รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)	s1	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	1	2	2	ต่ำ	1	2	2	ต่ำ	1. ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้มีหลากหลายรูปแบบเพิ่มขึ้น	ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย	√	จำนวนผู้สมัครเข้าเรียน TCAS รอบที่ 1.1 และ 1.2 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวนนักศึกษาใหม่ 425 คนและยอดชำระค่าธรรมเนียม TCAS รอบที่ 1.1 และ 1.2 มากกว่า 250 คนขึ้นไป	จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ชำระค่าสมัครในรอบที่ 1, 2,3 และ4 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 484 คน ข้อมูล ณ 26 มิถุนายน 2569	ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรดี เสียงสืบชาติ)/ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา (นายอภิสิทธิ์ รัตนปภานันท์)
											2. ร่วมจัดนิทรรศการงานเปิดโลกวิชาการ/แนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามโรงเรียนต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์	1. อุปกรณ์ตกแต่งบูธ อาทิ ผ้าปูโต๊ะ และฉากนิทรรศการ (Backdrop) มีสภาพเก่า ชำรุด และไม่สวยงาม แนวทางการแก้ไขปัญหา จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งใหม่ที่เป็นชุดกึ่งสำเร็จรูป (Easy Set) ที่เน้นความทันสมัยและจัดเก็บง่าย และรองบประมาณในการสนับสนุน 2. ชั้นวางแผ่นพับพลาสติกมีรอยแตกชำรุด ไม่สามารถจัดเรียงเอกสารให้เป็นระเบียบได้ แนวทางการแก้ไขปัญหา เปลี่ยนมาใช้ชั้นวางแบบเหล็กหรืออลูมิเนียมที่พับเก็บได้ เพื่อความทนทานในการเคลื่อนย้ายและรองบประมาณในการสนับสนุน 3. ขาดแคลนอุปกรณ์รับส่งสัญญาณภาพ (โทรทัศน์/จอมอนิเตอร์) ทำให้ไม่สามารถนำเสนอวิดีทัศน์แนะนำคณะ/สาขาได้ แนวทางการแก้ไขปัญหา ประสานงานทำบันทึกข้อความสนับสนุนเครื่องรับโทรทัศน์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเชิงรุกและแนะแนวการศึกษาซึ่งอยู่ในระหว่างกระบวนการขอ 4. สถานที่จัดงานในบางโรงเรียนมีจุดเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการแก้ไขปัญหา ดำเนินการขอวัสดุงานไฟฟ้างานและวิทยุ ที่งานคลังและพัสดุเป็นที่เรียบร้อย 5. ยานพาหนะ (รถตู้ส่วนกลาง) มีสภาพเก่า เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ส่งผลต่อความปลอดภัยในการเดินทางระยะไกล และมีพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์นิทรรศการจำกัด แนวทางการแก้ไขปัญหา พิจารณาจัดเช่ารถตู้ที่มีสภาพใหม่เพื่อความปลอดภัย หรือดำเนินการเสนอแผนจัดซื้อรถตู้โดยสารที่มีพื้นที่จัดวางอุปกรณ์ (Utility Space) ที่เหมาะสม และสลับรถคันที่เหมาะสมมาใช้ในการออกเชิงรุกและแนะแนวการศึกษา เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	√				
											3. ได้ออกแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนภายในจังหวัดแพร่ อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการออกแนะแนวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย	√				
											4. เพิ่มทีมรับนักศึกษาเชิงรุก โดยตัวแทนหลักสูตรและกลุ่มวิชาศึกษาพื้นฐาน และกลุ่มวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	ดำเนินการจัดตั้งทีมรับนักศึกษาเชิงรุกเป็นที่เรียบร้อย	√				
											5. อาจารย์ที่มีภาระงานสอนน้อยต้องเพิ่มภาระงานด้านการรับนักศึกษาเชิงรุก	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเชิงรุก และเปิดโอกาสให้บุคคลากรทุกท่านเข้าร่วมแนะแนวการศึกษา	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											6. การติดตามและโทรศัพท์กระตุ้นให้ผู้สมัครเข้าเรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	ดำเนินการโทรติดตามผู้สมัครเรียนให้ชำระค่าสมัคร และค่าธรรมเนียนการศึกษาส่วนแรก TCAS รอบที่ 1, 2, 3 และ 4	√				
											7. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ให้หลากหลายมาขึ้น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิเช่น Facebook TikTok Line ฯลฯ	√				
											8. ขยายพื้นที่การออกเชิงรุกไปจังหวัดต่าง ๆ มากขึ้น	1. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) มีภาระค่าใช้จ่ายสูงขึ้นตามระยะทางและจำนวนจังหวัดที่เพิ่มขึ้น แนวทางการแก้ไข จัดทำแผนการเดินทางแบบ "เส้นทางเชื่อมโยง" (Route Planning) เพื่อเข้าถึงโรงเรียนหลายแห่งในโซนเดียวกันต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง เพื่อความคุ้มค่าของงบประมาณ (Cost-effectiveness) และเพิ่มงบประมาณสนับสนุนในการเดินทางเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการออกประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย 2. ยานพาหนะเดิมมีสภาพเก่า ไม่เอื้อต่อการเดินทางข้ามจังหวัดระยะไกล เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือเครื่องยนต์ขัดข้องระหว่างทาง แนวทางการแก้ไข สลับรถตู้คันที่เหมาะสมให้ออกแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย 3. บุคลากรมีจำกัด ทำให้เกิดภาวะอ่อนล้าจากการเดินทางต่อเนื่อง (Staff Burnout) และกระทบต่อภาระงานประจำในส่วนกลาง แนวทางการแก้ไข จัดตั้ง "ทีมแนะแนวสัญจร" โดยหมุนเวียนบุคลากรจากส่วนงานต่าง ๆ หรือจ้างนักศึกษาช่วยงานในพื้นที่เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรม 4. ความเสี่ยงในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์นิทรรศการ (Backdrop, TV, ชั้นวาง) จากการขนย้ายระยะไกลและการประกอบซ้ำหลายครั้ง แนวทางการแก้ไข ลงทุนในอุปกรณ์ที่มีความทนทานสูง น้ำหนักเบา และมีกล่องเก็บอุปกรณ์ (Hard Case) ที่กันกระแทกได้ดี (รองบประมาณในการสนับสนุน)	√				
											9. มีผู้รับผิดชอบกับการตอบคำถามของผู้ที่สนใจสมัครเรียน จากช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์ โทรศัพท์ ฯลฯ	ดำเนินการตอบคำถามผู้ที่สมัครเรียนผ่านช่องทาง Line Facebook โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ รอบการสมัครที่รอบใน TCAS รอบที่ 1, 2, 3 และ 4	√				
											10. รูปแบบการวางแผนเส้นทางแนะแนวการศึกษา	ดำเนินการติดต่อประสานงานกับคุณครูโรงเรียนในจังหวัดนั้นๆ เพื่อวางแผนเส้นทางเป็นที่เรียบร้อย	√				
											11. วิเคราะห์ข้อมูลการรับนักศึกษา	ดำเนินการสร้าง Dashboard ในการวิเคราะห์แนวโน้มการสมัครในแต่ละรอบ โรงเรียนส่วนใหญ่ที่ผู้สมัครสมัครเข้าเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	s2	ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป	3	3	9	ปานกลาง	2	3	6	ปานกลาง	1. จัดโครงการติวเข้มทักษะภาษาอังกฤษ MJU DEEP สำหรับนักศึกษา	กำหนดจัดโครงการติวเข้มทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการสอบ MJU-Deep จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 8 กรกฎาคม 2569 ครั้งที่ 2 วันที่ 15 กรกฎาคม 2569 ครั้งที่ 3 วันที่ 22 กรกฎาคม 2569 ครั้งที่ 4 วันที่ 5 สิงหาคม 2569 ครั้งที่ 5 วันที่ 19 สิงหาคม 2569 https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Nzk1OTEx&method=inline	√	1. ร้อยละของนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ 2. อัตราการเข้าร่วมโครงการติวเข้มทักษะภาษาอังกฤษ MJU DEEP สำหรับนักศึกษา	ร้อยละ 50.00 ของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป☐	1.นักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป ร้อยละ 45.37 https://mju-deepstudent2569.netlify.app 2. อัตราการเข้าร่วมโครงการติวเข้มทักษะภาษาอังกฤษ MJU DEEP สำหรับนักศึกษา ร้อยละ 100	รองคณบดี (อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์)/ อาจารย์ ดร.วรรณอุบล สิงห์อยู่เจริญ/ นางสาวฉลวย จันศรี
											2. ขอให้ฝ่ายวิชาการประสานศูนย์จัดสอบภาษาอังกฤษ โดยปรับจาก paper-based เป็น computer-based	วิทยาลัยนานาชาติแจ้งให้คณะทำหนังสือขออนุเคราะห์ดำเนินการสอบ โดยจัดสอบวันที่ 2 กันยายน 2569 ส่วนการสอบเป็นรูปแบบใดนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติเห็นสมควร	√				
											3. จัดทำรายงานสรุปผลการสอบของนักศึกษาแต่ละรุ่น และวิเคราะห์ผลการสอบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	รายงานผลการสอบของนักศึกษาแต่ละรุ่น 1. วิเคราะห์ภาพรวมย้อนหลัง https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Nzk2MzIz&method=inline 2. วิเคราะห์ผลสอบปี 4 ย้อนหลัง https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Nzk2MzI0&method=inline 3. คะแนนสอบย้อนหลัง 4 ปี https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Nzk2MzI1&method=inline 4. การวิเคราะห์เชิงพัฒนา https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=Nzk2MzI2&method=inline	√				
											4. แนะนำแหล่งทรัพยากรสำหรับการเรียนรู้และทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	https://mjumooc.mju.ac.th/home   	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											5. จัดกลุ่มย่อยเพื่อติวภาษาอังกฤษ	อ.ดร.วรรณอุบล สิงห์อยู่เจริญและคณะ ได้จัดกิจกรรมติวภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเกษตรป่าไม้ ชั้นปีที่ 3 ในภาคเรียนที่ 2/2568	√				
											6. จัดให้มีการวัดระดับภาษาอังกฤษในกลุ่มย่อยเป็นระยะ	อ.ดร.วรรณอุบล สิงห์อยู่เจริญและคณะ ได้จัดกิจกรรมติวภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเกษตรป่าไม้ ชั้นปีที่ 3 ในภาคเรียนที่ 2/2568	√				
											7. รายงานความก้าวหน้าการติดตามผลคะแนนสอบจากการติวและสอบวัดระดับภาษาอังกฤษในกลุ่มย่อย	นักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป ร้อยละ 45.37 https://mju-deepstudent2569.netlify.app	√				
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	F1	ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจริงต่อประมาณการเงินรายได้ (ส่วนงาน)	3	3	9	ปานกลาง	2	2	4	ต่ำ	1. สนับสนุนการรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนการรับนักศึกษา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้มีหลากหลายรูปแบบเพิ่มขึ้น เช่น ป้าย สื่อออนไลน์(เว็บไซต์/เพจ) 3. จัดสรรงบประมาณเพื่อรับนักศึกษาเชิงรุกและแนวแนะ จำนวน 150,000 บาท	√	ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจริงต่อประมาณการเงินรายได้ (ส่วนงาน)	**จำนวน 18,089,729 บาท ร้อยละ 95**	**จำนวน 23,360,906.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 129.14**	รองคณบดี (อาจารย์ ดร.วัชรี เลขะวิพัฒน์)/ หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางธนันธรณ์ วุฒิญาณ)/ นางสาวอภิญญา ชุ่มอินถา
											2. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหารายได้จากแหล่งอื่น เช่น รายได้จากเงินผลประโยชน์ ฝึกอบรม ค่าเช่าสถานที่	รายได้จากการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25769 จำนวน 23,360,906.01 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2569	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	O1	จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ	2	2	4	ต่ำ	1	2	2	ต่ำ	1. โครงการพัฒนาทักษะวิจัยเพื่อตอบโจทย์ของแหล่งทุนและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ	ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการวิจัยเพื่อตอบโจทย์ของแหล่งทุนและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ วันอังคารที่ 18 สิงหาคม 2569 ณ ห้องประชุมกวางบุษราคัม ชั้น 3 อาคารนำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 41 คน https://erp.mju.ac.th/projectAssessFrm.aspx?golD=27&pid=25224	√	1. บุคลากรที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เป็นคนกลุ่มเดิมที่เคยยื่นขอจดทุกปี 2. ระยะเวลาในการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ใช้เวลาตรวจสอบนาน	จำนวน 2 เรื่อง	จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ จำนวน 6 เรื่อง ได้แก่ 1. กรรมวิธีการผลิตกระดาษเยื่อใบไผ่ 2. กรรมวิธีคลี่ไม้ไผ่ด้วยไอน้ำ 3. แผ่นชิ้นไม้อัดจากฟางข้าวที่มีการเติมซิลิกอนไดออกไซด์ (Silicon Dioxide) เพื่อลดการดูดซับความชื้น และกรรมวิธีการผลิตแผ่นชิ้นไม้อัดดังกล่าว 4. สูตรแชมพูสระผมจากห้อม 5. กรรมวิธีการผลิตพุเรียนทอดกรอบ 6. กระบวนการเตรียมไม้สักที่ปรับสภาพผิวด้วยการเผาไฟ	หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย (นางสาวชนิษฐา เกตุสุวรรณ์)
											2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการวิชาการและวิจัย	ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการวิจัยเพื่อตอบโจทย์ของแหล่งทุนและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ วันอังคารที่ 18 สิงหาคม 2569 ณ ห้องประชุมกวางบุษราคัม ชั้น 3 อาคารนำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 41 คน https://erp.mju.ac.th/projectAssessFrm.aspx?golD=27&pid=25224	√				
											3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเพิ่มมูลค่าผลงานวิจัย - การผลักดันงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ - การสร้างความตระหนักด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่นักวิจัย นักศึกษาและบุคลากร - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในมหาวิทยาลัยด้านทรัพย์สินทางปัญญา	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พลิกงานวิจัยสู่ทรัพย์สินทางปัญญา หัวข้อ “ร่างอย่างไรให้ได้รับการจดทะเบียน” ในวันพุธที่ 9 กันยายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.00 น. ณ Co-Working Space อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรนันท์ ไชยมณี 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร จันทร์ฉาย 4. อาจารย์ ดร.ศุกรี อยู่สุข 5. อาจารย์ ดร.สินีนาฏ สองศรี	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	O2	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน	3	3	9	ปานกลาง	2	3	6	ปานกลาง	1. ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	งบประมาณแผ่นดิน -แผนงานบุคลากรภาครัฐ ได้รับเงินอุดหนุนจำนวน 97,245,565 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 97,245,565 บาท คิดเป็น 100% -แผนงานพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช จำนวน 10 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งหมด 1,800,000 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 1,799,054 บาท คิดเป็น 99.95% งบประมาณแผ่นดิน งบกลาง -รายจ่ายงบกลาง งบกลาง กบข.ข้าราชการ กสจ.ลูกจ้างประจำ ได้รับเงินอุดหนุน 35,000 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 29,796 บาท คิดเป็น 85.13% งบประมาณเฉพาะกิจ -แผนงานยุทธศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุน 1,181,748 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 1,181,748 บาท คิดเป็น 100% แผนงานบุคลากรภาครัฐ ได้รับเงินอุดหนุนจำนวน 97,245,565 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 97,245,565 บาท คิดเป็น 100% แผนงานพื้นฐาน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช จำนวน 10 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งหมด 1,800,000 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 1,799,054 บาท คิดเป็น 99.95% รายจ่ายงบกลาง งบกลาง กบข.ข้าราชการ กสจ.ลูกจ้างประจำ ได้รับเงินอุดหนุน 35,000 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 29,796 บาท คิดเป็น 85.13% แผนงานยุทธศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุน 1,181,748 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 1,181,748 บาท คิดเป็น 100%	√	1. การเบิกจ่ายที่ล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้ 2. การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันท่วงที	ร้อยละ 80	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน ร้อยละ 99.99	รองคณบดี (อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์)/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)/รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางสาวกนกพรรณ ศุขรักษ์)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											2. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ ความชำนาญในการให้ความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบการคลังและพัสดุเพิ่มเติม	มีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น โทรศัพท์, Line ในการติดต่องานหรือสอบถามข้อมูลกับเครือข่าย เช่น กองคลัง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	√				
											3. ประชุมทำความเข้าใจให้กับบุคลากรที่รับเงินอุดหนุนให้ทราบ ถึงระเบียบ ข้อกฎหมาย	ทำความเข้าใจแก่บุคลากรและแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	√				
											4. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างรอบคอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ บุคลากร ได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยและข้อกฎหมายที่กำหนดไว้ พร้อมแนบเอกสารให้บุคลากรทาง erp	√				
											5. จัดทำโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน	จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569	√				
											6. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเว็บไซต์ส่วนงาน	นำข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ที่หน้าเว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศของส่วนงาน	√				
											7. ทำหนังสือแจ้งเตือน/กำกับติดตามหัวหน้าโครงการ	ทำหนังสือแจ้งเตือนและขอความร่วมมือในการเร่งดำเนินงานโครงการ	√				
											8. ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ	มีการนำข้อมูลรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกเดือน	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	O3	ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	3	3	9	ปานกลาง	2	3	6	ปานกลาง	1. ควบคุมการใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	เงินรายได้ -แผนงานบุคลากรภาครัฐ ได้รับเงินอุดหนุน 3,635,920 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 3,436,642 บาท คิดเป็น 94.52% - แผนงานยุทธศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุน 8,342,012 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 7,845,211.69 บาท คิดเป็น 94.04% เงินสะสม - แผนงานยุทธศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุน 28,358,550.93 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 9,331,716.75 บาท คิดเป็น 32.91% - แผนงานยุทธศาสตร์ เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและบำรุงทรัพย์สิน ได้รับเงินอุดหนุน 1,649,390 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 1,142,890 บาท คิดเป็น 69.29% เงินพัฒนานักศึกษาประจำปี -แผนงานยุทธศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุน 1,226,850 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 1,036,972 บาท คิดเป็น 84.52% เงินรายได้ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ได้รับเงินอุดหนุน 3,635,920 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 3,436,642 บาท คิดเป็น 94.52% เงินรายได้ แผนงานยุทธศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุน 8,342,012 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 7,845,211.69 บาท คิดเป็น 94.04% เงินสะสม แผนงานยุทธศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุน 28,358,550.93 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 9,331,716.75 บาท คิดเป็น 32.91% เงินสะสม แผนงานยุทธศาสตร์ เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและบำรุงทรัพย์สิน ได้รับเงินอุดหนุน 1,649,390 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 1,142,890 บาท คิดเป็น 69.29% เงินพัฒนานักศึกษา แผนงานยุทธศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุน 1,226,850 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 1,036,972 บาท คิดเป็น 84.52%	√	1. การเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน 2. การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่าย	ร้อยละ 90	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ร้อยละ 52.75	รองคณบดี (อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์)/ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางสาวกนกพรรณ ศุขรักษ์)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
											2. ประชุมทำความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับข้อกฎระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้	มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจฯ	√				
											3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างรอบคอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้	แจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัย ข้อกฎหมายให้บุคลากรรับทราบทาง erp	√				
											4. จัดทำโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน	จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569	√				
											5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเว็บไซต์ส่วนงาน	นำข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ที่หน้าเว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศของส่วนงาน	√				
											6. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ประชุมผู้เกี่ยวข้องและแจ้งเวียนการจัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	√				
											7. ทำหนังสือแจ้งเตือน/กำกับติดตามผู้รับผิดชอบโครงการ	ทำหนังสือแจ้งเตือนและขอความร่วมมือในการเร่งดำเนินงานโครงการ	√				
											8. ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ	มีการนำข้อมูลรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกเดือน	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	O4	ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง / การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง/อบรม	2	3	6	ปานกลาง	2	3	6	ปานกลาง	1. ควบคุมกระบวนงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการส่งเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุและการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	√	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2. การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผน	ร้อยละ 80	ร้อยละการเบิกจ่ายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง /การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง/อบรม ร้อยละ 98	รองคณบดี (อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์)/ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี)/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางสาวกนกพรรณ ศุขรักษ์)
											2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เข้าร่วมอบรมเรื่องความเสี่ยง ข้อตรวจพบ ข้อควรระวัง สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569	√				
											3. การแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบพัสดุ	มีการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบทาง erp	√				
											4. ทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ	มีการแจ้งเวียนหนังสือแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบทาง erp	√				
											5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเว็บไซต์ส่วนงาน	นำข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ที่หน้าเว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศของส่วนงาน	√				
											6. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	√				
											7. จัดทำโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน	จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569	√				
											8. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานสิ่งก่อสร้างเป็นประจำ	มีการนำข้อมูลรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกเดือน	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	O5	ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน/ภัยธรรมชาติ	1	3	3	ต่ำ	1	3	3	ต่ำ	1. จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	จัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียติ	√	1. จำนวนเหตุการณ์อัคคีภัย วาตภัย จำนวนเหตุอุบัติเหตุในพื้นที่มหาวิทยาลัย 2. สภาพความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น ถังดับเพลิง ระบบดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย ระบบกล้องวงจรปิด การข้อมอพยพหนีภัย ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่นำไปสู่ประเด็นความเสี่ยง	จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่เกิน 5-10 ครั้ง/ปี	ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น	รองคณบดี (อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์)/ หัวหน้างานบริหารและธุรการ (นายสิทิไวกูล ทิราวงศ์)/ หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ (นายอดิสรณ์ สมบัติโต)
											2. จัดเตรียมช่องทางติดต่อฉุกเฉิน เช่น เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หน่วยอาคารสถานที่ และหน่วยพยาบาล	ดำเนินการจัดทำช่องทางติดต่อฉุกเฉิน ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หน่วยอาคารสถานที่ และหน่วยพยาบาล	√				
											3. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง เปลี่ยนสารเคมี ดังนี้ - หอพักนักศึกษา จำนวน 15 ถัง - อาคารนำชัย ทนุผล จำนวน 12 ถัง โดยมีอายุการใช้งาน ระหว่างวันที่ 11 มิถุนายน 2569 ถึง 11 มิถุนายน 2571	√				
											4. พัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้มีความชัดเจนและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ	CCTV ปี 2561 รวม 32 ตัว ใช้ได้ 23 ตัว เสีย 9 ตัว CCTV ปี 2562 รวม 17 ตัว ใช้ได้ 9 ตัว เสีย 8 ตัว อยู่ระหว่างการขอพิจารณารับงบประมาณสนับสนุนขอติดตั้งกล้องวงจรปิด	√				
											5. เพิ่มจุดแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง เช่น ทางเดินกลางคืนที่จอดรถ และบริเวณรอบอาคาร	ดำเนินการติดตั้งไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์แบบแผงแยก จำนวน 50 ชุด เรียบร้อยแล้ว ใช้ในการส่องสว่างด้านหน้ามหาวิทยาลัยบริเวณป้อมยาม สันเขื่อน หอพักนักศึกษา จนถึงป้อมห้าแยก	√				
											6. ทบทวนและซักซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี	ดำเนินการจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 การอบรมครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินให้แก่ คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจาก สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแพร่ น้ำทีมวิทยากรโดย นางสาวธัญจิรา จันต๊ะปะตุ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม และได้รับการสนับสนุนรถดับเพลิง จาก เทศบาลตำบลแม่ทราย ในการฝึกซ้อม กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	√				
											7. จัดทำแผนสำรวจระบบไฟฟ้า และแผนการแซ่มบำรุง	แผนสำรวจระบบไฟฟ้า และแผนการแซ่มบำรุง	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	C1	ข้อทักท้วงหรือข้อสอบสวนจากผลการตรวจสอบภายในที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงาน	2	2	4	ต่ำ	2	2	4	ต่ำ	1. การติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือกฎระเบียบของหน่วยงาน	มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานคลังและพัสดุที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกองตรวจสอบภายใน	√	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ / ผู้เกี่ยวข้อง ยังไม่แม่นยำในเรื่องกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	รองคณบดี (อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์)/ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี (นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ (นางสาวกนกพรรณ ศุขรักษ์)
											2. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการอย่างรอบคอบและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้	มีการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบทาง erp	√				
											3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย	มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	√				
											4. การทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านระเบียบการเงินและพัสดุให้บุคลากรได้ตระหนักและรับรู้	มีการทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบทาง erp	√				
											5. การจัดโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในงานแก่บุคลากรในส่วนงาน	มีการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569 และประชาสัมพันธ์บุคลากรเข้าร่วมโครงการ	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)	D1	ความไม่เสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย	3	2	6	ปานกลาง	2	2	4	ต่ำ	1. ใช้ระบบ Monitor & Alert อัตโนมัติ เพื่อตรวจจับความผิดปกติทันที	มีระบบ Monitor และแจ้งเตือนอัตโนมัติเพื่อตรวจจับความผิดปกติของระบบเครือข่าย	√	5. จำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่เสียตั้งแต่ 10 ตัวขึ้นไป 4. จำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่น้อยกว่า 7-9 ตัว 3. จำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่น้อยกว่า 5-7 ตัว 2. จำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่มากกว่า 3-5 ตัว 1. จำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่น้อยกว่า 3 ตัว	จำนวนอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่น้อยกว่า 5-7 ตัว	จำนวนอุปกรณ์เสีย 5 ตัว	หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายศักดา ปินตาวงค์)/ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
											2. วางแผนออกแบบเครือข่ายอย่างเป็นระบบ	มีออกแบบระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับขนาดอาคาร จำนวนอุปกรณ์ จำนวนผู้ใช้งานในแต่ละอาคาร	√				
											3. บำรุงรักษาและอัปเดตอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ	จัดทำตารางบำรุงรักษา และอัปเดต อุปกรณ์ และดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	√				
											4. จัดทำนโยบายความปลอดภัย Wi-Fi และจำกัดสิทธิ์ผู้ใช้	ประกาศมาตรการด้านความปลอดภัยระบบเครือข่ายและสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	√				
											5. จัดทำแผนซื้ออุปกรณ์เครือข่าย	จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2570 และได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว	√				
											6. จัดทำรายงานข้อมูลการใช้งานปัญหาและความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	√				
											7. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ไปอบรมด้าน Network และ Cyber Security	เจ้าหน้าที่ไปอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายองค์กร ประเมินและจัดการช่องโหว่ จำนวน 1 คน	√				
											8. มีระบบสำรองพลังงาน (UPS) และลิงก์เชื่อมต่อสำรอง (Redundant Link)	มีระบบสำรองพลังงาน (UPS) ได้นาน 3 ชั่วโมง และลิงก์เชื่อมต่อสำรอง (Redundant Link)	√				
											9. จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายไว้สำรองใช้งาน	อยู่ระหว่างการติดตั้ง กำหนดแล้วเสร็จ 30 พฤศจิกายน 2569	√				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) ภาพรวม : 1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 80 / 2. สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)				ค่าคะแนนความเสี่ยง (หลังดำเนินกิจกรรม)				มาตรการ/ กิจกรรมลดความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข)	สถานะกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง / สัญญาณเตือนภัย (KRI) :			ผู้รับผิดชอบประเด็น/ กิจกรรม
			โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	คะแนน risk	ระดับ risk				KRI	เป้าหมาย	ผล	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	D2	ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	2	ต่ำ	1	2	2	ต่ำ	1. อัปเดต OS, Database และซอฟต์แวร์เป็นประจำ	ดำเนินการแล้ว (จัดทำตารางบำรุงรักษา และอัปเดต)	√	5. จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีที่สำเร็จมากกว่า 7 ครั้งขึ้นไป 4. จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีที่สำเร็จตั้งแต่ 5-6 ครั้ง 3. จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีที่สำเร็จตั้งแต่ 4-5 ครั้ง 2. จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีที่สำเร็จตั้งแต่ 2-3 ครั้ง 1. จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีที่สำเร็จ 1 ครั้ง	**จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีที่สำเร็จตั้งแต่ 2-3 ครั้ง**	**จำนวนครั้งที่ถูกโจมตี 1 ครั้ง**	หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายศักดา ปินตาวงค์)/ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
											2. เปิดใช้ระบบบันทึก Log และตรวจสอบแบบ Real-time	เปิดใช้ระบบบันทึก Log และตรวจสอบแบบ Real-time สำหรับเครื่อง Webserver และ Central Log	√				
											3. ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสและสแกนแบบ Real-time	ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสและสแกนแบบ Real-time บนเครื่องแม่ข่ายและลูกข่ายทุกเครื่อง	√				
											4. เก็บ Log การเข้าใช้งาน / เหตุการณ์ระบบ และตรวจสอบสำรองข้อมูลและระบบเป็นประจำ และทดสอบการกู้คืน	มีระบบเก็บ Log การใช้งานไม่น้อยกว่า 90 วัน และได้สำรองข้อมูล Web Server ไว้สองเครื่อง และได้ทดสอบการกู้คืนระบบได้ใน 2 ชั่วโมง Database Server กู้คืนได้ใน 30 นาที	√				
											5. จัดทำนโยบายด้าน IT Security	ประกาศมาตรการด้านความปลอดภัยระบบเครือข่ายและสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	√				
											6. สร้างความตระหนักความปลอดภัยเบื้องต้นให้กับบุคลากร	มีแบนเนอร์ในเว็บไซต์และแจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มสื่อสารองค์กร	√				
											7. ทดสอบหาช่องโหว่ประจำปี	ดำเนินการทดสอบเสร็จแล้ว	√				
ความเสี่ยงภาพลักษณ์องค์กร (Reputation Risk)	R1	การเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ในเชิงลบกับมหาวิทยาลัย	1	3	3	ต่ำ	1	3	3	ต่ำ	1. สำรวจการรับรู้สื่อและช่องทางการติดตามข่าวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอความคิดเห็นในสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	√	จำนวนการเกิดข่าวเชิงลบต่อมหาวิทยาลัย	**ไม่เกิน 3 เรื่อง/ปี**	**ไม่มี**	รองคณบดี (อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์)/ หัวหน้าหน่วยสื่อสารองค์กร (ดร.ศตพล กัลยา)
											2. แผนรองรับและมีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม เพื่อต้านทานกระแสด้านลบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อาทิ ตอบสนองอย่างรวดเร็ว	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามและเฝ้าสังเกตระบบข่าวสารประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ผ่านช่องทางออนไลน์	√				
											3. จัดทำคู่มือ และ/หรือกำหนดกระบวนงานการจัดการแถลง ข่าว (ประเด็นการแถลงข่าว หมายถึง หัวข้อหรือประเด็นที่ ต้องการชี้แจง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนนำไป ขยายผลแถลงข่าว/ การประชาสัมพันธ์อื่น ๆ) เป็นต้น	แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสางองค์กร เพื่อกำหนดกระบวนการ หรือวิธีการแก้ปัญหาหากเกิดกระแสด้านลบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	√				

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

1.กิจกรรมลดความเสี่ยงมีทั้งหมด	78	กิจกรรม	มีผลการดำเนินงานดังนี้
1.1 กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน	78	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ	100.00
1.2 กิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน	0	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ	0.00
1.3 กิจกรรมไม่ได้จัดทำ/ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน	0	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ	0.00

2.ประเด็นความเสี่ยงของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมดจำนวน	12	ประเด็น	มีผลการดำเนินงานดังนี้
2.1 ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เมื่อเทียบคะแนนที่ประเมินไว้ก่อนดำเนินกิจกรรม	12	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	100.00
2.2 ความเสี่ยงไม่ลดลงและยังคงมีอยู่ เมื่อเทียบกับคะแนนที่ประเมินไว้ในแผน	0	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	0.00

ทั้งนี้ หน่วยงานมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง ในภาพรวม ดังนี้	เป้าหมาย %	ผลการดำเนินงาน		มีผลการดำเนินงานดังนี้
1. ดำเนินกิจกรรมควบคุมตามแผนอย่างน้อยร้อย	70	78	กิจกรรม คิดเป็นอัตราร้อยละ	100.00
2. สามารถลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ไม่น้อ	70	12	ประเด็น คิดเป็นอัตราร้อยละ	100.00

เครื่องหมาย √ หมายถึง สถานะกิจกรรมดำเนินงานแล้วเสร็จ

เครื่องหมาย O หมายถึง สถานะกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

เครื่องหมาย X หมายถึง สถานะกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2569