

# แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นเป็นไปตามนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติเดียวกันกับ มหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด และยังสามารถสนับสนุนพันธกิจหลักและพันธกิจสนับสนุนของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงเพื่อให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรม และ กระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันและบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ มีความพร้อม มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคงยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต่อไป

## สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัย	ง
ส่วนที่ 1 : บทนำข้อมูลพื้นฐานของส่วนงาน/หน่วยงาน /โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน	1
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	4
ส่วนที่ 2 : แผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2569	7
ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์	10
ความเสี่ยงด้านการเงิน	13
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	16
ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	19
ภาคผนวก	22

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการดำเนินงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นไปตามมาตรา 79 ของ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และ มาตรา 19 และ มาตรา 21 ส่วนที่ 6 หลักธรรมาภิบาล ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 รวมถึง นโยบาย คู่มือ แนวทางการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน มหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและยั่งยืนอย่างมีคุณค่า และตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง ลดโอกาส ลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตหรือผลกระทบจาก เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน คณาจารย์ นักศึกษาและ ประชาชนทั่วไป ทราบถึงกระบวนการดำเนินงานของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ดังนั้น การมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี จึงเป็นส่วนสำคัญที่สามารถ นำพาองค์กรบรรลุ วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ยุทธศาสตร์ (Strategy) และเป้าประสงค์ (Objective) ตามประกาศ นโยบายสภามหาวิทยาลัย

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยอ้างอิงข้อมูลตัวชี้วัด และแผนการดำเนินโครงการจากแผนปฏิบัติการ ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และข้อมูลจากแหล่งอ้างอิง มาบูรณาการพัฒนาปรับปรุงในการบริหารจัดการ ให้เหมาะสมกับบริบทของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวมถึงนำมาใช้ในการกำหนดโครงสร้างการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกัน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นสนับสนุน การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนภายใต้ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และครอบคลุมเหตุการณ์ความเสี่ยงสำคัญ 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์	การบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CISA ไม่ครบถ้วน
ความเสี่ยงด้านการเงิน	การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการล่าช้าหรือเกิน ระยะเวลาที่กำหนด
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยง ตามความสำคัญได้ 4 ประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวและมีการกำหนดฝ่าย/งานเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละ ประเด็นความเสี่ยง ตลอดจนดำเนินกิจกรรมควบคุมให้มีการดำเนินการจริง เพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง

## นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/หน่วยงานวิสาหกิจ หรือเรียกอย่างอื่นอย่างใดที่เทียบเท่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงให้ทุกหน่วยงานตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจ รับทราบเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร ตามแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ประสบผลสัมฤทธิ์ ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความคุ้มค่า รวมถึงเพิ่มคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัย และเป็นการส่งเสริมให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) โดยใช้กรอบบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทางของ COSO หรือ COSO-ERM Framework จึงกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นสากล ครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
2. ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส โดยบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
4. ให้มีการติดตาม ประเมินผล การทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
5. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ
6. ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติของมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 1 : บทนำ

### ข้อมูลพื้นฐานของส่วนงาน/หน่วยงาน /โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ก่อตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 เพื่อให้โครงสร้างส่วนงานสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา งานด้านวิชาการหลักสูตร และการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการ ยศสุข ชั้น 2 และ 3 และอาคารเทพประศาสตร์สถิต ชั้น 1 โดยกองบริหารฯและฝ่ายต่างๆ ของสำนักบริหารฯ มีหน้าที่หลักดังนี้

**กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ** รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของสำนักฯ ครอบคลุมงานสารบรรณ การรับ-ส่งและเวียนหนังสือราชการ การจัดการเวลาปฏิบัติราชการและการลาประเภทต่าง ๆ งานวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำและจัดสรรงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารแผนอัตรากำลัง ความเสี่ยง และควบคุมภายใน รวมถึงงานบัญชี การเงิน การเบิก-จ่าย เงิน5ทศตรง และพัสดุครุภัณฑ์ ทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การยืม-คืน และการบำรุงรักษา นอกจากนี้ยังดูแลทะเบียนรถราชการ ค่าใช้จ่ายสำนักฯ การสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ การผลิตเอกสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยมีการจัดแบ่งส่วนงานย่อยเป็น 4 งาน ดังนี้ 1) งานบริหารและธุรการ 2) งานนโยบาย แผน และงบประมาณ 3) งานการเงินและพัสดุ และ 4) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์

**ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร** มีบทบาทในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา สนับสนุนการออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 โดยปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ระบบ CISA (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation) งานประสานโครงการพิเศษกับ สป.อว. เช่น โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนสมรรถนะสูง (New Breed) และโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) รับผิดชอบด้านการแต่งตั้งและบริหารบุคลากรด้านการสอน จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษรายภาคการศึกษา รวมทั้งการบริหารจัดประชุมทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เช่น คณะกรรมการด้านวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการภาคฤดูร้อน และคณะกรรมการอาคารเรียนรวม ดูแลการจัดทำและบริหารตารางสอน อาคารเรียนรวมส่วนกลาง อาคารเรียนรวม 80 ปี และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีระบบและเหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่

**ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา** สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านทะเบียนและการจัดการศึกษาให้แก่แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก ครอบคลุมการให้บริการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ การเผยแพร่ข้อมูลปฏิทินการศึกษา ระบบสารสนเทศ และ

คู่มือการใช้งาน ให้บริการเอกสารทางการศึกษา เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา รายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองวันที่สำเร็จการศึกษา และหนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขตต่าง ๆ ดำเนินงานด้านการวัดผลและตรวจสอบผลการศึกษา อนุมัติผลการเรียน จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนนักศึกษาในทุกขั้นตอนของการจัดการศึกษา

**ฝ่ายบัณฑิตศึกษา** ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะต่าง ๆ เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บริหารงานบัณฑิตศึกษา ควบคุมมาตรฐาน กำกับจัดการศึกษา ประสานงาน และให้บริการการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานและสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

**ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ** ให้บริการด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะแนวการเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการติดต่อและแก้ไขปัญหาระหว่างนักศึกษาปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อหาตำแหน่งงานตรงกับสาขาวิชา เผยแพร่ข้อมูลตำแหน่งงานสหกิจศึกษา และให้บริการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ ข้าราชการรับสมัครงาน โครงการฝึกงาน (Internship) และการหารายได้ระหว่างเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน เช่น งาน JOB FAIR การแนะแนวอาชีพ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พบปะและสมัครงานกับนายจ้างโดยตรง

**ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร** บริการและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ รวมทั้งแนะแนวการศึกษาให้กับผู้ที่สนใจศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับนักศึกษา โดยกำหนดให้มีกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน จากผู้แทนทุกคณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ไปยังสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้าร่วมโครงการ การติดตามโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยเพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานตามภารกิจ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่นำระบบเทคโนโลยีให้บริการและสนับสนุนด้านวิชาการสู่ระดับนานาชาติ

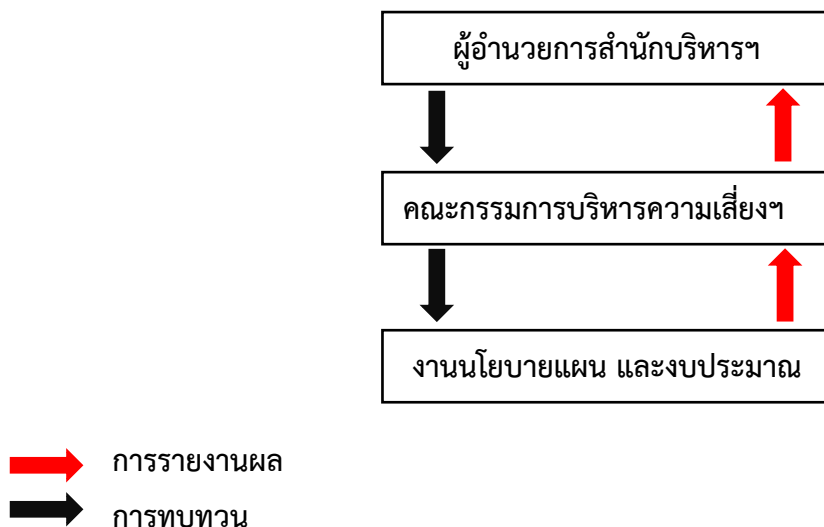
### พันธกิจ

1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพรองรับความเป็นนานาชาติ
3. พัฒนาระบบการรับนักศึกษาเชิงรุก และให้บริการระบบทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นนานาชาติ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่ระดับนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยี
2. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีระบบการรับนักศึกษาเชิงรุกให้ได้จำนวนตามแผนการรับนักศึกษาและระบบทะเบียนที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

## 1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ



## 2. เป้าหมายแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- ดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการกิจกรรมที่กำหนดในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

## 3. วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและยั่งยืน
- เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และบริหารจัดการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด และลดความรุนแรงของผลกระทบ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันนำไปสู่ความสูญเสีย ความล้มเหลว และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- เพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล อย่างเป็นระบบ

## 4. ขอบเขต/แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับส่วนงาน (1- 4 ประเภทความเสี่ยง)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามนโยบาย แนวทางกระบวนการขั้นตอน ตามคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การบริหารจัดการ ความเสี่ยงของสำนักบริหารฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงประเด็นความเสี่ยงคงเหลือในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณานำมาดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากพันธกิจหลัก พันธกิจสนับสนุน และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งจากภายนอกและภายในร่วมด้วย

ดังนั้นสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใหม่และถ้าเกิด จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักบริหารฯและมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในร่วมด้วย โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทั้ง 4 ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)

ต้องทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (Fraud) หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประเมินแนวโน้มผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างการบริหารจัดการในปีงบประมาณปัจจุบัน (2569) โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และข้อมูลตัวชี้วัดความเสี่ยง สำหรับเหตุการณ์ที่ควรต้องนำไปดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป เพื่อปรับปรุงแผนบริหารจัดการให้เหมาะสมมากขึ้น

## 5. ขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินงานตามขั้นตอนและกรอบการบริหารจัดการตามนโยบายคู่มือแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยตอบสนองต่อความคาดหวังของ มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยงในการป้องกันเฝ้าระวัง ลดโอกาส ลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายในขณะที่ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น โดยอ้างอิงหลักการตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO-ERM แบบบูรณาการในการประเมินความเสี่ยง โดยมีการดำเนินการ 8 ขั้นตอน ประกอบไปด้วย

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring)



สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการประเมินความเสี่ยงโดยใช้หลักการตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO-ERM แบบบูรณาการในขั้นตอนที่ 3 และ 4 ในการประเมินความเสี่ยงเป็นหลัก และการพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้น โดยป้องกันไว้ล่วงหน้าในประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ของปัจจัยความเสี่ยงที่มาจาก การพยากรณ์การคาดการณ์ หรือประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor) เพื่อป้องกัน หลีกเสี่ยง สิ่งที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน หรือคาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor)

## ส่วนที่ 2 : แผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2569

### 1. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง 4 ประเภทความเสี่ยง

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้สภาพแวดล้อมภายในที่นำมาใช้เป็นองค์ประกอบได้แก่ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการทำความเข้าใจในบริบทการเปลี่ยนแปลงสำคัญขององค์กรและส่วนงาน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้สามารถเข้าใจบริบทสถานการณ์ของส่วนงาน โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารรู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน มองเห็นโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกตลอดจนผลกระทบต่อการทำงานของส่วนงาน

#### ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (2568-2571)

##### จุดแข็ง (Strength)

S1 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและง่ายต่อการเข้าถึง

S2 มีระบบการรับเข้าในระดับปริญญาตรีที่เป็นเชิงรุกโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ตลอดจนการใช้เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มนักเรียน Gen Z ส่งผลทำให้จำนวนการรับเข้านักศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้

S3 มีการช่วยเหลือประสานความร่วมมือกันในการทำงาน

S4 มีหน้าที่หลักในการพัฒนาวิชาการสามารถใช้เป็นเหตุผลในการของบประมาณ ในการทำโครงการได้ง่าย

S5 มีบุคลากรที่ความพร้อม มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ มุ่งมั่นในการทำงานสูง

S6 มีเครือข่ายนักวิชาการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัย

S7 มีงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ

### จุดอ่อน ( Weakness)

- W1 บุคลากร(จ้างเหมาบริการ)ขาดความมั่นคงในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี
- W2 อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภาระงาน
- W3 ขาดแบบฟอร์มภาษาต่างประเทศ
- W4 บุคลากรขาดทักษะการสื่อสารทางด้านภาษาต่างประเทศในระดับการปฏิบัติงาน
- W5 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานมีสภาพเก่า
- W6 ขาดการสื่อสารระหว่างฝ่ายในสำนักบริหารฯ
- W7 ขาดการศึกษาภาวะเปรียบเทียบในการทำงาน
- W8 องค์กรและผู้บริหารขาดความเอาใจใส่บุคลากรในองค์กร
- W9 ขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก
- W10 บุคลากรบางส่วนขาดการเรียนรู้ทักษะ และเทคโนโลยี ที่จะนำมาใช้ในการทำงาน
- W11 ขาดการบูรณาการในการบำรุงรักษาอาคารเรียนรวมให้เกิดประสิทธิภาพ
- W12 ขาดระบบฐานข้อมูลและระบบการรับสมัครนักศึกษาเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติ
- W13 แนวปฏิบัติในการทำงาน 2 มาตรฐาน
- W14 การพัฒนาบุคลากรยังไม่มีแผนอย่างชัดเจนและมีความต่อเนื่อง
- W15 ระบบกลไกในการทำงานยังไม่ชัดเจน
- W16 บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการปรับระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

### โอกาส (Opportunity)

- O1 การมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม ทำให้สำนักฯ ต้องมีการพัฒนางานต่างๆอยู่ตลอดเวลา
- O2 นโยบาย ยุทธศาสตร์ของประเทศในการส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- O3 นโยบายภาครัฐสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เข้ามาช่วยในด้านการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- O4 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทำให้มีโอกาสสร้างเครือข่ายและรับนักศึกษาต่างชาติได้
- O5 ยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรับนักศึกษาต่างประเทศ เช่น ประเทศจีน ซึ่งมีความต้องการศึกษาต่อในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น

## อุปสรรค (Threat)

T1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีปัญหา ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานของสำนักบริหารฯ

T2 สถาบันการศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนมีสถานะการแข่งขันที่สูงขึ้น

T3 พฤติกรรมการศึกษาต่อของกลุ่มผู้เรียนในกลุ่ม Gen Z ที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน

T4 งบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนทางการพัฒนาวิชาการไม่เพียงพอ

การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Event Identification) /การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)/ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) /กำหนดกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ซึ่งมีการวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ที่สำคัญได้ 4 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

## ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : การบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CISA ไม่ครบถ้วน

### การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง

ปีงบประมาณ 2569 มีหลักสูตรใหม่ จำนวน 9 หลักสูตร และหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง จำนวน 9 หลักสูตร ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบ CISA หลักจากผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยการจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดอื่น ๆ ลงในระบบ CISA ซึ่งเป็นระบบใหม่

ประเภทความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)		ผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : การบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CISA ไม่ครบถ้วน		ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : ข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CISA		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. มีการเปลี่ยนแปลงระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรจาก CHECO มาเป็นระบบใหม่ CISA ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปรับตัวและเรียนรู้ระบบใหม่		-
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
1. หลักสูตรไม่สามารถผ่านการรับรองมาตรฐานจาก สป.อว. ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2569 ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรของ สปอว. น้อยกว่า ร้อยละ 70	หน่วยงานสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ น้อยกว่า ร้อยละ 70
4 (สูง)	การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรของ สปอว. เท่ากับ ร้อยละ 70-79	หน่วยงานสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ร้อยละ 70-79
3 (ปานกลาง)	การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรของ สปอว. เท่ากับ ร้อยละ 80-89	หน่วยงานสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ร้อยละ 80-89
2 (น้อย)	การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรของ สปอว. เท่ากับ ร้อยละ 90-99	หน่วยงานสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ร้อยละ 90-99
1 (น้อยมาก)	การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรของ สปอว. ร้อยละ 100	หน่วยงานสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ ร้อยละ 100
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)		
การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรของ สปอว. ร้อยละ 100		

## ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
3	3	9	ปานกลาง	1	1	1	น้อย	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรม</b> - การติดตาม การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองนโยบายประเทศและการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรของสปอว.	<b>กิจกรรม</b> - การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลหลักสูตร และรายละเอียดอื่น ๆ ในการบันทึกเข้าสู่ระบบ CISA - การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเพื่อใช้ในการติดตามหลักสูตรและเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	<b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร <b>ส่วนงานผู้รับผิดชอบ :</b> สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

## ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

**ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 : การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการล่าช้าหรือเกินระยะเวลาที่กำหนด**  
**การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง**

จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ลำดับที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1	<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1</b> สร้างสรรค์นวัตกรรมบริการการศึกษา	5	1
2	<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2</b> สนับสนุนการศึกษาทุกช่วงวัย	14	11
3	<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3</b> การบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	3	3
4	<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4</b> การส่งเสริมบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง	6	6
<b>รวม</b>		<b>28</b>	<b>21</b>

ประเภทความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านการเงิน		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 2 : การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการล่าช้าหรือเกินระยะเวลาที่กำหนด		งานนโยบาย แผนและงบประมาณ
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : การรวบรวมและส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายโครงการล่าช้าเกินระยะเวลาดำเนินการ		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		
2. ผู้รับผิดชอบโครงการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อดำเนินการรายงานผลเกินระยะเวลาที่กำหนด		
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
1. ส่งผลต่อการเบิกจ่ายและยืมเงินตรงฉบับใหม่เพื่อดำเนินโครงการ		
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการเกินระยะเวลา 25-31 วัน	โครงการใหม่ไม่สามารถเบิก จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลา 25-31 วัน
4 (สูง)	การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการเกินระยะเวลา 17-24 วัน	โครงการใหม่ไม่สามารถเบิก จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลา 17-24 วัน
3 (ปานกลาง)	การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการเกินระยะเวลา 8-16 วัน	โครงการใหม่ไม่สามารถเบิก จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลา 8-16 วัน
2 (น้อย)	การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการเกินระยะเวลา 1-7 วัน	โครงการใหม่ไม่สามารถเบิก จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลา 1-7 วัน
1 (น้อยมาก)	การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการน้อยกว่า 30 วัน	โครงการใหม่สามารถเบิก จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด

## ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
3	4	12	สูง	1	1	1	น้อยมาก	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
- การติดตามเอกสารการเบิกจ่าย การยืมเงินทตรงหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยงานการเงินและพัสดุ	1.ให้ความรู้การเบิกจ่ายและการยืมเงินทตรง เพื่อดำเนินโครงการ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเงินและพัสดุ สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ ประจำปีงบประมาณ 2569 - ระบบการจัดทำ E-form (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ใบสำคัญรับเงิน)	ผู้รับผิดชอบ : งานการเงินและพัสดุ ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

## ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 3 : จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

### การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง

เนื่องจากปัจจุบันนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเจ้า มีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการดำเนินงาน	2566 (แผน 435)	2567 (แผน 440)	2568 (แผน 440)
จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	241	201	180
ร้อยละของนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	(55.40)	(45.68)	(40.91)

### ข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาจากฝ่ายรับสมัครและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ประเภทความเสี่ยงที่ 3 : ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 3. : จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
1. กระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูล หลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษา 2. หลักสูตรยังขาดความน่าสนใจและความโดดเด่นในการดึงดูดผู้สนใจเข้าศึกษา		1. การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ 2. การแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
1. รายได้จากการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่		
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	ส่งผลให้เป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไม่ประสบความสำเร็จ	▪ เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า หรือเท่ากับ 50 %
4 (สูง)	ส่งผลให้เป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนเกินระดับที่ยอมรับได้	▪ เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า หรือเท่ากับ 60 %
3 (ปานกลาง)	ส่งผลให้เป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนเกินระดับที่ยอมรับได้	▪ เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า หรือเท่ากับ 70 %
2 (น้อย)	ส่งผลให้เป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนเพียงเล็กน้อย	▪ เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า หรือเท่ากับ 80 %
1 (น้อยมาก)	ส่งผลให้เป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยล่าช้าแต่ยังคงเป็นไปตามแผน	▪ เป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า หรือเท่ากับ 100 %
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)		
ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2569 ตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 50		

## ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
5	5	25	สูงมาก	3	3	9	ปานกลาง	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก เพื่อการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2569</p> <p>- กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก เพื่อการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2569</p> <p>- กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัคร</p> <p>- กิจกรรมการแนะนำด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปี 4 มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>- กิจกรรมการเข้าร่วมตลาดนัดหลักสูตร ครั้งที่ 28</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ</p>

## ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 4 : ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

### การได้มาซึ่งประเด็นความเสี่ยง

1. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานมีการใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย
2. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานมีอายุการใช้งาน มากกว่า 10 ปี ส่งผลให้การให้บริการระบบสารสนเทศไม่เสถียร

ประเภทความเสี่ยงที่ 4 : ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		ส่วนงานและผู้รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง :
ประเด็นความเสี่ยงที่ 4. : ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ		งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์
ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :		
KRI 1 : ระบบหรือเครื่องแม่ข่ายเกิดความขัดข้องบ่อยครั้ง ส่งผลให้การให้บริการระบบสารสนเทศไม่เสถียร		
ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงภายใน		ปัจจัยเสี่ยงภายนอก
		- ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเครื่องแม่ข่าย (Server) หรืออุปกรณ์เครือข่ายเกิดปัญหาขัดข้อง หรือมีข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพ
ผลกระทบความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย		
- ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก และเกิดความล่าช้าในการให้บริการ		
เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดความเสียหายและความรุนแรงของผลกระทบ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact : I)
5 (สูงมาก)	ข้อมูลสำคัญของหน่วยงานเสียหาย ไม่สามารถกู้คืนระบบได้	ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลามากกว่า 1 อาทิตย์
4 (สูง)	ข้อมูลสำคัญของหน่วยงานเสียหาย สามารถกู้คืนระบบได้ ร้อยละ 60-69	ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา 6-7 วัน
3 (ปานกลาง)	ข้อมูลสำคัญของหน่วยงานเสียหาย สามารถกู้คืนระบบได้ ร้อยละ 70-79	ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา 4-5 วัน
2 (น้อย)	ข้อมูลสำคัญของหน่วยงานเสียหาย สามารถกู้คืนระบบได้ ร้อยละ 80-89	ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา 2-3 วัน
1 (น้อยมาก)	ข้อมูลสำคัญของหน่วยงานเสียหาย สามารถกู้คืนระบบได้ ร้อยละ 90-100	ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา 1 วัน
ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)		
ข้อมูลสำคัญของหน่วยงานสามารถกู้คืนระบบได้		

## ประเมินระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (I)	โอกาสเกิด (L)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				วิธีการจัดการความเสี่ยง
คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				คะแนน = โอกาส (L) x ผลกระทบ (I)				
L	I	คะแนน	ระดับ	L	I	คะแนน	ระดับ	ลดความเสี่ยง
3	5	15	สูง	2	2	4	ต่ำ	

มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบแหล่งงบประมาณในการดำเนินโครงการ เพื่อลงนามการอนุมัติจัดทำโครงการ โดยผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน	เอกสารเพิ่มเติมแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือ การปฏิบัติงานโครงการ ตามกฎระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกรณีที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์ ส่วนงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ภาคผนวก

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน)ดำเนินกิจกรรม				วิธีการจัดการ risk	ปัจจัยที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง			
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์	การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CISA ไม่ครบถ้วน	3	3	9	ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงภายใน มีการเปลี่ยนแปลงระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรจาก CHECO มาเป็นระบบใหม่ CISA ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปรับตัวและเรียนรู้ระบบใหม่	ข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CISA	ร้อยละ	1	1	1	ต่ำ	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี - กิจกรรมการติดตาม การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองนโยบายประเทศและการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตรของ สปอว. มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม - การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมข้อมูลหลักสูตร และรายละเอียดอื่น ๆ ในกรบันทึกเข้าสู่ระบบ CISA - การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเพื่อใช้ในการติดตามหลักสูตรและเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	30 กย 2569	ฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร
ความเสี่ยงด้านการเงิน	การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการล่าช้าหรือเกินเวลาที่กำหนด	3	4	12	สูง	ลดความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงภายใน 1. จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 2. ผู้รับผิดชอบโครงการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อดำเนินการรายงานผลเกินระยะเวลาที่กำหนด	การรวบรวมและส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายโครงการล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	3	4	12	สูง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี - การติดตามเอกสารการเบิกจ่าย การยื่นเงินทรองหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยงานการเงินและพัสดุ มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม 1.ให้ความรู้การเบิกจ่ายและการยื่นเงินทรอง เพื่อดำเนินโครงการ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเงินและพัสดุ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2569 - ระบบการจัดทำ E-form (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ใบสำคัญรับเงิน)	30 กย 2569	งานการเงินและพัสดุ

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง (ก่อน)ดำเนินกิจกรรม				วิธีการจัดการ risk	ปัจจัยที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				กิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง			
		โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	มาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5	5	25	สูงมาก	ลดความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงภายใน 1. กระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูล หลักสูตร ในระดับบัณฑิตศึกษา 2. หลักสูตรมีขาดความน่าสนใจและความโดดเด่นในการดึงดูดผู้สนใจเข้าศึกษา ปัจจัยเสี่ยงภายนอก 1. การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ 2. การแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2569	ร้อยละ	3	3	9	ปานกลาง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก เพื่อการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2569 - กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มาตรการ/กิจกรรมควบคุมปรับปรุง/เพิ่มเติม โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก เพื่อการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2569 - กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการรับสมัคร - กิจกรรมการแนะนำด้านการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ในงานปัจฉิมนิเทศน์บัณฑิตศึกษาชั้นปี 4 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - กิจกรรมการเข้าร่วมตลาดนัดหลักสูตร ครั้งที่ 28	30 กย 2569	ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร
ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	3	5	15	สูง	ลดความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงภายนอก - ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเครื่องแม่ข่าย (Server) หรืออุปกรณ์เครือข่ายเกิดปัญหาขัดข้อง หรือมีข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพ	ระบบหรือเครื่องแม่ข่ายเกิดความขัดข้องบ่อยครั้ง ส่งผลให้การให้บริการระบบสารสนเทศไม่เสถียร	ประเด็น	2	2	4	ต่ำ	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่มี 1. รายงานปัญหา ผลกระทบของระบบสารสนเทศหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย 2. วางแผนการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน 3. ประชุมหารือกับทางมหาวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางการแก้ไข 4. จัดทำรายละเอียดข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อขอเลขรองรับประมวลผลสนับสนุน (จัดซื้อ จัดจ้าง/ซ่อมแซม) 5. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะกรรมการ	30 กย 2569	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์

สรุปการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2569

หลักเกณฑ์การวางความเสี่ยงว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 (โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด)

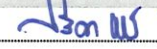
ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	จำนวนกิจกรรม/ประเด็นความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)	การบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CISA ไม่ครบถ้วน	2
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	การดำเนินการรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายของโครงการล่าช้าหรือเกินระยะเวลาที่กำหนด	2
3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	3
4. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)	ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	1

- 1. มีกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในแผน จำนวน
- 2. มีประเด็นความเสี่ยงในแผน จำนวน

8	กิจกรรม
4	ประเด็น

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คราวประชุมครั้งที่ .....

ผ่านความเห็นชอบจากกรรณการวิจัยขอมติจากคณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเวศน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
วันที่ 24 พ.ย. 2568



คำสั่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
ที่ ๒๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิคำสั่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดังต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายบริหาร                        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ                       | กรรมการ                    |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                          | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา  | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตร  | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบัณฑิตศึกษา   | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ   | กรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร                       | กรรมการ                    |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารและธุรการ   | กรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ   | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์                      | กรรมการ                    |
| ๑๔. หัวหน้างานนโยบายแผนและงบประมาณ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวเกวลิน นันปิตา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวมถึงติดตามประเมินผลและรายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในต่อมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของหน่วยงานรวมถึงสภาการณที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. พิจารณา...

๔. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักบริหารและพัฒนา  
วิชาการและให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการ  
ควบคุมและการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่าง  
ต่อเนื่อง

๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเวศน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ