสูตรอย่างชัดเจน กำหนดแผนการเรียนรายปี/รายเทอมให้ชัดเจน พร้อมคู่มือการลงทะเบียน 2) การแจ้งเตือนและให้คำปรึกษาหากนักศึกษาเสี่ยงไม่จบตามเวลา เช่น หน่วยกิตไม่ครบ หรือเกรดเฉลี่ยต่ำ จะมีการแจ้งเตือนและนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา 3) การจัดกิจกรรมเสริมทักษะ เช่น การอบรมการทำวิจัย การเขียนวิทยานิพนธ์ การบริหารเวลา 4) ระบบติดตามความก้าวหน้าโดยอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนและผลการเรียนทุกเทอม	✓ สัดส่วนนักศึกษาที่ไม่สามารถส่งรายงานฝึกงาน/ภาคปฏิบัติได้ตามกำหนด ✓ จำนวนคำร้องขอเลื่อนการฝึกงาน ✓ จำนวนครั้งที่นักศึกษาเข้ารับบริการศูนย์ให้คำปรึกษา/จิตวิทยา

พันธกิจ/ภารกิจ : พันธกิจด้านการวิจัย					
วัตถุประสงค์พันธกิจ/ภารกิจ : เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม					
งานบริหารงานวิจัย				กระบวนการงาน : การบริหารจัดการทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	
ขั้นตอน	ระดับ Risk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRi
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนวิจัย	สูง	การจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงานวิจัยไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด	<ol style="list-style-type: none"> นักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจเงื่อนไขทุนอย่างชัดเจน ขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนระหว่างผู้ให้ทุนและผู้รับทุน 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ และ/หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน อธิบายขั้นตอนการทำคำรับรองและการรายงานผลให้เป็นไปตามเกณฑ์ทุนวิจัย จัดประชุมชี้แจง/เสวนา/ KM ให้ความรู้เรื่องของ หลักเกณฑ์ระเบียบ และ ขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ นักวิจัย ทราบและเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ สัดส่วนนักวิจัยที่ส่งคำรับรองไม่ครบถ้วน ต่อจำนวนผู้รับทุนทั้งหมด ✓ จำนวนครั้งที่เอกสารคำรับรอง ถูกตีกลับ/แก้ไข ✓ สัดส่วนนักวิจัยที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง/อบรม ต่อจำนวนผู้รับทุนทั้งหมด
การบริหารเงินลงทุนวิจัย	สูง	การเบิกจ่ายทุนวิจัยไม่เป็นที่ไปตามงวดระยะเวลาเบิกจ่าย	<ol style="list-style-type: none"> ขาดแผนเบิกจ่ายเงินลงทุนวิจัย ได้รับเงินงวดจากแหล่งทุนวิจัยล่าช้า การอนุมัติหลายชั้นทำให้กระบวนการยืดเยื้อ และไม่มีระบบติดตามสถานะการเบิกจ่ายแบบเรียลไทม์ การเปลี่ยนแปลงนโยบายกะทันหัน 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำระบบฐานข้อมูล แหล่งทุน ภายนอก จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงวดที่ชัดเจนและจัดทำแผนสำรองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ จำนวนครั้งที่การเบิกจ่ายล่าช้าเกินกว่าแผนที่กำหนด ✓ จำนวนครั้งที่แหล่งทุนโอนเงินล่าช้า ✓ จำนวนครั้งที่ต้องปรับแผนเบิกจ่ายเนื่องจากนโยบายเปลี่ยนแปลงกะทันหัน

พันธกิจ/ภารกิจ : พันธกิจด้านการวิจัย					
วัตถุประสงค์พันธกิจ/ภารกิจ : เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม					
งานบริหารงานวิจัย			กระบวนการงาน : การบริหารจัดการทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก		
ขั้นตอน	ระดับ Risk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRI
การรายงานผลโครงการวิจัย	สูง	รายงานโครงการวิจัยไม่ครบถ้วน	<ol style="list-style-type: none"> ขาดข้อกำหนดที่ชัดเจนไม่บังคับให้นักวิจัยรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ระบบติดตามไม่สมบูรณ์ไม่มีแพลตฟอร์มกลางในการจัดเก็บและติดตามข้อมูล นักวิจัยไม่ตระหนักมองว่าการรายงานสิ้นสุดโครงการเป็นเพียงการส่งเล่มรายงาน ไม่รวมผลกระทบ การสื่อสารไม่ชัดเจนหน่วยงานต้นสังกัดไม่ได้แจ้งแนวทางการรายงานที่ครอบคลุม 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดข้อบังคับชัดเจนให้นักวิจัยต้องรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเมื่อสิ้นสุดโครงการ อบรมและสร้างความเข้าใจแก่นักวิจัยชี้แจงความสำคัญของการรายงานผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดเชิงนโยบายหรือเชิงพาณิชย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ สัดส่วนนักวิจัยที่รายงานผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบครบถ้วน ต่อจำนวนโครงการทั้งหมด ✓ จำนวนครั้งที่รายงานถูกตีกลับ/แก้ไข เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน ✓ จำนวนครั้งที่นักวิจัยขอเลื่อนการส่งรายงานสิ้นสุดโครงการ

พันธกิจ/ภารกิจ : พันธกิจด้านบริการวิชาการ					
วัตถุประสงค์พันธกิจ/ภารกิจ : เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม					
งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ				กระบวนการ : การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ	
ขั้นตอน	ระดับRisk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRi
การเผยแพร่ข้อมูล/บทความวิจัย	ปานกลาง	การอ้างอิง (Citation) น้อย	<ol style="list-style-type: none"> ช่องทางเผยแพร่จำกัดเผยแพร่เฉพาะในวารสารที่มีผู้อ่านน้อย การเข้าถึงยากบทความอยู่ในระบบปิด (Subscription-based) ไม่ใช่ Open Access การตลาดวิชาการไม่เพียงพอไม่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือเครือข่ายวิชาการ คุณภาพการเขียนบทความไม่ชัดเจนหรือไม่ดึงดูดนักวิจัยอื่นให้อ้างอิง 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพการเขียนบทความ โดยใช้ภาษาอังกฤษ มาตรฐานสากลเพื่อเพิ่มการเข้าถึง พัฒนาหรือเลือกช่องทางเผยแพร่ที่เหมาะสม โดยส่งบทความไปยังวารสารที่มี Impact Factor สูง หรือฐานข้อมูลสากล (Scopus, Web of Science) และใช้ Open Access เพื่อเพิ่มการเข้าถึง ประชาสัมพันธ์บทความหลังตีพิมพ์ และสร้างเครือข่ายวิชาการและเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงาน และเชื่อมโยงกับนักวิจัยในสาขาเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ จำนวนการอ้างอิงเฉลี่ยต่อบทความ ต่อปี ✓ จำนวนบทความที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล (Scopus, Web of Science) ✓ จำนวนครั้งที่บทความถูกดาวน์โหลด/เข้าถึง จากฐานข้อมูลหรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ✓ จำนวนบทความที่ได้รับเชิญให้นำเสนอในประชุมวิชาการนานาชาติ

พันธกิจ/ภารกิจ : พันธกิจด้านบริการวิชาการ					
วัตถุประสงค์พันธกิจ/ภารกิจ : เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม					
งานบริหารและประสานงานบริหารวิชาการ			กระบวนการ : สนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการบริหารวิชาการ		
ขั้นตอน	ระดับ Risk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRI
การเสนอโครงการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแหล่งทุน	สูง	โครงการไม่ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้เสียและแหล่งทุน	<ol style="list-style-type: none"> นักวิจัยดำเนินโครงการตามความต้องการของตนเอง ไม่มีการวิเคราะห์ความต้องการและไม่มี การสำรวจหรือรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ต้น ความเข้าใจผิดระหว่างนักวิจัยกับผู้ใช้ประโยชน์ มองเป้าหมายต่างกัน ทำให้ผลลัพธ์ไม่ตรงกัน การสื่อสารไม่เพียงพอขาดการประชุมหรือการอัปเดตความคืบหน้า 	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและความต้องการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแหล่งทุนก่อนเริ่มโครงการ การสื่อสารอย่างต่อเนื่องรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และเปิดช่องทาง Feedback และสร้างการมีส่วนร่วมตลอดโครงการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแหล่งทุน การออกแบบโครงการแบบยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือเป้าหมายตามสถานการณ์ การประเมินผลระหว่างดำเนินงานเพื่อตรวจสอบว่าผลลัพธ์ยังตรงกับความต้องการผู้มีส่วนได้เสียและแหล่งทุนหรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ จำนวนครั้งที่มีการประชุม/เวทีรับฟังความคิดเห็น ✓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและแหล่งทุน ต่อโครงการ

พันธกิจ/ภารกิจ : ด้านการบริหารจัดการ					
วัตถุประสงค์พันธกิจ/ภารกิจ : เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
งาน : การบริหารการเงิน			กระบวนการงาน : การเบิกจ่ายเงินและการยืมเงินทરรอง		
ขั้นตอน	ระดับ Risk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRi
การเบิกจ่ายเงิน และการยืมเงินทરรอง	สูงมาก	การเบิกจ่ายเงินและการยืมเงินทરรองไม่เป็นไปตามประกาศ/ระเบียบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีการตีความประกาศ/ระเบียบด้านการเงินแตกต่างกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเสี่ยงต่อการเกิดความคลาดเคลื่อนหรือความผิดพลาด การเบิกจ่ายเงินและการยืมเงินทરรองไม่เป็นไปตามประกาศ/ระเบียบที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า เกิดข้อบกพร่องในการจัดทำเอกสาร และเสี่ยงต่อการถูกทักท้วงจากหน่วยงานที่กำกับตรวจสอบ ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้เบิกหรือผู้จัดทำเอกสารไม่เข้าใจระเบียบการเงินการคลังหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การเร่งรัดหรือความล่าช้าในการดำเนินงาน เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้เงิน อาจทำให้ละเลยการจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน การใช้เอกสารที่ไม่เป็นทางการหรือไม่ถูกต้องตามระเบียบ เช่น ใบเสร็จที่ไม่เป็นไปตาม 	<ol style="list-style-type: none"> อบรมเจ้าหน้าที่ ให้เข้าใจระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 (ในหัวข้อมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกจ่าย และการยืมเงินทરรอง) ใช้ระบบดิจิทัลในการควบคุมการเบิกจ่าย เพื่อช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มความโปร่งใส กำหนดระบบตรวจสอบหลายชั้น ก่อนอนุมัติการเบิกจ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ จำนวนครั้งที่หน่วยงานตรวจสอบทักท้วงการเบิกจ่าย ต่อปี ✓ สัดส่วนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมระเบียบการเงินการคลัง ต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ✓ จำนวนข้อผิดพลาดที่เกิดจากการตีความระเบียบไม่ถูกต้อง

พันธกิจ/ภารกิจ : ด้านการบริหารจัดการ					
วัตถุประสงค์พันธกิจ/ภารกิจ : เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
			รูปแบบที่กำหนดไม่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติ, หรือใช้สำเนาที่ไม่รับรองถูกต้อง		
งานบริหารพัสดุ			กระบวนการงาน : การจัดซื้อจัดจ้าง		
ขั้นตอน	ระดับ Risk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRI
ขั้นตอนการวางแผนและการกำหนดคุณลักษณะ/วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	สูง	5. เกิดการอุทธรณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเร่งรัดงานทำให้ละเลยการตรวจสอบเอกสารและขั้นตอน 2. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบทำให้ดำเนินการผิดขั้นตอน 3. การลืกลิสเปกหรือเอื้อประโยชน์กำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่เป็นกลาง 4. การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด และต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1) วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าเพื่อลดการเร่งรัดและความผิดพลาด 2) ใช้ระบบ e-GP อย่างเข้มงวด เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย 3) จัดทำ TOR อย่างโปร่งใสและตรวจสอบ โดยหลายฝ่ายเพื่อป้องกันการลืกลิสเปก 4) อบรมเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจระเบียบและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ จำนวนครั้งที่เกิดการอุทธรณ์/ร้องเรียน ต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ✓ จำนวนครั้งที่ต้องยกเลิกหรือแก้ไขประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากข้อมูลผิดพลาด
งานทะเบียนและบริหารการศึกษา			กระบวนการงาน : การกำกับ ติดตามการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา		

พันธกิจ/ภารกิจ : ด้านการบริหารจัดการ					
วัตถุประสงค์พันธกิจ/ภารกิจ : เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ขั้นตอน	ระดับ Risk	ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม	KRi
การแจ้ง กำหนดการชำระ เงินและการผ่อน ผัน	สูง	นักศึกษาไม่ชำระค่า ธรรมเนียมการศึกษาตาม กำหนดและหลัง ระยะเวลาที่ผ่อนผัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาไม่ได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 2. ปัญหาทางการเงิน ครอบครัวมีรายได้ไม่ เพียงพอ, รอเงินกู้ กยศ./ทุนการศึกษาที่ล่าช้า 3. พฤติกรรมส่วนบุคคลขาดความรับผิดชอบ, ละเลยกำหนดการ, หรือเข้าใจผิดว่ามีเวลาผ่อน ผันมากกว่า 4. ระบบการชำระไม่สะดวก ขั้นตอนซับซ้อน, ระบบออนไลน์ล่ม, หรือช่องทางจำกัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพิ่มช่องทางสื่อสาร จัดให้มีระบบ แจ้งเตือนหลายรอบ แจ้งเตือน ก่อนวันครบกำหนด ระหว่างระยะ ผ่อนผัน ก่อนหมดสิทธิ์ และยืนยัน การรับข้อมูล 2) เพิ่มช่องทางชำระที่หลากหลาย เพื่อรองรับนักศึกษาทุกกลุ่ม 3) ประชาสัมพันธ์/ชี้แจง ระเบียบการ ชำระและการผ่อนผัน ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับ นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ สัดส่วนนักศึกษาที่ชำระ เงินตรงตามกำหนด ต่อ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ✓ จำนวน/เปอร์เซ็นต์ นักศึกษาที่ชำระเงินล่าช้า เกินระยะเวลาผ่อนผัน ✓ จำนวนคำร้องขอผ่อนผัน การชำระเงิน ต่อภาค การศึกษา ✓ จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับความยุ่งยากใน การชำระเงิน