



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งสามระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยทางมหาวิทยาลัยได้เลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน ดังนี้

(๑) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ หรือมิได้มีสถานะปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย จะต้องทำการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตลอดจนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ เริ่มประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.๒ รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สามารถรายงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ ทั้งนี้ หลักสูตรนานาชาติ ควรจัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

๑.๓ องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ โดยผู้ประเมิน ๑ คน สามารถทำการประเมินได้หลายหลักสูตร แต่ได้ไม่เกิน ๑๐ หลักสูตร ทั้งนี้ ให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาเลือกคณะกรรมการประเมินฯ ตามเงื่อนไขของหลักสูตร ดังนี้

๑.๓.๓ หลักสูตรที่มีผลประเมินคุณภาพในปีการศึกษาที่ผ่านมาอยู่ในระดับ Rating Score ๔ เป็นระยะเวลา ๓ ปีต่อเนื่อง ให้พิจารณาเลือกคณะกรรมการประเมิน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะกรรมการ จำนวน ๑ คน : เป็นผู้ประเมินจากภายนอก มหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินฯ AUN-QA Assessors

๒. กรรมการ จำนวน ๑ คน : เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

ทั้งนี้ การคัดเลือกคณะกรรมการประเมินฯ ในข้อ ๑.๓ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ควรพิจารณาคัดเลือกผู้ประเมินฯ ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน การทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและดุชฎินิพนธ์ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มาเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติผู้ประเมินฯ ด้วย เพื่อให้เกิดผลดีต่อการประเมินคุณภาพฯ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังกล่าว

๑.๓.๔ กำหนดให้มีเลขานุการ จำนวน ๑ คน โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สังกัดภายนอกหรือภายในคณะ/วิทยาลัย ที่เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๑.๔ ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร จำนวน ๑ - ๒ วัน โดยการกำหนดระยะเวลาการประเมินฯ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ ในการพิจารณาร่วมด้วย

๑.๕ กำหนดให้มีการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพฯ อย่างน้อย ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกลุ่มอาจารย์ผู้สอน และกลุ่มนักศึกษาปัจจุบันในทุกชั้นปีตามระยะเวลาที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ อาจพิจารณาเพิ่มเติมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการผลักดันให้หลักสูตรได้ดำเนินการตามแนวทางของเกณฑ์ระดับสากลตลอดจนการรับรองคุณภาพในอนาคต หรือพิจารณาเพิ่มเติมหากได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการประเมินฯ

๑.๖ การจัดทำและจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้มีเนื้อหาไม่เกินจำนวน ๗๕ หน้าโดยอนุโลม และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) พร้อมทั้งกำหนดการประเมินฯ ข้อมูลรายชื่อและสถานะของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ก่อนเข้ารับการประเมิน

๑.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ หลักสูตรจะต้องจัดส่งกำหนดวันประเมินฯ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังกองพัฒนาคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองพัฒนาคุณภาพทำการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำประกาศแต่งตั้ง

๑.๘ การประเมิน...

๑.๘ การประเมินและการรายงานผลประเมิน

๑.๘.๑ ให้หลักสูตรนำเสนอผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในละ Criteria ของเกณฑ์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมให้กับคณะกรรมการประเมินฯ ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

๑.๘.๒ ให้คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ทั้งในส่วนขององค์ประกอบที่ ๑.๑ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

๑.๘.๓ ให้ใช้แบบฟอร์ม Appendix D ของคู่มือ Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level ในการรายงานผลประเมิน โดยให้มีการรายงานระดับคะแนนในภาพรวมแต่ละ Criteria และ Overall ทั้งนี้ ในส่วนของ Strength และ Area For Improvement กำหนดให้มีการรายงานลงไปใรราย Requirement รวมถึงให้คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาในภาพรวม ราย Criteria โดยใช้เวลานำเสนอประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที

๑.๘.๔ ให้คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ภายใน ๗ วัน ภายหลังจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น โดยกำหนดให้เลขานุการเป็นผู้จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ผ่านระบบรายงานผลการประเมินฯ (QA Report) บนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) ในวันถัดจากวันที่ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินฯ

๑.๘ ให้ประธานหลักสูตร นำผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพฯ ไปจัดทำแนวทางการพัฒนาฯ (Improvement Plan) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ประเมินเสร็จสิ้น

๑.๑๐ ให้กองพัฒนาคุณภาพ สรุปผลการประเมินภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

(๒) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย และระดับสถาบัน

ด้วย ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยได้เลือกใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) มาใช้ในการประเมินคุณภาพฯ ทั้งนี้ ได้กำหนดให้คณะ/วิทยาลัยและสถาบัน ใช้วิธีการวิพากษ์ผลการดำเนินงานแทนการเข้ารับการประเมินคุณภาพ และใช้ข้อสรุปจากการวิพากษ์ฯ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยคณะ/วิทยาลัยและสถาบันจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) และจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ เริ่มดำเนินการวิพากษ์ผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระดับคณะ/วิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และระดับสถาบันภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๒ องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน (ผู้วิพากษ์) ประกอบด้วย ผู้ประเมินอย่างน้อย ๑ คน โดยเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award (TQA) หรือ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ EdPEX ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

กำหนดให้มีเลขานุการ จำนวน ๑ คน ทั้งบุคลากรสายวิชาการหรือบุคลากร สายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรสร้างความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

หรือ บุคลากรสายวิชาการที่ได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาผู้ประเมิน คุณภาพภายในองค์กรด้วยเกณฑ์ EdPEX จากมหาวิทยาลัยอื่น/หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๒.๓ ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละคณะ/วิทยาลัยและสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒.๔ การจัดทำและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง คณะ/วิทยาลัยและสถาบันจะต้องจัดทำ

๒.๔.๑ โครงร่างองค์กรที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ EdPEX ที่สะท้อนบริบทและ ตัวตนของหน่วยงาน

๒.๔.๒ การวิเคราะห์ GAP Analysis ทั้งในหมวดกระบวนการและหมวดผลลัพธ์ เพื่อ ค้นหาจุดแข็ง (Strength) และ โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)

๒.๔.๓ กำหนดตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ องค์กร ระยะ ๓ ปี ที่ครอบคลุมกระบวนการในหมวด ๑ - ๖ และเชื่อมโยงผลลัพธ์ของหมวด ๗

๒.๔.๔ จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ครอบคลุม Basic Question โดยมีเนื้อหา ไม่เกินจำนวน ๑๐๗ หน้าตามข้อกำหนด

๒.๔.๕ จัดทำข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งนี้ ให้จัดส่งรายงานการประเมินตนเองไปยังคณะกรรมการประเมินฯ (ผู้วิพากษ์) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนเข้ารับการวิพากษ์ และจัดส่งเอกสารในข้อที่ ๒.๔ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร (ERP)

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ คณะ/วิทยาลัยจะต้องจัดส่งกำหนดวันและรายชื่อ คณะกรรมการประเมินฯ (ผู้วิพากษ์) ไปยังกองพัฒนาคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองพัฒนา คุณภาพทำการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำประกาศแต่งตั้ง

๒.๖ ให้คณะกรรมการ...

๒.๖ ให้คณะกรรมการประเมินฯ (ผู้วิพากษ์) ดำเนินการวิพากษ์ผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันภายหลังจากวันวิพากษ์เสร็จสิ้น โดยกำหนดให้เลขานุการเป็นผู้จัดส่งข้อสรุปจากการวิพากษ์ (Feedback Report) ผ่านระบบรายงานผลการประเมินฯ (QA Report) บนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP) ภายในวันถัดจากวันที่ได้รับข้อสรุปจากการวิพากษ์จากคณะกรรมการประเมินฯ

๒.๗ ให้มีการนำข้อสรุปจากการวิพากษ์ และ/หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ไปจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับข้อสรุปการวิพากษ์จากคณะกรรมการประเมินฯ

๒.๘ ให้กองพัฒนาคุณภาพ สรุปผลการวิพากษ์ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ประเมินทุกคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น และรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้